

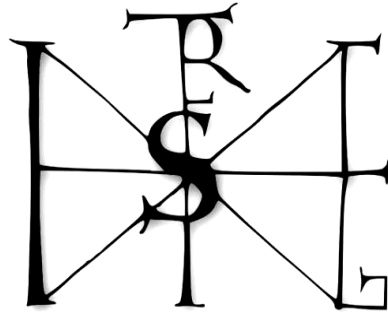
**KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT**

**HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI  
SZENT ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA  
Szent István utca 75.**

**OM azonosító:  
200895**

**MUNKATERV  
a 2020/2021-es tanévre**





**„A célok és a megvalósítás között a híd az önfegyelem”**

**J.R.**

**TARTALOMJEGYZÉK**

A TANÉV FŐ CÉLKITŰZÉSEI	3
I. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI	4
II. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE	10
III. NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA	12
IV. AZ ISKOLA KAPCSOLATAI	13
V. A 2020/2021-ES TANÉV RENDEZVÉNYEI	14
VI.DÉLUTÁNI FOGLALKOZÁSOK	92
VII. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK	101
VIII.FELHASZNÁLÁSA VIII. TERVEZETT ÉRTEKEZLETEK	103
IX. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV	109

Az intézmény szakmai munkája ötvözi az emelt szintű testnevelést, sportiskolai képzést, az öko szemléletű komplex nevelést, az idegen nyelvek oktatásának kiemelt szerepét, az integrációs felkészítést, esélyegyenlőségi pedagógiai munkát. Folyamatosan nyomon követjük e három területen a célok megvalósulását, ezek alapján rendszeresen meghatározzuk az intézmény erősségeit és gyengeségeit. A külső és belső intézmény-értékelés eredményeit a szakmai munkaközösségek a saját szakterületükön a munkaközösség-vezetők irányításával elemzik, fejlesztési javaslataikat megvitatják a vezetővel. A külső és belső intézmény-értékelés eredményeit, illetve a munkaközösségek elemzéseit felhasználva határozzuk meg az intézmény erősségeit és a fejleszhető területeket. Eredményeink folyamatosan javultak, elismertségünk partnereink körében nőtt. Siker számunkra a gyermeklétszám emelkedése, az első évfolyamon három osztály indítására kerül sor harmadik éve. Az intézmény őrzi hagyományait és sajátos arculatát- sport-idegen nyelv és környezeti nevelés terén. Ezt a tanév során megvalósult egyéni, színes programok is jelzik. A humán- és a reálprofil is szervesen beilleszkedett iskolánk tevékenységébe, kiemelve a tehetséggondozást.

A 2020/2021-es tanévben a korábbiakban megkezdett pedagógiai, szakmai elvek és elvárások mentén folytatjuk nevelő-oktató munkánkat. A Pedagógiai Programunkban megfogalmazottak szerint szeretnénk továbbra is minél több diák számára lehetővé tenni az élsportolói életvitel mellett az optimális intellektuális és érzelmi fejlődést, a testi-lelki és szociális kibontakozást; fenntartani olyan teherbíró, küzdőképes személyiséget, amely alkalmassá teszi az embert társadalmi feladatainak maradéktalan teljesítésére, miközben belső harmóniában, önmagával és környezetével egyensúlyban él.

## **A TANÉV FŐ CÉLKITŰZÉSEI**

Szervezeti kultúra fejlesztése ,tanmenetek gondos elkészítése, folyamatos belső ellenőrzés , törvényi változások kezelése ,részvétel és aktivitás a kerület rendezvényein, részvétel tankerületi, városi és lehetőség szerint megyei versenyeken.

Gyermekvédelmi feladatok további körültekintő ellátása, az életpályamodell bevezetéséből adódó feladatok ellátása.

**Oktatási területen:** A sportban tehetséges fiatalok egyéni segítése, egyéni képességek fejlesztése, hatékony tanórai munka szervezése, differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek nagyobb mértékű alkalmazása .

A tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés és a tanulói aktivitás növelése, A tanuláshoz fűződő viszony javítása, a tanulás motiváltságának átgondolása, a legmegfelelőbb módszerek kiválasztása. Tehetséggondozás és felzárkóztatás.

# I. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

## Személyi feltételek

### 1. Alkalmazotti feltételek

A 2020/2021-es tanévben **szakos ellátottságunk** teljes, az intézményben a nevelő-oktató munkát a Nemzeti Köznevelési Törvényben meghatározott képesítéssel rendelkező pedagógusok végzik.

- Vezetők:

Walterné Böngyik Terézia intézményvezető

Intézményvezető-helyettes	Vezető neve
	Tatár Krisztina
	Kovács Gábor

- A munkaközösségek vezetői:

Szakmai munkaközösség megnevezése	Vezető neve
Belső értékelési csoport	Béleczkiné Tatár Katalin
Esélyegyenlőségi csoport	Gardiné Fülöp Ildikó
Felső munkaközösség	Horváth Ádám
Testnevelés munkaközösség	Szöginé Kotormán Zsuzsanna
Alsó munkaközösség	Csonkáné Détár Ágnes
Idegen nyelvi munkaközösség	Béresné Kotymán Erzsébet
Osztályfőnöki munkaközösség	Ménesi Sándor

A diákönkormányzat vezetése:

- Purgel Beáta

Szülői Közösség elnöke:

- Martonné Kakuja Dóra

Intézményi Tanács intézményi delegáltja:

- Tatár Krisztina, Horváth Ádám

A munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi feladatok koordinálása:

- Horváth Ádám

Pályaválasztásért felelős tanár:

Béresné Kotymán Erzsébet, Béres Csaba

Tankönyvfelelős:

- Horváth Ádám, Csonkáné Détár Ágnes

Az osztályfőnöki teendőket a következő pedagógusok látják el:

<b>Osztály</b>	<b>Osztályfőnök</b>	<b>Osztályfőnök</b>
<b>1.a</b>	Gardiné Fülöp Ildikó	23
<b>1.b</b>	Patkós József	20
<b>1.c</b>	Tricskó Márta	21
<b>2.a</b>	Zatykó Gabriella	26
<b>2.b</b>	Kovács-Gyarmati Nóra	21
<b>2.c</b>	Gémes Melinda	21
<b>3.a</b>	Sztupovszky Andrea	22
<b>3.b</b>	Janovicsné Földházi Anett	19
<b>3.c</b>	Kovács Gábor	22
<b>4.a</b>	Csonkáné Détár Ágnes	19
<b>4.b</b>	Kisné Bogár Judit	18
<b>4.c</b>	dr. Farkasné Tóth Ilona	18
<b>5.a</b>	Béres Csaba	27
<b>5.b</b>	Hódi Nóra	19
<b>5.c</b>	Purgel Beáta	23
<b>6.a</b>	Gyuritsné Suttai Ágnes	17
<b>6.b</b>	Szabó Tamás	23
<b>6.c</b>	Horváth Ádám	18
<b>7.a</b>	Marton Bence	23
<b>7.b</b>	Korsósné Pányi Katalin	24
<b>8.a</b>	Béresné Kotymán Erzsébet	25
<b>8.b</b>	Szappanos zoltán	21

**Tartósan távol (gyermekvállalás miatt): Markó Andrea tanító**

## 2. Tanulói személyi feltételek

**Intézményi tanulói létszámadatok alakulása**

Intézmény típus	2019-2020.		2020-2021.(szeptember 01.)	
	osztályok/csoportok száma	tanulók létszáma (fő)	osztályok/csoportok száma	tanulók létszáma (fő)
óvoda				
általános iskola	21	463	22	470
gimnázium				
szakközépiskola				
speciális szakiskola				
kollégium				
AMI				
Összesen (AMI nélkül)	21	463	22	470

### Feladatok a személyi feltételek területén

Ssz.	Név	Munkakör	Végzettség	Szakképzettség
	Almási Liza	tanár	egyetem	angol-történelem szakos általános iskolai tanár
	Bari Tiborné	tanár	főiskola	matematika-kémia szakos általános iskolai tanár
	Béleczi Gábor	tanár	főiskola  szakvizsga	matematika-fizika szakos általános iskolai tanár oktatástechnológus számítógép rendszerprogramozó szakvizsgázott pedagógus a matematikai tudás értékelése területén
	Béleczkiné Tatár Katalin	tanár	főiskola  szakvizsga  szakvizsga	matematika-fizika szakos általános iskolai tanár, oktatástechnológus oktatási informatikus intézményvezető és középvezető területen szakvizsgázott pedagógus szakvizsgázott pedagógus a matematikai tudás értékelése területén
	Béres Csaba	tanító	főiskola	általános iskolai tanító, testnevelés szakkollégium
	Béresné Kotymán Erzsébet	idegennyelvtanár	főiskola	történelem-orosz szakos általános iskolai tanár angol szakos nyelvtanár
	Budai Boglárka	tanító	főiskola	tanító, szerb nyelv műveltségi terület

	Csonkáné Détár Ágnes	tanító	főiskola  szakvizsga	általános iskolai tanító, orosz nyelvű tanítói képesítés differenciáló (fejlesztő) szakpedagógus
	Dobra Ildikó	testnevelő	főiskola  egyetem	testnevelés-sportszervező szakos tanár testnevelés szakos tanár
	dr. Farkasné Tóth Ilona	tanító	főiskola	általános iskolai tanító, anyanyelv szakkollégium történelem szakos általános iskolai tanár
	Gardiné Fülöp Ildikó	tanító	főiskola  szakvizsga	óvónő tanító nyelv és beszédfejlesztő szakpedagógus
	Gémes Melinda	tanító	főiskola	tanító, természetismeret műveltségi terület
	Gyuritsné Suttai Ágnes	tanár	főiskola	magyar-orosz szakos tanár
	Hódi Nóra	testnevelő	főiskola egyetem	testnevelő-edző okleveles testnevelő tanár és az inkluzív nevelés okleveles tanára
	Horváth Ádám	tanár	főiskola	földrajz- pedagógia szakos tanár technika szakos tanár gyógypedagógiai asszisztens
	Janovicsné Földházi Anett	tanító	főiskola  szakvizsga	tanító német nyelv műveltségi területen szakvizsgázott mentorpedagógus
	Kecskeméti Imola	tanító	főiskola	tanító, testnevelés és sport műveltségi terület
	Kis Cintia	tanító	főiskola	tanító, magyar nyelv műveltségi terület
	Kisné Bogár Judit	tanító	főiskola	általános iskolai tanító, informatika műveltségi terület
	Kis Tamás Tibor	tanár, idegennyelvtanár	főiskola egyetem	angol-rajz szakos tanár okleveles vizuális- és környezetkultúra-tanár
	Kohánné Mihály Tímea	tanító	főiskola	általános iskolai tanító, testnevelés és sport műveltségi terület



	Komáromi Elena	tanító	egyetem	tanító, szerb nyelv műveltségi terület
	Korsósné Pányi Katalin	idegennyelvtanár	egyetem	angol nyelvtanár
	Kovács Gábor	tanító	főiskola szakvizsga	tanító, vizuális nevelés műveltségi terület intézményvezető és középpvezető
	Kovács Gyarmati Nóra	tanító	főiskola	tanító, természetismeret műveltségi terület
	Kővágó Csilla	tanító	főiskola	tanító, természetismeret műveltségi terület
	Krisztinné Radics Judit	tanár	egyetem	magyar nyelv és irodalom szakos bölcsész és tanár
	Markó Andrea	tanító	főiskola	tanító, magyar nyelv és irodalom műveltség terület
	Marton Bence	tanár	főiskola	biológia, környezetvédelem szakos tanár
	Ménesi Sándor	tanár	főiskola szakvizsga	matematika-technika szakos általános iskolai tanár intézményvezető és középpvezető területen szakvizsgázott pedagógus
	Miklós Melinda	testnevelő	főiskola	testnevelő tanár és rekreáció szervező
	Mucsi Linda	tanár	egyetem	okleveles magyartanár és okleveles mozgóképkultúra- és médiaismeret-tanár
	Nagy Dóra	tanító	főiskola	tanító, idegen nyelv (angol) műveltségi terület
	Patkós József	tanító	főiskola	tanító, testnevelés és sportműveltségi terület
	Purgel Beáta	tanár	főiskola	magyar-történelem szakos általános iskolai tanár
	Sápi-Nagy Ildikó	tanító	főiskola	általános iskolai tanító, rajz szakkollégium
	Szabó Tamás	testnevelő	főiskola egyetem	testnevelő edző okleveles testnevelő tanár és okleveles játék-és szabadidő-szervező tanár
	Szappanos Zoltán	tanár	főiskola	magyar-történelem szakos tanár
	Szép Katinka	tanár	főiskola egyetem	matematika szakos tanár történelem szakos bölcsész és tanár okleveles matematikatanár

				okleveles informatikatanár
	Szöginé Kotormán Zsuzsanna	testnevelő	főiskola egyetem szakvizsga	biológia-testnevelés szakos általános iskolai tanár testnevelés szakos tanár közoktatási vezetői szakvizsga
	Sztupovszky Andrea	tanító, idegennyelvtanár	főiskola egyetem	általános iskolai tanító, orosz szakkollégium német szakos középiskolai tanár
	Tatár Krisztina	tanító	főiskola szakvizsga	általános iskolai tanító, óvodapedagógus differenciáló, fejlesztő szakpedagógus intézményvezető és középvezető területen szakvizsgázott pedagógus
	Tóth Mária	tanár, idegennyelvtanár	főiskola	magyar-orosz szakos általános iskolai tanár angol szakos nyelvtanár
	Tricskó Márta	tanító	főiskola	tanító, értékközvetítő és képeségfejlesztő szakkollégium
	Valkovics Dániel	tanító	főiskola	tanító, magyar nyelv szakkollégium
	Walterné Böngyik Terézia	tanár	főiskola szakvizsga	biológia-technika szakos általános iskolai tanár környezetvédő intézményvezető és középvezető területen szakvizsgázott pedagógus
	Zatykó Gabriella	tanító	főiskola	általános iskolai tanító, ének-zene szakkollégium

### Pályázatok

EFOP-3.11.1-17	„Szülő-Suli”- tanulók iskolai előmenetelének javítása és a korai lemorzsolódás visszaszorítása az iskola-család együttműködésére alapozott egyéni fejlesztésen keresztül	20 000 000 Ft
EFOP-3.3.7-17	Informális és nem formális tanulási lehetőségek kialakítása a köznevelési intézményekben	22 500 000 Ft
HAT- 19-01-2020-00215	Határtalanul! Tanulmányi kirándulás hetedikeseinknek: Erdély legendás ösvényein	2 442 000 Ft

EFOP-3.3.7-16	TERMÉSZETTUDOMÁNYOS ÉLMÉNYPEDAGÓGIAI PROGRAMKÍNÁLAT ÉS TERMÉSZETTUDOMÁNYOS ÉLMÉNYKÖZPONTOK FEJLESZTÉSE	296000000Ft
NTP-MTTD-19-0157	„Természetolimpia”	1.300.000 Ft

### A pedagógusok oktató-nevelő munkájához szükséges

- Tananyagok fénymásolásának, nyomtatásának rendje:

Egyéni kóddal ellátott új fénymásoló, nyomtató, szkennel került elhelyezésre, szükség szerint pedagógus asszisztens végzi. Minden dolgozónak takarékoskodnia kell, ezért szakmai anyagokat a közös meghajtóra helyezünk fel, több anyag az iskola honlapján érhető el. Nagyobb mennyiséget vezetői engedéllyel nyomtatnak a kollégák.

Felelős és ellenőriz: igazgatóhelyettes

- Informatikai és AV-eszközök tárolása, használati rendje:

Eszközök a szaktantermekben találhatóak. A tanterekben elhelyezett készülékeket (számítógépek, interaktív táblák, AV eszközök stb.) a tanulók nem kapcsolhatják be, engedély nélkül nem működtethetik.

A tanteremben meghibásodott eszközöket jelentik az osztályfőnöknek, ill. az igazgatóhelyetteseknek.

Felelős és ellenőriz: igazgatóhelyettes

### Feladatok a tárgyi feltételek területén

1. Tárgyi eszközök leltára:

Felelős: Dékány Éva

Határidő: minden év december 31.

2. Eszközök ellenőrzése:

Felső tagozat: Szappanos Zoltán, Béleczki Gábor,

Alsó tagozat: Kisné Bogár Judit

## II. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE

A működésre vonatkozó törvények, rendeletek:

- 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről

- A tankönyvellátásról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény, a 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- 26/1997. (IX.3.) NM-rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- A 2016/2017. tanév rendjéről szóló 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet
- Szent István Általános Iskola Pedagógiai Programja és Helyi Tanterve

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűzvédelmi-, munkavédelmi-, és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező.

### Belső szabályzatok:

Az iskolai könyvtár gyűjtőköre  
 Tankönyvtári szabályzat  
 Adatvédelmi Szabályzat  
 Gyakornoki szabályzat  
 NOKS értékelési szabályzat  
 Az Iskolai Sportkör Szervezeti és  
 Működési Szabályzat

### A működés színterei:

- Szakmai munkaközösségek
- Közalkalmazotti Tanács
- Diákönkormányzat:
- Intézményi Tanács
- Szülői Közösség szervezeti kerete az osztályközösségek szülői munkaközösségei.

Az intézményben **dolgozók munkaköri feladatai külön munkaköri leírással szabályozottak**, melyek összhangot képeznek a belső működés feltételeit szabályzó törvényekkel, jogszabályokkal.

### Feladatok a belső működés területén

Versenyen, nyílt naponon részvétel: Kovács Gábor igazgatóhelyettes, Tatár Krisztina igazgatóhelyettes

A tanulóval szemben lefolytatott fegyelmi eljárás: Gyuritsné Suttai Ágnes, Krisztinné Radics Judit ifj. védelmi felelős

Késések kezelése: osztályfőnökök

Balesetek kezelése: Gyuritsné Suttai Ágnes

Az osztályozó vizsga rendje: munkaközösség vezetők-Tatár Krisztina, Horváth Ádám

Az intézmény nyitva tartása, az iskolában tartózkodás rendje: Walterné Böngyik Terézia intézményvezető

Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati rendje: Walterné Böngyik Terézia intézményvezető

A dohányzással kapcsolatos előírások: Walterné Böngyik Terézia intézményvezető  
A mindennapos testnevelés szervezése, sporttagozat vezetője: Szöginé Kotormán Zsuzsanna  
A tanítási órán kívüli egyéb foglalkozások: munkaközösség vezetők-Csonkáné Détár Ágnes,  
Horváth Ádám

IPR működtetése: Tatár Krisztina igazgatóhelyettes,  
Tankönyvrendelés:Horváth Ádám,Csonkáné Détár Ágnes

### III. NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA

	2013/ 2014. tanév vége	2014/ 2015. tanév vége	2015/ 2016. tanév vége	2016/ 2017. tanév vége	2017/ 2018. tanév vége	2018/ 2019. tanév vége	2019/ 2020. I. félév	2019/ 2020. tanév vége
<b>Létszám</b>	390	387	401	422	428	444	460	463
<b>Ebből osztályozható</b>	388	384	392	420	420	441	456	458
<b>Tanulmányi átlag</b>	4	4.27	4.37	4.26	4.24	4.42	4.49	4.54
<b>Bukott tanulók</b>	6	0	3	1	3	5	7	6
<b>Tantárgyi bukás</b>	25	0	2	1	5	10	10	11

### IV. AZ ISKOLA KAPCSOLATAI

Az iskola kapcsolatteremtésének színterei, módja:

- Hódmezővásárhelyi Megyei Jogú Város Önkormányzata/iskolavezetés
- Magyar Olimpiai Bizottság, Sportiskolai program/Szöginé Kotormán Zsuzsanna
- Környezetvédelmi Oktatóközpontok Országos Szövetsége/Walterné Böngyik Terézia
- OFI, Ökoiskola Program/Béleczkiné Tatár Katalin/Walterné Böngyik Terézia
- Nevelési Tanácsadó Pedagógiai Szakszolgálat/Gyuritsné Suttai Ágnes/Gardiné Fülöp Ildikó
- Védőnői Szolgálat/Marton Bence
- város óvodái/Tatár Krisztina iskolavezetés
- városunk közoktatási intézményei/iskolavezetés, szaktanárok
- Németh László Gimnázium és Általános Iskola (Gyulai József Természettudományos Műhely) /Béleczkiné Tatár Katalin
- katolikus /református egyház:Kovács Gábor
- Tornyai János Múzeum és Közművelődési központ/Krisztinné Radics Judit/Tatár Krisztina
- Emlékpont, Holokauszt Múzeum/Szappanos Zoltán
- Bessenyei Ferenc Művelődési Központ, Népművészeti Tájház/Purgel Beáta
- Németh László Városi Könyvtár/Gyuritsné Suttai Ágnes
- Rendőrség /iskolavezetés
- Tűzoltóság/iskolavezetés
- EVP/Walterné Böngyik Terézia
- Bodnár Bertalan Természet- és Környezetvédelmi Oktatóközpont/Horváth Ádám
- Török Sándor Strandfürdő és Gyarmati Dezső Sportuszoda/Béres Csaba
- Sportegyesületek/Szöginé Kotormán Zsuzsanna
- Hódmezővásárhelyi Futball Club/Horváth Ádám
- Hódmezővásárhelyi Bokszt Klub/Patkós József
- Hódmezővásárhelyi Diáksport Szövetség/Szöginé Kotormán Zsuzsanna
- Hódmezővásárhelyi Leány Kézilabda Club/ Kovács-Gyarmati Nóra
- Hódúszó SE/Szabó Tamás
- VTV/iskolavezetés

- Promenádk/iskolavezetés
- Vásárhelyi Hírek/iskolavezetés
- Csomorkányi Úti Olvasókör/Horváth Ádám
- Csúcsi Kertbarátok Egyesülete/Horváth Ádám
- Csúcsi Olvasókör/Horváth Ádám
- Dél-Alföldi Hagyományörző Kossuth Társaság/Szappanos Zoltán
- Dobó Ferenc Horgászegyesület/Horváth Ádám
- Hódmezővásárhelyi Nyugdíjas Szövetség/Walterné Böngyik Terézia
- Sóshalmi Olvasókör/Horváth Ádám
- Zöld Szikla Művészet és Természetvédő Alapítvány /Walterné Böngyik Terézia
- Hódfő-Szociális foglalkoztató –Horváth Ádám

## V. A 2020/2021-ES TANÉV RENDEZVÉNYEI

### ÉVES MUNKATERV HAVI BONTÁSBAN

#### Szeptember

<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
A munkaközösségek fő feladatainak megbeszélése, éves munkatervek elkészítése	2020. szeptember első hete	Horváth Ádám Csonkáné Détár Ágnes
A tanulók bemeneti mérésének elkészítése 1. 2-4. osztályban matematika-szövegértés mérések, 2. 6-8. osztályokban magyarból, matematikából, idegen nyelvből  A mérések értékelése, dokumentálása	2020. szeptember	Tanítók, szaktanárok, fejlesztő pedagógusok
A tanulók neveltségi szintjének mérése, 5. évfolyam szociometriai mérése	2020. szeptember	osztályfőnökök
5. évfolyam tudásszintjének (bemeneti) mérése magyarból, matematikából, idegen nyelvből.	2020. szeptember	szaktanárok
Csatlakozás az eDia online mérési rendszerhez	2020.szeptember 15.	Béleczi Gábor Tatár Krisztina Csonkáné Détár Ágnes
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8.	2020. szeptember	osztályfőnökök

évfolyamon		
Bizonyítványok begyűjtése	2020. szeptember 1-4.	Horváth Ádám Csonkáné Détár Ágnes osztályfőnökök
Szülői értekezletek megtartása on-line formában	2020. szeptember második, harmadik hete	osztályfőnökök
Orvosi status vizsgálat 6. osztályokban MMR védőoltás 6. osztályokban Hepatitis B védőoltás 7. osztályokban (szervezés)	2020. szeptember 10-30.	osztályfőnökök iskolaorvos védőnő
Atlétika - Csapat Ügyességi Bajnokság	2020.szeptember	testnevelők
Kenguru matematika verseny pótlása	2020. szeptember	Béleczkiné Tatár Katalin Csonkáné Détár Ágnes
Munkatervek átdolgozása,  Tanmenetek igazítása a helyi tantervhez, új NAT-hoz	2020. szeptember  2020.szeptember	nevelők
Október 6.- és az 1956-os megemlékezés előkészítése	2020. szeptember 15-30.	Szappanos Zoltán Purgel Beáta
Szülősulni pályázat – on-line konferencia	2020.szeptember	Tatár Krisztina
Nemzeti Tehetség Program műhelymunkák	2020.szeptember szerdánként	Béleczkiné Tatár Katalin
DÖK képviselői választás	2020. szeptember	Purgel Beáta
Szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése	2020. szeptember	osztályfőnökök
Mentori tájékoztató a mentorálási napló és az egyéni fejlődési napló vezetéséről A szülők tájékoztatása a fejlesztői és mentori munka beindításáról. Fejlesztési tervek elkészítése A fejlesztő pedagógusi és mentorálási munka beindítása.	2020. szeptember vége	Gardiné Fülöp Ildikó mentortanárok, osztályfőnökök
Európai Diáksport Nap	2020.szeptember 25.	Szöginé Kotormán Zsuzsanna
Mobilitás Hete rendezvényprogram	2020. szeptember	osztályfőnökök
A 2019/20-as tanévben meghirdetett ÍRÓ-DEÁK pályázat eredményhirdetése	2020. szeptember	Szappanos Zoltán Purgel Beáta
Nyelvek európai napja-megemlékezés	2020. szeptember 26.	nyelvszakosok
A világ legnagyobb tanórája	2020. szeptember 30.	Marton Bence



Hevesy György kémiaaverseny elmaradt döntője	2020. szeptember	Bari Tiborné
Kalmár László matematika verseny pótlása	2020. szeptember 26.	Béleczkiné Tatár Katalin
Olimpia- rajzpályázat meghirdetése	2020. szeptember	Kis Tamás
Tegball bajnokság szervezése 5-8. osztályos tanulók számára	2020. szeptember	Horváth Ádám
Időspirál Élményközpont látogatása	2020. szeptember	Mucsi Linda Nagy Dóra

### Október

Feladat	Határidő	Felelős
Munkaközösségi értekezletek	2020. október	Horváth Ádám Csonkáné Détár Ágnes
Anyakönyvek kitöltése	2020. október 1.	Tatár Krisztina Kovács Gábor osztályfőnökök
Megemlékezés október 6-ról osztálykeretben	2020. október 6.	Szappanos Zoltán osztályfőnökök
Pályaválasztási tanácsadás	2020. október 9.	Béresné Kotymán Erzsébet Szappanos Zoltán
NTP projekt-műhelymunkák	2020. október szerdánként	Béleczkiné Tatár Katalin
Részvétel az 56-os történelmi versenyen (Emlékpont)	2020. október	Purgel Beáta
Rendhagyó történelemórák az Emlékpontban	2020. október	Szappanos Zoltán
Megemlékezés az 1956-os hősookról-iskolai ünnepség	2020. október 22.	Mucsi Linda Szappanos Zoltán
Látogatás a Tornyai Múzeumban – 5. évfolyam	2020. október	Purgel Beáta
Curie-területi elődöntő (tavalyról pótolva)	2020. október	Bari Tiborné
Iskolai helyesírási verseny	2020. október	Szappanos Zoltán
ÍRÓ-DEÁK versenykiírás- on-line	2020. október	Purgel Beáta, magyar szakosok
Időspirál Élményközpont látogatása	2020. október	Mucsi Linda Nagy Dóra
ABC –Days címmel idegen nyelvi hét előkészítése	2020. október	Béresné Kotymán Erzsébet, Tóth Mária, Korsószné Pányi Katalin

Földünkért Világnap és Élelmezési Világnap – megemlékezés	2020. október 22.	Bari Tiborné Farkasné Tóth Ilona
Zenei Világnapra emlékezés	2020. október	Hegedűsné Sándor Tünde
Városi levelezőversenybe való bekapcsolódás	2020. október	Marton Bence Horváth Ádám
Az állatok védelmének hónapja Az állatok világnapjának megünneplése	2020. október	Marton Bence Horváth Ádám
Matematika József Attila kupára készülés	2020. október	Béleczkiné Tatár Katalin
Erdei iskola	2020. október	Korsósné Pányi Katalin Marton Bence
Pályaválasztás segítése- üzemlátogatások Pályaválasztási projektnap	2020. október 22.	osztályfőnökök
Angol, német nyelvű levelező verseny indítása	2020. október	Béresné Kotymán Erzsébet, Tóth Mária, Korsósné Pányi Katalin, Sztupovszky Andrea
Iskolazöldítés	2020. október	Purgel Beáta
A könyvtári állomány felvétele a HunTéka könyvtári információs rendszerbe.	2020. október	Krisztinné Radics Judit
Óvodai sportfoglalkozás beindítása	2020. október	Kovács Gábor Miklós Melinda
HPV elleni védőoltás lebonyolítása, dokumentálása a 7. osztályokban. (az ezt igénylő 7. osztályos lányoknak) DI-TE-PER védőoltás szervezése, lebonyolítása, dokumentálása a 6. osztályokban Tini ügyelet igény szerinti beindítása	2020. október	osztályfőnökök iskolaorvos védőnők
E-Dia nagyterület mérések 3. évfolyam	2020. október- november	Csonkáné Détár Ágnes
DIFER létszám jelentése, 1. évfolyam mérésének előkészítése	2020. október 25.	Kovács Gábor
Az év végi nyelvi mérés előkészítése	2020. október 30.	igazgató nyelvszakos tanárok
Tanulmányi kirándulások előkészítése	2020. október 31.	osztályfőnökök
Tehetségkörök beindítása 4. évfolyamon – mérések	2020. október	Kovács Gábor 4. osztályos nevelők
Angol nyelvi szövegértési verseny	2020. október	Béresné Kotymán Erzsébet, Tóth Mária, Korsósné Pányi Katalin

## November

<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Munkaközösségi értekezletek	2020. november	Horváth Ádám Csonkáné Détár Ágnes
KÁVA Színház	2020. november 6.	Béresné Kotymán Erzsébet
Fogadóóra	2020. november	Horváth Ádám Csonkáné Détár Ágnes
Őszi Tárlat megtekintése	2020. november	Osztályfőnökök Kis Tamás
Iskolai mesemondó verseny, a tovább jutók részvétele a városi versenyen	2020. november eleje	alsós tanítók
Iskolai szavalóverseny	2020. november 13.	Tóth Mária magyartanárok
Városi szavalóversenyen, mesemondó versenyen való részvétel	2020. november	Felkészítő tanárok
Fogászati hónap-fogápolással, száj higiénével kapcsolatos ismeretek	2020. november	osztályfőnökök fogorvos védőnő
Orvosi status vizsgálat: 2. osztály	2020. november	védőnő
Időspirál Élményközpont látogatása	2020. november	Mucsi Linda Nagy Dóra
Idegennyelvi hét-Adott nyelvterület országainak ünnepi szokásai Városi angol nyelvi országismereti foglalkozás	2020. november 9-13.	Béresné Kotymán Erzsébet, Tóth Mária, Korsósné Pányi Katalin, Sztupovszky Andrea,
„Határon túl élők” projekt indítása, adományok gyűjtése	2020.november	Béresné Kotymán Erzsébet Szappanos Zoltán
Látogatás a városi könyvtárba a 6. osztályosokkal	2020. november	Szappanos Zoltán
Oviolimpia	2020. november	Kovács Gábor Csonkáné Détár Ágnes Szöginé Kotormán Zsuzsanna, 4. osztályban tanító nevelők
Az Országos kompetenciamérés és nyelvi mérés előkészítése – adatközlés az Oktatási Hivatalnak	2020. november	iskolavezetés
eDia mérések lebonyolítása	folyamatos	Béleczkiné Tatar Katalin
A 3. évfolyamosok elmaradt 2. évvégi kontroll Differ mérése	2020. november	fejlesztők
Papírgyűjtés- Virtuális erdő karbantartása	2020. november	Purgel Beáta Farkasné Tóth Ilona

Ovis torna nagycsoportosoknak iskolánkban és körzeti óvodákban	2020. november	Béres Csaba Kecskeméti Imola
Óvodai hospitálások: körzeti óvodákban foglalkozások megtekintése, ismerkedés a nagycsoportos óvodásokkal.	2020. november	Kovács Gábor 4. osztályos nevelők
Városi asztalitenisz verseny	2020. november	Szöginé Kotormán Zsuzsanna
Nyílt tanítási napok	2020. november 25-29.	Csonkáné Détár Ágnes Horváth Ádám
Továbbtanulás segítése: továbbtanulási szülői értekezlet tartása iskolánkban, ahol a város középiskolái mutatkoznak be.	2020. november	Béresné Kotymán Erzsébet Szappanos Zoltán
Levelező versenyek (Curie, Hevesy)	2020. november	Bari Tiborné
Európai Hulladékcsökkentési Hét	2020. november	Bari Tiborné
I. negyedév szöveges értékelése	2020. november vége	Csonkáné Détár Ágnes 1-2. évfolyamos osztályfőnökök
A háromhavonta kötelező első szülői megbeszélés lebonyolítása. Az első árnyalt szöveges értékelés elkészítése. (IPR programban részt vevő tanulóknak)	2020. november vége	mentortanárok fejlesztő pedagógusok
„Ne vásárolj semmit!” világnap népszerűsítése.	2020. november	Marton Bence
„Lakóhelyem Hódmezővásárhely” projekt	2020. november	Marton Bence

### December

Feladat	Határidő	Felelős
Munkaközösségi értekezletek	2020. december	Horváth Ádám Csonkáné Détár Ágnes
Szülői értekezletek	2020. december	Osztályfőnökök
Nyílt nap-óvó néniknek	2020. december eleje	Kovács Gábor
Nyílt nap leendő 1. osztályosoknak és szüleiknek	2020. december eleje, egyeztetett időpont szerint	Kovács Gábor, Csonkáné Détár Ágnes 4. osztályos nevelők
DIFER mérés befejezése az 1. évfolyamon	2020. december	fejlesztőpedagógusok
4.évfolyam e-dia komplex mérése	2020. december	Béleczi Gábor Janovicsné Földházi Anett

Biodiverzitás napja	2020. december	szaktanárok és osztályfőnökök
Továbbképzési nap	2020. december 12.	igazgató
Időspirál Élményközpont látogatása	2020. december	Mucsi Linda Nagy Dóra
Adventi készülődés, gyertyagyújtások közösén, hetente egy felsős évfolyam műsorával	2020. december	szaktanárok és osztályfőnökök
Karácsonyváró: délutáni kézműves foglalkozás szülőkkel	2020. december	Csonkáné Détár Ágnes, alsós osztályfőnökök
Karácsonyi műsorok osztályonként a szülőknek	2020. december	Csonkáné Détár Ágnes, alsós osztályfőnökök
Karácsonyi műsor a beiskolázási körzetbe járó óvodások részére	2020. december	Csonkáné Détár Ágnes, 3. osztályos osztályfőnökök
Ökocarácsony, iskolai karácsonyi ünnepség Megemlékezés Szent Istvánról, iskolánk névadójáról	2020. december	3. osztályos tanítók magyar szakos tanárok
Nyelvek karácsonya	2020. december	nyelvszakos tanárok
Középfiskolák nyílt napjain való részt vétel-továbbtanulás segítése.	2020. december	Béresné Kotymán Erzsébet Szappanos Zoltán
Továbbtanulási szülői értekezlet	2020. december	Béresné Kotymán Erzsébet Szappanos Zoltán
Szellemi diákolimpia- on-line	2020. december	Béres Csaba
Városi játékos sportverseny, úszóversenyek, futsal	2020. december	testnevelők
Adventi koszorú készítése Karácsonyi Bütykölő nap-utolsó napon Ötösök hete	2020. december	Purgel Beáta
AIDS-ellenes világnappal kapcsolatos rendezvények figyelemmel kísérése, felvilágosító előadások tartása, filmvetítés Orvosi status vizsgálat:4. osztály	2020. december	osztályfőnökök védőnő
Karácsonyi képeslapok-iskolai pályázat	2020. december	Kis Tamás
Luca-buli, karácsonyi csere-bere	2020.december	Purgel Beáta
Ovis torna nagycsoportosoknak iskolánkban és körzeti óvodákban	2020. december	Béres Csaba Kecskeméti Imola

### Január

<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Munkaközösségi értekezletek	2021. január	Horváth Ádám Csonkáné Détár Ágnes
Fogadó óra	2021. január	osztályfőnökök, szaktanárok
Időspirál Élményközpont látogatása	2021. január	Mucsi Linda Nagy Dóra
Iskolai Kazinczy szépkiejtési verseny	2021. január	Tóth Mária
Megemlékezés „A magyar kultúra” napjáról	2021. január 21.	Szappanos Zoltán
ÍRÓ-DEÁK emlékeztető	2021. január	magyar szakos tanárok
NETFIT felmérés 5. osztálytól	2021. január- május	testnevelők
Terematlétika, sakk, városi bajnokságai, úszóversenyek	2021. január	testnevelők
Testnevelők látogatása az óvodákban	2021. január- február	Csonkáné Détár Ágnes testnevelők
Központi írásbeli felvételi	2021. január	szaktanárok
Madártani ismeretek – a madáretető vendégei, madáretető kihelyezések Városi levelező verseny Téli madáretető- túra a kubikokba	2021. január	Marton Bence Horváth Ádám Purgel Beáta
Látás, hallás szűrése 2. és 4. osztályokban	2021. január	osztályfőnökök iskolaorvos védőnő
Látogatás a Holocaust múzeumba	2021. január	Szappanos Zoltán
Szülői értekezlet a negyedik osztályos tanulók szüleinek	2021. január vége	Csonkáné Détár Ágnes 4. o. osztályfőnökök
Félév értékelése, lezárása Tájékoztatók, ellenőrzők kitöltése	2021. január vége	osztályfőnökök
Félévi tantestületi értekezlet Az első félévi mérési tevékenységek elemzése	2021. január vége-február eleje	Iskolavezetés
2.évfolyam E-dia természettudományos mérés	2021. január- március	Tatár Krisztina

## Február

<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Munkaközösségi értekezletek	2021. február	Horváth Ádám Csonkáné Détár Ágnes
Szülői értekezletek: félévi munka	2021. február eleje	osztályfőnökök

értékelése, előttünk álló feladatok		
Nyílt napok óvodásoknak	2021. február eleje	Csonkáné Détár Ágnes és 4. osztályos nevelők
Erdély projekt előkészítése	2021. február	Szappanos Zoltán Béresné Kotymán Erzsébet
Farsang nyakán- farsangra készülünk osztálykeretben.	2021. február közepe	Csonkáné Détár Ágnes osztályfőnökök
Farsang: alsóban, felsőben	2021. február közepe	Kovács Gábor Csonkáné Détár Ágnes alsós nevelők Purgel Beáta osztályfőnökök
Időspirál Élményközpont látogatása	2021. február	Mucsi Linda Nagy Dóra
Év végi nyelvi mérésre való felkészülés, 6-8. évfolyamon a kompetenciamérésre való felkészülés	2021. február-május	szaktanárok
Helyesírási versenyen való részt vétel	2021. február	Szappanos Zoltán magyartanárok
Városi Kazinczy szépkiejtési versenyen való részt vétel	2021. február	Tóth Mária magyartanárok
Szaktárgyi egyéni történelmi verseny– Emlékpont	2021. február	Béresné Kotymán Erzsébet, Szappanos Zoltán, Purgel Beáta
Tisza élővilágának emléknapja-megemlékezés	2021. február	Bari Tiborné
Angol Nyelvi Tanulmányi Versenyen való részt vétel.	2021. február	Béresné Kotymán Erzsébet, Tóth Mária, Korsósné Pányi Katalin
Hevesy György kémia verseny területi fordulója.	2021. február	Bari Tiborné
Zrínyi Ilona Matematika Verseny	2021. február	Béleczkiné Tatár Katalin
Látás-, hallásszűrések szervezése, lebonyolítása, dokumentálása 6. osztályokban	2021. február	osztályfőnökök iskolaorvos védőnő
ÍRÓ-DEÁK beérkezési határidő	2021. február	magyar szakos tanárok
Városi sportbajnokságok (terematlétika, kosárlabda,)	2021. február	testnevelők
A második árnyalt szöveges értékelés elkészítése. A háromhavonta kötelező második szülői megbeszélés lebonyolítása.	2021. február 28.	mentortanárok fejlesztő pedagógusok
Ötösök hete, Nagyik napja-Dök programok	2021. február	Purgel Beáta

## Március

Feladat	Határidő	Felelős
Munkaközösségi értekezletek	2021. március	Horváth Ádám Csonkáné Détár Ágnes
Alkalmassági vizsgálat leendő elsősöknek	2021. március eleje	Csonkáné Détár Ágnes testnevelők
Megemlékezés az 1848-49-es szabadságharcról-iskolai ünnepség	2021. március 14.	osztályfőnökök
Iskolai versmondó verseny, a tovább jutók részt vétele a városi versenyen	2021. március eleje	alsós tanítók
ÍRÓ-DEÁK – előzsűri, kiértesítés, adatbank készítése a zsűrinek	2021. március	magyartanárok
Te szedd! mozgalomhoz való csatlakozás	2021. március	Horváth Ádám
Édes Hazám verseny- földrajz, hon- és népismeret Édes Hazám Magyarország rajzpályázat	2021. március	Szappanos Zoltán Horváth Ádám Kis Tamás
Petőfi szavalóversenyen való részt vétel	2021. március	felkészítő tanárok
Városi angol nyelvi szépkiejtési, német nyelvi fordító versenyen való részt vétel.	2021. március	felkészítő tanárok
Hevesy György, Curie kémia versenyek megyei fordulója	2021. március	Bari Tiborné
Iskolabál- 4. és 8. évfolyamos tanulók tánca	2021. március 27.	Gardiné Fülöp Ildikó és negyedikes nevelők Szappanos Zoltán Béresné Kotymán Erzsébet
Kenguru matematika verseny	2021. március	Béleczkíné Tatár Katalin Csonkáné Détár Ágnes
Víz világnapjának megemlékezése, látogatás a hódmezővásárhelyi víztoronyba- EVP	2021. március	Bari Tiborné Horváth Ádám Dr. Farkasné Tóth Ilona
Időspirál Élményközpont látogatása	2021. március	Mucsi Linda Nagy Dóra
Rendhagyó óra a tájházban	2021. március	Purgel Beáta
Rendhagyó óra a Bodzási iskolánál 6. osztály	2021. március	Horváth Ádám
Hepatitis B védőoltás szervezése, lebonyolítása, dokumentálása a 7. osztályokban	2021. március	osztályfőnökök iskolaorvos védőnő



A HPV elleni védőoltás 2. részének beadása az ezt igénylő 7. osztályos lányoknak		
Városi helyesírási verseny előkészítése	2021. március vége	Csonkáné Détár Ágnes
Városi sportbajnokságok (kézilabda, kosárlabda labdarúgás) Mezei futóverseny	2021. március	testnevelők
Városi angol és német nyelvű levelező verseny záró rendezvénye, eredményhirdetés	2021.március	Béresné Kotymán Erzsébet

### Április

<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Munkaközösségi értekezletek	2021. április	Horváth Ádám Csonkáné Détár Ágnes
Fogadó óra	2021. április	Horváth Ádám Csonkáné Détár Ágnes
Városi helyesírási verseny szervezése	2021. április egyeztetett időpont szerint	Csonkáné Détár Ágnes alsós nevelők
ÍRÓ-DEÁK irodalmi pályázat lebonyolítása, döntő	2021. április 17.	magyartanárok
Időspirál Élményközpont látogatása	2021. április	Mucsi Linda Nagy Dóra
6. évfolyamon: az értő olvasás és a feldolgozott szöveg kifejező olvasásának ellenőrzése. Jártasság a gondolkodási műveletek, logikai munkaformák alkalmazásában (helyi mérés alapján)	2021. április 30.	magyar és matematika szakos tanárok
Erdély projekt 7. o.	2021. április 13-16.	Béresné Kotymán Erzsébet Szappanos Zoltán Felsőszaktanárok
Fenntarthatósági hét	2021.április 19-23.	nevelőtestület tagjai
Német szövegértési verseny	2021. április	Sztupovszky Andrea
Angol nyelvi fordító verseny	2021. április	Tóth Mária
Városi sportbajnokságok (labdarúgás, kosárlabda)	2021. április	testnevelők
Tavaszi papírgyűjtés-virtuális erdő karbantartása	2021. április	Purgel Beáta Dr. Farkasné Tóth Ilona
Kalmár László matematika verseny, Nagy Platán városi matematika verseny Városi alsós tanulmányi versenyeken való részvétel	2021. április	Béleczkiné Tatár Katalin  Csonkáné Détár Ágnes

Szaktárgyi egyéni történelmi verseny– Emlékpont	2021. április	Szappanos Zoltán
Föld napja	2021. április 24.	Diákönkormányzat S. Nagy Ildikó, Tricskó Márta
Tanítás nélküli munkanap - továbbképzés	2021. április 30.	iskolavezetés

### Május

Feladatok	Határidő	Felelős
Munkaközösségi értekezletek	2021. május	Horváth Ádám Csonkáné Détár Ágnes
Szülői értekezletek Anyák napi megemlékezések	2021. május	osztályfőnökök
A szocializmus áldozatai - emléknapi az Emlékpontban – rendhagyó óra	2021. május	Szappanos Zoltán
Madarak és fák napja	2021. május 11.	Osztályfőnökök
Próbanyelvvizsga	2021. május	Béresné Kotymán Erzsébet
Idegen nyelvi mérés	2021. május 19.	Béresné Kotymán Erzsébet, Tóth Mária, Korsósné Pányi Katalin, Sztupovszky Andrea
OKÉV mérés	2021. május 26.	Béleczkiné Tatár Katalin Walterné Böngyik Terézia, osztályfőnökök
Informatika levelezőverseny	2021. május	Béleczkiné tatár Katalin Béleczki Gábor
Diákközgyűlés	2021. május	Purgel Beáta
Imolya Sándor matematika versenyen való részvétel	2021. május	Béleczkiné tatár Katalin Béleczki Gábor
Időspirál Élményközpont látogatása	2021. május	Mucsi Linda Nagy Dóra
Témahét - 5. osztály	2021. május	osztályfőnökök
Városi, megyei sportversenyek	2021. május	testnevelők
Év végi felmérések- kimeneti mérések, DIFER kontroll mérések (2. o.)	2021. május vége	tanítók szaktanárok fejlesztő pedagógusok
E-Dia komplex mérés 4. évfolyam	2021. június 15.	
NETFIT adatok feltöltése	2021. május 28.	testnevelők
III. negyedév szöveges értékelése 1.	2021. május vége	1. osztályos osztályfőnökök

évfolyam		
A háromhavonta kötelező harmadik szülői megbeszélés lebonyolítása A harmadik árnyalt szöveges értékelés elkészítése	2021. május 31.	mentortanárok fejlesztő pedagógusok
Sportbemutató főpróba	2021. május	testnevelők iskolavezetés
Sportbemutató	2021.május	testnevelők iskolavezetés
Gyereknap	2021. május utolsó hete	Kovács Gábor Csonkáné Détár Ágnes

### Június

Feladat	Határidő	Felelős
Munkaközösségi értekezletek	2021. június	Horváth Ádám Csonkáné Détár Ágnes
Gyurta Dániel Úszógála	2021. június 04.	Béres Csaba testnevelők
Nemzeti Összetartozás Napja	2021. június 04.	Béresné Kotymán Erzsébet
Projekt nap- Egészség nap - EVP	2021.június 14.	iskolavezetés
Környezetvédelmi Világnap	2021. június 5.	Walterné Böngyik Terézia osztályfőnökök Tricskó Márta
Időspirál Élményközpont látogatása	2021. június	Mucsi Linda Nagy Dóra
Dők nap-év végi kirándulások	2021.június 15.	Purgel Beáta
Kimeneti mérések	2021. június	szaktanárok
8. évfolyam E-dia komplex mérés	2021. június	Béleczkiné Tatár Katalin
Hiányzó vizsgálatok pótlása	2021. június	osztályfőnökök iskolaorvos védőnő
Tankönyv-visszavétel, kölcsönzés lezárása	2021. június 15.	Krisztinné Radics Judit Horváth Ádám
Ballagás	2021. június 11.	Béres Csaba Purgel Beáta 8.o-ban tanító magyartanárok
Év végi adminisztrációs feladatok	2021. június	osztályfőnökök
Az integrációs dokumentációk lezárása, leadása Az integrációs munka értékelése a tanévzáró értekezleten	2021. június	Gardiné Fülöp Ildikó, mentortanárok fejlesztő pedagógusok

Nyelvi mérés adatainak feltöltése, iskolai honlapra eredmény feltöltése	2021. június 14.	nyelvszakos tanárok
Az éves tevékenységek elemzése (mérés-értékelés)	2021. június 30.	Béleczkiné Tatár Katalin

## Mérési munkaterv 2020-2021

	FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	DOKUMENTUM
2020. szeptember	az 5. osztályosok tudásszintjének (bemeneti) mérése magyarból, matematikából és idegen nyelvből	tanítók és magyar, matematika és nyelv szakos tanárok	szeptember 10.	százalékosan kiértékelt felmérések
	2-4. és 6-8. évfolyamon év eleji mérés magyarból, matematikából és idegen nyelvből (a tanulmányok 2. évétől)	tanítók és magyar, matematika és nyelv szakos tanárok	szeptember 30.	százalékosan kiértékelt felmérések
	tanulók neveltségi szintjének mérése, 5. évfolyam szociometriai mérése	Osztályfőnökök.	szeptember 30.	mérési eredmények
	8. évfolyamosoknak kísérleti jelleggel megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát	OH intézményvezető osztályfőnökök	szeptember 21- október 12.	digitális mérési eredmények
	csatlakozás az eDia online mérési rendszerhez: 1-2.évfolyam iskolakészültség és kontroll 3.5.7.évfolyam-nagy terület mérések: magyar, mat, term.- ősz 6. évfolyam idegennyelv - ősz 4.8. évfolyam	Béleczkiné Tatár Katalin Csonkáné Détár Ágnes	folyamatos	mérési eredmények

	komplex			
2020. október	első osztályosok Difer-mérésének előkészítése (eDia alapon)	fejlesztő pedagógusok, alsós mk. vezető	október 9.	
	a Difer-mérés létszámának jelentése	igazgató fejlesztő pedagógusok	október 22.	
	az év végi nyelvi mérés előkészítése	igazgató nyelv szakos tanárok		ütemterv
	egyeztetés az alsóban és felsőben magyart és matematikát tanítók között	tanítók és szakos tanárok		
2019. november	az Országos kompetenciamérés és nyelvi mérés előkészítése – adatközlés az Oktatási Hivatalnak	iskolavezetés	november 20.	névsorok
	eDia mérések lebonyolítása		folyamatos	
	a 3. évfolyamosok elmaradt 2. év végi kontroll Difer mérése	fejlesztő pedagógusok, alsós mk. vezető		Mérés anyaga
2020. december	első osztályosok Difer-mérése	fejlesztő pedagógusok, alsós mk. vezető		Mérés anyaga
	4. évfolyam eDia komplex mérés csatlakozva a tehetségmérésekhez	Béleczi Gábor Csonkáné Détár Ágnes Janovicsné Földházi Anett	december 20	mérési eredmények
2021. január	NETFIT mérés megszervezése		január 11-április 23.	mérési eredmények, feltöltött anyag
	az első félév mérési tevékenységek elemzése			
2021. január-március	2. évfolyam eDia term. tud. mérés (Mesterprogram-TK)			
2021. február-március	az év végi nyelvi mérésre való felkészülés előrehaladásának elemzése	igazgató nyelv szakos tanárok		

	felkészülés a 6-8. évfolyamon a kompetenciamérésre – minden tantárgy keretében ilyen jellegű feladatok gyűjtése és megoldása a tanórákon		március 30.	feladatok
2021. április	6. évfolyamon: az értő olvasás és a feldolgozott szöveg kifejező olvasásának ellenőrzése. Jártasság a gondolkodási műveletek, logikai munkaformák alkalmazásában (helyi mérés alapján)	magyar és matematika szakos tanárok	április 30.	
2021. május	angol/német nyelvi mérés	idegen nyelv szakos tanárok	május 19.	
	helyi döntés alapján szóbeli tudásfelmérés – próba nyelvvizsga	idegen nyelv szakos tanárok	május	
	Országos kompetenciamérés	igazgató	május 26.	
	Alapkészségek mérése 4. évfolyamon: olvasástechnika, szövegértés, helyesírás, alpműveletek	4. osztály tanítói	május 30.	mérési táblázat
	Difer kontroll mérés 2. évfolyamon	fejlesztő tanárok	május 30.	mérési táblázatok
	NETFIT adatok feltöltése	testnevelők	május 28.	feltöltött adatok
2021. június	1-8. évfolyamon kimeneti mérés megírása és kiértékelése magyarból, matematikából és idegen nyelvből (a 4. osztályosok év végi szintfelmérőjének megírása és értékelése egyeztetve a felsős tanárokkal)	tanítók és magyar, matematika és nyelvszakos tanárok	június 15.	százalékosan kiértékelt felmérők

	8. évfolyam eDia komplex mérés	Béleczkiné Tatár Katalin	június 5.	mérési eredmények
	nyelvi mérés adatainak feltöltése, iskolai honlapra eredmény feltöltése	idegen nyelv szakos tanárok	június 11.	feltöltött adatok
	az éves tevékenységek elemzése		június 30.	év végi beszámoló

Hódmezővásárhely, 2020. aug. 31.

### ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERVÜNK 2020-2021

2020. őszi félév			
tevékenység	időpont/határidő	feladatok/nevek	felelős
<b>Előkészítő tevékenységek</b>	<b>augusztus-szeptember</b>	Az éves önértékelési terv ismertetése és elfogadtatása a tantestülettel. (Az önértékelésben érintettek nevének ismertetése.) Az öt éves önértékelési program áttekintése.	- intézményvezető - a belső értékelési csoport vezetője
<b>Előkészítő tevékenységek</b>	<b>október-november</b>	A pedagógus önértékelés lebonyolításának ütemezése.	- intézményvezető - a belső értékelési csoport tagjai - a feladat hozzárendelése folyamatos
<b>Előkészítő tevékenységek</b>	<b>október-november</b>	A vezetői önértékelés lebonyolításának ütemezése.	- intézményvezető - a belső értékelési csoport vezetője
<b>Előkészítő tevékenységek</b>	<b>december-január</b>	Az önértékelésekhez kapcsolódó informatikai folyamatok megindítása.	- intézményvezető
2021. év tavaszi félév			
<b>Pedagógus önértékelés</b>	<b>február-május</b>	Az önértékelések lebonyolítása - intézményi döntés alapján:  - Mucsi Linda - Krisztinné Radics Judit - Szép Katinka - Kohánné Mihály Tímea - Kővágó Csilla - Kiss Cintia - Valkovics Dániel	- intézményvezető - a belső értékelési csoport értékeléssel megbízott tagjai - a feladat hozzárendelése folyamatos: - önértékelő kérdőívek kitöltetése - szülői kérdőív

		.Almási Alíz	kitöltetése – kérés alapján - munkatársi kérdőív kitöltetése - óralátogatások és megbeszélésük - jegyzőkönyvek készítése a dokumentum elemzésekről és az interjúkról - online felület kezelése
<b>Vezetői ellenőrzés</b>	<b>március-május</b>	A vezetői önértékelés lebonyolítása, az előző vezető ellenőrzést követő változások megvalósulásának áttekintése.	- intézményvezető - a belső értékelési csoport vezetője
<b>Intézményi ellenőrzés</b>	<b>április- június</b>	Az évente ellenőrizendő területek figyelemmel kísérése. Az időszakos ütemezésű feladatok megvalósítása.	- intézményvezető

## AZ ANGOL ÉS NÉMET SZAKOS NEVELŐK ÉVES MUNKATERVE: 2020-2021. tanév

### A nyelvi munkaközösség tagjai:

**Tóth Mária** angol-orosz-magyar szakos tanár

**Korsószné Pányi Katalin** angol szakos tanár

**Kis Tamás Tibor** angol-rajz szakos tanár

**Almás Liza** angol-történelem szakos tanár

**Nagy Dóra** tanító, angol műveltségterület

**Béresné Kotymán Erzsébet** orosz-történelem-angol  
szakos tanár

**Sztupovszky Andrea** tanító, német szakos tanár

**Janovicsné Földházi Anett** tanító, német műveltségterület

### Évfolyamok, tankönyvek:

Angol nyelv:

3.o. heti 2 óra/évi 72 óra –Young Explorers



- 4.o. 5/ 180 óra – Project Fourth Edition 1
- 5.o. 5/ 180 óra – Project Fourth Edition 2
- 6.o. 5/180 óra – Project Fourth Ed 3
- 7.ab 5/180 óra – Project Fourth Ed 4
- 8.a/b 3/108 óra - Project Third Ed 4
- 8.a/b 5/180 óra –English File Pre-intermediate

Német nyelv:

- 3.o. heti 2/évi 72 óra- Hallo Max! 1
- 4.o. heti 5/évi 180 óra – Pass auf neu! 1
- 5.o. heti 5/évi 180 óra - Pass auf neu!2
- 6.o. heti 5/évi 180 óra - Pass auf neu!3
- 7.o. heti 5/ évi 180 óra - Pass auf neu!
- 8.o. heti 5/évi 180 óra - Pass auf neu!4

## Az idegen nyelv oktatásának célja és feladatai a 2020/2021. tanévben

### 1. Az idegen nyelvi kompetencia fejlesztésére irányuló céljaink:

Az idegen nyelv oktatása során fő feladatunknak tekintjük a négy alapvető nyelvi készség, így a beszéd-, a hallás utáni megértés, az írás, az olvasásértési készség fejlesztését.

Célunk a „kommunikatív nyelvoktatás”, az adott nyelv mindennapi életben való használatának megtanítása, a hatékony kommunikáció kialakítása. A kompetenciák terén ezért **elsősorban a tanulók kommunikációs valamint személyes és társas kompetenciáinak fejlesztését tekintjük fontos feladatnak. A csoportbontások nagyon fontosak a sikeres nyelvoktatás megvalósításában.**

- Alsó tagozatban legfőbb célunk az, hogy megkedveltsük az idegen nyelvet, hozzászoktassuk a gyereket ahhoz, hogy létezik a sajátjuk mellett más kultúra is. Legyenek érdeklődők, nyitottak más népek kultúrája, életmódja, szokásai, hagyományai iránt, gazdagodjon személyiségük, bővíljenek ismereteik a világról **(nyitottság)**. A megfelelő motiváló környezet megteremtése elsődleges feladatunk. Sikerélményhez igyekszünk juttatni a gyerekeket játékos feladatokkal, mondókákkal, dalokkal, megértést segítő szemléltetéssel **(képi információ**

**feldolgozása)**, korszerű informatikai eszközök felhasználásával. Ebben az időszakban történik a nyelvtanulási stratégiák kialakításának megalapozása is. **Ebben a tanévben is lehetőség nyílik az angol és a német nyelv oktatására 1. és 2. osztályban.**

- **Már negyedik éve minden harmadikos diák angol illetve német nyelvet tanul, így lehetőségük nyílik az emelt szintű nyelvtanulásban** való részvételre, és ezt biztosítjuk felmenő rendszerben.

-A felsős osztályokban a motiváció fenntartása mellett egyre nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk a beszédkézség fejlesztésére. A kommunikatív képességek szinten tartása csak valós kommunikációs helyzetekben lehetséges. A szituációs feladatok ezt a célt szolgálják. Segítségükkel tanulóinkat arra készítjük, hogy merjenek idegen nyelven megszólalni, alkalmazzák megszerzett ismereteiket egy-egy új helyzetben. Fokozatosan igyekszünk növelni bátorságukat és önbizalmukat e téren, fejlesztve ezzel intellektuális kompetenciájukat (problémamegoldás, empátia, pozitív gondolkodás).

-**Alkotóképességük, esztétikai érzékük** fejlesztését szolgálják a projekt munkák. Ebben tanévben bekapcsolódunk a Mesterfogások című pályázat idegen nyelvi csoportjának munkájába, ahol az idegenforgalom, turisztika rejtelseibe nyerhetnek betekintést a gyerekek, segítve ezzel a későbbi pályaválasztást.

- A tanórákon alkalmazott módszerek között fontos szerepe van a csoportmunkának, a pármunkának. A személyes és társas kompetenciák szinte valamennyi területe fejleszthető segítségével: **önértékelés, nyitottság, empátia, társas aktivitás, felelősségérzet, szervezőképesség.**

- A mindennapi élet szabályainak idegen nyelven történő tanításához kapcsolható a **környezettudatosság** képességének kialakítása: mit szabad, mit nem szabad megtenni az iskolában, természetjáráskor, városi séta alkalmával, utazáskor, emberi kapcsolatokban. **Jeles napok (Autómentes nap, Föld napja)** feldolgozása az idegen nyelvi órákon fontos szerepet kap. Idekapcsolódik az **Egészséges Vásárhelyért** program célkitűzéseinek megfelelő modulok beépítése a tananyagba 4.-től a 8. évfolyamig. **Az ÖKO-témák feldolgozása, a Fenntarthatósági Projekt minden évfolyamon megvalósul, kiemelt szerepet kap az ÖKO-osztályokban.**

- Az idegen nyelv oktatását összekapcsoljuk a környezeti neveléssel. A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások tananyagába beépítjük az Időspirál Természettudományos Élményközpont alkalmazásait, programjait, a virtuális és a kiterjesztett valóság adta lehetőségeket.

- 7. évfolyamon az angol és német nyelv oktatását összekapcsoljuk az **ERDEI ISKOLA**, valamint a **HATÁRTALANUL** pályázat tananyagával.

- Célunk, hogy a nyolcadik osztály végére képesek legyenek diákjaink az osztályterem falain kívül is hasznosítani nyelvtudásukat. (**IKT alkalmazása:** film, zene, számítógép, interaktív tábla, újságok). Tanításunk célja, hogy eljuttassuk a gyerekeket egy olyan nyelvi szintre, hogy külföldön is legyenek képesek az adott nyelven kommunikálni. Lényeges információt ki tudjanak szűrni egy hirdetésből, prospektusból, értsék meg, hogy egy külföldi televíziós adás miről szól (**információkezelés**). Tudjanak információt adni és kapni saját közvetlen világukról. Azt szeretnénk elérni, hogy tanulóink minél jobban ki tudják magukat fejezni mind szóban, mind **írásban:** rövid beszámolók szünetekről, ünnepekről, meghívók, nyomtatványok kitöltése, kérelmek, levél barátoknak, télapónak stb. **Lényegkiemelő képességüket** a szövegértési feladatok és a könnyített olvasmányok segítségével kívánjuk fejleszteni.

- Alkalmazzuk a **Hipersuli** rendszere által biztosított internetes lehetőségeket a nyelvtanításban

- A nyolcadik osztályos tanulókat felkészítjük a középiskolára. Fejlesztjük **intellektuális kompetenciájukat** a tudatosabb nyelvtanulás terén (**analógiák felismerése, keresése, kialakítása, oksági gondolkodás**).

- Az élethosszig tartó tanulás a nyelvtanulás vonatkozásában a tanulási készségek fejlesztését és tudatosítását jelenti. Annak érdekében, hogy a „megtanulni, tanulni” képesség fejlődjön, és az iskola befejezése után a tanulók fejleszthessék nyelvtudásukat, meg kell ismerniük többféle tanulási stratégiát, ezért nagy hangsúlyt kell fektetnünk az eredményes tanulás technikáinak megtanítására.

- Törekszünk **az idegen nyelven történő óravezetésre**, a tanulók motiválására, hogy merjék és akarják használni a tanult nyelvet az órákon.

- Óráinkon igyekszünk a tananyag jellegének megfelelően változatos tanítási módszereket alkalmazni, nyitottak vagyunk új módszerek megismerésére,

kipróbálására. Igyekszünk alaposabban megismerni, megtanulni a kooperatív oktatási módszert, amely a tanulók (4-6 fős) kis csoportokban végzett tevékenységén alapul. Az ismeretek és az intellektuális készségek fejlesztésén túl e módszernek kiemelt jelentősége van a szociális készségek, együttműködési képességek kialakításában.

A tanév elején bemeneti, a tanév végén kimeneti mérést íratunk a tanulókkal.

Rendszeres ellenőrzést végzünk, minden téma után témazáró dolgozatot íratunk.

Igyekszünk minél több lehetőséget adni a tanulóknak a szóbeli feleletre.

## **2. Feladatunk a tanulók folyamatos felkészítése a tanév végi szintfelmérő írásbeli és szóbeli számonkérésre, az országos kompetenciamérésre (6. és 8. évfolyam)**

A tanév végén az 5. 6. 7. 8. évfolyamokon, május elején év végi írásbeli és szóbeli szintfelmérőt állítunk össze a tanulók számára, melyet osztályzattal értékelünk. A 6. és 8. évfolyam **2021. május 19 -én** országos idegen nyelvi (angol, német) írásbeli mérésen vesz részt. A nyelvi mérést kiegészítjük szóbeli méréssel.

## **3. Felzárkóztatás, tehetséggondozás:**

Az iskolában **felzárkóztató foglalkozásokra** van szükség, hogy tanulóink ne szenvedjenek tanévvesztést, esélyük legyen a továbbtanulásra. Kiemelkedő feladat ezen tanulók integrációjának elősegítése, szükség esetén felzárkóztató foglalkozásokkal, korrepetálással. Fontos, hogy minden gyermek egyenlő esélyt kapjon az adott idegen nyelv elsajátítása során, ezért felső tagozaton minden évfolyamon biztosítjuk a korrepetálást. Ugyanilyen lényeges a **tehetséggondozás**, a tehetséges tanulók képességének fejlesztése kiegészítő anyagok feldolgozásával, versenyekre való felkészítéssel. Az angol nyelvi tehetséggör munkájába bekapcsoljuk a 4. osztályos tanulókat is. Ennek megfelelően a következő tehetséggörök működnek a tanév során: angol nyelv: 4. évfolyamon: Almási Liza, 5-6., 7. és 8. osztály –Béresné Kotymán Erzsébet, korrepetálás: Almási Liza 5-8. évfolyamon.

## **A nyelvtanulás népszerűsítését a következő módon tervezzük:**

- Tehetségkörök szervezése 1-8.o-ban. A tehetségkör keretében 4-6-7. évfolyamon **angol nyelvű játszóházat** szervezünk, ahol a játékos nyelvtanulás áll a középpontban. Társasjátékok felhasználásával fejlesztjük a tanulók nyelvtudását.
- A tehetséges tanulók felkészítése városi, esetleg országos tanulmányi versenyekre
- A továbbtanulás előtt álló tanulók nyelvtudásának fejlesztése, felkészítés a középiskolára
- Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások szervezése
- A szülők rendszeres tájékoztatása: szülői értekezleteken ( alsó- és felső tagozaton)  
nyílt napok keretében

- ABCDays címmel nyelvi napok szervezése a sport témakörében.
- Harmadik éve szervezzük meg **városi szintű angol és német nyelvű levelezőversenyünket** természet- és környezetvédelem témakörben. Versenyünk **Nature Tour** néven kerül megrendezésre. Ebben a tanévben a verseny témája: EURÓPA növény- és állatvilága.
- **Próbanyelvvizsga lehetősége:**

A nyolcadik osztályos emelt óraszámú csoportokban tanuló gyerekek és szüleik figyelmét felhívjuk az **alapfokú próbanyelvvizsga- lehetőségekre** és a partner-nyelviskola felajánlásának megfelelően a tanulókat elvisszük az alapfokú próbanyelvvizsgára. A tehetségkör tematikáját a nyelvvizsga témaköröknek megfelelően tervezzük – kapcsolattartás nyelviskolával.

Lehetőség szerint angol anyanyelvű diákok fogadása, bekapcsolódása a nyelvórák menetébe a helyi Rotary Club segítségével.

- A tanév végén szóbeli és írásbeli szintfelmérőt szervezünk 5-8. évfolyamon, ahol tanulóink számot adhatnak idegen nyelvi tudásukról, nyelvi fejlődésükről.

4. Az **SNI és BTMN** tanulóknak évfolyamonként **differenciált feladatokat** állítunk össze, amelyet egy közös feladatbankban minden nyelvtanár számára elérhetővé teszünk. Tanmeneteinkben rögzítjük az egyéni bánásmódot biztosító módszereket, feladatokat.
5. Módszertani ötleteinket, saját készítésű feladatlapjainkat megosztjuk egymással, az általunk létrehozott **feladatbankban** elérhetővé tesszük a többi nyelvszakos kolléga számára.

#### **A tanévre vállalt feladatok:**

**Szeptember:** A nyelvi csoportok kialakítása, a munkaterv elkészítése, célok, feladatok meghatározása, bemeneti mérések megírása. Szeptember 26-án megemlékezés a Nyelvek Európai Napjáról, nyelvi csoportokban.

**Október:** Az iskolánk által szervezett idegen nyelvi hét **előkészítése** ABCDays címmel. Ezen belül előkészítjük a városi angol nyelvi országismereti foglalkozást, melyet az idegen nyelvi héten rendezünk meg. **Téma: ünnepek, szokások**

**Városi szintű angol, német levelező verseny meghirdetése és első fordulójának kiküldése** elektronikus feladatmegoldással - ÖKO témában. Kéthavonta tervezzük a feladatok kiküldését (okt., dec., febr., március). Víz világnapja alkalmából tartjuk meg a záró fordulót a Téglagyári tanösvénynél játékos akadályverseny formájában (március 22.) Iskolánként 2-2 fős csapatot várunk.

Részt veszünk a Varga Tamás Ált. Iskola által rendezett Angol nyelvi szövegértési versenyen, melyet 6., 7., 8. osztályosok számára szerveznek.

**November: November 09-13-ig** iskolánk által szervezett idegen nyelvi napok **lebonyolítása ABCDays címmel.** Témája: az adott nyelvterület országainak ünnepei, szokásai (német, orosz, spanyol, angol, magyar nyelv napja) Ezen belül kerül megrendezésre a **városi angol nyelvi országismereti foglalkozás (November 12.)**

Felelősök: Béresné Kotymán Erzsébet, Almási Liza, Tóth Mária, Korsószné Pányi Katalin, Nagy Dóra, Kis Tamás Tibor, Sztupovszky Andrea, Janovicsné Földházi Anett

**December:** A Karácsony témakörének feldolgozása „Nyelvek Karácsonya” címmel (Felelősök: nyelvszakosok). Tanulóink részt vesznek a városi német nyelvű szavalóversenyen.

**Január:** Az első félév értékelése.

**Február:** A tehetséges tanulókat felkészítjük a Kertvárosi Katolikus Általános Iskola által meghirdetett Angol Nyelvi Tanulmányi Versenyre.

**Március:** Részt veszünk a Klauzál Gábor Általános Iskola által megrendezésre kerülő városi Angol Nyelvi Szépkiejtési Versenyen, valamint a városi német nyelvi fordítóversenyen.

**Március 22.: Az angol és német nyelvű városi levelezőversenyünk záró rendezvénye, eredményhirdetése a Téglagyári Tanösvényen.** Víz világnapja alkalmából tartjuk meg a záró fordulót játékos akadályverseny formájában. Iskolánként 2-2 fős csapatot várunk.

**Április:** Részt veszünk a Németh László Gimnázium Általános Iskola angol nyelvi fordító versenyén, valamint a német szövegértési versenyen.

A 7.o. tanulók erdélyi utazása a Határtalanul program keretében.

**Május:** A tehetséges 7. és 8. osztályos tanulók lehetőséget kapnak alapfokú próbanyelvvizsgára.

**Országos idegen nyelvi mérés német és angol nyelvből: 2020. május 19.**

**Június:** Kimeneti mérés a felső tagozaton. A tanév értékelése.

## DIÁKÖNKORMÁNYZAT

### A DIÁKÖNKORMÁNYZAT

#### MUNKATERVE

2020/2021.



Összeállította: Purgel Beáta és Krisztinné Radics Judit

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviselőjére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenysége. Tervszerű program kialakításával fogalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.

Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.

A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

Elkészítettük és elfogadtuk a Szervezeti és Működési Szabályzatunkat. Házirendünket minden tanév elején felülvizsgáljuk. Diákgyűlést tartunk, ahol tájékoztatjuk iskolánk tanulóit a diáktanács munkájáról, az éves programról.

#### **Célunk:**

-A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.

-Az intelligens kommunikáció és a Házirend hatékony betartása érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére segítjük az osztályfőnöki munkaközösséget.

-Az ÖKO iskolai program hatékony megvalósítása érdekében a diákönkormányzat tagjai ÖKO csoportot alakítanak ki minden évben. A csoport akkor lesz sikeres, ha a környezetvédelmi, takarítási, egészséges életmódra nevelő rendezvényeken minél több diák vesz részt. A csoport neve: Ökokommandó

Az ÖKO munkatervet szem előtt tartva határoztuk meg az éves feladatainkat, bekapcsolódva iskolánk környezetnevelési programjába.



- Kulturális és sportcsoportunk tagjai felelősek az általunk év elején írásban rögzített programok megvalósításáért
- Részt kívánunk vállalni a projektek és a témahetek lebonyolításában, akár önálló programokkal is.

### **A diákönkormányzat működési területei, feladatai:**

1.A tanulók érdekeinek képviselése az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.

2.A diákok mindennapi életének megszervezése, az iskola belsőkommunikációs csatornái:

- az iskola aulájában és folyosóin elhelyezett hirdetőtáblák szerkesztése
- a diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről a hirdetések megszervezésével, diákgyűlések alkalmával.
- rendszeres jelenlét iskolánk honlapján

3.A társadalmilag hasznos munkák irányítása:

- papírgyűjtés évente kétszer ősszel és tavasszal
- hasznos elem gyűjtése folyamatosan ÖKO programhoz kapcsolódóan
- hulladékgyűjtés akciószerűen –ősz és tavaszi nagytakarítás

4.Kulturális rendezvények segítése:

- iskolai ünnepélyek
- rendezvények, kiállítások, közösségi szabadidős programok szervezése
- Iskolai projektekből való részvétel
- A Fenntarthatósági Témahét szervezése

5.ÖKO programok segítése

- parkosítás, szépítés, madáretetés
- vetélkedők, környezetvédelmi versenyek
- ökocsoport a Diáktanácsban

6.Sportrendezvények, kirándulások, túrák lebonyolítása

Nagyon fontos feladatunk iskolánk különböző hagyományos és új rendezvényeinek megszervezése. A várható programokat minden ősszel rögzítjük munkatervünkbe. Iskolánk különböző szakkörei is javaslatot tehetnek programokra, versenyekre, ezeket is megpróbáljuk lehetőségeinkhez képest támogatni .

Az utóbbi években kiemelt feladatunknak tekintjük a természetvédelmet, illetve iskolai környezetünk tisztábbá, szebbé tételét. Örökre fogadtuk a városunk határában fekvő kubikgödröket, ahol tanáraink segítségével tanösvényt alakítottunk ki. Reméljük, hogy minél több időt eltölthetnek iskolánk diákjai ebben az egyre szépülő környezetben.

Iskolánk udvarát parcellákra osztottuk,és minden területet örökbefogadott egy-egy osztályközösség. Egész évben ők szépítik, zöldítik ezt a minikeretet.

Szervezetünk célja, hogy a diákok hasznosan töltsék el szabadidejüket. Ehhez olyan programokat állítunk össze, amelyhez élményeiket lakóhelyük közvetlen környezetéből meríthetik.

Iskolánk diákönkormányzatának tagja lehet minden diák, aki iskolánkba jár. A diákönkormányzat alapegységei a 4-8. osztály diákjai és bármely diákcsoport, amely minden tagja iskolánkba jár.

Iskolánkban a DÖK működése egyszerű: minden osztály 2 tagot delegálhat az iskola diákparlamentjébe. Ők képviselik osztálytársaikat a havonta két alkalommal megtartott gyűléseken. Ezen felül rendkívüli ülés is összehívható bármikor. (pl. egy-egy program szervezésekor) A diákönkormányzat munkáját az évente megválasztott elnök és helyettese irányítja. Munkájukat segítő tanárok támogatják. Ők az összekötők a diákparlament és a tantestület illetve a szülői munkaközösség között. Diákönkormányzatunk csak a diákoknak köteles beszámolni. Ennek formája az évente megtartott iskolagyűlés.

A diákönkormányzat tagjainak feladata ülésein, hogy megvitassák az aktuális problémákat, megoldást keressenek a képviselők által tolmácsoltt problémákra. A másik fontos feladatunk a soron következő programok előkészítése, szervezése. Egy-egy kitalált feladat, esemény megvalósítása rengeteg munkával jár, míg az ötlettől eljutunk a megvalósításig. A munkát felosztjuk egymást között, és a segítő tanárok közreműködésével megvalósítjuk.

Nagyon fontos feladatunk iskolánk különböző hagyományos és új rendezvényeinek megszervezése. A várható programokat minden ősszel rögzítjük munkatervünkbe. Iskolánk különböző szakkörei is javaslatot tehetnek programokra, versenyekre, ezeket is megpróbáljuk lehetőségeinkhez képest támogatni.

Az osztály ÖKO kommandósa a faliújságon „zöld lapon” köteles havonta folyamatosan gyűjteni, hogy ki milyen „zöld” programon vett részt, milyen hasznos munkát végzett. Az osztályfőnök ez alapján osztja a az ún. ZÖLD PONTOKAT, melyek minden fent említett „zöld” tevékenységért járnak. Év végén ÖKO diploma jár a legaktívabbaknak.

Közösségi területet, a Kölyök Kuckót, egy hétig használhatja a délelőtti szünetekben az az osztályközösség, amelyik előzőleg valamilyen dök programon első helyezést ért el. Nekik nem kötelező lemenni szünetre, és az emeleten tartózkodó ügyeletes vigyáz rájuk, adja oda a játékokat.

Minden hónap utolsó péntekén bajnokságot szervezünk a Kölyök Kuckó területén.

Minden évben keressük iskolánk Szuperosztályát. 10 hónapon keresztül pontozzuk az osztályok teljesítményét a különböző programokon, papírgyűjtésen, vetélkedőkön. Azt is figyeljük, hogy melyik osztály mennyire teszi tantermét otthonossá. Ez alapján év végén vándorszerleggel jutalmazzuk a legjobb 2 csapatot.

Év végén a következő jutalmakat osztjuk még ki:

1. Legzöldebb diák-ÖKODIPLOMA
2. A legaktívabb diákparlamentes
3. Emléklapok a ballagó diákparlamenteseknek
4. Emléklapok a ballagó segítő szülőknek

Diákönkormányzat felnőtt segítője: Purgel Beáta és Krisztinné Radics Judit

Diákönkormányzat gyermek vezetője: Bozó Petra a választásig



## PROGRAMJAINK

2020-2021.

### SZEPTEMBER

- Szervezési feladatok
  - 5. évfolyamtól osztályonként 2 képviselő és egy póttag megválasztása
  - Ajánlások az éves munkaterv módosítására
  - DÖK elnökválasztás szervezése
- elem, műanyag gyűjtés szervezése
- Zöld Pontok - gyűjtés feltételeinek kidolgozása
- SZUPEROSZTÁLY cím – pontozás kidolgozása
- Zöldkommandó szervezése, a diákparlamentben környezetvédelmi felelősök megválasztása – plakátkészítő/jeles napok -ÖKO iskola
- Sport és kulturális csoport szervezése a diákparlamentben
- szelektív gyűjtők kihelyezése a tantermekben
- Műanyagstop program kidolgozása, meghirdetése
- szeptember 16-22. Mobilitási hét
- Teqball bajnokság ---az új sportunk népszerűsítése
- elnökválasztás hirdetése, szervezése: választási bizottság, szept. 30-ig jelentkezés

### OKTÓBER

- A diákparlament gyűlése
- SZUPEROSZTÁLY-A MI TERMÜNK október 21-25. teremponozás: ökotudatosság, aktualitások, büszkeségeink, PONTOZÁS
- ISKOLAZÖLDÍTÉS-„Őszi nagytakarítás”: az osztályonként örökbe fogadott területek ápolása az udvaron, növényültetés—ZÖLD NAP

- Örökbefogadott részek és virágládák pontozása az Iskolazöldítés után-  
PONTOZÁS
- Műanyagstop program : plakátkészítés a média szakkörön-osztályonként 2 fő
- Halloween parti a könyvtárban-2. hétvége: 4-5.o.  
3. hétvége: 6-7-8. o.
- október 11. A diákparlament elnökválasztása
- elemgyűjtés
- Csocsóbajnokság a Kölyök kuckóban (közösségi tér)- utolsó péntek
- Földünkért világnap- lámpionos felvonulás
- október 22. Pályaválasztási nap-egész napos program szervezése a felső tagozatnak

## NOVEMBER

- A diákparlament gyűlése
- ÖKO falújság készítése az állatvédelem keretében-1 plakát osztályonként -  
5. évfolyam PONTOZÁS
- Mikulás napi teendők szervezése
- November 5. kedd 7.00-16.00- papírgyűjtés PONTOZÁS
- Műanyagstop program 2. kézműves foglalkozás: műanyag újrahasznosítás:  
virágtartó öblítőflakonból
- elemgyűjtés
- Töklámpások versenye PONTOZÁS
- Márton napi lámpionos felvonulás –részvétel az alsó tagozat rendezvényén
- Billiárdbajnokság a Kölyök kuckóban (közösségi tér) - utolsó péntek
- Testvériskolánk: Arad  
**Határon túl élők projekt indítása, adományok gyűjtése**

## DECEMBER

- Adventi koszorú készítése PONTOZÁS
- SZUPEROSZTÁLY-A MI TERMÜNK DECEMBER 2-7. terempontozás:  
ökotudatosság, aktualitások, büszkeségeink, PONTOZÁS
- adventi gyertyagyűjtés-ünnepség hetente-szervezés
- Karácsonyi Bütykölő nap-utolsó napon az újrahasznosítás szellemében:  
Műanyagstop 3.
- „Ötösök hete”a legtöbb ötöst összegyűjtött tanuló ajándékutalványt kap a  
Luca bulira - dec. 1. és 2. hete
- Mikulás napi ajándékozás osztálykeretben
- LUCA BULI megszervezése-közben karácsonyi CSERE-BERE vásár,  
jégvilág—fotósarok; sakk bajnokság, csocsó bajnokság, billiárdbajnokság,  
ping-pongbajnokság a Kölyök kuckóban

- karácsonyfa állítása
- adománygyűjtés folytatása

## JANUÁR

- A diákparlament gyűlése
- A konyhás néni napja-virágátadás
- Hóemberkészítő verseny
- Farsang előkészítő munkálatainak elindítása
- Kosárlabda bajnokság az osztályok között
- Pingpongbajnokság a Kölyök kuckóban (közösségi tér)-utolsó péntek
- Suli tesztje---játékos műveltségi vetélkedő az Olimpia jegyében az osztályok között megadott szakirodalom alapján--PONTOZÁS

## FEBRUÁR

- „Ötösök hete”a legtöbb ötöst összegyűjtött tanuló ajándékutalványt kap a Farsangi bulira - február. 1. és 2. hete
- Nagyik napja—közös főzőcske: farsangi fánk, mama praktikái, nagy mesél.
- Farsangi multság, vetélkedő PONTOZÁS (csak a vetélkedő) a buli ideje alatt partiarok—fotósarok; „**játékbarrang**”: kártyabajnokság, rulett, csocsó, billiárd  
Sakkbajnokság a Kölyök kuckóban(közösségi tér)-utolsó péntek 5. évfolyam
- DÖK szervezési feladatai:

## MÁRCIUS

- DÖK szervezési feladatai:  
Diákközgyűlés szervezése
- ISKOLABÁL-szervezés: március 27.
- Csocsóbajnokság a Kölyök kuckóban (közösségi tér)-utolsó péntek
- Éljenek a lányok! Március 8. nőnap-osztálykeretben
- Nagyik napja a könyvtárban: tojásfestés
- ISKOLAZÖLDÍTÉS-„Tavaszi nagytakarítás”: az osztályonként örökbe fogadott területek ápolása az udvaron, zöldítési délután családi nap keretében
- Örökbefogadott részek és virágládák pontozása az Iskolazöldítés után-PONTOZÁS
- március 22. VÍZ VILÁGNAPJA ÖKO falújság készítése -1 plakát osztályonként - 6. évfolyam PONTOZÁS

## ÁPRILIS

- Föld napja-akadályverseny a Téglagyári Tanösvény területén PONTOZÁS
- április 22. FÖLD NAPJA ÖKO faliújság készítése -1 plakát osztályonként - 7. évfolyam-PONTOZÁS
- SZUPEROSZTÁLY-A MI TERMÜNKB április 6-8. terempontozás: ökotudatosság, aktualitások, büszkeségeink, PONTOZÁS
- Fordított nap a diákigazgató irányításával: április 1. 5-6. óra tanár-diák meccsek évfolyamonként
- Focibajnokság az osztályok között-pontozás
- Fenntarthatósági Témahét programjának kidolgozása, szervezése: április 19-23.
- SZŐSZ NAP-SZOKATLAN ÖLTÖZKÖDÉS SZABAD  
Fordított órák: április 1.
- DÖK szervezési feladatai:
  - Diákközgyűlés szervezése
  - problémagyűjtő lapok begyűjtése, érintettek meghívása a közgyűlésre- Együtt mindannyiunkért! ötletdoboz
- Tavaszi papírgyűjtés PONTOZÁS
- **Erdélybe utazunk! 8. évfolyam majd élménybeszámoló**
- A diákparlament gyűlése

## MÁJUS

- DÖK szervezési feladatai:
  - Diákközgyűlés szervezése és lebonyolítása**
- A takarító nénik napja-virágátadás
- Billiárdbajnokság a Kölyök kuckóban(közösségi tér)-utolsó péntek 5.-8. évfolyam

## JÚNIUS

- -Környezetvédelmi Világnap -ÖKO faliújság készítése az HULLADÉKOK HASZNOSÍTÁSA keretében-1 plakát osztályonként - 8. évfolyam PONTOZÁS
- DÖK szervezési feladatai:
  - Az éves munka értékelése
  - Javaslatok a következő év tervezéséhez
- Pedagógus nap-virágátadás
- Bolondballagás-a 8. osztályosok búcsúprogramja

- Tanár-diák meccsek
- június 14-15.: DÖK sportnap lebonyolítása

Diákjaink ötletei és javaslatai–ha megvalósíthatók is–nem nélkülözik kollegáim rendszeres együttműködését, kitartó segítőkészségét, melyre feltétlenül számítok.

A fenti munkatervet, eseménynaptárt a diákönkormányzat hagyja jóvá, véglegesíti.

**A fenti programok megvalósítása az egészségügyi helyzet függvényében módosulhat.**

# Iskolai könyvtár éves munkaterve

2020/2021



## Könyvtáros: Krisztinné Radics Judit

### Iskolánk munkatervében kiemelt feladat:

- A könyvtáros hozzásegítse a tanulókat az egész életen át való tanulásra:
  - Elsajátítsák az önálló ismeretszerzés képességét
  - Képesek legyenek a szerzett információk gyakorlati életben való megfelelő alkalmazására
  - Magabiztosan eligazodjanak az információk sokaságában.
- Részvétel a tanügyi dokumentumok átdolgozásában a szakterületet érintő kérdésekben.
- A kollégák segítése a kompetencia alapú, a nem szakrendszerű oktatás alkalmazásához szakirodalom biztosításával.
- A kompetencia alapú oktatás elemeinek rendszeres alkalmazása a könyv-és könyvtárhasználati órákon
- Az olvasási készség fejlesztéséhez való hozzájárulás könyvtári eszközökkel (pl. könyvajánlás)
- A tanulók viselkedéskultúrájának fejlesztése a könyvtári foglalkozásokon, órákon.
- A tehetséges és hátrányos helyzetű tanulók fejlesztésének hatékonyabbá tétele a könyvtár eszközeivel (használati órák, vetélkedők, osztályoknak kiadott feladatok)
- Eredményesebb munka a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozásokon (SNI)- könyvajánlással, beszélgetéssel, közös tevékenykedtetéssel (pl. könyvtári dekoráció készítése, kiemelt tekintettel az olimpiai évre)
- Ünnepek, évfordulók, kiállítások rendezésének segítése, szöveges anyaggal (október 6., október 23., március 15.)

### Szeptember:

- Az iskolai honlap aktualizálásának segítése: hírek, galéria
- Tankönyvellátással kapcsolatos feladatok:
- Tanári és tanulói tartós és ingyenes tankönyvek bevételezése kölcsönzése
  - Határidő: szeptember 30.
- Nevelői és tanulói kölcsönzési táblázat előkészítése az új tanévre

### Október:

- Statisztika elkészítése



- társasjátékok délutánja minden hónap első keddjén a könyvtárban – minden hónapban más típusú társasjátékot próbálunk ki.
- “Itt van az ősz, itt van újra...” - felkészülés a téli hónapokra jó versekkel és forró gyógynövényes teával
- Halloween-parti két részletben: külön a 4 és 5. évfolyammal és külön a 6., 7. és 8. évfolyammal

### **November:**

- Az iskolai szavalóverseny előkészületében, lebonyolításában való részvétel, ajánlások készítése.
- Társasjátékok délutánja minden hónap első keddjén a könyvtárban – minden hónapban más típusú társasjátékot próbálunk ki.
- „Gyertek lányok a fonóba” – népi hagyományok, szokások felelevenítése

### **December:**

- Társasjátékok délutánja minden hónap első keddjén a könyvtárban – minden hónapban más típusú társasjátékot próbálunk ki.
- Mézeskalács és más karácsonyi süteményreceptek csereberéje, próbasütés
- könyvtár díszítése a hagyományörzés szellemében

### **Január:**

- Féléves könyvtári beszámoló elkészítése.
- Társasjátékok délutánja minden hónap első keddjén a könyvtárban – minden hónapban más típusú társasjátékot próbálunk ki.
- Keressük a hónap versét – a hónaphoz vagy az évszakhoz kapcsolódó versek kutatása, bemutatása, megbeszélése

### **Február:**

- Iskolai farsanghoz farsangi könyvajánló, népszokások, hagyományok.
- Társasjátékok délutánja minden hónap első keddjén a könyvtárban – minden hónapban más típusú társasjátékot próbálunk ki.
- Farsangi dekoráció készítése

### **Március:**

- Író-deák irodalmi pályázat előkészítése a magyaros munkaközösséggel.
- Társasjátékok délutánja minden hónap első keddjén a könyvtárban – minden hónapban más típusú társasjátékot próbálunk ki.
- Húsvéti előkészület – tojásfestés nagyanyáink kezével – DÖK-kel együttműködve

### **Április:**

- Író-deák irodalmi pályázat lebonyolítása a magyaros munkaközösséggel.
- Állományrendezés és raktárrendezés
- Társasjátékok délutánja minden hónap első keddjén a könyvtárban – minden hónapban más típusú társasjátékot próbálunk ki.

### **Május:**

- Társasjátékok délutánja minden hónap első keddjén a könyvtárban – minden hónapban más típusú társasjátékot próbálunk ki.
- Látogatás a Németh László Városi Könyvtárban

### **Június:**

- Tankönyv-visszavétel, kölcsönzés lezárása.
- Beszámoló a könyvtár éves munkájáról.
- A tartós tankönyvre jogosult tanulók számára a 2020/21-es tanévre kikölcsönzött tankönyvek visszavétele.

A könyvtár a programok megvalósulása tekintetében az egészségügyi helyzet miatti változtatás jogát fenntartja!

## **A TANÉV KIEMELT FELADATAI**

1. A könyvtári állomány katalógusának online is elérhetővé tétele
2. A kölcsönzők számának további növelése
3. A folyamatos selejtezés. Letéti állományok egyeztetése
4. A könyvtár használatlan tanítása - szaktárgyi órák a könyvtárban

## **ÁLTALÁNOS FELADATOK**

- Könyvkiállítás, könyvajánlók alkalmakhoz kötve
- Könyvbeszerzés, bevételezés
- A folyamatos selejtezés. Letéti állományok egyeztetése
- Állományvédelem. Törlés az állományból.
- Adminisztrációs feladatok, (folyóirat regisztráció, munkanapló vezetése stb.)
- Szakmai továbbképzés (értekezleteken való részvétel).
- A könyvtárhasználatra épülő órák előkészítése, lebonyolítása
- A szavaló-és prózamondó versenyek segítése
- Kapcsolattartás és együttműködés a környékbeli könyvtárakkal
- Folyamatos önképzés, továbbképzés, a könyvtári szakirodalomban való tájékozódás
- A tagintézmény könyvtárosával való folyamatos kapcsolattartás
- Az iskolai honlap munkájában való részvétel
- Az iskolai honlap működésének segítése.

**EGYEZTETETT  
ISKOLAEGÉSZSÉGÜGYI  
MUNKATERV**

**2020/2021 TANÉV**

## 2020. augusztus

- kapcsolatfelvétel az iskolaigazgatóval, problémák, elvárások megbeszélése
- védőnői fogadóóra és iskolaorvosi tevékenység időpontjának egyeztetése
- a konyha és a mellékhelységek tisztaságának ellenőrzése

## 2020. szeptember

- kapcsolat felvétel az iskola pedagógusaival, ifjúságvédelmi felelőssel és
- iskolai névsor elkészítése, törzslapkérők megírása, lapok postázása.
- az iskola-egészségügyi dokumentáció rendezése
- tantestületi értekezleten való részvétel igény szerint
- gyógytestnevelési besorolás elkészítése
- prevenciós tevékenységek megkezdése az iskola-egészségügyi gondozási munkaterv alapján – védőoltások, szűrővizsgálatok –
- kötelező védőoltások előkészítése, szülői levelek elkészítése, kiosztása és védőoltási könyvek kiállítása
- A 7. osztályos lányok részére a HPV elleni oltással kapcsolatos dokumentációk kiosztása , tájékoztatás a védőoltással kapcsolatban.
- **Orvosi status vizsgálat** szervezése, lebonyolítása, dokumentálása **6. osztályokban**
- **MMR védőoltás** szervezése, lebonyolítása, dokumentálása **6. osztályokban**
- **Hepatitis B védőoltás** szervezése a **7. osztályokban.**
- tisztasági vizsgálatok megkezdése
- dokumentációs munka
- szülői értekezleten való részvétel /megbeszélés szerint/
- osztályfőnöki munkaközösséggel való kapcsolattartás
- egészségfejlesztési munkacsoport tevékenységében való folyamatos részvétel
- közösségépítés, élménypedagógia, pályázatok megvalósítása
- EVP programhoz kapcsolódó feladatok folyamatos végzése

## 2020. október

- tisztasági vizsgálatok igény szerinti folytatása
- Infanrix-IPV védőoltások dokumentálása 1. osztályokban
- ( A HPV elleni oltás beadása az ezt igénylő 7. osztályos lányoknak)
- **DI-TE-PER védőoltás** szervezése, lebonyolítása, dokumentálása **6. osztályokban**
- tini ügyelet igény szerinti beindítása
- kapcsolatfelvétel a társintézményekkel, dokumentációs munka
- ellenőrző tevékenység (büfé, ebédlő, mellékhelyiségek, tornaterem, udvar, elsősegélydoboz)
- EVP programhoz kapcsolódó feladatok folyamatos végzése, pályázatok megvalósítása
- Egészségnevelő előadások tartása

## 2020. november

- **Orvosi statusvizsgálat** szervezése, lebonyolítása, dokumentálása **2. osztályokban**
- a szakrendelés által visszaigazolt tanulók folyamatos gondozása
- tini ügyelet folyamatosan
- tisztasági vizsgálatok, ellenőrzés, gondozás
- a drogkoordinátorral aktuális kérdések megbeszélése
- „**Fogászati hónap**” - fogápolással, száj higiénével kapcsolatos ismeretek
- dokumentációs munka
- EVP programhoz kapcsolódó feladatok folyamatos végzése, pályázatok megvalósítása

## 2020. december

- **AIDS-ellenes világnappal** kapcsolatos rendezvények figyelemmel kísérése, felvilágosító előadások tartása, filmvetítés
- városi rendezvényekhez történő kapcsolódás
- igény szerint egészségfejlesztő foglalkozások az osztályfőnöki órákon
- **Orvosi statusvizsgálat** szervezése, lebonyolítása, dokumentálása **4. osztályokban**
- a szakrendelés által visszaigazolt tanulók folyamatos gondozása
- 8. osztályos tanulók továbbtanulással kapcsolatos pályaorientáció
- ellenőrző tevékenység (büfé, ebédlő, mellékhelyiségek, tornaterem)
- EVP programhoz kapcsolódó feladatok folyamatos végzése, pályázatok megvalósítása

## 2021. január

- 2020. évi jelentés elkészítése
- a szakrendelés által visszaigazolt tanulók folyamatos gondozása
- **Látás-, hallásszűrések** szervezése, lebonyolítása, dokumentálása **2. osztályokban**
- **Látás-, hallásszűrések** szervezése, lebonyolítása, dokumentálása **4. osztályokban**
- tini ügyelet folyamatosan
- tisztasági vizsgálat
- az ifjúságvédelmi felelőssel aktuális kérdések megbeszélése
- dokumentációs munka
- szülői értekezleten való részvétel /megbeszélés szerint/
- osztályfőnöki munkaközösséggel való kapcsolattartás
- egészségfejlesztési munkacsoport tevékenységében való folyamatos részvétel
- EVP programhoz kapcsolódó feladatok folyamatos végzése, pályázatok megvalósítása, pályázatok

## 2021. február

- státusz, biometriai vizsgálatok, érzékszervi szűrések
- a szakrendelés által visszaigazolt tanulók folyamatos gondozása
- **Látás-, hallásszűrések szervezése**, lebonyolítása, dokumentálása **6. osztályokban**
- tisztasági vizsgálatok igény szerinti folytatása
- egészségnevelő órák, tini ügyelet folyamatosan
- ellenőrző tevékenység (büfé, ebédlő, mellékhelyiségek, tornaterem, udvar, elsősegélydoboz)
- EVP programhoz kapcsolódó feladatok folyamatos végzése, pályázatok megvalósítása

## 2021. március

- a szakrendelés által visszaigazolt tanulók folyamatos gondozása
- egészségnevelő órák, tini ügyelet folyamatosan
- A HPV elleni védőoltás 2. részének beadása az ezt igénylő 7. osztályos lányoknak.
- **Hepatitis B védőoltás** szervezése, lebonyolítása, dokumentálása **7. osztályokban**
- az ifjúságvédelmi felelőssel aktuális kérdések megbeszélése
- kapcsolattartás helyi intézményekkel, szervezetekkel
- dokumentációs munka
- EVP programhoz kapcsolódó feladatok folyamatos végzése, pályázatok megvalósítása
-

## 2021. április

- a szakrendelés által visszaigazolt tanulók folyamatos gondozása
- tisztasági vizsgálatok
- egészségnevelő órák, tini ügyelet folyamatosan
- Egészség-, baleset és bűnmegelőzési nap szervezése, segítése, lebonyolítása
- dokumentációs munka
- ellenőrző tevékenység (büfé, ebédlő, mellékhelyiségek, tornaterem)
- EVP programhoz kapcsolódó feladatok folyamatos végzése

## 2021. május

- a szakrendelés által visszaigazolt tanulók folyamatos gondozása
- tisztasági vizsgálatok igény szerinti folytatása
- egészségnevelő órák, tini ügyelet folyamatosan
- a drogkoordinátorral aktuális kérdések megbeszélése
- dokumentációs munka
- EVP programhoz kapcsolódó feladatok folyamatos végzése, a pályázatok megvalósítása, zárása, összegzése.

## 2021. június

- hiányzó vizsgálatok pótlása
- egészségnevelő órák, tini ügyelet folyamatosan
- tisztasági vizsgálatok igény szerinti folytatása
- dokumentációs munka
- tanévzáró értekezleten való részvétel, igény szerint
- tanév végi jelentéshez adatgyűjtés, dokumentációs munka
- EVP programhoz kapcsolódó feladatok folyamatos végzése

•

Védőnői fogadó óra és tini ügyelet: hétfő: 14-15 óráig  
Iskolaorvossal közös tanácsadás és ügyelet: szerda: 8-10 óráig

**Az iskola-egészségügyigondozási munkaterv az iskola-egészségügyről szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet, 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet, 19/2009. (VI.18.) EüM rendelet valamint figyelembevételével készült**

Hódmezővásárhely, 2020. 09. 01.

.....  
Igazgató

.....  
Orvos

.....  
Védőnő



## **Egészségnevelési témakörök- általános iskola**

- **Egészséges életmódra nevelés**

- Fogápolás ( 1-2. osztály )

- Egészséges táplálkozás( 5. osztály )

- Személyi higiéné, környezeti higiéné (1-8. osztály )

- Egészséges életmód ( 1-8. osztály )

- Védőoltások szerepe ( 5-8. osztály )

- Napirend, szabadidő, testedzés fontossága ( 1-8. osztály )

- Otthoni balesetek, mérgezések ( 1-8. osztály )

- Daganatos betegségek megelőzése ( 7-8. osztály)

- **Életvezetési ismeretek**

- „Egészséged testben, lélekben”,

- „Fiatalok az élet küszöbén”, valamint

- „Életvezetési ismeretek és készségek”  
programok alapján

- Önismeret

- Kommunikáció

- Én és a helyem a környezetemben

- Egészséges és biztonságos élet

- Veszélyeztető tényezők

- veszélyes anyagok, helyzetek

- alkohol, dohányzás, kábítószer ( 6. osztály )

- Óvd és védj magad, bűnmegelőzés

- **Családi életre nevelés**

- Pszichoszexuális fejlődés ( 6-8. osztály )

- Serdülőkori testi és lelki változások ( 5-6. osztály )

- Barátság, szeretet( 7. osztály )

- Szerelem, szexualitás ( 7-8. osztály )

- AIDS ( 7-8. osztály )

- Fogamzásgátlás ( 8. osztály )

- Terhesség, születés ( 8. osztály )

### **Elsősegélynyújtás**

## Az osztályfőnökök és a szaktanárok közös céljai a tanévre

- A Nemzeti alaptanterv alapján elkészült kerettantervek biztosítják, hogy minden gyermek egyformán hozzájusson azokhoz az ismeretekhez, amelyek műveltségét és a továbbtanulást, felnőttkori munkavállalást segítő versenyképes tudását megalapozzák.
- A köznevelési törvény szerint „általános iskolában a nevelés-oktatást olyan módon kell megszervezni, hogy a foglalkozások legalább tizenhat óráig tartsanak”, és a „tanuló kötelessége hogy ezeken a foglalkozásokon részt vegyen” Ugyanakkor a törvény lehetőséget ad arra is, hogy a szülő kérelmére az intézményvezető saját hatásköre alapján ez alól felmentést adhasson. Így a szülők nyilatkoztak, hogy az iskola által kínált délutáni foglalkozások közül, melyikre szeretné járattatni a gyermekét. Az osztályfőnökök erről táblázatot készítenek, és egyéni lapot vezetnek, melyre a hiányzásokat rögzítik.

Felső tagozaton a szaktanárok közös célja az érvényben levő **sportiskolai kerettanterv** követelményeinek teljesítése, az oktató-nevelő munka eredményességének javítása. Oktató-nevelő munkánk középpontjába a gyermeket helyezzük, célunk, hogy az iskolai munka a többség számára sikerélményekkel járjon, ezért szükség van az iskolai munkával járó erőfeszítések, eredmények elismerésére, megerősítésére: az osztály magatartásfüzetébe dicséretet is bejegyzünk.

- Kiemelt figyelmet kell fordítani a tanuláshoz nélkülözhetetlen kommunikációs képességek, készségek fejlesztésére. Az ingerszegény környezetből érkező elhanyagolt személyiségű tanuló számára nehéz megtalálni a tanulásra ösztönző motivációs tényezőt. Hangsúlyt fektetünk a tanulók képességeinek, készségeinek egyéni fejlesztésére. Kiemelt feladatunk a megismerési képességek fejlesztése. Törekszünk az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára, a minimum havi egy osztályzat adására, az érdemjegyek bejegyzésére az ellenőrző könyvekbe.
- Elsődleges az egyéni adottságoknak, képességeknek megfelelő tanulási utak kiépítése, kooperatív tanulás, csoportfoglalkozás, differenciált foglalkozások szervezése, a lemorzsolódások csökkentése.
- A hátrányos helyzetű környezetben élő gyerekek esélyegyenlőségének javítása feltételezi a szociális hátrányok enyhítésére való törekvést. Az otthonról hozott szokások, viselkedési formák, negatív elemeit nehéz kiküszöbölni. A problémás esetekben törekszünk a hatékony párbeszéd kialakítására, a szülői házzal, szoros együttműködésre a családdal, a szülők bevonására a tanulók fejlődésének nyomon követésére. A tanuló haladásának értékelése a rá vonatkozó egyéni fejlesztési terv szerint történik
- A tanulás folyamatában fő szempont a gyakorlatközpontúság, az alkalmazható tudás gyarapítása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése. A „tanulás tanulása”, az önművelés, az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása mindannyiunk feladata.
- Többféle módszer alkalmazása nagyobb lehetőséget nyit a tananyag megtanítására, a tanóra hatékonyságának növelésére, a gyermekek mindenoldalú fejlesztésére, de az árnyalt értékelésre is. A differenciált tananyag feldolgozás lehetővé teszi az egyéni ütemű haladást, kevesebb kudarcot eredményez
- A csoportbontásban tanító nevelők rendszeresen egyeztetik követelményeiket. Az azonos tantárgyat tanító nevelők rendszeres vélemény-és szakmai tapasztalatcseréjét

kívánjuk elősegíteni azzal, hogy a felsős munkaközösségi megbeszéléseket időnként kisebb, szakmai -közösségi megbeszélések formájában tartjuk meg.

- Oktató-nevelő munkánk középpontjába a gyermeket helyezzük, célunk, hogy az iskolai munka a többség számára sikerélményekkel járjon, ezért szükség van az iskolai munkával járó erőfeszítések, eredmények elismerésére, megerősítésére: az osztály magatartásfüzetébe dicséreteteket is bejegyzünk. A diákok és a pedagógusok közötti bizalom erősítésére nagy gondot fordítunk.
- Az 5-6. évfolyamon – az 1-4. évfolyamhoz hasonlóan – az alapkészségek fejlesztése kap fő hangsúlyt. A lexikális tudásra összpontosító módszer helyett a készségfejlesztés erősítése a feladatunk.
- A 7. és 8. osztályokban az elvont fogalmi és az elemző gondolkodás fejlesztése a cél. Érdeklődésüknek, képességüknek és tehetségüknek megfelelően felkészítjük őket a középiskolai, illetve szakiskolai továbbtanulásra. Ennek érdekében hangsúlyt fektetünk kulcskompetenciákra, a kommunikációs, a narratív, a döntési, a szabálykövető, a lényegkiemelő, az életvezetési, az együttműködési, a problémamegoldó, a kritikai, valamint a komplex információk kezelésével kapcsolatos képességek és készségek kialakítására.
- Az osztályfőnökök időben tájékoztatják a szülőket a felvételi eljárások rendjéről. (Oktatási Közlöny/ Pályaválasztási börze)
- A tanulók anyanyelvi kultúrájának fejlesztése szintén mindannyiunk feladata. Az anyanyelvi és irodalmi nevelés megérteni, írni, gondolkodni tanít, ezzel valamennyi tantárgy tanulását segíti. Alapvető célja és feladata a jövőbeni tanulmányokhoz szükséges és a felnőtt életben használandó olvasni és írni tudás gondozása és továbbfejlesztése. Feladatunk megismertetni a tanulókkal nemzeti kultúránkat, a beszélgetések és olvasmányok révén fejleszteni az érzelmi kapcsolatok iránti igényüket.
- A könyvtár használata minden ismeretterületen nélkülözhetetlen. Használatának technikáját, módszereit – az önálló ismeretszerzés érdekében – a tanulóknak el kell sajátítaniuk.
- Tantárgyaink adta lehetőségeken belül fejlesztjük a gyerekek nemzeti azonosságtudatát, ugyanakkor felkeltjük érdeklődésüket más népek hagyományai, szokásai, kultúrája iránt, erősítjük az Európához tartozás tudatát. Arra törekszünk, hogy szerezzenek ismereteket az Európai Unió kialakulásának történetéről, alkotmányáról, intézményrendszeréről, az uniós politika szempontrendszeréről, hogy diákként és majd felnőttként tudjanak élni a meg növekedett lehetőségekkel. Magyarságtudatukat megőrizve váljanak európai polgárokká.
- Az idegen nyelv tanításának és tanulásának céljait a tanulók szükségletei határozzák meg. Ahhoz, hogy a diákok hazánk, Európa és a nagyvilág művelt, többnyelvű polgárai lehessenek, használható és továbbfejleszthető idegen nyelvi tudással kell rendelkezniük, mely személyiségfejlődésüket is előnyösen befolyásolja. A felsős osztályokban első helyen áll a motiváció fenntartása. A motivációt továbbra is segítik a játékos feladatok, a szituációs gyakorlatok. Egyre nagyobb hangsúlyt kell azonban fektetnünk a beszédképesség fejlesztésére. Célunk, hogy a nyolcadik osztály végére nyelvtudásuk elérje azt a szintet, mellyel képesek ismert témakörökben idegen nyelvű információt megérteni és adni, interakciókban sikerrel részt venni. A nyolcadik osztályos tanulókat felkészítjük a középiskolára, az emeltszintű érettségire. Tudatosítjuk az idegen nyelv tudásának szükségességét az EU-ban. A

tehetséggondozást segíti az órai pluszfeladat, a project munka és a különböző nyelvi levelező versenyeken való részvétel. Az angolszász hagyományokhoz, kapcsolódó megemlékezésekhez, ünnepekhez kiegészítő ismereteket nyújtunk. A gyengébb képességű tanulókat több magyarázattal, egyszerűbb, játékos feladatokkal, állandó gyakorlással, szükség esetén korrepetálással segítjük.

- Kiemelt feladatnak tekintjük a test és a lélek harmonikus fejlesztését, az egészséges életmód bemutatását, a tanulók érzelmi intelligenciájának gazdagítását, önismeretének, önértékelésének alakítását.
- A tanulókat megtanítjuk a különböző médiumokban való eligazodásra, az igényelt információ megtalálására, hogy sikeres tanulási stratégiákkal használják majd ki az információs világháló lehetőségeit és eszközeit az élethosszig tartó tanulás során.
- A munkaközösség legfontosabb feladatai közé tartozik a tehetséges diákok motiválása, tehetséggondozása, versenyekre való felkészítése, nevezése, valamint az országos kompetencia felmérésre és a nyolcadik évfolyamban pedig a felvételire való felkészítés. Ugyanakkor kiemelt feladat a gyengébb diákok felzárkóztatása, ehhez elengedhetetlen a differenciálás, a digitális tananyag használása, a tanulás tanítása és minden olyan módszer, ami segíthet céljaink elérésében
- A tehetséggondozást, felzárkóztatást differenciált foglalkoztatással, szakkörökkel, korrepetálással oldjuk meg.
- A tanulókat felkészítjük a meghirdetett iskolai, városi versenyekre, az évfordulók megünneplésére. A tehetséges tanulókat benevezzük a különböző feladatmegoldó levelező versenyekre
- Tanulóink magatartását és szorgalmát személyiségi jegyeik teljességének, családi háttérük, lehetőségeik figyelembevételével értékeljük. Értékeléskor figyelembe vesszük magatartásuk, szorgalmuk alakulását, pozitív vagy negatív változásait. Személyre szóló, fejlesztő értékelésre törekszünk. A magatartásfüzetbe beírt öt elmarasztalás után a felsős munkaközösség kiértékeli a tanuló magatartását, ha azt a tantestület indokoltnak látja osztályfőnöki figyelmeztetésben, részesíti Minden hónapban a felső tagozat összes diákja az öt tanító nevelők osztályzatai alapján, kapja a magatartás és a szorgalom érdemjegyét.
- Az osztályfőnökök időben, írásban jelzik az ifjúságvédelmi felelősnek, ha valamelyik tanulónál súlyos magatartási vagy egyéb probléma merül fel. Az igazolatlan hiányzásokat figyelik (a gyógytestnevelésre járó tanulóknál is), hogy a szükséges intézkedéseket időben megtehessek. A szülőt már 1 igazolatlan óra után is értesítjük, 8 igazolatlan óra után pedig a jegyzőhöz fordulunk. Az igazolatlanul hiányzó tanulókról az ifjúságvédelmi felelős nyilvántartást vezet. Az osztályfőnökök figyelemmel kísérik a tanulószobai és a délutáni foglalkozások hiányzásokat.
- Egységes elvárásokat támasztunk a tanulókkal szemben. Az iskolai házirendben megfogalmazottak szerinti viselkedést követelünk meg minden tanulótól. A házirendet minden osztályban kitesszük, és betartatjuk. Az újonnan érkező tanulóink családjához eljuttatjuk az intézmény házirendjének nyomtatott példányát. A neveltségi szint javítása kiemelt feladatunk. Nagyobb figyelmet fordítunk a gyerekek reggeli érkezésének idejére, a kerékpárendélyeket ellenőrizzük, csak indokolt esetben adjuk ki.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a természeti és az épített környezet iránti felelősségre, a mindennapi magatartásra. Tudatosítjuk a szülőkkel, hogy a gyermekük által szándékosan okozott kárért anyagi felelősséget kell vállalniuk.

Környezetünk szépítésére, a tisztaság és az értékeink megóvására nagy gondot fordítunk. A mindenkori heteseknek fontos szerepe van ennek elérésében, ezért az osztályfőnökök rendszeresen ellenőrzik, és számon kérik a hetesek tevékenységét. A folyosókat gyermekmunkákkal díszítjük, a versenyeken elért helyezésekről faliújságot szerkesztünk

- A tanulók reggel az udvaron 1/2 8 és 3/4 8 között gyülekeznek, és ügyeletes tanár engedi őket a tantermekbe. A szaktanárok 7óra 45 perckor indulnak az osztályokba.
- Ellenőrizzük az órák végén a tanterem, a padok állapotát, tisztaságát, a tanítási órák végén a termeket a szaktanárok zárják. Kicsöngetés után a tantermet zárjuk. Szünetekben a gyerekek az udvaron tartózkodnak, becsöngetéskor a számukra kijelölt helyen sorakoznak, majd az őket tanító szaktanárokkal indulnak a termekbe.
- A szülőkkel kialakított kapcsolatot igyekszünk tovább mélyíteni, személyesebbé tenni a tanulók jobb megismerése és a nevelés eredményesebbé tétele érdekében. A nyílt tanítási napokra megpróbálunk minél több szülőt elhívni. Terveink között szerepel egy szülők részére szervezett családi hétvége a népművészet, illetve a népi hagyományok, szokások jegyében.
- A diákönkormányzat által szervezett programok lebonyolításában mindannyian aktívan részt veszünk.
- Az aktuális teendők megbeszélésére a felsős tanároknak munkaközösségi megbeszélést tartunk minden hónap első hétfőjén
- A pályázati lehetőségeket figyelemmel kísérjük, adandó alkalommal pályázatot írunk.
- Részt veszünk az EVP programjain.

#### **Osztályfőnökök:**

5.a:Béres Csaba

5.b:Hódi Nóra

5.c: Purgel Beáta

6.a : Gyuritsné Suttai Ágnes

6.b : Szabó Tamás

6. c: Horváth Ádám

7.a.: Marton Bence

7.b. Korsósné Pányi Katalin

8.a.: Béresné Kotymán Erzsébet

8.b.: Szappanos Zoltán

## ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERVÜNK 2018-19

2018. őszi félév			
tevékenység	időpont/határidő	feladatok/nevek	felelős
<b>Előkészítő tevékenységek</b>	<b>augusztus- szeptember</b>	Az éves önértékelési terv ismertetése és elfogadtatása a tantestülettel. (Az önértékelésben érintettek nevének ismertetése.) Az öt éves önértékelési program áttekintése.	- intézményvezető - a belső értékelési csoport vezetője
<b>Előkészítő tevékenységek</b>	<b>szeptember- október</b>	A pedagógus önértékelés lebonyolításának ütemezése.	- intézményvezető - a belső értékelési csoport tagjai - a feladat hozzárendelése folyamatos
<b>Előkészítő tevékenységek</b>	<b>november</b>	Az önértékelésekhez kapcsolódó informatikai folyamatok megindítása.	- intézményvezető
<b>Pedagógus önértékelés</b>	<b>november- december</b>	2019. évi minősítési tervbe bekerültek önértékelésének elkészítése (ha még nem történt meg): - 2018-as pedagógiai- szakmai ellenőrzésbe bekerültek önértékelésének elkészítése: - Intézményi döntés alapján: Hódi Elza Korsósné Pányi Katalin Patkós József Szabó Tamás Tricskó Márta Kovács-Gyarmati Nóra Kecskeméti Imola Nagy Dóra Miklós Melinda	- intézményvezető - a belső értékelési csoport értékeléssel megbízott tagjai - a feladat hozzárendelése folyamatos: - önértékelő kérdőívek kitöltetése - szülői kérdőív kitöltetése – kérés alapján - munkatársi kérdőív kitöltetése - óralátogatások és megbeszélésük - jegyzőkönyvek készítése a dokumentum elemzésekről és az interjúkról - záró értékelés, az önfejlesztési terv elkészítése, feltöltése az informatikai felületre
2019. év tavaszi félév			

<b>Előkészítő tevékenységek</b>	<b>január-február</b>	Felkészülés az önértékelésekre. Az önértékelésekhez kapcsolódó informatikai folyamatok megindítása.	- intézményvezető
<b>Pedagógus önértékelés</b>	<b>február-április</b>	Az önértékelések lebonyolítása - intézményi döntés alapján: Janovicsné Földházi Anett Kisné Bogár Judit Becsei Dalma Gere Elena Kis-Gyöngyösi Ildikó Kis Tamás Tibor Tamásné Csaba Orsolya Varga Krisztina Gémes Melinda	- a belső értékelési csoport értékeléssel megbízott tagjai - a feladat hozzárendelése folyamatos
<b>Vezetői ellenőrzés</b>	<b>május-június</b>	A vezetői önértékelést és vezető ellenőrzést követő változások megvalósulásának áttekintése.	- intézményvezető
<b>Intézményi ellenőrzés</b>	<b>április- június</b>	Az évente ellenőrizendő területek figyelemmel kísérése. Az időszakos ütemezésű feladatok megvalósítása.	- intézményvezető

Hódmezővásárhely, 2018.aug.31.

### Mérési munkaterv 2018-2019

	<b>FELADAT</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>DOKUMENTUM</b>
2018. szeptember	az 5. osztályosok tudásszintjének (bemeneti) mérése magyarból, matematikából és idegen nyelvből az alsóban összeállított feladatsorok segítségével	tanítók és magyar, matematika és nyelvszakos tanárok	szeptember 10.	százalékosan kiértékelt felmérések
	2-4. és 6-8. évfolyamon bemeneti mérés magyarból, matematikából és idegen nyelvből (a tanulmányok 2. évétől)	tanítók és magyar, matematika és nyelvszakos tanárok	szeptember 10.	százalékosan kiértékelt felmérések
	tanulók neveltségi szintjének mérése, 5. évfolyam szociometriai mérése	Osztályfőnökök.	szeptember 20.	mérési eredmények

	csatlakozás az eDia online mérési rendszerhez (2. évf-tól: mat, olv, +egyénilag választott)			
	Hódmezővásárhelyi szervezésű állapotfelmérés	testnevelők		mérési eredmények
2018. október	a helyi mérés előkészítése 6-8. évfolyamon		október 19.	mérőlapok
	első osztályosok Difer-mérésének előkészítése (eDia alapon is próba jelleggel)	fejlesztő pedagógusok, alsós mk. vezető	október 10.	
	a helyi mérés lebonyolítása (2*1 óra)	magyar és matematika szakos tanárok	október 27.	kitöltött mérőlapok
	a Difer-mérés létszámának jelentése	igazgató fejlesztő pedagógusok		
	az év végi nyelvi mérés előkészítése	igazgató nyelv szakos tanárok		ütemterv
2018. november	egyeztetés az alsóban és felsőben magyart és matematikát tanítók között	tanítók és szakos tanárok		
	a helyi mérés javítása	nevelőtestület	november 15.	javított mérőlapok
	az Országos kompetenciamérés és nyelvi mérés előkészítése – adatközlés az Oktatási Hivatalnak	iskolavezetés	november	névsorok
	a helyi mérés kiértékelése a saját matematika és magyar tanárai által	magyar és matematika szakos tanárok	november 30.	összegzés
	a nem magyar és matematika szakos tanárok által vállalt feladatok meghatározása	szakos tanárok	november 30.	írásbeli terv
	eDia mérések lebonyolítása		folyamatos	
2018. december	első osztályosok	fejlesztő		Mérés anyaga

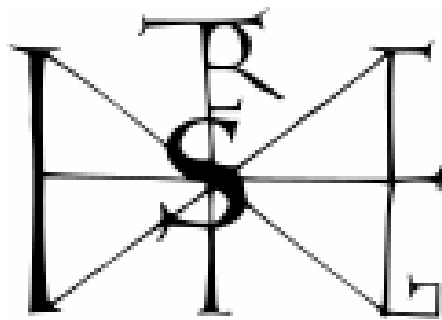


	Difer-mérése	pedagógusok, alsós mk. vezető		
2019. január	NETFIT mérés		jan – apr	mérési eredmények, feltöltött anyag
	az első félév mérési tevékenységek elemzése			
2019. február- március	az év végi nyelvi mérésre való felkészülés előrehaladásának elemzése	igazgató nyelv szakos tanárok		
	felkészülés a 6-8. évfolyamon a kompetenciamérésre – minden tantárgy keretében ilyen jellegű feladatok megoldása a tanórákon		március 30.	feladatok
2019. április	a 2017-es kompetenciamérés eredményeinek elemzése, további feladatok kijelölése	iskolavezetés	április 19.	FIT jelentések
	a helyi mérés 2. részének megírása (2*1 óra)és kielemzése, a fejlesztés irányának meghatározása	magyar és matematika szakos tanárok	április 11.  április 24.	mérőlapok
	6. évfolyamon: az értő olvasás és a feldolgozott szöveg kifejező olvasásának ellenőrzése. Jártasság a gondolkodási műveletek, logikai munkaformák alkalmazásában (helyi mérés alapján)	magyar és matematika szakos tanárok	április 30.	
2019. május	angol/német nyelvi mérés, helyi döntés alapján szóbeli tudásfelmérés – próba nyelvvizsga	angol szakos tanárok	május 16.  május 30.	
	Országos kompetenciamérés	igazgató	május 23.	
	7. évfolyamon: a	7. évfolyamon	május 30.	összegző

	polgári értékrend legfőbb emberi értékeihez való viszonyulás, elfogadás vizsgálata	etikát tanító tanárok		dokumentum
	Alapkészségek mérése 4. évfolyamon: olvasástechnika, szövegértés, helyesírás, alapműveletek	4. osztály tanítói	május 30.	mérési táblázat
	Hódmezővásárhelyi szervezésű állapotfelmérés	testnevelők		mérési eredmények
	Difer kontroll mérés 2. osztályban	fejlesztő tanárok	május 30.	mérési táblázatok
2018. június	NETFIT adatok feltöltése	testnevelők		feltöltött adatok
	1-8. évfolyamon kimeneti mérés megírása és kiértékelése magyarból, matematikából és idegen nyelvből (a 4. osztályosok év végi szintfelmérőjének megírása és értékelése egyeztetve a felsős tanárokkal)	tanítók és magyar, matematika és nyelvszakos tanárok	június 15.	százalékosan kiértékelt felmérők
	nyelvi mérés adatainak feltöltése, iskolai honlapra eredmény feltöltése	nyelv szakos tanárok	június 15.	feltöltött adatok
	az éves tevékenységek elemzése		június 30.	év végi beszámoló

# **ESÉLYEGYENLŐSÉGI MUNKATERV**

**2020/2021**



## **HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI SZENT ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA**

**A HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI SZENT ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA  
INTEGRÁCIÓS FELKÉSZÍTÉSÉNEK PEDAGÓGIAI REDSZERE**

**a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet**  
(a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények  
névhasználatáról) alapján

**I. AZ ALKALMAZÁS FELTÉTELEI**

**1. INTEGRÁCIÓS STRATÉGIA KIALAKÍTÁSA**

**1.1 . Helyzetelemzés**

**Települési és intézményi környezet**

Városunk a megye jelentős településeinek egyike, de máig megőrizte a nevében szereplő „mezőváros” jellegét. Jelentős területen fekszik, jobbára kertes, családi házak a jellemzők. Ez a jelenség a város infrastruktúrájában is nyomon követhető.

Lakossága is az országosnak megfelelően csökkenő tendenciát mutat.

A mintegy 45 ezres lélekszámú város csúcsi körzetében található iskolánk.

Az intézmény tanulóinak, mintegy fele Vásárhely Csúcs városrészének, Tabánnak illetve a Béke-telepnek lakója, városi beiskolázású sportiskolai osztályunknak, futballosztálynak köszönhetően azonban a város több pontjáról és a környező tanyavilágból is járnak hozzánk gyermekek.

Családjaink többségében kétkezi emberek, kisebb részben alkalmazottak, növekvő mértékben, de az előzőeknél kisebb arányban értelmiségi szülők az iskola partnerei.

Beiskolázási körzetünk jellemzői:

- Az utóbbi években fokozatosan csökken, jó esetben változatlan a tanköteles korú gyerekek száma.
  - Körzetünkben még egy városi beiskolázású, tagozatos iskola is működik, s további elszívó hatást jelentenek a városi beiskolázású egyházi iskolák.
  - A városrész Béke-telepén új, kertes házak épültek és épülnek napjainkban is, ám a külső látvány nagyon jól szemlélteti a tulajdonosok anyagi különbözőségét.
- Továbbtanulóink többségében gimnáziumot vagy érettségit adó szakközépiskolát választanak, és kisebb arányban szakképzést biztosító intézményt. Elmondhatjuk, hogy tanulóink 100 %-a felvételt nyer valamelyik általuk választott középiskolába.

**Tanulói létszám és összetétel:**

Az intézményi átszervezést követő városi-kistérségi szinten történő beiskolázási körzetmódosításnak köszönhetően az intézmény beiskolázási mutatói folyamatos javulást mutatnak, vagyis csökken intézményünkben a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya.

**Figyelemre méltó azonban a sajátos nevelési igényű tanulók valamint a beilleszkedési, tanulási nehézséggel küzdők számának és arányának növekedése.**

Változatlanul elszívó hatása van városunk egyházi 8 osztályos gimnáziumának (4. osztály után), valamint önkormányzati 6 osztályos gimnáziumunknak, ahová speciális képzési

irányokkal várják jó képességű és kiemelkedő teljesítményű tanulóinkat, de az utóbbi években a távozó gyerekek létszáma csökken.

## Személyi feltételek

Sokszínű intézményünk nevelőtestületének felkészültsége, szakmai végzettsége alapján, s erényeink közé tartozik elsősorban a szakmai igényesség, a hivatásszeretet. A szakmai igényesség legfőbb bizonyítéka a jól megtervezett, a tanulócsoporthoz szabott tanítási óra, mely akkor sikeres, ha színességével, változatosságával úgy hat a gyerekekre, hogy észrevétlenül tanulnak, fejlődnek képességeik, készségeik.

A pedagógiai munka szakos ellátottsága 100 %-os a törvényi előírásoknak megfelelően.

A nevelőtestület döntő része az intézményi átszervezések részese volt, szakmai minősítéseken estek át, tapasztalattal és elhivatottsággal végzik munkájukat, sokszínű pedagógiai tevékenység jellemzi tevékenységüket. Ugyanakkor több fiatal, pályakezdő tanító és tanár is dolgozik intézményünkben, akiknek munkáját hatékonyan tudja az idősebb korosztály támogatni. A szakmai oldalt erősíti az a tanulási, tapasztalatszerzési szándék, amely jellemez bennünket. Ma már természetes igény és követelmény, hogy valaki szakjának ismeretanyagát szeretné megújítani vagy módszertani ismereteit gyarapítani.

Feladatkörüket, hatáskörüket a köznevelési törvény és az intézményi SZMSZ szerinti munkaköri leírás tartalmazza.

## Tárgyi feltételek

A székhelyen két egymáshoz közel álló épületben vannak a felsősök. A Koczka utcai szárnyon 1866-ban kezdődött meg a tanítás, az épület többször megújult.

A Szent István utcai főépület közel 40 éves. 1996-ban avattuk a főépülethez csatlakozó tornatermet, mely megteremtette a testi nevelés ideális feltételeit. A főépület 2004 nyarán egy új emeletet kapott 3 tanteremmel, 2 szertárral és egy tágas zsibongóval. Ez az épületünk 2014-ben teljes felújításra került és azóta is szépül.

A Szent István utcán a volt szolgálati lakásban alakítottuk ki barátságos, tágas környezetben az iskolai könyvtárat, mely TÁMOP pályázatnak köszönhetően korszerűen megújult informatikai felszereltségében, állomány nyilvántartásában is. Az alsó tagozatban fiókkönyvtárat rendeztünk be, a korosztálynak megfelelő irodalommal, szakkönyvekkel, lexikonokkal.

A Szent István téri patinás épület nagy múltra tekint vissza, hiszen alapításának éve 1899. Polgári fiúiskolaként teremtett hagyományt a testi nevelésnek. Több mint egy évszázados története, szellemi értéke méltó külsőt kapott. Ebben a külső homlokzatában gyönyörűen felújított épületben tanulnak alsósaink, jelenleg 9 osztály. A 3. negyedik osztály a Szent István utcán kapott helyett, a növekvő tanulói létszám miatt.

Az intézmény 2 tornateremmel és 2 tornaszobával rendelkezik, így biztosítani tudja az emelt szintű testi neveléshez, a csoportbontáshoz a feltételeket.

A felszerelések, a berendezések, a szemléltető eszközök beszerzése, megújulása folyamatos.

## **IKT infrastruktúra**

A Szent István tér 3. szám alatti telephelyünkön, ahol az alsó tagozatos osztályok tanulnak (9 osztály), internet hozzáféréssel, interaktív táblával vagy laptopokkal felszerelt osztálytermek kerültek kialakításra. Az informatikaterem szaktanterem korszerű eszközökkel és projektorokkal támogatja az itt folyó oktatást, s projektor, DVD lejátszó, monitor, hordozható CD-s magnó vehető igénybe a tanórák során. A nevelőiben asztali számítógépek, korszerű fénymásoló-nyomtató áll a pedagógusok rendelkezésére. A pedagógusok laptopokat kaptak.

Iskolánk felső tagozatos telephelyén – Szent István u. 75. - két informatikai szaktanteremben is korszerű tanulói számítógépek állnak iskolai közösségünk rendelkezésére. Laptop, projektor, DVD lejátszó, monitor, hordozható CD-s magnó, digitális oktatási anyagok segítik a nevelő-oktató munkát ezen a telephelyen is. 6 tanteremben interaktív táblával támogatjuk a pedagógiai munka hatékonyságát, s további tanulói laptopok segítik a pedagógusok tevékenységét.

A TIOP pályázatoknak köszönhetően megvalósuló infokommunikációs fejlesztések elengedhetlenné teszik a pedagógusok folyamatos fejlődését és fejlesztését ezen a területen.

## **A képzés arculata**

### **Sportiskolai képzés**

A testnevelés tagozaton szerzett és továbbvitt évtizedes tapasztalat és gyakorlat alapján folyik intézményünkben a MOB által is támogatott sportiskolai képzés városi beiskolázású osztályainkban.

Alapozó sportágaink az úszás és az atlétika, mely a fizikai erőnlétet, teljesítményt megalapozza, s felkészít a sportágválasztásra. Intézményünkben folynak edzések sportkörtéri órák keretében: labdarúgás, kézilabda, kosárlabda, tenisz, atlétika szerepel a kínálatban.

Az igazi sikert a szakosodás korai kezdete biztosíthatja, de általános cél az is, hogy a sportolás az egészséges életmód alapjává váljon.

Az alapozásra és a sportágak kipróbálására, megismerésére, választására ad lehetőséget a 2007-2008-as tanévtől indult a sportiskolai kerettanterv bevezetése, 2013-tól megújuló tartalommal folyik a választható kerettantervnek köszönhetően oktatásunk (Küzdelem és játék, Sportágválasztás, Tanulásmódszertan, Sportetika tantárgyak).

Intézményünk 2016.szeptembertől új osztállyal bővült: futballosztály indult a helyi HFC támogatásával, melybe a gyermekek a város bármely pontjáról felvételt nyerhetnek. Ebben a tanévben is indult a futballosztályunk. Az iskola mellett található Városi Stadionban folynak az edzések szakedzők irányításával.

### **Környezeti nevelés – ökoosztály**

Ökoiskolaként a környezeti nevelés olyan átfogó, rendező elvként jelenik meg az oktatásunkban, amelyből jól levezethetők a közös követelmények, s a helyi értékek megismertethetők. Tovább lépésként került bevezetésre a 2008-2009-es tanévtől sportiskolai osztályunkkal párhuzamosan (körzeti beiskolázású osztályainkban), első osztálytól, az ismeretek koncentráálásának eszközeként az ökoosztály – felmenő rendszerben.

Az élménypedagógia módszerei az egészséges iskolai rendszerben tanösvény-programmal kiegészítve segítik, hogy a gyerekek érdeklődése felébredjen a környezetük iránt, megszeressék azt, minél többet akarjanak tudni róla és tenni érte.

Célunk, hogy mindez a természettel, a környezettel, az egészséggel való személyes találkozásban, érzelmektől és értékrendtől átszőtt helyzetekben valósuljon meg.

## **Nyelvoktatás**

Emelt óraszámban a 3. osztályban, majd emelt szinten a 4. osztályban, normál szinten a 3. osztályban kezdjük az idegen nyelv oktatását. Első és második osztályban megkezdődik a nyelvvél való ismerkedés. Fontosnak ítéljük, hogy a tanulók a nyelvtanulás előtt szilárd anyanyelvi ismeretekre, képességekre és készségekre tegyenek szert. A szülők igényeit kielégítve felkínáljuk a nyelvtanulást angol és német nyelvből, csoportbontásban. Jelentős lépés, hogy magas szintű tehetséggondozás működik intézményünkben ezen a területen - továbbtanulási adatok, tanulmányi versenyek eredményei bizonyítják. Akkreditált Kiváló Tehetségpontként e terület továbbfejlesztésének lehetőségét ki kell aknáznunk.

## **Esélyegyenlőség – Integráció pedagógiai rendszer**

Intézményünk integrációs törekvéseit pedagógiai rendszerünk számtalan eleme támogatja alapdokumentumainkban rögzített módon, hiszen tanulói összetételünkből, pedagógiai elveinkből fakadóan tevékenységünk valamennyi színterén elengedhetetlen feladatunk a különböző háttérrel és képességekkel érkező gyermekek felzárkóztatása, fejlesztése, a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való differenciált foglalkozás. Az e témakörhöz kapcsolódó folyamatos szakmai megújulás elengedhetetlen az iskola valamennyi pedagógusa számára.

Sajátos nevelési igényű és BTMN-es tanulóinkat utazó gyógypedagógusok látják el az ideai tanévben is.

1.2. Az esélyegyenlőség szempontjai (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 171.§-172.§)

- A képesség kibontakoztató felkészítésben az a tanuló vesz részt, aki a Gyvt. 67/A. §-a alapján, figyelemmel a Gyvt. 161/Q. §-ában foglaltakra, hátrányos helyzetűnek minősül. Az iskola igazgatója felveheti a képesség kibontakoztató felkészítésbe azt a tanulót is, aki nem hátrányos helyzetű, feltéve, hogy a tanuló rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül. Az így felvehető tanulók létszáma azonban nem haladhatja meg az adott osztályba felvett, képesség kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók létszámának harminc százalékát, tört létszám esetén felfelé kerekítve.
- Osztályonkénti, évfolyamonkénti, illetve iskolai szintű összegzés készül az arányok kimutatásával (a hátrányos helyzetű tanulók arányának különbözet nem lehet több 25 %-nál)

- Az intézmény vezetője az osztályba soroláskor – a speciális tanulási-, magatartási-, beilleszkedési problémák figyelembevételével – a felmérés adatait figyelembe veszi, a rendelet előírásainak megfelelően.
- A képesség kibontakoztató felkészítést valamennyi évfolyamon, osztályban meg kell szervezni abban az esetben, ha az adott osztályban van hátrányos helyzetű tanuló. Ha valamelyik osztályban nincs hátrányos helyzetű tanuló, az osztályban a képesség-kibontakoztató felkészítést nem lehet megszervezni.

### **Célrendszer megfogalmazása (elvárható eredmények):**

- A tanulók elemi műveltségbeli és munkakultúrájának megalapozása.
- Szociális hátrányok enyhítése, kulturális hiányosságok pótlása.
- Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása, a lemorzsolódás csökkentése, kiküszöbölése, tehetséggondozás komplex személyiségfejlesztő programok, a művészeti oktatás segítségével.
- Mentori rendszer kialakításával támogatjuk a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók továbbtanulását, pályaválasztásukat segítő programok alkalmazásán keresztül. Ehhez kapcsolódva is kiemelkedő feladat a pályázati források kiaknázása (Útravaló Ösztöndíjprogram)
- Személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés: a tanulók toleranciaképességének, a kisebbség és többség, a másság elfogadása gyakorlatának kialakítása, közéletiségre nevelés.
- Társadalmi beilleszkedés, integrálódás iránti motiváció erősítése, fenntartása.
- Továbbtanulási mutatók javítása (az érettségit adó intézményekben továbbtanulók arányának növekedése).
- Pozitív életmódmodell nyújtása, egészséges életmód kialakítása, a testi-lelki egészség, mint érték elismertetése.
- Pályaorientációs tevékenység.
- Az iskola párbeszédet alakít ki a programban résztvevő szülőkkel, partnereivel.
- Kompetencia-alapú értékelési rendszer kerül kidolgozásra.
- A multikulturális tartalmak beépülnek a nevelés-oktatás helyi programjaiba, rendszerébe.

### **Ezek eredményeként:**

- Nő az évfolyamvesztés nélkül továbbhaladó hátrányos helyzetű tanulók száma
- Nő a továbbtanuló hátrányos helyzetű tanulók száma, ezen belül az érettségit adó továbbtanulási irányt választók aránya.



### 1.3.1. Beiskolázási terv

Tanulói létszám alakulása az elmúlt években:

	<b>Tanulóink létszáma 1-4. évfolyamon (fő)</b>	<b>Tanulóink létszáma 5-8. évfolyamon (fő)</b>	<b>Tanulóink létszáma összesen</b>
2010/2011	209	182	391
2011/2012	207	176	383
2012/2013	217	173	390
2013/2014	219	174	393
2014/2015	216	177	393
2015/2016	221	186	407
2016/2017	240	186	426
2017/2018	244	182	426
2018/2019	252	196	448
2019/2020	259	203	462
2020/2021	195	275	470

A beiskolázási terv aktualizálása, módosítása folyamatos.

#### Az iskola működési területe:

A Szent István Általános Iskola a körzeti iskolai feladatokat a Rárósi út, a Vöröskereszt utcától és a Teleki utcától északra eső utcák, a Szántó Kovács János utca a Teleki utcától, a Révai utcáig terjedő terület, a Szék utca, Kalap utca, Botond utca, Agyag utca, Jámbor utca, János utca, Lévai utca, Fűzfa utca, Ábrai Károly utca, Észak utca 1-110 számig, Dobó Katalin utca 1-15-16 szám által határolt területen, valamint Barattyos területén állandó lakóhellyel rendelkező tanulók esetében látja el, továbbá emelt szintű testnevelés-oktatás keretei között körzethatár nélkül iskoláz be.

Iskolánk integráltan oktatja az ép intellektusú sajátos nevelési igényű, pszichés fejlődési zavara miatt tanulásban tartóan akadályozott tanulókat, illetve integrációs felkészítést szervez.

#### **1.3.2. Szervezetfejlesztési-, erőforrás és továbbképzési terv**

A szükséges eszközök beszerzése – a minimálisan kötelező és meglévő eszközökön túl -, az elavultak pótlása, a tanulóbarát környezet biztosítása a fenntartó és a pályázati források lehetőségeinek függvényében valósíthatóak meg.

Az intézmény **pedagógus továbbképzési programja** és éves terve kiemelten kezeli a képességfejlesztés és integrációs tevékenységhez szükséges pedagóguskészségek fejlesztésére irányuló szakmai továbbképzéseket.

## **2. AZ ISKOLÁBA VALÓ BEKERÜLÉS ELŐKÉSZÍTÉSE**

### 2.1. Az óvodából az iskolába való átmenet segítése

A beiskolázási körzet óvodáiban a problémák jelentkezésekor, illetve a beiskolázások kapcsán diagnosztikus vizsgálatokra kerül sor, melynek koordinátora a szakmai intézmény. Az óvodák helyi pedagógiai programjukban határozzák meg az iskola előkészítéssel kapcsolatos fejlesztési feladatokat, méréseket, értékeléseket. Iskolánk különböző kommunikációs csatornák felhasználásával (óvodai szülői értekezlet, média, bemutató foglalkozások az iskolában, az óvónők tájékoztatása „munkaértekezleten”, igazgatói értekezleten, stb.) a szülőnek (az óvodán keresztül is) felajánlja az iskola integrációs pedagógiai rendszere nyújtotta lehetőségeket. Cél: óvodák és iskolánk közötti – az iskolába való bekerülés előkészítését célzó – szakmai együttműködés, az óvodákban elkezdődő folyamatos és tervszerű fejlesztő munka iskolánkban való folytatása.

#### A kapcsolattartás módja:

Az iskola tanítói, óvodai foglalkozásokon vesznek részt. Konzultálnak az óvónőkkel a várhatóan az iskolánkba kerülő gyermekekről, családjáról.

Az óvodák nagycsoportosai részt vesznek az iskola rendhagyó óráin, rendezvényein, bemutató foglalkozásain. A kapcsolatot kialakítjuk a leendő 1. osztályos tanítók és a nagycsoporttal foglalkozó óvónőkkel.

**Felelős:** leendő 1. osztályos tanítók, alsós munkaközösség-vezető

#### Helyzetelemzés:

A csoport összegzi a megszerzett információkat, a rendelkezésre álló vizsgálati anyagok, tapasztalatok, illetve a szülő igénye alapján, mely az osztályba sorolás alapját jelenti a jogszabályoknak megfelelően.

**Felelős:** leendő 1. osztályos tanító, alsós munkaközösség-vezető

#### 2.2. Heterogén osztályok kialakítása:

A fenti összegzés után, a team javaslata alapján az igazgató dönt az adott osztályok kialakításáról, a technikai feltételek biztosításáról.

**Felelős:** igazgató

### **3. EGYÜTTMŰKÖDÉSEK - PARTNERSÉGI KAPCSOLATOK KIÉPÍTÉSE**

#### 3.1. Szülői házzal:

- Szülői értekezleteken (az iskola szakmai pedagógiai programjának integrációs rendszerének ismertetése).
- Személyre szóló írásos tájékoztató, a szülő egyetértési nyilatkozata.
- Évente legalább 3 alkalommal (a szülői értekezleteken kívül) fogadóórán van lehetőség a pedagógusok és a szülők egyéni kapcsolattartására.
- Nyílt tanítási napok szervezése.
- Szülőknek előadás egy-egy adott témakörre koncentrálnak.
- Közös nevelési értekezlet a szülőkkel.
- Családi délután, osztályrendezvények a szülőkkel együtt.
- Családlátogatás.

**Felelős:** igazgatóhelyettes, osztályfőnökök

#### 3.2. Gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal

- Az iskola tájékoztatja az integrációs felkészítésben résztvevő tanulókról a szolgálatot minden tanév elején.
- A családgondozók felkeresik a családokat az iskola ifjúságvédelmi felelőseivel, felmérik a család komplex segítésének területeit, a további találkozások rendszerét és céljait, a várható eredményeket tudatosítják.
- A tanuló és a család megsegítésére, egyénre, családra szabott tervet dolgoznak ki az ifjúságvédelmi felelősök és a családgondozók. (Látogatások, konzultációk, előadások, tanácsadások stb.)
- Együttműködési terv készül – együttműködési megállapodással.

**Felelős:** ifjúságvédelmi felelős

### 3.3. Szakmai és szakszolgálatokkal

A helyi Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei (pszichológusok, fejlesztő pedagógusok, logopédusok) – az iskola tanítói javaslata alapján az alábbi szolgáltatásokat biztosítja az iskola területén az integrációs felkészítésben résztvevő tanulóknak:

- fejlesztés

**Felelős:** igazgató, esélyegyenlőségi munkaközösség-vezető

### 3.4. Középfokú oktatási intézményekkel

Pályaválasztás területén kínálkozó együttműködési területek:

- Iskolabemutatók (börze, nyílt napok, tájékoztatók a középiskolákba a tanulók, a szülők, az általános iskolai tanárok részére (8. o. tanév elejétől szept.-dec.)
- Iskolánkban rendhagyó szülői értekezlet – a középiskolák vezetői, szülők, tanárai, diákok, tanáraink – 8. osztályosok számára a továbbtanulási nyomtatványok kitöltése előtt. (december-január)
- Utánkövetés – középiskolák megküldik az első év eredményeit tanulónként, az ifjúságvédelmi felelősök együttműködése (a két intézmény között), a beiskolázás után a személyi anyag átadása.

Várható eredmény

- visszajelzés a folyamatok, problémakezelés módozatairól (esetleges korrekció érdekében,
- felmenő rendszerű után követő rendszer épül ki.

**Felelős:** Felső osztályfőnökök, szaktanárok, igazgatóhelyettes

### 3.5. Együttműködés civil szervezetekkel

- az iskola alapítványa támogatja tanulóinknak
  - a tanulmányi munkával kapcsolatos,
  - a sport-,
  - a szabadidős-,
  - az életvitel-, életmód tevékenységekkel összefüggő tevékenységeit, rendezvényeit.

(Alapító okirat rögzíti, külön megállapodás nem szükséges)

**Felelős:** igazgató

Az együttműködések rendszere beépül a pedagógiai programba.

## II. A TANÍTÁST, TANULÁST SEGÍTŐ ÉS ÉRTÉKELŐ ESZKÖZRENDSZER ELEMEI

### 1. KULCSKOMPETENCIÁKAT FEJLESZTŐ PROGRAMOK ÉS PROGRAMELEMEK

#### 1.1. Az önálló tanulást segítő felkészítés

##### **- A tanulási és magatartási zavarok kialakulását megelőző programok**

A programba kerülő tanulók képességeinek, viselkedésének, szociális helyzetének komplex elemzése a kiindulópont:

- tanító
- fejlesztő pedagógus
- adott szakvélemények alapján. (szeptember - október - november)

Az első értékelő eszmegbeszélés után konkrét javaslatok kerülnek megfogalmazásra, melyek a napi munka során a tanítók, tanárok számára irányadók a tanulóval kapcsolatban:

- szükséges fejlesztő,
- logopédiai foglalkozások,
- differenciált tanulásszervezés tanórákon,
- tanulás-módszertani fejlesztés iránya,
- sikerélményt nyújtó tanórán kívüli foglalkozások felkínálása.

A folyamatos (3 havonkénti) értékelés során a kialakult foglalkozási rendszer – az újabb mérések, elemzések tapasztalatai alapján – korrigálásra kerülnek, a szülők kezdetől fogva követik, ismerik a gyermekre vonatkozó fejlesztési tervet, a felmerülő problémákat és a megoldási módokat.

##### A tanuló értékelése:

- szövegesen árnyalt,
- ösztönző

#### 1.2. Eszközjellegű kompetenciák fejlesztése

##### **Tantárgyi képességfejlesztő programok**

- Osztályon (osztályokon belüli) csoportbontások (matematika, idegen nyelv, technika) szempontjai: - idegen nyelv – tanulási zavarok figyelembevétele (diszlexia)  
- technika (informatika) - fiúk-lányok, tevékenységi körök.
- Információs és kommunikációs technológia alkalmazása a tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon - a differenciált tevékenykedtetést is elősegítve,
- Emelt óraszámú testnevelés, mely közösségépítő, személyiségfejlesztő komplex hatásával szolgálja céljainkat,
- Az iskola kompetencia-fejlesztésre vonatkozó intézkedési tervének minden tanórára vonatkozó fejlesztési metodikája, tematikája,
- Egyéni fejlesztési terv alapján fejlesztés szakértői vélemények alapján.

**Felelős:** tanítók, tanárok, szakmai igazgatóhelyettes

### **- Kommunikációs képességeket fejlesztő programok**

- 1-2. osztályban Oktatás Fejlesztő Intézet olvasás és írástanítás módszere,
- hagyományos szótagoló, elemző módszerek alsó tagozatban,
- kompetencia alapú taneszköz család nyelvtan, helyesírás, fogalmazás programok felső tagozatban
  - a tanulók szabad választása alapján az iskolában kihelyezett tagozatként működő alapfokú művészetoktatásban való részvétel

**Felelős:** alsós munkaközösség-vezető, magyartanárok

### **1.3. Szociális kompetenciák fejlesztése**

#### **- Közösségfejlesztő, közösségépítő programok**

Szinterei:

- osztályközösségek (séták, kirándulások, klubdélutánok, stb.),
- napközis csoportok (szabadidős foglalkozások stb.),
- alsó tagozatosok (színházlátogatás, vetélkedő, sportrendezvények stb.),
- felső tagozatosok iskolai rendezvényei (kulturális és sportrendezvények, rendhagyó órák, színházlátogatás, stb.),
- iskolai kirándulások, táborok, erdei iskola (több évfolyam keveredésével),
- az iskolai sportköri csoportok foglalkozásai:  
edzések, mérkőzések
- az iskola szakkörei, művészeti csoportjai és annak bemutatkozása,
- a tanulók szereplési lehetőségei:
  - tanulmányi és művészeti versenyek,
  - az iskolai és városi ünnepi megemlékezések,
  - (karácsonyi műsor, márc. 15, okt. 23, tanévnyitó, tanévzáró, iskolaest, sportünnepély, iskolabál stb.),
- városi, kerületi rendezvényeken való bemutatkozás.

**Felelős:** igazgatóhelyettes, osztályfőnökök

#### **- Mentálhigiénés programok**

- Drogprevenációs napok (életmód, életvitel formálására szentelt nyílt iskolai napok, ahol a szülők is bekapcsolódhatnak a programsorozatunkba)
- Rendhagyó órák e témakörben – érdeklődés alapján lehet az órán részt venni
- Egészség nap, hónap, jeles napok – minden tanuló előtt nyitott, programjai kitekintenek a város, a megye kínálta lehetőségek kiaknázására (kiállítások, környezetvédelemmel kapcsolatos rendezvények, főzési lehetőségek stb.)

Az elemek már működnek, a pedagógiai programban megjelennek.

**Felelős:** osztályfőnökök

## **2. AZ INTEGRÁCIÓT SEGÍTŐ TANÓRÁN KÍVÜLI PROGRAMOK, SZABADIDŐS TEVÉKENYSÉGEK**

### **- Mentori rendszer működtetése**

A mentor az integrációs programban résztvevő tanuló elsősorú segítője (pályázat esetén a pályázatban megjelölt pedagógus, egyébként a tanuló osztályfőnöke), aki közvetlenül tartja a kapcsolatot a tanulóval foglalkozó valamennyi szakemberrel, illetve a családdal (lehet pedagógus, ifjúságvédelmi felelős, szakszolgálat munkatársa).

A mentor önként vállalja ezt a koordinációs munkát:

- a tanulóval naponta értékeli a nap eseményeit, meghallgatja, közvetíti a tanuló, a család felmerülő kéréseit, kérdéseit, a vele foglalkozókhoz.
- személyi anyagát, a tanuló teljesítményét folyamatosan tanulmányozza, konzultál a szakemberekkel, javaslatot tesz a gyermek érdekében,
- tanulás-módszertani segítséget nyújt szükség szerint,
- szervezi a gyermek szabadidős elfoglaltságát, hétvégi programokat is javasol,
- a tanuló bizalmas közléseit a gyermek érdekében hasznosítja (jogszerűség megőrzésével),
- kutatja a gyermek támogatását szolgáló ösztöndíj lehetőségeket,
- segíti a pályaválasztásban, a motiváltság erősítésében,
- kezeli a tanuló személyi anyagát, a tanító, fejlesztő pedagógus, pszichológus, a bizottságok szakvéleményeit, kiegészíti azokat rendszeres feljegyzéseivel, a gyermek véleményét tükröző felmérésekkel,
- a háromhavonta kötelező értékeléssel párhuzamosan kikéri a gyermek véleményét saját teljesítményéről, iskolai közérzetéről, sikereiről, problémáiról, javaslatairól.

**Felelős:** igazgatóhelyettes, esélyegyenlőségi munkaközösség vezető, osztályfőnökök

### **- Művészeti körök (tanuló által választott lehetőségként)**

Iskolánkban a Péczely Attila Alapfokú Művészetoktatási Intézmény kihelyezett tagozatai működnek:

- képzőművészet
- tűzzománc
- néptánc

Ezek a csoportok - saját tantervvel, intézményi keretek közt kiemelkedő szinterei az integrációt elősegítő szabadidő tevékenységeknek.

## **3. Az integrációt elősegítő módszertani elemek**

**- Kooperatív tanulásszervezés** – tanórai és tanórán kívüli foglalkozások esetében egyaránt.

**- Projekt módszer alkalmazása:** intézményi projektek, témahét, Határtalanul program, erdei iskola, stb.

**- Egyéni haladási ütemét segítő differenciált tanulásszervezés**

- differenciáló órászervezés, egész napos iskolai foglalkozás
- egyéni fejlesztő foglalkozások (szakvélemény esetén utazó gyógypedagógiai ellátás)
- tehetséggondozó foglalkozások

**Felelős:** tanítók, tanárok

#### **- Drámapedagógia**

- beépül integráltan a tantárgyi rendszerbe
- rendezvények, ünnepi műsorok, versmondó- és prózamondó versenyek alkalmával – az éves munkatervben rögzítetten – részt vesznek tanulóink,
- városi, megyei kulturális programokon (Petőfi szavalóverseny, mesemondó verseny, művészeti csoportjaink, egyéb produkcióinak bemutatása),
- karácsonyi iskolai műsorunkat, illetve tanév végén tartandó bemutatóinkat a szülők, hozzátartozók részére minden évben megrendezzük,
- osztályközösségek, napközis közösségek kulturális műsora (Anyák napja, karácsonyi műsor stb.)

**Felelős:** tanítók, magyar munkaközösség vezetője

#### **4. MŰHELYMUNKA – A TANÁRI EGYÜTTMŰKÖDÉS FORMÁI**

##### **- Értékelő eszmegbeszélések**

Az osztályban tanító pedagógusok közösen értékelik, beszélgetnek az adott tanuló problémáiról.

Menete:

- mentori beszámoló az integrációs programban résztvevők konkrét helyzetéről, problémáiról,
- tanítók, fejlesztő pedagógusok, ifjúságvédelmi felelősök, szakmai beszámolók, családgondozók összefoglalói (az érintett szakembereket, szülőket meg kell hívni),
- eredmények, hiányosságok, kívánságok, lehetőségek összegyűjtése, javaslatok a továbblépésre (a tantestület tagjainak javaslatai, véleménye),
- megoldási lehetőségek kidolgozása, pedagógiai módszerek kiválasztása (szükség szerint egyéni fejlesztési tervként).

Szemponatok:

- valóságos eredmények és hiányosságok feltárára kerüljenek,
- ok-okozati összefüggések felderítése,
- fejlődési irány kijelölésre kerüljön,
- további szakemberek bevonásának szükségességéről döntsenek.

**Felelős:** osztályfőnök

##### **- Hospitálásra épülő együttműködés**

A tantestület tagjai belső hospitálások alkalmával megismerik egymás szakmai munkáját, a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók képességeit, viselkedését más tantárgyak tanóráinak keretében. Az így szerzett tapasztalatok fejlesztő együttműködést eredményeznek az IPR sikeressége érdekében.



## 5. A HÁROMHAVONTA KÖTELEZŐ KOMPETENCIAALAPÚ ÉRTÉKELÉSI RENDSZER ESZKÖZEI

### - Szöveges értékelés – árnyalt értékelés, egyéni fejlődési napló

1. A szeptemberi bemeneti mérések alapul szolgálnak a tanulók hiányosságainak feltárására.
2. November, február és május hónapban a szülők árnyalt szöveges értékelést kapnak gyermekük iskolai közösségi és tanulmányi munkájáról.

Alapelvek:

- terjedjen ki az iskolai élet egészére,
- vegye figyelembe a tanuló személyiségét,
- törekedjen az objektivitásra, komplexitásra, igazságosságra,
- fejlesztő és ösztönző szándékú legyen.
- ne legyen sablonos, személyre szóló legyen.

3. Az osztályfőnökök egyéni fejlődési naplót vezetnek a rendszerben lévő tanulókról.
4. A tanulókról készült feljegyzéseket és adatokat az intézmény és annak dolgozói bizalmasan kezelik.

**Felelős: igazgató, osztályfőnökök, esélyegyenlőségi munkaközösség vezető**

## 6. MULTIKULTURÁLIS TARTALMAK

### - Multikulturális tartalmak megjelenítése a különböző tantárgyakban

Integráltan a tantárgyakban (vagy beépült moduljaiban) jelennek meg a tananyagok – a helyi tantervben rögzítve, beépülve (irodalom, nyelvtan, idegen nyelvek, ének, rajz, környezet és természetismeret, történelem, etika, stb.).

A segédletek biztosítása, beszerzése folyamatos, pályázatok útján is bővítenők.

A tananyagokon túl a szabadidős tevékenységekben is szerepet kap (napközis kulturális foglalkozások, iskolai rendezvények, kiállítások, bemutatók, stb.), s az alapfokú művészeti oktatás tananyagában is helyet kapnak a multikulturális tartalmak.

**Felelős: igazgató**

## 7. A TOVÁBBHALADÁS FELTÉTELEINEK BIZTOSÍTÁSA

### - Pályaorientáció

Szaktárgyi és osztályfőnöki óra keretében meghatározottak a pályaorientációs feladatok (helyi tantervben rögzítve):

- szakmák, továbbtanulási lehetőségek tudatosítása
- városi pályaorientációs kiállításon, bemutatón vesznek részt 7 és 8. osztályaink,
- nyílt tanítási napokon, bemutató foglalkozásokon, üzemlátogatáson tájékozódnak tanulóink
- a közép fokú intézmények iskolánkban is bemutatkozási lehetőséget kapnak.

Valamennyi program a szülők számára is nyitott annak érdekében, hogy együtt tájékozódjanak a kínálkozó lehetőségekről.

**Felelős: igazgató, 8. osztályok osztályfőnökei**

### **III. VÁRHATÓ EREDMÉNYEK** (AZ ELLENŐRZÉS SZEMPONTJAI)

- A hátrányos helyzetű tanulók aránya iskolánkban megfelel a jogszabályban előírtaknak.
- Azt integráció tartósan képes a különböző háttérrel és eltérő fejlettséggel rendelkező tanulók együttnevelésére.
- A multikulturális tartalmak beépültek a helyi tantervbe.
- Az integrációs pedagógiai rendszer kiépülése párbeszédet alakít ki minden szülővel.
- Tanári együttműködésre épülő értékelési rendszer épül ki.

#### Eredmények:

- Nő az évfolyamvesztés nélkül továbbhaladó hátrányos helyzetű tanulók száma.
- Csökken az iskolánkban a tankötelezettségikor határa előtt az iskolai rendszerből kikerülők száma.
- Nő az érettségit adó iskolákban továbbtanulók aránya.
- Javulnak a kompetenciamérések eredményei.

Az Integrációs és képesség-kibontakoztató program kezdete iskolánkban:  
2007. július 1.

Hódmezővásárhely, 2020. szeptember 10.

## **A munkaterv mellékletei:**

- Ütemterv a hátrányos tanulók fejlesztésére
- Esélyegyenlőségi munkacsoportok
- Különleges bánásmódban részesülő tanulóink

**Ütemterv**  
**a hátrányos helyzetű tanulók fejlesztésére**  
**2020/2021.**

**A hátrányos helyzetű tanulók fejlesztése**

A jegyzőnek benyújtott szülői nyilatkozatok alapján intézményünk integrációs pedagógiai rendszerébe bekerült hátrányos helyzetű tanulók kiemelt gondoskodásban részesülnek a fejlesztő pedagógus, a mentor tanárok és az ifjúságvédelmi felelős közreműködésével.

A fejlesztő pedagógusok munkájuk során általános képesség fejlesztést, kompetencia alapú tantárgyi felzárkóztatást, személyiség fejlesztési feladatokat és tehetséggondozást végeznek.

A mentori feladatokat az osztályfőnökök látják el.

Az ifjúságvédelmi felelősi tevékenységet Gyuritsné Suttai Ágnes végzi.

**Az integrációs pedagógiai rendszer fejlesztő pedagógusa**

Munkája elsősorban – de nem kizárólag – a hátrányos helyzetű tanulók fejlesztésére irányul.

Feladatai a munkaköri leírás szerint:

- Órarend összeállítása
- Foglalkozási napló és egyéni haladási napló vezetése
- Folyamatos kapcsolattartás a tanulóval és azok szüleivel, az érintett pedagógusokkal, szükség szerint az ifjúságvédelmi felelőssel, illetve a szakszolgálatok szakembereivel
- Szakmai tanácsadás a szülőknek, pedagógusoknak
- A tanulók bemeneti mérésének értékelése
- Osztályonként, tanulócsoportonként a fejlesztési területek meghatározása, a tanítóval, szaktanárral a tanórai munka megtervezése
- Duál óravezetés megvalósítása a differenciált képességfejlesztés érdekében, egyéni, kiscsoportos, kooperatív tanulásszervezésben való együttműködés

- Szükség szerint tanórán kívüli foglalkozások keretében az alapkompenciák fejlesztése
- Közreműködés a háromhavonta kötelező szöveges értékelés előkészítésében, a szülői megbeszéléseken
- Lehetőség szerinti óralátogatások a tanulók megfigyelése érdekében
- A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók és családjuk adatainak és az információk bizalmas kezelése
- A tanulók emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartása

### **Az integrációs pedagógiai rendszer mentortanára**

A mentori feladatokat az osztályfőnökök látják el.

A mentortanár feladata a munkaköri leírás szerint:

- A hátrányos helyzetű tanulók családi-szociális hátterének feltérképezése
- Egyéni adatlap vezetése a tanulóról
- Dokumentációs feladatok elvégzése
- Nyomon követi a tanuló tanulmányi teljesítését, szabadidős tevékenységét, magatartását és szorgalmát
- Figyelemmel kíséri, és szükség szerint koordinálja a tanuló személyiségfejlődését szolgáló, integrációját segítő tevékenységformákat
- Folyamatos kapcsolatot tart fenn a tanuló szüleivel, az érintett pedagógusokkal, fejlesztő pedagógussal, ifjúságvédelmi felelőssel, illetve a szakszolgálatok szakembereivel
- Elkészíti a 3 havonta kötelező szöveges értékelést a gyermekkel foglalkozó szakemberek (írásos) véleménye alapján (november, február, május hónapban)
- Megszervezi a szülőkkel való konzultációt legalább 3 havonta
- Támogatja a tanulók ösztöndíj- és egyéb pályázatokon való részvételét
- Szorgalmazza a 8. osztályosok érettségire adó középiskolában való továbbtanulását
- Lehetőség szerint óralátogatásokon, családlátogatásokon vesz részt
- A tanuló felzárkóztatását, tantárgyi felkészítését, korrepetálását végzi, vagy szervezi
- A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók és családjuk adatait, a birtokába jutott információkat titkosan és bizalmasan kezeli
- A tanulók emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartja

## Mentortanárok a 2020/2021. tanévben

Osztály	Osztályfőnök	HH	HHH
1. a	Gardiné Fülöp Ildikó	1	1
1. b	Patkós József	1	1
1.c	Tricskó Márta	2	0
2. a	Zatykó Gabriella	0	0
2. b	Kovács-Gyarmati Nóra	1	1
2.c	Gémes Melinda	5	0
3. a	Sztupovszky Andrea	0	0
3. b	Janovicsné Földházi Anett	2	0
3.c	Kovács Gábor	2	1
4.a	Csonkáné Détár Ágnes	0	0
4. b	Bogár Judit	1	0
4.c	Farkasné Tóth Ilona	3	0
5. a	Béres Csaba	0	0
5.b	Hódi Nóra	1	0
5.c	Purgel Beáta	1	1
6. a	Gyuritsné Suttai Ágnes	2	0
6.b	Szabó Tamás	0	0
6.c	Horváth Ádám	0	0
7. a	Marton Bence	1	1
7.b	Korsósné Pányi Katalin	2	2
8. a	Béresné Kotymán Erzsébet	1	1
8.b	Szappanos Zoltán	2	1
	Összesen	22 fő	8 fő

## Integrációs ütemterv a 2020/2021. tanévre

Hónap	Feladat
-------	---------

Szeptember	A hh tanulók névsorának összeállítása a jegyzői jelentés alapján
	Az osztályok, évfolyamok, iskola hh tanulói arányainak kimutatása a törvényi előírásoknak megfelelően
	Integrációs munkaterv elkészítése
	A fejlesztő pedagógusok órarendjének elkészítése
	A tantestület tájékoztatása az integrációval kapcsolatos feladatokról
	A fejlesztő pedagógusi és mentorálási dokumentáció elkészítése
	Mentori tájékoztató a mentorálási napló és az egyéni fejlődési napló vezetéséről
	A szülők tájékoztatása a fejlesztői és mentori munka beindításáról
	A fejlesztő pedagógusi és mentorálási munka beindítása
	A tanulók bemeneti mérésének elkészítése (1. osztályban DIFER, a többi osztályban matematika-szövegértés mérések, szükség esetén diagnosztikus mérés) A mérések értékelése, dokumentálása
	Fejlesztési tervek elkészítése
Október	Alapkompetenciák fejlesztése, felzárkóztató munka, személyiségfejlesztés
	Mentorálás
	Dokumentációk
November	Az első árnyalt szöveges értékelés elkészítése
	A háromhavonta kötelező első szülői megbeszélés lebonyolítása
	Célok, feladatok kitűzése a következő időszakra
	A tanulók dokumentációjának elkészítése
December	Egyéni fejlesztési tervek felülvizsgálata, korrigálása szükség esetén
	Alapkompetenciák fejlesztése, felzárkóztató munka
	A fejlesztő munka eredményeinek, hiányosságainak dokumentálása

Január	Alapkompetenciák fejlesztése, felzárkóztató munka, személyiségfejlesztés
	Mentorálás
	Az első félév integrációs munkájának értékelése
	A fejlesztő, mentori munka dokumentumainak elkészítése
Február	A második árnyalt szöveges értékelés elkészítése
	A háromhavonta kötelező második szülői megbeszélés lebonyolítása
	Célok, feladatok kitűzése a következő időszakra
	A tanulók fejlesztése, felzárkóztatása
Március	Egyéni fejlesztési tervek felülvizsgálata, korrigálása A tanulók fejlesztése, felzárkóztatása
	Mentorálás
	A fejlesztő, mentoráló munka dokumentálása
Április	Alapkompetenciák fejlesztése, felzárkóztató munka, személyiségfejlesztés
	Mentorálás
Május	A harmadik árnyalt szöveges értékelés elkészítése
	A háromhavonta kötelező harmadik szülői megbeszélés lebonyolítása
	Célok, feladatok kitűzése a tanév végéig
	A fejlesztő munka eredményeinek, esetleges hiányainak dokumentálása
	A tanulók kimeneti mérésének végzése, kiértékelése.
Június	Az integrációs dokumentációk lezárása, leadása
	Az integrációs munka értékelése a tanévzáró értekezleten

**Esélyegyenlőségi munkacsoportok  
2020/2021.**

**Intézményi Esélyegyenlőségi Munkaközösség**

<b>Munkacsoportok, a munkacsoportban dolgozók neve</b>	<b>Feladat, tevékenység</b>	<b>Dokumentáció</b>
<b>Tagjai a nevelőtestület valamennyi tagja</b>	A hh-s tanulók az intézmény alapidokumentumaiban rögzített IPR szerinti fejlesztése, mentorálása, felzárkóztatása, tehetséggondozása.	Mentorálási dokumentációk, Tanórán kívüli programok, közösségi tevékenységek dokumentumai, fejlesztő, felzárkóztató foglalkozások naplói, stb.
<b>Menedzsment</b>		
Walterné Böngyik Terézia	intézményvezető	
Gardiné Fülöp Ildikó	esélyegyenlőségi munkacsoport vezető	
Dékány Éva	iskolaitkár	
Tatár Krisztina	ig. h.	
Kovács Gábor	ig. h.	
<b>Munkacsoportok</b>		
<b>1. Óvoda-iskola átmenetet segítők: alsós tanítók- testnevelők</b>		
Csonkáné Détár Ágnes Dr. Farkasné Tóth Ilona Patkós József Gardiné Fülöp Ildikó Kisné Bogár Judit Gémes Melinda Zatykó Gabriella S. Nagy Ildikó Sztupovszky Andrea Tatár Krisztina Szabó Tamás Hódi Nóra Kecskeméti Imola Kovács- Gyarmati Nóra Nagy Dóra Tricskó Márta Janovicsné Földházi Anett Budai Boglárka Kohánné Mihály Tímea Kővágó Csilla	Feladatok: Az óvoda és iskola közötti kapcsolattartás biztosítása, az együttműködés megtervezése, szervezése. Hospitálási lehetőség biztosítása szülőknek, kollégáknak. Oviolimpia megszervezése, lebonyolítása. Óvodások fogadása nyílt napokon. Alkalmassági vizsga lebonyolítása a leendő testnevelés tagozatos osztályba. Óvodai rendezvényeken való részvétel. Óvodai sportfoglalkozások tartása.	Jegyzőkönyvek Beiskolázási ütemterv Hospitálási terv Jelenléti ívek Meghívók Fotó



Valkovics Dániel Kis Cintia		
<b>2. Fejlesztői munkában résztvevők: az iskolánk tanítói közül</b>		
Csonkáné Détár Ágnes Gardiné Fülöp Ildikó Kovács Gyarmati Nóra Tricskó Márta	Az 1. osztályos tanulók DIFER-mérésének elkészítése, értékelése tanév elején, kontrollvizsgálata év végén. A 2. osztályos tanulók kontrollvizsgálatának elkészítése, értékelése májusban. A hhh-tanulók egyéni fejlesztési terv alapján történő fejlesztése.	Feljegyzések Jelenléti ívek Szöveges értékelés a tanulókról (háromhavonta)
<b>3. Változatos módszereket alkalmazók- A tantestület minden tagja</b>		
Walterné Böngyik Terézia Sztupovszky Andrea Gardiné Fülöp Ildikó Dr. Farkasné Tóth Ilona Csonkáné Détár Ágnes Tatár Krisztina Kovács Gábor Tricskó Márta Purgel Beáta Béres Csaba S. Nagy Ildikó Horváth Ádám Béresné Kotymán Erzsébet Korsósné Pányi Katalin Szappanos Zoltán Ménesi Sándor Zatykó Gabriella Gyuritsné Suttai Ágnes Patkós József Béleccki Gábor Bélecckiné Tatár Katalin Szöginé Kotormán Zsuzsanna Szabó Tamás Hódi Nóra Valkovics Dániel Kis Cintia Budai Boglárka Krisztinné Radics Judit Mucsi Linda	A differenciált tanulásszervezés, a kooperatív technika és projekt módszer alkalmazásának segítése. A célnak megfelelő jó iskolai gyakorlatok felkutatása, kiválasztása, bemutatása; tanulás- és tanítás- módszertani eljárások össze gyűjtése. A megfelelő pedagógus- továbbképzési kínálat össze gyűjtése, tantestületen belüli továbbképzéseken való részvétel.	Feljegyzések Jelenléti ívek

Szép Katinka Kohánné Mihály Tünde Kővágó Csilla		
<b>4. Pályaorientációt segítő- nyolcadikos osztályfőnökök, szaktanárok</b>		
Horváth Ádám Szappanos Zoltán Purgel Beáta Korsósné Pányi Katalin Tóth Mária Béleczi Gábor Béleczkine Tatár Katalin Béres Csaba Béresné Kotymán Erzsébet Marton Bence Gyuritsné Suttai Ágnes Krisztinné Radics Judit Szép Katinka Mucsi Linda	A továbbtanulás, a pályaválasztás szakmai programjainak tervezése, koordinálása. Kapcsolattartás a középiskolákkal, szülőkkel.	Feljegyzések Jelenléti ívek Meghívó Fotó

# KÜLÖNLEGES BÁNÁSMÓDBAN RÉSZESÜLŐ TANULÓINK

(sajátos nevelési igényű, BTMN-s és tehetséges tanulók)

## 1. Sajátos nevelési igényű és BTMN-s tanulók

### 1.1. Létszámok, adatok

A 2019/2020-as tanévben is kiemelt gondoskodásban fognak részesülni intézményünkben a Csongrád Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakértői véleménye alapján sajátos nevelési igényűnek és a Hódmezővásárhelyi Pedagógiai Szakszolgálat szakvéleménye alapján BTMN-esnek nyilvánított tanulóink. E tanévben a jelenlegi állapot szerint 26 fő SNI-s és 47 fő BTMN-s tanulónk van.

	<b>SNI</b>	<b>BTMN</b>
Alsó tagozat/ fő	6	20
Felső tagozat/ fő	20	27
Összes/ fő	<b>26</b>	<b>47</b>

### 1.2 A szakvélemények tartalma

Sajátos nevelési igényű tanulóink diagnózisában leggyakrabban a magatartás és figyelemzavar, vagy valamilyen tanulási képességzavar fordul elő (diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, iskolai készségek kevert zavara, kevert specifikus tanulási zavar).

Minden kolléga, aki sajátos nevelési igényű és BTMN-s tanulót tanít, ismeri a szakvélemények tartalmát, mert nagyon fontos intézkedéseket javasolnak a tantárgyi követelmények teljesítésére vonatkozóan (a Nktv. 56. § (1) a) és b) bekezdése alapján), amelyeket betartunk:

- számonkérésénél/értékelésénél a tanuló problémájának figyelembe vétele,
- mentesítések tantárgyak vagy tantárgyrészek értékelése/minősítése alól,
- illetve azok a feltételek, amelyeket biztosítani kell a sikeres terápiához: időtényező megnövelése, kevesebb feladat, írásbeli számonkérés helyett szóbeliség alkalmazása
- felsorolja a **fejlesztendő területeket, ami alapján végezzük napi munkánkat**

A Szakértői Bizottság szakértői véleménye kiemeli, hogy a sajátos nevelési igényű tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultsága hatályos.

A tanórák tervezésekor feltétlenül figyelembe vesszük a bizottság által javasolt fejlesztési területeket és a javasolt különleges bánásmódokat. Következésképpen alkalmazzuk az egyéni differenciálást, a differenciáló módszerek használatát (differenciált feladatlapok, differenciált

dolgozatok, differenciált értékelés, időtényező megnövelése, kevesebb feladat biztosítása, pedagógiai segítség nyújtása az írásban kapott feladatok értelmezéséhez, a szövegfeldolgozáshoz).

A Pedagógiai Szakszolgálat szakvéleménye is hivatkozik **a köznevelési törvény alapján** arra, hogy a tanulási nehézséggel küzdő tanuló problémáját figyelembe kell venni az értékelésnél és a minősítésnél.

### **1.3 Kontrollvizsgálatok**

A szakértői vélemények javaslatot tesznek a tanulók kontrollvizsgálatának időpontjára. A 2020/2021-es tanévben kontrollvizsgálatra jogosult tanulóink névsorát elküldtük az illetékes Szakszolgálat számára, és ennek megfelelően az adott időpontra elkészítjük a tanulók vizsgálatához szükséges dokumentációját.

### **1.4 Utazó gyógypedagógiai ellátás**

A BTMN-s tanulók fejlesztését ebben a tanévben a Pedagógiai Szakszolgálat utazó szakemberei fogják ellátni.

Az SNI-s tanulók rehabilitációját a Kozmutza Flóra Óvoda, Általános Iskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Szakiskola, Diákotthon, Gyermekotthon és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény utazó gyógypedagógusa látja majd el. Mindkét intézménynél megrendeltük az erre a tanévre vonatkozó szakszolgálati tevékenységet az érintett tanulók adatszolgáltatásával.

## **2. Tehetséges tanulók**

**Akkreditált Kiváló Tehetségpontként** a TÁMOP 3.4.3-as pályázatunk fenntartási időszakához kapcsolódva ebben a tanévben is megkülönböztetett figyelmet fordítunk a különleges bánásmódot igénylő tanulók másik csoportjába tartozó tehetséges tanulókra. A tehetség felismerésében, felkarolásában a család mellett nagy szerepe van az iskolának. Tanórai differenciált foglalkoztatással, délutáni tehetséggörökbe való bevonással biztosítjuk számukra a képességeikben rejlő lehetőségek kiaknázását.

## VI. DÉLUTÁNI FOGLALKOZÁSOK

<b>Délutáni foglalkozások 2020/2021</b>				
<b>Hétfő</b>	<b>Kedd</b>	<b>Szerda</b>	<b>Csütörtök</b>	<b>Péntek</b>
<b>12.45-13.30</b> <b>6. osztály</b> <b>matematika</b> <b>felzárkóztatás</b> Bari Tiborné	<b>12.45-13.30</b> <b>5.b és 5.c osztály</b> <b>SNI fejlesztés</b> Farkas Miklósné	<b>12.45-13.30</b> <b>4.a és 4.c</b> <b>osztály</b> <b>SNI fejlesztés</b> Farkas Miklósné	<b>13.45-14.30</b> <b>5. osztály</b> <b>magyar</b> <b>felzárkóztatás</b> Mucsi Linda	<b>12.45-13.30</b> <b>5. osztály</b> <b>magyar</b> <b>felzárkóztatás</b> Krisztinné Radics Judit
<b>12.45-13.30</b> <b>6. c osztály</b> <b>SNI fejlesztés</b> Farkas Miklósné		<b>12.45 – 13.30</b> <b>4.a,b</b> <b>matematika</b> <b>felzárkóztatás</b> <b>Csonkáné D.</b> <b>Ágnes</b>		<b>12.45-13.30</b> <b>5. osztály</b> <b>SNI fejlesztés</b> Farkas Miklósné
<b>12.45-13.30</b> <b>6. osztály</b> <b>magyar</b> <b>felzárkóztatás</b> Krisztinné Radics Judit				<b>13.30-14.15</b> <b>5. osztály</b> <b>média</b> <b>szakkör</b> Mucsi Linda
<b>13.45-14.30</b> <b>5. a osztály</b> <b>SNI fejlesztés</b> Farkas Miklósné	<b>13.45-14.30</b> <b>7. osztály</b> <b>SNI fejlesztés</b> Farkas Miklósné	<b>13.45-14.30</b> <b>4. a osztály</b> <b>SNI fejlesztés</b> Farkas Miklósné	<b>14.00-14.45</b> <b>6. osztály</b> <b>magyar</b> <b>felzárkóztatás</b> Gyuritsné S. Ágnes	<b>13.45-14.30</b> <b>7. b osztály</b> <b>SNI fejlesztés</b> Farkas Miklósné
<b>13.45 – 14.30</b> <b>4.c matematika</b> <b>felzárkóztatás</b> Farkasné T. Ilona	<b>13.45 – 14.30</b> <b>4.b magyar</b> <b>felzárkóztatás</b> Bogár Judit		<b>13.45 – 14.30</b> <b>4.c magyar</b> <b>felzárkóztatás</b> Farkasné T. Ilona	
<b>13.45-14.30</b> <b>8. osztály</b>	<b>13.45-14.30</b> <b>5. osztály</b>	<b>13.45-14.30</b> <b>4. osztály</b>	<b>14.00-14.45</b> <b>5-8. osztály</b>	<b>13.45-14.30</b> <b>6. osztály</b>

<b>magyar felvételi előkészítő</b> Szappanos Zoltán	<b>angol felzárkóztatás</b> Almási Liza	<b>angol felzárkóztatás</b> Almási Liza	<b>természetismeret, biológia tehetséggör</b> Marton Bence	<b>angol felzárkóztatás</b> Almási Liza
<b>13.45-14.30</b> <b>4. osztály</b> <b>média tehetséggör</b> Mucsi Linda	<b>14.00-14.45</b> <b>5-6. osztály</b> <b>természetismeret felzárkóztatás és</b> <b>7-8. osztály</b> <b>biológia felzárkóztatás</b> <b>heti váltásban</b> Marton Bence	<b>14.00-14.45</b> <b>5. osztály</b> <b>matematika felzárkóztatás</b> Béleczkiné Tatár Katalin	<b>14.00-14.45</b> <b>5. és 6. osztály</b> <b>angol nyelvi játszóház heti váltásban</b> Béresné Kotymán Erzsébet	<b>14.00-14.45</b> <b>5-8. osztály</b> <b>történelem tehetséggör</b> Szappanos Zoltán
<b>13.45-15.15</b> <b>8. osztály</b> <b>matematika tehetséggör,</b> <b>felvételi előkészítő</b> Béleczki Gábor	<b>14.00-15.30</b> <b>7-8. osztály</b> <b>kémia felzárkóztatás</b> Bari Tiborné	<b>14.00-14.45</b> <b>5. osztály</b> <b>magyar és történelem tehetséggör</b> Purgel Beáta	<b>14.00-14.45.</b> <b>4. osztály</b> <b>matematika tehetséggör</b> Béleczki Gábor	<b>14.00-14.45</b> <b>7-8. osztály</b> <b>angol felvételi és próba nyelvizsga felkészítő</b> Béresné Kotymán Erzsébet
<b>14.00-15.00</b> <b>tanulósáv</b> <b>tanulószoza</b>	<b>14.00-15.00</b> <b>tanulósáv</b> <b>tanulószoza</b>	<b>14.00-15.00</b> <b>tanulósáv</b> <b>tanulószoza</b>	<b>14.00-15.00</b> <b>tanulósáv</b> <b>tanulószoza</b>	<b>14.00-15.00</b> <b>tanulósáv</b> <b>tanulószoza</b>
<b>14.00-14.45</b> <b>7. osztály</b> <b>matematika felzárkóztatás</b> Ménesi Sándor	<b>14.30-15.15</b> <b>4. osztály</b> <b>angol tehetséggondozás</b> Almási Liza	<b>14.00-15.30</b> <b>6-8. osztály</b> <b>Iskolarádió</b> Szappanos Zoltán	<b>14.00-15.30</b> <b>7-8. osztály</b> <b>angol felzárkóztatás</b> Almási Liza	<b>14.00-14.45</b> <b>7. osztály</b> <b>magyar felzárkóztatás</b> Krisztinné R. Judit
<b>14.00-14.45</b> <b>6. osztály</b> <b>matematika tehetséggör</b> Béleczkiné Tatár Katalin	<b>14.30-17.00</b> <b>4-8. osztály</b> <b>tűzzománc</b> Nádasdi István	<b>14.00-15.30</b> <b>5-8. osztály</b> <b>robotika</b> Béleczki Gábor	<b>14.30-17.00</b> <b>4-8. osztály</b> <b>tűzzománc</b> Nádasdi István	<b>14.15-15.00</b> <b>7-8. osztály</b> <b>média szakkör</b> Mucsi Linda
<b>14.00-14.45</b> <b>8. osztály</b> <b>matematika felzárkóztatás</b> Bari Tiborné	<b>14.40-15.25</b> <b>8. osztály</b> <b>SNI fejlesztés</b> Farkas Miklósné	<b>14.45-15.30</b> <b>6-7. osztály</b> <b>magyar és történelem tehetséggör</b>	<b>14.30-15.15</b> <b>8. osztály</b> <b>magyar felzárkóztató</b> Mucsi Linda	

		Purgel Beáta		
<b>14.00-14.45</b> <b>5.o és 7.o. heti</b> <b>váltásban</b> <b>matematika</b> <b>tehetségkör</b> Szép Katinka	<b>15.15-16.00</b> <b>4. osztály</b> <b>magyar</b> <b>tehetségkör</b> Krisztinné Radics Judit		<b>14.40-15.25</b> <b>8. osztály</b> <b>SNI fejlesztés</b> Farkas Miklósné	
<b>14.30-15.15</b> <b>8. osztály</b> <b>magyar</b> <b>felvételi</b> <b>előkészítő</b> Mucsi Linda	<b>15.45-17.15</b> <b>4-8. osztály</b> <b>képzőművészet</b> Szent István tér Mucsi Zoltán			
14.35 – 15.20 4.c magyar felzárkóztatás Farkasné T. Ilona		14.35 – 15.20 4.c magyar felzárkóztatás Farkasné T. Ilona		
<b>14.40-15.25</b> <b>7.osztály</b> <b>SNI fejlesztés</b> Farkas Miklósné				
<b>15.00-16.00</b> <b>tanulósáv</b> <b>tanulószoza</b>	<b>15.00-16.00</b> <b>tanulósáv</b> <b>tanulószoza</b>	<b>15.00-16.00</b> <b>tanulósáv</b> <b>tanulószoza</b>	<b>15.00-16.00</b> <b>tanulósáv</b> <b>tanulószoza</b>	<b>15.00-16.00</b> <b>tanulósáv</b> <b>tanulószoza</b>
			<b>16.15-17.45</b> <b>4-8. osztály</b> <b>képzőművészet</b> Szent István tér Mucsi Zoltán	

### Délutáni sportkörök

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
-------	------	--------	-----------	--------

Fiú kosárlabda 7-8. osztály Szöginé Kotormán Zsuzsanna 14.45-15.30	Fiú kosárlabda 5-6. osztály Béres Csaba 14.45-15.30	<b>Egyesületi</b> fiú kosárlabda U11 Szöginé Kotormán Zsuzsanna 14.45-15.45	Gyógytestnevelés Hódi Kitti 14.30-16.15	<b>Egyesületi</b> fiú kosárlabda U11 Szöginé Kotormán Zsuzsanna <b>14.00-15.15</b>
Fiú labdarúgás 5-6. osztály Horváth Ádám 14.45-15.30	<b>Egyesületi</b> fiú kosárlabda U12 Patkós József 15.30-16.15	<b>Egyesületi</b> Lány kosárlabda U12 Szöginé Kotormán Zsuzsanna 15.45-16.45	<b>Egyesületi</b> fiú kosárlabda U12 Patkós József 14.45-15.45	<b>Egyesületi</b> Lány kosárlabda U12 Szöginé Kotormán Zsuzsanna 15.15-16.30
Leány kosárlabda 5-8. osztály Szöginé Kotormán Zsuzsanna 15.30-16.15	Gyógytestnevelés Hódi Kitti 15.30-16.15		Fiú labdarúgás 7-8. osztály Horváth Ádám 14.45-15.30	

Kerékpártúra foglalkozás előre kijelölt időpontokban lesz szombat délelőttönként az 5-8. osztálynak, Béres Csaba vezetésével. Rossz idő esetén a foglalkozás hétfőnként 15-16 óráig lesz megtartva.



<b>Délutáni foglalkozások 2020/2021</b>				
<b>Alsó tagozatos épület 1-3. évfolyam</b>				
<b>Felzárkóztatás, tehetséggondozás</b>				
<b>Hétfő</b>	<b>Kedd</b>	<b>Szerda</b>	<b>Csütörtök</b>	<b>Péntek</b>
<b>12.45 – 13.30</b> matematika felzárkóztatás 2.b Hegedűs-Kővágó Csilla	<b>12.45 – 13.30</b> magyar felzárkóztatás 1. évfolyam Gardiné F. Ildikó		<b>12.45 – 13.30</b> magyar felzárkóztatás 1. évfolyam Gardiné F. Ildikó	
	<b>12.45 – 13.30</b> matematika felzárkóztatás 1.c Budai Boglárka			
<b>13.40 – 14.25</b> matematika felzárkóztatás 2.a, 2.c Gémes Melinda				<b>13.40 – 14.25</b> matematika felzárkóztatás 1.a, 1.b Nagy Dóra
<b>13.40 – 14.25</b> matematika felzárkóztatás 3.b Janovicsné F. Anett				<b>13.40 – 14.25</b> magyar felzárkóztatás 2.évf. Kovács-Gy. Nóra
<b>14.35 – 15.20</b> angol felzárkóztatás 3. évfolyam Almási Liza				

<b>Sportsáv, sportkör</b>				
<b>Hétfő</b>	<b>Kedd</b>	<b>Szerda</b>	<b>Csütörtök</b>	<b>Péntek</b>
<b>8.00 – 8.45</b> 3-4. évfolyam kézilabda <b>Kovács-Gyarmati</b>				<b>8.00 – 8.45</b> 3-4. évfolyam kézilabda <b>Kovács-</b>

<b>Nóra</b> Szent István utca				<b>Gyarmati Nóra</b> Szent István utca
<b>8.00 – 8.45</b> 3-4. évfolyam futball Stadion Marton Bence, Czibere Adrián				<b>8.00 – 8.45</b> 3-4. évfolyam futball Stadion Marton Bence, Czibere Adrián
<b>10.55 – 11.40</b> 1. évfolyam: futball – Juhász Sándor kézilabda – Kovács-Gy Nóra, kosárlabda – Patkós József				<b>10.55 – 11.40</b> 1. évfolyam: futball – Juhász Sándor kézilabda – Kovács-Gy Nóra, kosárlabda – Patkós József
<b>11.50 – 12.35</b> 2. évfolyam: futball – Mucsi Dénes, kézilabda – Dobra Ildikó, kosárlabda – Szöginé K. Zsuzsa				<b>11.50 – 12.35</b> 2. évfolyam: futball – Mucsi Dénes, kézilabda – Dobra Ildikó, kosárlabda – Szöginé K. Zsuzsa
		<b>14.00 – 14.45</b> Játékos sport Sz. Tamás, Hódi Nóra		
<b>14.45 – 15.30</b> Játékos mozgásformák 3. évfolyam Kovács-Gy. Nóra		<b>14.45 – 15.30</b> fitnesz 1-3 évf. Miklós Melinda		
	<b>15.00 – 16.00</b> 1. évfolyam kézilabda Kovács-Gy. Nóra			
		<b>16.00 – 17.00</b> 2. évfolyam kézilabda		

		Dobra Ildikó		
<b>16.15 – 17.15</b> futball – stadion 1., 2., 3., 4. évfolyam Juhász Sándor, Mucsi Dénes, Marton Bence, Czibere Adrián	<b>16.15 – 17.15</b> futball – stadion 1., 2., 3., 4. évfolyam Juhász Sándor, Mucsi Dénes, Marton Bence, Czibere Adrián		<b>16.15 – 17.15</b> futball – stadion 1., 3., 4. évfolyam Juhász Sándor, Marton Bence, Czibere Adrián	<b>16.15 – 17.15</b> futball – stadion 2. évfolyam Mucsi Dénes

<b>Művészeti oktatás</b>				
<b>Hétfő</b>	<b>Kedd</b>	<b>Szerda</b>	<b>Csütörtök</b>	<b>Péntek</b>
	<b>13.00 – 13.45</b> képzőművészet 2.a Mucsi Zoltán			
		<b>14.30 – 15.15</b> képzőművészet 2.b,c Mucsi Zoltán	<b>14.20 – 15.50</b> néptánc 1-3. évfolyam Halmi Zoltán	
			<b>14.30 – 15.15</b> képzőművészet 2.b,c Mucsi Zoltán	
	<b>15.45 - 17.15</b> 3 -7. osztály képzőművészet Szent István tér Mucsi Zoltán		<b>15.30 – 16.15</b> képzőművészet 2.a Mucsi Zoltán	
			<b>16.15 - 17.45</b> 3 -7. osztály képzőművészet Szent István tér Mucsi Zoltán	

## **Projekthetek az intézményben**

Egészség hete

Fenntarthatósági témahét

Három hetet meghaladó projekt formájában ÖKO programok szervezése

Lakóhelyem Hódmezővásárhely

**A 2018/2019-es tanévre tervezett több napos ,iskolán kívüli programok:**

Táborozni jó-erdei iskola a Balatonon (5nap)-június 3.hete-7.évf.

Határtalanul!(4nap)-április-7.évf.

## **VII. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK FELHASZNÁLÁSA**

Tervezett felhasználás

**október 22.**

**Pályaválasztási nap**

**december 12.**

**Továbbképzési nap: Időspirál élményközpont**

**április 30.**

**Továbbképzési nap: Belső értékelés –önértékelés**

**május 21.**

**Diákönkormányzati nap**

**június 14..**

**Projekt nap**

**június 15..**

**Projekt nap**

Iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, **az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.), a holokauszt áldozatai (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai** nemzeti ünnepekre emlékezünk meg.

## **Tanév rendje**

A 2020/2021-es tanév rendjéről szóló kormányrendelet alapján az iskolai év szeptember 1-jén, kedden kezdődik, és 2021. június 15-ig tart.

Ezen belül az első félév 2021. január 22-ig tart majd, az iskolák január 31-ig értesítik a diákokat és a szülőket a félévi eredményekről.

**A diákoknak ált.iskola összesen 179** (a szakgimnáziumokban 177, gimnáziumokban és szakiskolákban 178) napig kell iskolába járniuk – kivéve a végzősöknél, a középfokú iskolákban számukra az utolsó tanítási nap 2020. április 29-én, csütörtökön lesz.

### **Mikor lesznek a tanítási szünetek?**

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

## **Érettségik**

Az őszi érettségi szezon 2020. október 16-án kezdődik a nemzetiségi nyelvi és irodalmi írásbelikkel, az írásbeli vizsgák egészen október 30-ig tartanak. Íme, a vizsganaptár

Az emelt szintű szóbeli érettségiket 2020. november 12-16 között tartják, a középszintű szóbeliket pedig november 23-27 között.

A tavaszi érettségik 2021. május 3-án hétfőn kezdődnek. Itt van a teljes vizsganaptár:

### **Középiskolai felvételi**

A középfokú iskoláknak 2020. október 20-ig kell nyilvánosságra hozniuk felvételi tájékoztatójukat, az általános iskolák pedig október 31-ig tájékoztatják a nyolcadikosokat a felvételi eljárásról.

November 16-ig az Oktatási Hivatal közzéteszi azoknak a középiskoláknak a listáját, amelyek központi írásbeli felvételi vizsgát szerveznek. A központi felvételi vizsgára 2020. december 4-ig jelentkezhetnek a diákok.

A központi írásbeli felvételit 2021. január 23-án tartják az érintett középiskolák, a pótló írásbeli vizsgát pedig január 28-án. A diákok február 8-ig megtudják az eredményüket.

A középfokú iskolákba 2021. február 19-ig lehet jelentkezni.

A szóbeli meghallgatásokat február 23. és március 13. között szervezik meg az érintett középiskolák. A diákok április 30-ig megtudják, hová kerültek be.

### **Témahét**

A Fenntarthatósági Témahét 2021. április 19-23. között,

## **VIII. TERVEZETT ÉRTEKEZLETEK**

### **Szülői értekezletek:**

(pontosítása az egyéb iskolai események, rendezvények tükrében)

Felelős: igazgató, osztályfőnökök

Szeptember

December

December- pályaválasztási szülői értekezlet

Január- szülői értekezlet a 4. osztály szüleinek a felső tagozaton

Február- félévi értékelő szülői értekezlet

Május

### **Fogadóórák:**

Felelős: igazgató, osztályfőnökök, szaktanárok

November

Január

Április

### **Nyílt tanítási nap alsó és felső tagozaton egy hét: április első két hete**

Bemutató órák és foglalkozások:

Nyílt napok 4. osztályainkban – ismerkedés leendő elsős tanítókkal

2019. február

Felelős: Csonkáné Détár Ágnes mk. vez.

### **Tantestületi értekezlet:**

Minden hónap első hétfője

Felelős: iskolavezetés

### **Munkaközösségi értekezletek:**

**Szakmai megbeszélések, rendezvények előtt minden esetben**

Felelős: munkaközösség- vezetők, igazgatóhelyettesek

## **IX. Belső ellenőrzési terv iskolánkban**

**Belső ellenőrzési célok és típusok**

**Ellenőrzési célok, területek, értékelés**

- a munkavégzés tartalmának, színvonalának és az eredmények belső vizsgálatának célja, hogy biztosítsa a vezetőknek a megfelelő mennyiségű és minőségű információt,
  - segítse a vezetői irányítást, a döntések megalapozását,
  - jelezze az alkalmazottaknak és a vezetőknek a pedagógiai, gazdasági és jogi követelményektől való eltérést,
  - megszilárdítsa a belső rendet és fegyelmet,
  - tárja fel a szabálytalanságokat, hiányosságokat, mulasztásokat,
  - biztosítsa az intézmény pedagógiai, gazdasági, és munkaügyi előírások szerinti működését,
  - vizsgálja az intézményi vagyoni védelmét és a takarékoskosságot.
- Átfogó ellenőrzés: az adott tevékenység egészére irányul, áttekintő módon értékeli a pedagógiai feladatok végrehajtását, azok összhangját. - A céllenőrzés: egy adott részfeladat, s azon belül egy vagy több meghatározott probléma feltárására irányuló eseti jellegű vizsgálat. - A témaellenőrzés: azonos időben, több érintettnél ugyanarra a témára irányuló, összehangolt, összehasonlító vizsgálat. Célja az általánosítható következtetések levonása az intézkedések érdekében. - Utóellenőrzés: egy korábban lefolytatott ellenőrzés alapján tett intézkedések végrehajtására, az eredmények felülvizsgálatára irányul.

Az intézményvezető, az igazgatóhelyettes és a munkaközösség-vezetők ellenőrzéseinek le kell fedniük a teljes intézményi működést. A vezetők hatáskörét és ellenőrzési körét munkaköri leírásuk tartalmazza.

A nevelő-oktató munka belső ellenőrzése a tanítási órákon kívül kiterjed a tanórán kívüli foglalkozásokra is. A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésének megszervezéséért és hatékony működtetéséért az igazgató felelős. Az ellenőrzés területeit, konkrét tartalmát, módszerét és ütemezését az évenként elkészítendő ellenőrzési terv tartalmazza (az éves munkaterv). Az ellenőrzési tervet nyilvánosságra kell hozni. Az ellenőrzés alapjául szolgálnak a pedagógiai program, munkaterv és a tantestület elé tűzött feladatok. Az ellenőrzési tervben nem szereplő, eseti ellenőrzések lefolytatásáról az igazgató dönt.

#### **A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésére jogosultak:**

- az igazgató • az igazgatóhelyettes • a munkaközösség-vezetők • a munkaközösségi tagok külön megbízás szerint.

#### **A pedagógiai tevékenység területén kiemelkedő ellenőrzési feladatok:**

- a pedagógiai program feladatainak végrehajtása,
- a helyi tanterv megvalósítása,
- a munkatervi feladatok határidős megvalósítása,



a nevelés-oktatás tartalmának, színvonalának viszonyítása a követelményekhez,  
a pedagógusok szakmai és módszertani munkájának vizsgálata,  
valamennyi dolgozó munkafegyelmének ellenőrzése,  
a tanulók elméleti, gyakorlati tudásának, képességeinek magatartásának és szorgalmának  
felmérése, értékelése,  
a törzskönyvek, haladási és beírási naplók folyamatos szabályszerű vezetésének ellenőrzése,  
a túlórák, helyettesítések pontos megállapítása,  
a napközis nevelőmunka hatékonysága,  
az osztályozó és javítóvizsgák, különbözeti vizsgák szabályszerű lefolytatása,  
a szakmai felszerelések, a szertárak, előadótermek berendezéseinek szabályszerű használata,  
a tanulók egészség- és balesetvédelmi, tűzrendészeti oktatása,  
a fenntartó által előírt ellenőrzések végrehajtása,  
az OKÉV által meghatározott ellenőrzések elvégzése.

### **Az ellenőrzést követő intézkedések**

Az értékelő megbeszélés után a szükséges szóbeli vagy írásbeli intézkedéseket az igazgatóhelyettes köteles elvégezni.

Intézkedik:

a hibák, hiányosságok javításáról,  
a káros következmények ellensúlyozásáról,  
a megelőzés feltételeinek biztosításáról,  
az intézményvezető és az érintett kollégák tájékoztatásáról,  
a felelősség vizsgálatáról, annak módjáról,

### **2. Vezetői és hatásköri ellenőrzés**

Az intézményvezető ellenőrző tevékenysége Az egyszemélyi felelős vezető a belső ellenőrzés irányítója. Ellenőrzési joga mindenre kiterjed: az összes alkalmazottra, munkavégzésükre, és a teljes intézményi működésre.

Az intézményvezető ellenőrzési feladatai:

biztosítja az ellenőrzési rendszert, a tárgyi- és személyi feltételeket,  
határidőket ad az éves ellenőrzési ütemterv és az ellenőrzési programok  
összeállítására,  
megköveteli a belső ellenőrzési rendszer működését,  
megtartja (megtartatja) az értékelő megbeszéléseket,  
elrendeli az ellenőrzéseket, a számonkérést, az intézkedéseket.

### **Az igazgatóhelyettes ellenőrző munkája**

Ellenőrzési területe kiterjed teljes hatáskörére, különösen:

a jogszabályok, határozatok, a vezetői utasítások betartására,

a pedagógusok, az iskolatitkár és könyvtáros munkafegyelmére,

a pedagógiai program megvalósítására: - a nevelési célok és a tantervi követelmények megvalósítására; - a foglalkozások, tanórák eredményességére; - a pedagógus viselkedésére, tanulókkal való törődésére; - a felzárkóztató és tehetséggondozó feladatok ellátására; - a határidők pontos betartására;

a tanórán kívüli tevékenységekben való részvételre,

a gyermek- és ifjúságvédelmi munkára,

az intézményi rendezvényeken való feladatellátás minőségére,

az intézményi tulajdon védelmére, a balesetek megelőzésére,

a tanügyi dokumentáció vezetésére: - a tanulói adminisztráció ellátására; - a nyilvántartások, a statisztikák vezetésére; - az értékelések készítésére.

### **A munkaközösség-vezető ellenőrző feladatai**

A szakmai munkaközösség-vezető teljes ellenőrzési jogkörrel rendelkezik a munkaközösség tagjai felett. Felelős a munkaközösségi tevékenység szervezéséért, a szakmai, tantárgy-pedagógiai irányításért és az ellenőrzéséért.

### **Ellenőrzési feladatai:**

a tanterv színvonalas megvalósítása,

a reális követelményrendszer kidolgozása, alkalmazása,

a tanmenetek tantervhez igazodó elkészítése,

a munkaközösségi munkaterv összeállítása és megvalósítása,

tantárgyi és egyéb versenyek megszervezése és lebonyolítása,

tanulmányi, kulturális pályázatok kiírása, elbírálása, a tanulói részvétel segítése,

a szertárak fejlesztése,

a tanügyi dokumentáció és az adminisztráció ellátása: nyilvántartások, statisztikák, értékelések vezetése,

a pedagógus munkájával összhangban álló következetes értékelés.

### **Az ellenőrzés módszerei**

a tanórák, tanórán kívüli foglalkozások látogatása

írásos dokumentumok vizsgálata

tanulói munkák vizsgálata

beszámoltatás szóban, írásban

Az ellenőrzés tapasztalatait a pedagógusokkal egyénileg, szükség esetén a munkaközösség tagjaival együtt is meg kell beszélni. Az általánosítható tapasztalatokat – a feladatok egyidejű meghatározásával – tantestületi értekezleten összegezni és értékelni kell.

Nevelési - oktatási-szervezeti célok Pedagógiai hitvallásunk:

„Olyan gyerekek nevelése, akik képesek megújulni, önmagukat fejleszteni”

**Nevelési célok:**

1. Házirend, mint intézményi keretrendszer működtetése
2. Közös szabályrendszer elemeinek egyértelműsítése
3. Átmenetek segítése
4. Közösségi lét megélésének erősítése
5. Kommunikáció fejlesztése
6. Önértékelés fejlesztése
7. Pályaorientáció segítése
8. Környezettudatosság erősítése
9. Nemzeti öntudat erősítése
10. Egészségvédelmi program működtetése
11. Boldog iskola és Biztonságos iskola program működtetése
12. Igényes intézményi környezet fenntartása

**Oktatási célok:**

1. Pedagógiai, módszertani kultúra fejlesztése
2. Módszertani eszköztár adaptív alkalmazása a tanítási folyamatban
3. Képességfejlesztés erősítés a készségtantárgyak segítségével
4. Egyéni tanulói utak támogatása (tehetség-BTMN-SNI)
5. Tervezési dokumentumok életszerű használata
6. Változatos, átlátható értékelési rendszer működtetése az osztálytermi folyamatokban
7. Továbbképzéseken való aktív részvétel
8. Összehangolt intézmény szintű mérés-értékelési rendszer működtetése

**Szervezeti célok:**

1. Önékelési rendszer: intézményi önértékelési kidolgozása, megvalósítása
2. Az éves önértékelési terv működtetése
3. Intézményi belső, külső kommunikáció megerősítése
4. Belső ellenőrzési rendszer működtetése az ellenőrzési dokumentációjának pontosítása
5. Infrastrukturális fejlesztések átgondolt ütemezés szerint

## 6. KRÉTA e-napló bevezetésére vonatkozó eljárásrend kidolgozása

A célokhoz kapcsolódó részletes szakmai megvalósítást a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák.

Hódmezővásárhely, 2020. szeptember 01.

Walterné Böngyik Terézia  
igazgató

## **A munkaterv elfogadása, legitimációk**

A Hódmezővásárhelyi Szent István Általános Iskola 2020/2021-es munkatervét a nevelőtestület a 2020.08.26-dikán megtartott értekezletén elfogadta.

Hódmezővásárhely, 2020.szeptember 01.

A Hódmezővásárhelyi Szent István Általános Iskola Iskolatanácsa a 2020/2021-es tanév munkatervét véleményezte és elfogadásra javasolta.

Hódmezővásárhely, 2020. szeptember 01.

**Horváth Zoltán Iskola Tanács elnöke**

A Hódmezővásárhelyi Szent István Általános Iskola Szülői Szervezete a 2018/2019-es tanév munkatervét véleményezte és elfogadásra javasolta.

Hódmezővásárhely, 2020. szeptember 01.

**Martonné Kakuja Dóra**  
**Szülői Szervezet vezetője**

A Hódmezővásárhelyi Szent István Általános Iskola Diákönkormányzata a 2018/2019-es tanév munkatervét véleményezte és elfogadásra javasolta.

Hódmezővásárhely, 2020. szeptember 01.

**Purgel Beáta**  
**Diákönkormányzat segítő tanár**

A Hódmezővásárhelyi Szent István Általános Iskola Nevelőtestülete a 2020/2021-es tanév munkatervét véleményezte és elfogadásra javasolta.

Hódmezővásárhely, 2020. szeptember 01.

**Felső munkaközösség vezetője**

**Alsó munkaközösség vezetője**

**Esélyegyenlőségi munkaközösség vezetője**

**Testnevelés munkaközösség vezetője**