

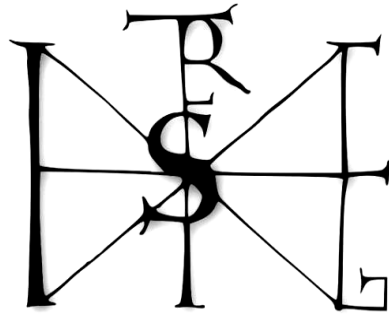
KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT

**HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI
SZENT ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA
Szent István utca 75.**

**OM azonosító:
200895**

MUNKATERV a 2018/2019-es tanévre





**„Utak nyílnak meg azok előtt, akik tudják, hova mennek,
s elhatározták, hogy el is jutnak oda.”**

Leonard Roy Frank

Az intézmény szakmai munkája ötvözi az emelt szintű testnevelést, sportiskolai képzést, az öko szemléletű komplex nevelést, az idegen nyelvek oktatásának kiemelt szerepét, az integrációs felkészítést, esélyegyenlőségi pedagógiai munkát. Folyamatosan nyomon követjük e három területen a célok megvalósulását, ezek alapján rendszeresen meghatározzuk az intézmény erősségeit és gyengeségeit. A külső és belső intézmény-értékelés eredményeit a szakmai munkaközösségek a saját szakterületükön a munkaközösség-vezetők irányításával elemzik, fejlesztési javaslataikat megvitatják a vezetővel. A külső és belső intézmény-értékelés eredményeit, illetve a munkaközösségek elemzéseit felhasználva határozzuk meg az intézmény erősségeit és a fejlesztendő területeket. Eredményeink folyamatosan javultak, elismertségünk partnereink körében nőtt. Siker számunkra a gyermeklétszám emelkedése, az első évfolyamon három osztály indítására kerül sor harmadik éve. Az intézmény őrzi hagyományait és sajátos arculatát- sport-idegen nyelv és környezeti nevelés terén. Ezt a tanév során megvalósult egyéni, színes programok is jelzik. A humán- és a reálprofil is szervesen beilleszkedett iskolánk tevékenységébe, kiemelve a tehetséggondozást.

A 2018/2019-es tanévben a korábbiakban megkezdett pedagógiai, szakmai elvek és elvárások mentén folytatjuk nevelő-oktató munkánkat. A Pedagógiai Programunkban megfogalmazottak szerint szeretnénk továbbra is minél több diák számára lehetővé tenni az élsportolói életvitel mellett az optimális intellektuális és érzelmi fejlődést, a testi-lelki és szociális kibontakozást; fenntartani olyan teherbíró, küzdőképes személyiséget, amely alkalmassá teszi az embert társadalmi feladatainak maradéktalan teljesítésére, miközben belső harmóniában, önmagával és környezetével egyensúlyban él.

A TANÉV FŐ CÉLKITŰZÉSEI

Szervezeti kultúra fejlesztése ,tanmenetek gondos elkészítése, folyamatos belső ellenőrzés , törvényi változások kezelése ,részvétel és aktivitás a kerület rendezvényein, részvétel tankerületi, városi és lehetőség szerint megyei versenyeken.

Gyermekvédelmi feladatok további körültekintő ellátása, az életpályamodell bevezetéséből adódó feladatok ellátása.

Oktatási területen: A sportban tehetséges fiatalok egyéni segítése, egyéni képességek fejlesztése, hatékony tanórai munka szervezése, differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek nagyobb mértékű alkalmazása .

A tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés és a tanulói aktivitás növelése, A tanuláshoz fűződő viszony javítása, a tanulás motiváltságának átgondolása, a legmegfelelőbb módszerek kiválasztása. Tehetséggondozás és felzárkóztatás.

I. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

Személyi feltételek

1. Alkalmazotti feltételek

A 2018/2019-es tanévben *szakos ellátottságunk* teljes, az intézményben a nevelő-oktató munkát a Nemzeti Köznevelési Törvényben meghatározott képesítéssel rendelkező pedagógusok végzik.

- Vezetők:

Walterné Böngyik Terézia intézményvezető

Intézményvezető-helyettes	Vezető neve
	Tatár Krisztina
	Kovács Gábor

- A munkaközösségek vezetői:

Szakmai munkaközösség megnevezése	Vezető neve
Belső értékelési csoport	<i>Béleczkiné Tatár Katalin</i>
Esélyegyenlőségi csoport	<i>Gardiné Fülöp Ildikó</i>
Felső munkaközösség	<i>Horváth Ádám</i>
Testnevelés munkaközösség	<i>Szöginé Kotormán Zsuzsanna</i>
Alsó munkaközösség	<i>Csonkáné Détár Ágnes</i>
Idegen nyelvi munkaközösség	<i>Béresné Kotymán Erzsébet</i>
Osztályfőnöki munkaközösség	<i>Ménesi Sándor</i>

A diákönkormányzat vezetése:

- *Purgel Beáta*

Szülői Közösség elnöke:

- *Martonné Kakuja Dóra*

Intézményi Tanács intézményi delegáltja:

- *Tatár Krisztina, Horváth Ádám*

A munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi feladatok koordinálása:

- *Horváth Ádám, Gyuritsné Suttai Ágnes*

Pályaválasztásért felelős tanár:

Kis-Molnár Krisztina, Horváth Ádám

Tankönyvfelelős:

- *Horváth Ádám, Csonkáné Détár Ágnes, Kis Molnár Krisztina*

Az osztályfőnöki teendőket a következő pedagógusok látják el:

Osztály	Osztályfőnök
1a	Sztupovszky Andrea
1b	Janovicsné Földházi Anett
1c	Kovács Gábor
2a	Csonkáné Détár Ágnes
2b	Kisné Bogár Judit
2c	dr Farkasné Tóth Ilona
3a	Gardiné Fülöp Ildikó
3b	Patkós József
3c	Rostáné Baráth Edit
4a	Kovács-Gyarmati Nóra
4b	Zatykó Gabriella
4c	S. Nagy Ildikó
5a	Marton Bence
5b	Pányi Katalin
6a	Béresné Kotymán Erzsébet
6b	Szappanos Zoltán
7a	Béres Csaba
7b	Purgel Beáta
8a	Horváth Ádám
8b	Kis-Molnár Krisztina

Tartósan távol (gyermekvállalás miatt): Markó Andrea tanító

2. Tanulói személyi feltételek

<i>Intézményi tanulói létszámadatok alakulása</i>				
Intézmény típus	2017-2018. (szeptember)		2018-2019. (szeptember 01.)	
	osztályok/csoportok száma	tanulók létszáma (fő)	osztályok/csoportok száma	tanulók létszáma (fő)

óvoda				
általános iskola	19	426	20	450
gimnázium				
szakközépiskola				
speciális szakiskola				
kollégium				
AMI				
Összesen (AMI nélkül)	19	426	20	450

Feladatok a személyi feltételek területén

Ssz.	Név	Munkakör	Végzettség	Szakképzettség
1.	Bari Tiborné	tanár	főiskola	matematika-kémia szakos tanár
2.	Becsei Dalma	tanító	főiskola	tanító, rajz műveltségi terület
3.	Béleczi Gábor	tanár	főiskola szakvizsga	matematika-fizika szakos tanár, oktatástechnológus számítógép rendszerprogramozó matematikai tudás értékelés
4.	Béleczkiné Tatár Katalin	tanár	főiskola szakvizsga szakvizsga	matematika-fizika szakos tanár, oktatástechnológus oktatási informatikus intézményvezető és középvezető területen szakvizsgázott pedagógus matematikai tudás értékelés
5.	Béres Csaba	tanító	főiskola	tanító, testnevelés szakkollégium úszás segédedző
6.	Béresné Kotymán Erzsébet	idegennyelvtanár	főiskola	történelem-orosz szakos általános iskolai tanár, angol szakos nyelvtanár
7.	Csonkáné Détár Ágnes	tanító	főiskola szakvizsga	tanító, orosz nyelvű tanítói képesítés differenciáló (fejlesztő) szakpedagógus
8.	Dobra Ildikó	testnevelő	egyetem	testnevelés-sportszervező szak, testnevelés szakos tanár
9.	dr. Farkasné Tóth Ilona	tanító	főiskola	tanító, anyanyelv szakkollégium, történelem szakos általános iskolai tanár
10.	Gardiné Fülöp Ildikó	tanító	főiskola szakvizsga	óvónő, tanító nyelv és beszédfejlesztő

				szakpedagógus
11.	Gémes Melinda	tanító	főiskola	tanító, természetismeret műveltségi terület
12.	Gere Elena	tanító	egyetem	mester tanító – szerb műveltségi terület
13.	Gyuritsné Suttai Ágnes	tanár	főiskola	magyar-országi szakos tanár
14.	Hódi Elza	ének-zene tanár	egyetem	okleveles ének-zene tanár
15.	Hódi Nóra	testnevelő	egyetem	okleveles testnevelő tanár és az inkluzív nevelés okleveles tanára
16.	Horváth Ádám	tanár	főiskola	technika-földrajz, pedagógia szakos tanár
17.	Janovicsné Földházi Anett	tanító	főiskola	tanító idegen nyelv (német) műveltségi terület mentortanár szakvizsgázott pedagógus
18.	Kecskeméti Imola	tanító	érettségi	tanító, testnevelés műveltségi terület
19.	Kis-Gyöngyösi Ildikó	tanító	főiskola	rajz szakos tanár és tanító
20.	Kis-Molnár Krisztina	tanár	főiskola	magyar szakos tanár, könyvtáros
21.	Kisné Bogár Judit	tanító	főiskola	tanító, informatika műveltségi terület
22.	Kis Tamás Tibor	tanár	egyetem	angol-rajz szakos tanár, okleveles vizuális- és környezetkultúra tanár
23.	Korsósné Pányi Katalin	idegennyelvtanár	egyetem	angol nyelvtanár
24.	Kovács Gábor	tanító	főiskola szakvizsga	tanító, vizuális nevelés műveltségi terület intézményvezető és középvezető
25.	Kovács Gyarmati Nóra	tanító	főiskola	tanító természetismeret műveltségi terület kézilabda sportedző
26.	Markó Andrea	tanító	főiskola	tanító, magyar nyelv és irodalom műveltség terület
27.	Marton Bence	tanár	főiskola	biológia, környezetvédelem szakos tanár
28.	Ménesi Sándor	tanár	főiskola szakvizsga	matematika-technika szakos tanár közoktatás vezetői szakvizsga

29.	Miklós Melinda	tanár	főiskola	testnevelő tanár és rekreáció szervező, úszás sportedző, aerobic sportoktató, fitness edző
30.	MüllerKitti	tanító	középiskola	tanító, matematika műveltségi terület
31.	Nagy Dóra	tanító	főiskola	tanító idegen nyelv (angol) műveltségi terület
32.	Patkós József	tanító	főiskola	tanító, testnevelés és sportműveltségi terület
33.	Purgel Beáta	tanár	főiskola	magyar-történelem szakos tanár
34.	Rébék-Kováts Zsuzsa	tanító	főiskola	tanító, természetismeret műveltségi terület
35.	Sápi Nagy Ildikó	tanító	főiskola	tanító, rajz szakkollégium
36.	Szabó Tamás	testnevelő	főiskola	testnevelő edző úszás sportedző
37.	Szappanos Zoltán	tanár	főiskola	magyar-történelem szakos tanár
38.	Szöginé Kotormán Zsuzsanna	testnevelő	egyetem szakvizsga	biológia-testnevelés szakos tanár, testnevelés szakos tanár közoktatás vezetői szakvizsga
39.	Sztupovszky Andrea	tanító, idegennyelvtanár	főiskola egyetem	tanító, orosz szakkollégium német szakos közéiskolai tanár
40.	Szűcsné Bátor Klára	tanár	főiskola	biológia-rajz szakos általános iskolai tanár
41.	Tamásné Csaba Orsolya	tanító	főiskola	tanító, ének-zene műveltségi terület
42.	Tatár Krisztina	tanító	főiskola szakvizsga	tanító, óvodapedagógus differenciáló, fejlesztő szakpedagógus, közoktatás vezetői szakvizsga
43.	Tóth Mária	tanár, idegennyelvtanár	főiskola	magyar-orosz szakos tanár, angol szakos nyelvtanár
44.	Tricskó Márta	tanító	főiskola	tanító, érték közvetítő és képességfejlesztő szakkollégium, egészségfejlesztő mentálhigiénikus
45.	Varga Krisztina	tanító	főiskola	tanító, magyar nyelv és irodalom műveltségi terület

46.	Vargáné Rózsa Klára	tanító	főiskola	tanító, testnevelés szakkollégium
47.	Walterné Böngyik Terézia	tanár	főiskola szakvizsga	biológia-technika szak, környezetvédő intézményvezető és középvezető területen szakvizsgázott pedagógus
48.	Zatykó Gabriella	tanító	főiskola	tanító, ének-zene szakkollégium

Pályázatok

EFOP-3.11.1-17	„Szülő-Suli”- tanulók iskolai előmenetelének javítása és a korai lemorzsolódás visszaszorítása az iskola-család együttműködésére alapozott egyéni fejlesztésen keresztül	20 000 000 Ft
EFOP-3.3.7-17	Informális és nem formális tanulási lehetőségek kialakítása a köznevelési intézményekben	22 500 000 Ft
HAT- 18-01-2019-00215	Határtalanul! Tanulmányi kirándulás hetedikeseinknek: Erdély legendás ösvényein	2 242000 Ft
EFOP-3.3.7-16	TERMÉSZETTUDOMÁNYOS ÉLMÉNYPEDAGÓGIAI PROGRAMKÍNÁLAT ÉS TERMÉSZETTUDOMÁNYOS ÉLMÉNYKÖZPONTOK FEJLESZTÉSE	296000000Ft

A pedagógusok oktató-nevelő munkájához szükséges

- Tananyagok fénymásolásának, nyomtatásának rendje:

Egyéni kóddal ellátott új fénymásoló, nyomtató, szkennel került elhelyezésre, szükség szerint pedagógus asszisztens végzi. Minden dolgozónak takarékoskodnia kell, ezért szakmai anyagokat a közös meghajtóra helyezünk fel, több anyag az iskola honlapján érhető el. Nagyobb mennyiséget vezetői engedéllyel nyomtatnak a kollégák.

Felelős és ellenőriz: igazgatóhelyettes

- Informatikai és AV-eszközök tárolása, használati rendje:

Eszközök a szaktantermekben találhatóak. A tantermekben elhelyezett készülékeket (számítógépek, interaktív táblák, AV eszközök stb.) a tanulók nem kapcsolhatják be, engedély nélkül nem működtethetik.

A tanteremben meghibásodott eszközöket jelentik az osztályfőnököknek, ill. az igazgatóhelyetteseknek.

Felelős és ellenőriz: igazgatóhelyettes

Feladatok a tárgyi feltételek területén

1. Tárgyi eszközök leltára:
 Felelős: Dékány Éva
 Határidő: minden év december 31.
2. Eszközök ellenőrzése:
 Felső tagozat: Szappanos Zoltán, Béleczi Gábor,
 Alsó tagozat: Kisné Bogár Judit

II. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE

A működésre vonatkozó törvények, rendeletek:

- 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- A tankönyvellátásról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény, a 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- 26/1997. (IX.3.) NM-rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- A 2016/2017. tanév rendjéről szóló 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet
- Szent István Általános Iskola Pedagógiai Programja és Helyi Tanterve

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűzvédelmi-, munkavédelmi-, és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező.

Belső szabályzatok:

Az iskolai könyvtár gyűjtőköre
 Tankönyvtári szabályzat
 Adatvédelmi Szabályzat
 Gyakornoki szabályzat
 NOKS értékelési szabályzat
 Az Iskolai Sportkör Szervezeti és
 Működési Szabályzat

A működés színterei:

- Szakmai munkaközösségek

- Közalkalmazotti Tanács
- Diákönkormányzat:
- Intézményi Tanács
- Szülői Közösség szervezeti kerete az osztályközösségek szülői munkaközösségei.

Az intézményben **dolgozók munkaköri feladatai külön munkaköri leírással szabályozottak**, melyek összhangot képeznek a belső működés feltételeit szabályzó törvényekkel, jogszabályokkal.

Feladatok a belső működés területén

Versenyen, nyílt naponon részvétel: Kovács Gábor igazgatóhelyettes, Tatár Krisztina igazgatóhelyettes

A tanulóval szemben lefolytatott fegyelmi eljárás: Gyuritsné Suttai Ágnes ifj.védelmi felelős

Késések kezelése: osztályfőnökök

Balesetek kezelése: Gyuritsné Suttai Ágnes

Az osztályozó vizsga rendje: munkaközösség vezetők-Tatár Krisztina, Horváth Ádám

Az intézmény nyitva tartása, az iskolában tartózkodás rendje: Walterné Böngyik Terézia intézményvezető

Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati rendje: Walterné Böngyik Terézia intézményvezető

A dohányzással kapcsolatos előírások: Walterné Böngyik Terézia intézményvezető

A mindennapos testnevelés szervezése, sporttagozat vezetője: Szöginé Kotormán Zsuzsanna

A tanítási órán kívüli egyéb foglalkozások: munkaközösség vezetők-Csonkáné Détár Ágnes, Horváth Ádám

IPR működtetése: Tatár Krisztina igazgatóhelyettes,

Tankönyvrendelés:Horváth Ádám,Csonkáné Détár Ágnes

III. NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA

	2013/ 2014. tanév vége	2014/ 2015. tanév I. félév	2014/ 2015. tanév vége	2015/ 2016. tanév I. félév	2015/ 2016. tanév vége	2016/ 2017. tanév I. félév	2016/ 2017. tanév vége	2017/2018. tanév félévi létszám (fő)	2017/2018 tanév év végi létszám
Létszám	390	389	387	406	401	424	422	428	428
Ebből osztályozható	388	387	384	402	392	420	420	425	420
Tanulmányi átlag	4	4.1	4.27	4.32	4.37	4.41	4,26	4,20	4,4
Bukott tanulók	6	13	0	11	3	2	1	2	3
Tantárgyi bukás	25	20	0	14	2	3	1	2	5

V. AZ ISKOLA KAPCSOLATAI

Az iskola kapcsolatteremtésének szinterei, módja:

- Hódmezővásárhelyi Megyei Jogú Város Önkormányzata/iskolavezetés
- Magyar Olimpiai Bizottság, Sportiskolai program/Szöginé Kotormán Zsuzsanna
- Környezetvédelmi Oktatóközpontok Országos Szövetsége/Walterné Böngyik Terézia
- OFI, Ökoiskola Program/Béleczkiné Tatár Katalin/Walterné Böngyik Terézia
- Nevelési Tanácsadó Pedagógiai Szakszolgálat/Gyuritsné Suttai Ágnes/Gardiné Fülöp Ildikó
- Védőnői Szolgálat/Szücsné Bátor Klára
- város óvodái/Tatár Krisztina iskolavezetés
- városunk közoktatási intézményei/iskolavezetés, szaktanárok
- Németh László Gimnázium és Általános Iskola (Gyulai József Természettudományos Műhely) /Béleczkiné Tatár Katalin
- katolikus /református egyház: Ménesi Sándor
- Tornyai János Múzeum és Közművelődési központ/Kis-Molnár Krisztina/Tatár Krisztina
- Emlékpont, Holokauszt Múzeum/Szappanos Zoltán
- Bessenyei Ferenc Művelődési Központ, Népművészeti Tájház/Purgel Beáta
- Németh László Városi Könyvtár/Gyuritsné Suttai Ágnes
- Rendőrség /iskolavezetés
- Tűzoltóság/iskolavezetés
- EVP/Walterné Böngyik Terézia
- Bodnár Bertalan Természet- és Környezetvédelmi Oktatóközpont/Horváth Ádám
- Török Sándor Strandfürdő és Gyarmati Dezső Sportuszoda/Béres Csaba
- Sportegyesületek/Szöginé Kotormán Zsuzsanna
- Hódmezővásárhelyi Futball Club/Horváth Ádám
- Hódiák Hódmezővásárhelyi Közhasznú Diáksport Egyesület/dobra Ildikó

- Hódmezővásárhelyi Boksza Klub/Patkós József
- Hódmezővásárhelyi Diáksport Szövetség/Szöginé Kotormán Zsuzsanna
- Hódmezővásárhelyi Leány Kézilabda Club/Dobra Ildikó
- Hódúszó SE/Szabó Tamás
- VTV/iskolavezetés
- Promenádk/iskolavezetés
- Vásárhelyi Hírek/iskolavezetés
- Csomorkányi Úti Olvasókör/Horváth Ádám
- Csúcsi Kertbarátok Egyesülete/Horváth Ádám
- Csúcsi Olvasókör/Horváth Ádám
- Dél-Alföldi Hagyományörző Kossuth Társaság/Szapponos Zoltán
- Dobó Ferenc Horgászegyesület/Horváth Ádám
- Hódmezővásárhelyi Nyugdíjas Szövetség/Walterné Böngyik Terézia
- Sóshalmi Olvasókör/Horváth Ádám
- Zöld Szikla Művészet és Természetvédő Alapítvány /Walterné Böngyik Terézia
- Hódfo-Szociális foglalkoztató –Horváth Ádám
- Garbó Kft-Tatár Krisztina

V. A 2018/2019-ES TANÉV RENDEZVÉNYEI

ÉVES MUNKATERV HAVI BONTÁSBAN

Szeptember

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
A munkaközösségek fő feladatainak megbeszélése, éves munkatervek elkészítése	2018. szeptember első hete	Horváth Ádám Csonkáné Détár Ágnes
A tanulók bemeneti mérésének elkészítése (1. osztályban DIFER, a többi osztályban matematika-szövegértés mérések, szükség esetén diagnosztikus mérés) A mérések értékelése, dokumentálása	2018. szeptember	Tanítók, szaktanárok, fejlesztő pedagógusok
A tanulók neveltségi szintjének mérése, 5. évfolyam szociometriai mérése	2018. szeptember 10.	osztályfőnökök
Csatlakozás az eDia online mérési rendszerhez (mat, olv, +egyéni választott) 1. o. DIFER mérése	2018.szeptember 15.	Béleczi Gábor Tatár Krisztina
Bizonyítványok begyűjtése	2018. szeptember 4-8.	Horváth Ádám Csonkáné Détár Ágnes osztályfőnökök
Szülői értekezletek megtartása	2018. szeptember	osztályfőnökök

	első hete	
Orvosi status vizsgálat 6. osztályokban MMR védőoltás 6. osztályokban Hepatitis B védőoltás 7. osztályokban (szervezés)	2018. szeptember 10-30.	osztályfőnökök iskolaorvos védőnő
Mindennapos testnevelés őszi mérése (FIT-TEST)	2018.szeptember 2-3. hete	testnevelők védőnő
Gyulay József teremben laborgyakorlat	2018.szeptember	Béleczkiné Tatár Katalin
Atlétika - Csapat Ügyességi Bajnokság	2018.szeptember	testnevelők
Papírgyűjtés	2018.szeptember 27. alsó: szept. 26.	osztályfőnökök Dr. Farkasné Tóth Ilona
Tanmenetek átdolgozása, igazítása a helyi tantervhez	2018. szeptember 12.	nevelők
Év nagymamája, nagypapája pályázat	2018. szeptember 25.	magyar szakosok
Mobilitás heti rendezvényprogram- Bekapcsolódás a városi rendezvényekbe	2018. szeptember16-22.	osztályfőnökök
Autómentes világnap: Nem szégyen a futás- Kazi Tamással	2018. szeptember 21.	osztályfőnökök
Sportágválasztó		
Kerékpáros piknik a Téglagyári Tanösvényen	2018. szeptember 22.	osztályfőnökök
Október 6.- és az 1956-os megemlékezés előkészítése	2018. szeptember 15-30.	Szappanos Zoltán Purgel Beáta
Színházlátogatások szervezése – KÁVA Színház , BFMK, Szegedi Nemzeti Színház	2018. szeptember	Purgel Beáta Müller Kitti
Szülőszuli pályázat műhelymunkák	2018.szeptember –december31-ig 5 alkalom	Tatár Krisztina
Szülőszuli pályázat fejlesztői és mentori munka beindítása	2018.szeptember 2. hete	Tatár Krisztina mentortanárok fejlesztők
Mesterfogások pályázat előkészítése	2018.szeptember	Béleczkiné Tatár Katalin
KIK rendezvények	2018. szeptember	Horváth Ádám Marton Bence Szűcsné Bátori Klára
DÖK képviselői választás	2018. szeptember 28.	Purgel Beáta
Olvasni jó - szövegértési pályázat és a Bendegúz nyelvész verseny	2018. szeptember	Purgel Beáta

meghirdetése		
Szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése	2018. szeptember	osztályfőnökök
Mentori tájékoztató a mentorálási napló és az egyéni fejlődési napló vezetéséről A szülők tájékoztatása a fejlesztői és mentori munka beindításáról. Fejlesztési tervek elkészítése A fejlesztő pedagógusi és mentorálási munka beindítása.	2018. szeptember vége	Gardiné Fülöp Ildikó mentortanárok, osztályfőnökök

Október

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Munkaközösségi értekezletek		Horváth Ádám Csonkáné Détár Ágnes
Anyakönyvek kitöltése	2018. október 1.	Tatár Krisztina Kovács Gábor osztályfőnökök
Megemlékezés október 6-ról osztálykeretben	2018. október 5.	Szappanos Zoltán osztályfőnökök
Mesterfogások-projektnap a Téglagyári Tanösvényen	2018. október 13.	Béleczkiné Tatár Katalin
Részvétel az 56-os történelmi versenyen (Emlékpont)	2018. október	Purgel Beáta
Rendhagyó történelemórák az Emlékpontban	2018. október	Szappanos Zoltán
Megemlékezés az 1956-os hősookról-iskolai ünnepség	2018. október 18	Purgel Beáta Szappanos Zoltán
Részvétel az október 23-i városi ünnepségen	2018. október 23.	Kis-Molnár Krisztina Horváth Ádám
Látogatás a Tornyai Múzeumban - 5. évfolyam	2018. október	Béresné Kotymán Erzsébet
Városi aszfaltrajzverseny	2018. október	Szűcsné Bátori Klára Kecskeméti Imola
Őszi Tárlat megtekintése	2018. október	Osztályfőnökök Szűcsné Bátori Klára
Iskolai helyesírási verseny	2018. október	Purgel Beáta

ÍRÓ-DEÁK versenykiírás	2018. október	Purgel Beáta, Kis-Molnár Krisztina
Drámapedagógiai órák a BFMK-ban	2018.október	Szappanos Zoltán, Purgel Beáta
Bérletes és bérleten kívüli színházi előadásokon való részvétel a BFMK-ban	2018.október	Kis-Molnár Krisztina alsó tagozatos osztályfőnökök
ABC –Days címmel idegen nyelvi hét előkészítése	2018. október	Béresné Kotymán Erzsébet, Tóth Mária, Korsósné Pányi Katalin
Európai Diáksport Nap	2018. október	testnevelők
Földünkért Világnap és Élelmezési Világnap - megemlékezés	2018. október 22.	Szűcsné Bátori Klára Bari Tiborné Farkasné Tóth Ilona
Zenei Világnapra emlékezés	2018. október	Hódi Elza
Városi levelezőversenybe való bekapcsolódás	2018. október	Szűcsné Bátori Klára Marton Bence Horváth Ádám
Az állatok védelmének hónapja Az állatok világnapjának megünneplése	2018. október	Szűcsné Bátori Klára Marton Bence Horváth Ádám
Matematika József Attila kupára készülés	2018. október	Béleczkiné Tatár Katalin
Mesterfogások projekt - műhelymunkák	2018.október szerdánként	Béleczkiné Tatár Katalin
Pályaválasztás segítése- üzemlátogatások Pályaválasztási projektnap	2018. október 19.	osztályfőnökök
Angol, német nyelvű levelező verseny indítása	2018. október	Béresné Kotymán Erzsébet, Tóth Mária, Korsósné Pányi Katalin, Sztupovszky Andrea
Diákönkormányzat Logó pályázata	2018. október	Purgel Beáta
KIK rendezvények	2018. október	Horváth Ádám Marton Bence Szűcsné Bátori Klára
Iskolazöldítés	2018. október	Purgel Beáta
A könyvtári állomány felvétele a HunTéka könyvtári információs rendszerbe.	2018. október	Kis-Molnár Krisztina
Óvodai sportfoglalkozás beindítása	2018. október	Miklós Melinda
Hepatitis B védőoltás és a HPV elleni védőoltás lebonyolítása, dokumentálása a 7. osztályokban. (A HPV elleni oltás beadása az ezt	2018. október	osztályfőnökök iskolaorvos védőnők

igénylő 7. osztályos lányoknak) DI-TE-PER védőoltás szervezése, lebonyolítása, dokumentálása a 6. osztályokban		
A helyi mérés előkészítése 6-8. évfolyamon (a 2016-os kompetencia feladatok elemzésének figyelembe vételével) A mérés lebonyolítása	2018. október 19.. 2018. október 26.	magyar és matematika szakos tanárok
DIFER létszám jelentése	2018. október 26.	Kovács Gábor
Az év végi nyelvi mérés előkészítése	2018. október 30.	igazgató nyelvszakos tanárok
Tanulmányi kirándulások előkészítése	2018. október 31.	osztályfőnökök
Tehetségkörök beindítása 4. évfolyamon - mérések	2018. október	Kovács Gábor 4. osztályos nevelők
IPR mentorálások, fejlesztések	2018. október	fejlesztő pedagógusok, mentorok

November

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Munkaközösségi értekezletek		Horváth Ádám Csonkáné Détár Ágnes
Fogadóóra		Horváth Ádám szaktanárok
Alsós szülői értekezletek	2018. november	osztályfőnökök
Őszbúcsúztató lampionos felvonulás DÖK programok: töklámpások készítése	2018. november 09.	Kovács Gábor Csonkáné Détár Ágnes Zatykó Gabriella Purgel Beáta
Iskolai mesemondó verseny	2018. november eleje	alsós tanítók
Iskolai szavalóverseny	2018. november 13.	Tóth Mária magyartanárok
Városi szavalóversenyen való részvétel	2018. november	Felkészítő tanárok
Laborgyakorlatok	2018. november	Szűcsné Bátor Klára
Fogászati hónap	2018. november	osztályfőnökök fogorvos védőnő
Orvosi status vizsgálat: 2. osztály	2018. november	védőnő

Angol nyelvi szövegértési verseny	2018. november	Béresné Kotymán Erzsébet, Tóth Mária, Korsósné Pányi Katalin
Országismereti foglalkozás lebonyolítása ABC Days címmel	2018. november 12-16.	Béresné Kotymán Erzsébet, Tóth Mária, Korsósné Pányi Katalin, Sztupovszky Andrea,
„Határon túl élők” projekt indítása, adományok gyűjtése	2018. november	Béres Csaba Purgel Beáta
Látogatás a városi könyvtárba az 5. osztályosokkal	2018. november	Kis-Molnár Krisztina
KIK rendezvények	2018. november	Horváth Ádám Marton Bence Szűcsné Bátor Klára
Drámapedagógiai órák a BFMK-ban	2018. november	Kis-Molnár Krisztina
Oviolimpia	2018. november 23.	Kovács Gábor Csonkáné Détár Ágnes Szöginé Kotormán Zsuzsanna, 4. osztályban tanító nevelők
Az Országos kompetenciamérés és nyelvi mérés előkészítése – adatközlés az Oktatási Hivatalnak	2018. november	iskolavezetés
eDia mérések lebonyolítása	folyamatos	Béleczkiné Tatár Katalin
Ovis torna nagycsoportosoknak iskolánkban és körzeti óvodákban	2018. november	Béres Csaba Kecskeméti Imola
Óvodai hospitálások: körzeti óvodákban foglalkozások megtekintése, ismerkedés a nagycsoportos óvodásokkal.	2018. november	Kovács Gábor 4. osztályos nevelők
Városi asztalitenisz verseny	2018. november	Szöginé Kotormán Zsuzsanna
Nyílt tanítási napok	2018. november 26-30.	Csonkáné Détár Ágnes Horváth Ádám
Továbbtanulás segítése: továbbtanulási szülői értekezlet tartása iskolánkban, ahol a város középiskolái mutatkoznak be.	2018. november	Kis-Molnár Krisztina Horváth Ádám
Levelező versenyek (Curie, Lila vegyész	2018. november	Bari Tiborné
Európai Hulladékcsökkentési Hét	2018. november	Bari Tiborné
I. negyedév szöveges értékelése	2018. november vége	Csonkáné Détár Ágnes 1-2. évfolyamos osztályfőnökök
A háromhavonta kötelező első szülői megbeszélés lebonyolítása. Az első árnyalt szöveges értékelés elkészítése. (IPR programban részt vevő	2018. november vége	mentortanárok fejlesztő pedagógusok

tanulóknak)		
A helyi mérés kiértékelése a saját matematika és magyar tanáraink által.	2018. november 30.	magyar és matematika szakos tanárok
Mesterfogások projekt - műhelymunkák	2018. november szerdánként	Béleczkiné Tatár Katalin
„Ne vásárolj semmit!” világnap népszerűsítése.	2018. november	Szűcsné Bátor Klára
„Lakóhelyem Hódmezővásárhely” projekt	2018. november	Marton Bence

December

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Munkaközösségi értekezletek	2018. december	Horváth Ádám Csonkáné Détár Ágnes
Szülői értekezletek		Osztályfőnökök
DIFER mérés befejezése az 1. évfolyamon	2018. december 2.	fejlesztőpedagógusok
Nyílt nap-óvó néniknek	2018. december eleje	Kovács Gábor
Levelező versenyek (Hevesy, Curie, Lila vegyész)	2018. december	Bari Tiborné
Biodiverzitás napja	2018. december	szaktanárok és osztályfőnökök
KIK rendezvények	2018. december	Horváth Ádám Marton Bence Szűcsné Bátor Klára
Adventi készülődés, gyertyagyújtások közösen	2018. december	szaktanárok és osztályfőnökök
Karácsonyváró: délutáni kézműves foglalkozás szülőkkel	2018. december 17-21.	Csonkáné Détár Ágnes, alsós osztályfőnökök
Karácsonyi műsorok osztályonként a szülőknek	2018. december 17-21.	Csonkáné Détár Ágnes, alsós osztályfőnökök
Karácsonyi műsor a beiskolázási körzetbe járó óvodások részére	2018. december 17-21.	Csonkáné Détár Ágnes, 3. osztályos osztályfőnökök
Ökokarácsony, iskolai karácsonyi ünnepség Megemlékezés Szent Istvánról, iskolánk névadójáról	2018. december 21.	3. osztályos tanítók magyar szakos tanárok

Nyelvek karácsonya	2018. december	nyelvszakos tanárok
Középiskolák nyílt napjain való résztvétel-továbbtanulás segítése.	2018. december	Kis-Molnár Krisztina Horváth Ádám
Továbbtanulási szülői értekezlet	2018. december	Kis-Molnár Krisztina Horváth Ádám
Sportakadémiai beszélgetés kiváló sportolókkal	2018. december	testnevelők
Városi játékos sportverseny	2018. december	testnevelők
Adventi koszorú készítése Karácsonyi Bütykölő nap-utolsó napon Ötösök hete	2018. december	Purgel Beáta
AIDS-ellenes világnappal kapcsolatos rendezvények figyelemmel kísérése, felvilágosító előadások tartása, filmvetítés Orvosi status vizsgálat:4. osztály	2018. december	osztályfőnökök védőnő
Színházlátogatás a Szegedi Nemzeti Színházba	2018. december	Szappanos Zoltán
Mesterfogások projekt-műhelymunkák	2018. december szerdánként	Béleczkiné Tatár Katalin

Január

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Munkaközösségi értekezletek	2019. január	Horváth Ádám Csonkáné Détár Ágnes
Fogadó óra	2019. január	szaktanárok
Iskolai Kazinczy szépkiejtési verseny	2019. január	Tóth Mária
Megemlékezés „A magyar kultúra” napjáról	2019. január 21.	Szappanos Zoltán
ÍRÓ-DEÁK emlékeztető	2019. január	magyar szakos tanárok
KIK rendezvények	2019. január	Horváth Ádám Marton Bence Szűcsné Bátori Klára
NETFIT felmérés 5. osztálytól	2019. január	testnevelők
Terematlétika, sakk, úszás, játékos sportverseny városi bajnokságai	2019. január	testnevelők
Testnevelők látogatása az óvodákban	2019. január- február	Csonkáné Détár Ágnes testnevelők

Pangea matematika verseny	2019. január	Béleczi Gábor
Madártani ismeretek – a madáretető vendégei, madáretető kihelyezések Városi levelező verseny Téli madáretető- túra a kubikokba	2019. január	Szűcsné Bátori Klára Marton Bence Horváth Ádám Purgel Beáta
Egészséges táplálkozás - program indítása 5. osztályokban Dohányzás megelőzése - program indítása 6. osztályokban Látás, hallás szűrése 2. és 4. osztályokban	2019. január	osztályfőnökök iskolaorvos védőnő
Látogatás a Holocaust múzeumba	2019. január	Purgel Beáta
Szülői értekezlet a negyedik osztályos tanulók szüleinek	2019. január vége	Csonkáné Détár Ágnes 4. o. osztályfőnökök
Félév értékelése, lezárása Tájékoztatók, ellenőrzők kitöltése	2019. január 25. - 2019. február 1.	osztályfőnökök
Félévi tantestületi értekezlet Az első félévi mérési tevékenységek elemzése	2019. január vége-február eleje	Iskolavezetés
Szülői műhelymunkák	2019. január- június 15. 5 alkalom	Tatár Krisztina
Mesterfogások projekt - műhelymunkák	2019. január szerdánként	Béleczkine Tatár Katalin

Február

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Munkaközösségi értekezletek	2019. február	Horváth Ádám Csonkáné Détár Ágnes
Szülői értekezletek: félévi munka értékelése, előttünk álló feladatok	2019. február eleje	osztályfőnökök
Nyílt napok óvodásoknak	2019. február eleje	Csonkáné Détár Ágnes és 4. osztályos nevelők
Erdély projekt előkészítése	2019. február	Béres Csaba Purgel Beáta Béresné Kotymán Erzsébet
Farsang nyakán- farsangra készülünk osztálykeretben.	2019. február közepe	Csonkáné Détár Ágnes osztályfőnökök
Farsang: alsóban, felsőben	2019. február közepe	Kovács Gábor Csonkáné Détár Ágnes alsós nevelők Purgel Beáta osztályfőnökök

Német nyelvi városi országismereti versenyt szervezünk.	2019. február	nyelvszakosok
Helyesírási versenyen való részt vétel	2019. február	Szappanos Zoltán magyartanárok
Városi Kazinczy szépkiejtési versenyen való részt vétel	2019. február	Tóth Mária magyartanárok
Szaktárgyi egyéni történelmi verseny– Emlékpont	2019. február	Béresné Kotymán Erzsébet, Szappanos Zoltán, Purgel Beáta
Tisza élővilágának emléknapi-megemlékezés	2019. február	Bari Tiborné
KIK rendezvények	2019. február	Horváth Ádám Marton Bence Szűcsné Bátor Klára
Iskola tesztje 2. forduló	2019. február	Purgel Beáta
Angol Nyelvi Tanulmányi Versenyen való részt vétel.	2019. február	Béresné Kotymán Erzsébet, Tóth Mária, Korsósné Pányi Katalin
Hevesy György kémia verseny területi fordulója.	2019. február	Bari Tiborné
Laborgyakorlatok	2019. február	Szűcsné Bátor Klára
Zrínyi Ilona Matematika Verseny	2019. február	Béleczkiné Tatár Katalin
Látás-, hallásszűrések szervezése, lebonyolítása, dokumentálása 6. osztályokban	2019. február	osztályfőnökök iskolaorvos védőnő
ÍRÓ-DEÁK beérkezési határidő	2019. február	magyar szakos tanárok
Városi sportbajnokságok (terematlétika, kosárlabda, úszás)	2019. február	testnevelők
A második árnyalt szöveges értékelés elkészítése. A háromhavonta kötelező második szülői megbeszélés lebonyolítása.	2019. február 28.	mentortanárok fejlesztő pedagógusok
Mesterfogások projekt-műhelymunkák	2019. február szerdánként	Béleczkiné Tatár Katalin

Március

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Munkaközösségi értekezletek Szülői értekezlet Fogadó óra	2019. március	Horváth Ádám Csonkáné Détár Ágnes
Megemlékezés az 1848-49-es	2019. március 14.	osztályfőnökök

szabadságharcról-iskolai ünnepség Részt vétel a városi rendezvényen (6.o.)		
Iskolai versmondó verseny	2019. március eleje	alsós tanítók
ÍRÓ-DEÁK – előzsűri, kiértékelés	2019. március	magyartanárok
Városi balladamonddó versenyen való részt vétel	2019. március	felkészítő tanárok
Édes Hazám verseny- földrajz, hon- és népismeret Édes Hazám Magyarország rajzpályázat	2019. március	Szappanos Zoltán Horváth Ádám Szűcsné Bátor Klára
Petőfi szavalóversenyen való részt vétel	2019. március	felkészítő tanárok
Városi angol nyelvi szépírási, német nyelvi fordító versenyen való részt vétel.	2019. március	felkészítő tanárok
Hevesy György, Curie kémia versenyek megyei fordulója	2019. március	Bari Tiborné
KIK rendezvények	2019. március	Horváth Ádám Marton Bence Szűcsné Bátor Klára
Iskolabál- 4. és 8. évfolyamos tanulók tánca	2019. március 30.	Gardiné Fülöp Ildikó és negyedikes nevelők Kis-Molnár Krisztina Horváth Ádám
Kenguru matematika verseny	2019. március	Béleczkíné Tatár Katalin Csonkáné Détár Ágnes
Víz világnapjának megemlékezése, látogatás a hódmezővásárhelyi víztoronyba- EVP	2019. március 22.	Bari Tiborné Horváth Ádám Dr. Farkasné Tóth Ilona
A fenntarthatóság-környezettudatosság témahete	2019. március 18-22.	Purgel Beáta Farkasné Tóth Ilona
NETFIT felmérés felső tagozat	2019. március	testnevelők
Alkalmassági vizsgálat leendő elsősöknek	2019. március	Csonkáné Détár Ágnes testnevelők
Rendhagyó óra a tájházban	2019. március	Purgel Beáta
Rendhagyó óra a Bodzási iskolánál 5. osztály	2019. március	Marton Bence Korsósné Pányi Katalin
Hepatitis B védőoltás szervezése, lebonyolítása, dokumentálása a 7. osztályokban	2019. március	osztályfőnökök iskolaorvos védőnő
Városi helyesírási verseny előkészítése	2019. március vége	Csonkáné Détár Ágnes
Városi sportbajnokságok (kézilabda, kosárlabda labdarúgás) Mezei futóverseny	2019. március	testnevelők

Mesterfogások projekt-műhelymunkák	2019. március szerdánként	Béleczkiné Tatár Katalin
------------------------------------	---------------------------	--------------------------

Április

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Munkaközösségi értekezletek	2019. április	Horváth Ádám Csonkáné Détár Ágnes
Városi helyesírási verseny szervezése	2019. április 12.	Csonkáné Détár Ágnes alsós nevelők
ÍRÓ-DEÁK irodalmi pályázat lebonyolítása, döntő	2019. április	magyartanárok
A helyi mérés 2. részének megírása (2x1 óra) és kielemezése, a fejlesztés irányának meghatározása	2019. április	magyar és matematika szakos tanárok
A 2018-as kompetenciamérés eredményeinek elemzése, további feladatok kijelölése	2019. április	iskolavezetés
6. évfolyamon: az értő olvasás és a feldolgozott szöveg kifejező olvasásának ellenőrzése. Jártasság a gondolkodási műveletek, logikai munkaformák alkalmazásában (helyi mérés alapján)	2019. április 30.	magyar és matematika szakos tanárok
Erdély projekt 7. o.	2019. április	Béres Csaba Purgel Beáta Felsőszaktanárok
Német szövegértési verseny	2019. április	Sztupovszky Andrea
Angol nyelvi fordító verseny	2019. április	Tóth Mária
Színlátás szervezése, lebonyolítása, dokumentálása 5. osztályokban	2019. április	osztályfőnökök iskolaorvos védőnő
KIK rendezvények	2019. április	Horváth Ádám Marton Bence Szűcsné Bátori Klára
Városi sportbajnokságok (labdarúgás, szellemi diákolimpia, vízilabda)	2019. április	testnevelők
Tavaszi papírgyűjtés	2019. április	Purgel Beáta Dr. Farkasné Tóth Ilona
Kalmár László matematika verseny, Nagy Platán városi matematika verseny Városi alsós tanulmányi versenyeken való részvétel	2019. április	Béleczkiné Tatár Katalin Csonkáné Détár Ágnes
Szaktárgyi egyéni történelmi verseny– Emlékpont	2019. április	Szappanos Zoltán
Föld napja	2019. április 24.	Diákönkormányzat

Mesterfogások projekt- műhelymunkák	2019. április szerdánként	Béleczkiné Tatár Katalin
--	------------------------------	--------------------------

Május

<i>Feladatok</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Munkaközösségi értekezletek	2019. május	Horváth Ádám Csonkáné Détár Ágnes
Szülői értekezletek Anyák napi megemlékezések Fogadó óra	2019. május	osztályfőnökök
A szocializmus áldozatai - emléknapi az Emlékpontban – rendhagyó óra	2019. május	Szappanos Zoltán
Madarak és fák napja	2019. május 10.	Osztályfőnökök
Próbanyelvvizsga	2019. május 16.	Béresné Kotymán Erzsébet
Idegen nyelvi mérés	2019. május 22.	Béresné Kotymán Erzsébet, Tóth Mária, Korsószné Pányi Katalin, Sztupovszky Andrea
OKÉV mérés	2019. május 29.	Béleczkiné Tatár Katalin Béresné Kotymán Erzsébet Szappanos Zoltán, Kis-Molnár Krisztina Walterné Böngyik Terézia, Horváth Ádám
Informatika levelezőverseny	2019. május	Béleczkiné tatár Katalin Béleczki Gábor
Diákközyűlés	2019. május	Purgel Beáta
A 8. osztályok látogatása az Emlékpontba – rendhagyó történelmi óra	2019. május	Purgel Beáta
Imolya Sándor matematika versenyen való részvétel	2019. május	Béleczkiné tatár Katalin Béleczki Gábor
Lila vegyész kémia verseny országos döntő	2019. május	Bari Tiborné
KIK rendezvények	2019. május	Horváth Ádám Marton Bence Szűcsné Bátor Klára

Témahét - 5. osztály	2019. május	Marton Bence Korsósné Pányi Katalin
Városi, megyei sportversenyek	2019. május	testnevelők
Mindennapos testnevelés hatékonyságát vizsgáló felméréshez szükséges biometriai és cardiovascularis vizsgálatok végzése. 1-8. osztályok-Fit-test NETFIT mérése, zárása	2019. május	osztályfőnökök iskolaorvos védőnő
Év végi felmérések- kimeneti mérések, DIFER kontroll mérések (2. o.) Alapkészségek mérése 4. évfolyamon: olvasástechnika, szövegértés, helyesírás, alpműveletek Kiértékelése	2019. május vége 2019. június 15.	tanítók szaktanárok fejlesztő pedagógusok
III. negyedév szöveges értékelése	2019. május vége	1. osztályos osztályfőnökök
A háromhavonta kötelező harmadik szülői megbeszélés lebonyolítása A harmadik árnyalt szöveges értékelés elkészítése	2019. május 31.	mentortanárok fejlesztő pedagógusok
Mesterfogások projekt-műhelymunkák	2019. május szerdánként	Béleczkiné Tatár Katalin

Június

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
NETFIT adatok feltöltése	2019. június 1.	testnevelők
Munkaközösségi értekezletek	2019. június	Horváth Ádám Csonkáné Détár Ágnes
Gyurta Dániel Úszógála	2019. június 07.	Béres Csaba testnevelők
Nemzeti Összetartozás Napja	2019. június 04.	Béresné Kotymán Erzsébet
Környezetvédelmi Világnap	2019. június	Walterné Böngyik Terézia osztályfőnökök Tricskó Márta
Projekt nap Egészségnap - EVP	2019. június	Csonkáné Détár Ágnes osztályfőnökök
Kimeneti mérések	2019. június	szaktanárok
Mesterfogások projekt-év végi zárás	2019. június	Béleczkiné Tatár Katalin

DÖK nap- Év végi kirándulások	2019. május 31.- június 3.	osztályfőnökök
Hiányzó vizsgálatok pótlása	2019. június	osztályfőnökök iskolaorvos védőnő
Tankönyv-visszavétel, kölcsönzés lezárása	2019. június 14.	Kis-Molnár Krisztina Horváth Ádám
Ballagás	2019. június 14.	Kis-Molnár Krisztina Horváth Ádám 8.o-ban tanító magyartanárok
Év végi adminisztrációs feladatok	2019. június	osztályfőnökök
Az integrációs dokumentációk lezárása, leadása Az integrációs munka értékelése a tanévzáró értekezleten	2019. június	Gardiné Fülöp Ildikó, mentortanárok fejlesztő pedagógusok
Nyelvi mérés adatainak feltöltése, iskolai honlapra eredmény feltöltése	2019. június 14.	nyelv szakos tanárok
Erdei iskola	2019.június	Béres Csaba Purgel Beáta
Az éves tevékenységek elemzése (mérés-értékelés)	2019. június 30.	Béleczkiné Tatár Katalin

A DIÁKÖNKORMÁNYZAT

MUNKATERVE

Összeállította: Purgel Beáta

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviseletére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösség-szervezési tevékenysége. Tervszerű program kialakításával fogalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.

Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.

A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

Elkészítettük és elfogadtuk a Szervezeti és Működési Szabályzatunkat. Házirendünket minden tanév elején felülvizsgáljuk. Diákgyűlést tartunk, ahol tájékoztatjuk iskolánk tanulóit a diáktanács munkájáról, az éves programról.

Célunk:

-A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.

-Az intelligens kommunikáció és a Házirend hatékony betartása érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére segítjük az osztályfőnöki munkaközösséget.

-Az ÖKO iskolai program hatékony megvalósítása érdekében a diákönkormányzat tagjai ÖKO csoportot alakítanak ki minden évben. A csoport akkor lesz sikeres, ha a környezetvédelmi, takarítási, egészséges életmódra nevelő rendezvényeken minél több diák vesz részt. A csoport neve: Ökokommandó

Az ÖKO munkatervet szem előtt tartva határoztuk meg az éves feladatainkat, bekapcsolódva iskolánk környezetnevelési programjába.

-Kulturális és sportcsoportunk tagjai felelősek az általunk év elején írásban rögzített programok megvalósításáért

-Részt kívánunk vállalni a projektek és a témahetek lebonyolításában, akár önálló programokkal is.

A diákönkormányzat működési területei, feladatai:

1. A tanulók érdekeinek képviselője az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.

2. A diákok mindennapi életének megszervezése, az iskola belsőkommunikációs csatornái:

- az iskola aulájában és folyosóin elhelyezett hirdetőtáblák szerkesztése
- a diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről a hirdetések megszervezésével, diákgyűlések alkalmával.
- rendszeres jelenlét iskolánk honlapján

3. A társadalmilag hasznos munkák irányítása:

- papírgyűjtés évente kétszer őszi és tavasszal
 - hasznos elem gyűjtése folyamatosan
- ÖKO programhoz kapcsolódóan
- hulladékgyűjtés akciószerűen
- őszi és tavaszi nagytakarítás

4. Kulturális rendezvények segítése:

- iskolai ünnepélyek

- rendezvények, kiállítások, közösségi szabadidős programok szervezése
- Iskolai projektekben való részvétel
- A Fenntarthatósági Témahét szervezése

5. ÖKO programok segítése

- parkosítás, szépítés, madáretetés
- vetélkedők, környezetvédelmi versenyek
- ököcsoport a Diáktanácsban

6. Sportrendezvények, kirándulások, túrák lebonyolítása

Nagyon fontos feladatunk iskolánk különböző hagyományos és új rendezvényeinek megszervezése. A várható programokat minden ősszel rögzítjük munkatervünkbe. Iskolánk különböző szakkörei is javaslatot tehetnek programokra, versenyekre, ezeket is megpróbáljuk lehetőségeinkhez képest támogatni .

Az utóbbi években kiemelt feladatunknak tekintjük a természetvédelmet, illetve iskolai környezetünk tisztábbá, szebbé tételét. Örökbe fogadtuk a városunk határában fekvő kubikgödöröket, ahol tanáraink segítségével tanösvényt alakítottunk ki. Reméljük, hogy minél több időt eltölthetnek iskolánk diákjai ebben az egyre szépülő környezetben.

Iskolánk udvarát parcellákra osztottuk, és minden területet örökbefogadott egy-egy osztályközösség. Egész évben ők szépítik, zöldítik ezt a minikeretet.

Szervezetünk célja, hogy a diákok hasznosan töltsék el szabadidejüket. Ehhez olyan programokat állítunk össze, amelyhez élményeiket lakóhelyük közvetlen környezetéből meríthetik.

Iskolánk diákönkormányzatának tagja lehet minden diák, aki iskolánkba jár. A diákönkormányzat alapegységei a 1-8. osztály diákjai és bármely diákcsoport, amely minden tagja iskolánkba jár.

Iskolánkban a DÖK működése egyszerű: minden osztály 2 tagot delegálhat az iskola diákszéksébe. Ők képviselik osztálytársaikat a havonta két alkalommal megtartott gyűléseken. Ezen felül rendkívüli ülés is összehívható bármikor. (pl. egy-egy program szervezésekor) A diákönkormányzat munkáját az évente megválasztott elnök és helyettese irányítja. Munkájukat segítő tanárok támogatják. Ők az összekötők a diákszéksé és a tantestület illetve a szülői munkaközösség között. Diákönkormányzatunk csak a diákoknak köteles beszámolni. Ennek formája az évente megtartott iskolagyűlés.

A diákönkormányzat tagjainak feladata ülésein, hogy megvitassák az aktuális problémákat, megoldást keressenek a képviselők által tolmácsoló problémákra. A másik fontos feladatunk a soron következő programok előkészítése, szervezése. Egy-egy kitalált feladat, esemény megvalósítása rengeteg munkával jár, míg az ötlettől eljutunk a megvalósításig. A munkát felosztjuk egymást között, és a segítő tanárok közreműködésével megvalósítjuk.

Nagyon fontos feladatunk iskolánk különböző hagyományos és új rendezvényeinek megszervezése. A várható programokat minden ősszel rögzítjük munkatervünkbe. Iskolánk különböző szakkörei is javaslatot tehetnek programokra, versenyekre, ezeket is megpróbáljuk lehetőségeinkhez képest támogatni .

Az osztály ÖKO kommandója a faliújságon „zöld lapon” köteles havonta folyamatosan gyűjteni, hogy ki milyen „zöld” programon vett részt, milyen hasznos munkát végzett. Az osztályfőnök ez alapján osztja a az ún. ZÖLD PONTOKAT, melyek minden fent említett „zöld” tevékenységért járnak. Év végén ÖKO diploma jár a legaktívabbaknak.

Közösségi területet, a Kölyök Kuckót, egy hétig használhatja a délelőtti szünetekben az az osztályközösség, amelyik előzőleg valamilyen dök programon első helyezést ért el. Nekik nem kötelező lemenni szünetre, és az emeleten tartózkodó ügyeletes vigyáz rájuk, adja oda a játékokat.

Minden hónap utolsó péntekén bajnokságot szervezünk a Kölyök Kuckó területén.

Minden évben keressük iskolánk Szuperosztályát. 10 hónapon keresztül pontozzuk az osztályok teljesítményét a különböző programokon, papírgyűjtésen, vetélkedőkön. Azt is figyeljük, hogy melyik osztály mennyire teszi tantermét otthonossá. Ez alapján év végén vándorserleggel jutalmazzuk a legjobb 2 csapatot.

Év végén a következő jutalmakat osztjuk még ki:

1. Legzöldebb diák-ÖKODIPLOMA
2. A legaktívabb diákparlamentes
3. Emléklapok a ballagó diákparlamenteseknek
4. Emléklapok a ballagó segítő szülőknek

Diákönkormányzat felnőtt segítője: Purgel Beáta

Diákönkormányzat gyermek vezetője: választás előtt állunk, vezetőnk elbballagott

Témasegítők ---

Zöld kommandó: Bari Tiborné

Pontozás: Szappanos Zoltán

Suli tesztje: Tóth Mária

Vetélkedők: Béresné Kotymán Erzsébet

Sportprogramok: Szöginé Kotormán Zsuzsanna

Bulik: Korsós né Pányi Katalin



PROGRAMJAINK

2018-2019.

SZEPTEMBER

- Szervezési feladatok
 - 5. évfolyamtól osztályonként 2 képviselő megválasztása
 - Ajánlások az éves munkaterv módosítására
 - DÖK elnökválasztás szervezése
- elem, kupak, műanyag üveg gyűjtés szervezése
- Zöld Pontok gyűjtés feltételeinek kidolgozása
- SZUPEROSZTÁLY cím – pontozás kidolgozása
- Zöld kommandó szervezése a diákszékhelyben környezetvédelmi felelősök megválasztása – plakátkészítő/jeles napok -ÖKO iskola
- Sport és kulturális csoport szervezése a diákszékhelyben
- szelektív gyűjtők kihelyezése
- szept. 22. családi nap szervezése a Kubikoknál
- szeptember 17-22. Mobilitási hét – részvétel szervezése
- szeptember 21. Sportágválasztó és Nem szégyen a futás! programok hirdetése, szervezési feladatok
- SZEPTEMBER 27- papírgyűjtés PONTOZÁS
- elnökválasztás hirdetése, szervezése: választási bizottság
- szeptember 28. A diákszékhely elnökválasztása
- ISKOLAZÖLDÍTÉS-kertterv

OKTÓBER

- A diákszékhely gyűlése
- ISKOLAZÖLDÍTÉS-„Őszi nagytakarítás”: az osztályonként örökbe fogadott területek ápolása az udvaron, növényültetés
- elemgyűjtés
- A DIÁKÖNKORMÁNYZAT LOGÓJA-PÁLYÁZAT határidő: április első hete- Föld napján eredményhirdetés
- Csocsóbajnokság a Kölyök kuckóban(közösségi tér)- utolsó péntek 5. évfolyam
- Földünkért világnap- lámpionos felvonulás
- október 17. Pályaválasztási nap-egész napos program szervezése a felső tagozatnak

NOVEMBER

- A diákszékhely gyűlése
- ÖKO faliújság készítése az állatvédelem keretében-1 plakát osztályonként - 5. évfolyam PONTOZÁS
- Mikulás napi teendők szervezése
- elemgyűjtés
- Töklámpások versenye PONTOZÁS

- Oviolimpia-szervezési feladatok
- Csocsóbajnokság a Kölyök kuckóban(közösségi tér)-utolsó péntek 6.-7.-8.évfolyam
- Testvériskolánk :Arad
Határon túl élők projekt indítása, adományok gyűjtése

DECEMBER

- Adventi koszorú készítése PONTOZÁS
- adventi gyertyagyűjtés-ünnepség hetente-szervezés
- Karácsonyi Bütykölő nap-utolsó napon az újrahaznosítás szellemében
- „Ötösök hete”a legtöbb ötöst összegyűjtött tanuló ajándékutalványt kap a Luca bulira - dec. 1. és 2. hete
- Mikulás napi ajándékozás osztálykeretben
- LUCA BULI megszervezése-közben karácsonyi CSERE-BERE vásár, sakkbajnokság, csocsó bajnokság, billiárdbajnokság, ping-pong
- karácsonyfa állítása
- Hóemberkészítő verseny
- adománygyűjtés folytatása

JANUÁR

- A diákparlament gyűlése
- A konyhás néni napja-virágátadás
- Farsang előkészítő munkálatainak elindítása
- Kosárlabda bajnokság az osztályok között
- Írd meg sulink csatakiáltását!---pályázat hirdetése
határidő: április első hete- Föld napján eredményhirdetés
- Suli tesztje---játékos műveltségi vetélkedő az osztályok között--PONTOZÁS

FEBRUÁR

- Farsangi multság, vetélkedő PONTOZÁS (csak a vetélkedő) a buli ideje alatt „**kaszinó**”: kártyabajnokság, rulett,csocsó, billiárd
- Billiárdbajnokság a Kölyök kuckóban(közösségi tér)-utolsó péntek 5. évfolyam
- DÖK szervezési feladatai:
diákközgyűlés előkészítése

MÁRCIUS

- DÖK szervezési feladatai:
Diákközgyűlés szervezése
- ISKOLABÁL-szervezés
- Billiárdbajnokság a Kölyök kuckóban(közösségi tér)-utolsó péntek 6.-7.-8. évfolyam
- Focibajnokság az osztályok között-pontozás
- Éljenek a lányok! Március 8. nőnap-osztálykeretben
- Fenntarthatósági Témahét programjának kidolgozása, szervezése(március 18-22.
- ISKOLAZÖLDÍTÉS-„Tavaszi nagytakarítás”: az osztályonként örökbe fogadott területek ápolása az udvaron, zöldítési délután családi nap keretében
- Nagyik napja—közös főzőcske, mama praktikái, nagy mesél.
- március 22. VÍZ VILÁGNAPJA ÖKO faliújság készítése -1 plakát osztályonként -6. évfolyam PONTOZÁS

ÁPRILIS

- Föld napja-akadályverseny a Téglagyári Tanösvény területén PONTOZÁS
- április 22.FÖLD NAPJA ÖKO faliújság készítése -1 plakát osztályonként - 7. évfolyam-PONTOZÁS
- Korteskedés a diákigazgató-jelöltek mellett-(Csak DÖK-ös)
Diákigazgató-választás (csak a Dök tagjai szavaznak)
Fordított nap: április 1.
- SZÖSZ NAP-SZOKATLAN ÖLTÖZKÖDÉS SZABAD
Fordított órák: április 1.
- DÖK szervezési feladatai:
 - Diákközgyűlés szervezése
 - problémagyűjtő lapok begyűjtése, érintettek meghívása a közgyűlésre-
Együtt mindannyiunkért! ötletdoboz
- Tavaszi papírgyűjtés PONTOZÁS
- **Erdélybe utazunk! 7. évfolyam majd élménybeszámoló**
- A diákparlament gyűlése

MÁJUS

- DÖK szervezési feladatai:
-Diákközgyűlés szervezése és lebonyolítása
- A takarító nénik napja-virágátadás
- Billiárdbajnokság a Kölyök kuckóban(közösségi tér)-utolsó péntek 5.-8. évfolyam

JÚNIUS

- -Környezetvédelmi Világnap -ÖKO falijútság készítése az HULLADÉKOK HASZNOSÍTÁSA keretében-1 plakát osztályonként -8. évfolyam PONTOZÁS
- DÖK szervezési feladatai:
 - Az éves munka értékelése
 - Javaslatok a következő év tervezéséhez
- Pedagógus nap-virágátadás
- Bolondballagás-a 8. osztályosok búcsúprogramja
- Tanár-diák meccsek
- június 7: DÖK sportnap lebonyolítása a strandon

Diákjaink ötletei és javaslatai–ha megvalósíthatók is-nem nélkülözik kollegáim rendszeres együttműködését, kitartó segítőkészségét, melyre feltétlenül számítok.

A fenti munkatervet, eseménynaptárt a diákönkormányzat hagyja jóvá, véglegesíti.

Iskolai könyvtár éves munkaterve 2018-2019.

Iskolánk munkatervében kiemelt feladat:

A könyvtáros hozzásegítse a tanulókat az egész életen át való tanulásra

Elsajátítsák az önálló ismeretszerzés képességét

Képesek legyenek a szerzett információk gyakorlati életben való megfelelő alkalmazására

Segítse a tanulók eligazodását az információk sokaságában.

Könyvtárosként részt veszek a tanügyi dokumentumok átdolgozásában a szakterületemet érintő kérdésekben.

Segítséget nyújtok a kollégáknak a kompetencia alapú, a nem szakrendszerű oktatás alkalmazásához szakirodalom biztosításával.

A kompetencia alapú oktatás elemeinek rendszeres alkalmazása a könyv-és könyvtárhasználati órákon

Az olvasási készség fejlesztéséhez való hozzájárulás könyvtári eszközökkel (pl. könyvajánlás)

A tanulók viselkedéskultúrájának fejlesztése a könyvtári foglalkozásokon, órákon.

A tehetséges és hátrányos helyzetű tanulók fejlesztésének hatékonyabbá tétele a könyvtár eszközeivel (használati órák, vetélkedők, osztályoknak kiadott feladatok)

Eredményesebb munka a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozásokon (SNI)-könyvajánlással, beszélgetéssel, közös tevékenykedtetéssel (pl. könyvtári dekoráció készítése)

Szeptember:

Az iskolai honlap aktualizálásának segítése: hírek, galéria

Tankönyvellátással kapcsolatos feladatok:

Tanári és tanulói tartós és ingyenes tankönyvek bevételezése kölcsönzése

Határidő: szeptember 30.

Nevelői és tanulói kölcsönzési füzetek előkészítése az új tanévre

Október:

Statisztika elkészítése

1956-os kiállítás a könyvtárban

Ünnepségek, évfordulók, kiállítások rendezésének segítése, szöveges anyaggal (október 6., október 23., március 15.)

Látogatás a Hódmezővásárhelyi Levéltárban.

November:

Az iskolai szavalóverseny előkészületében, lebonyolításában való részvétel, ajánlások készítése.

ABC Days idegen nyelvi hét programjaiba való bekapcsolódás. Szótárak, nyelvkönyvek, albumok ajánlása, előkészítése

December:

Mikulás, Karácsonyi képeslap kiállítás a könyvtárban, könyvtár díszítése.

Iskolaújság karácsonyi számának megjelentetése.

Karácsonyi kézműves készülődés

Január:

Féléves könyvtári beszámoló elkészítése.

Február:

Iskolai farsanghoz farsangi könyvajánló, népszokások, hagyományok.

Farsangi dekoráció készítése.

Március:

Író-deák irodalmi pályázat előkészítése a magyaros munkaközösséggel.

Április:

Író-deák irodalmi pályázat lebonyolítása a magyaros munkaközösséggel.

Iskolaújság húsvéti számának megjelentetése.

Állományrendezés és raktárrendezés

Határtalanul pályázathoz kapcsolódó természetföldrajzi, irodalmi, történelmi dokumentumok összegyűjtése, kiállítása.

Május:

Tankönyv-visszavétel elkezdése.

Látogatás a Németh László Városi Könyvtárban

Június:

Tankönyv-visszavétel, kölcsönzés lezárása.

Beszámoló a könyvtár éves munkájáról.

A tartós tankönyvre jogosult tanulók számára a 2018/19-es . tanévre kikölcsönzött tankönyvek visszavétele.

A TANÉV KIEMELT FELADATAI

1. A könyvtár használatán tanítása
2. A kölcsönzők számának további növelése
3. A folyamatos selejtezés. Letéti állományok egyeztetése
4. Szaktárgyi órák a könyvtárban

ÁLTALÁNOS FELADATOK

- Könyvkiállítás, könyvajánlók alkalmakhoz kötve
- Könyvbeszerzés, bevételezés
- A folyamatos selejtezés. Letéti állományok egyeztetése
- Állományvédelem. Törlés az állományból.
- Adminisztrációs feladatok, (folyóirat regisztráció, munkanapló vezetése stb.)
- Szakmai továbbképzés (értekezleteken való részvétel).
- A könyvtárhasználatra épülő órák előkészítése, lebonyolítása
- A szavaló-és prózamondó versenyek segítése
- Kapcsolattartás és együttműködés a környékbeli könyvtárakkal
- Folyamatos önképzés, továbbképzés, a könyvtári szakirodalomban való tájékozódás

- A tagintézmény könyvtárossal való folyamatos kapcsolattartás
- Az iskolaújság munkájában való részvétel
- Az iskolai honlap működésének segítése.

ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERVÜNK 2018-19

	2018. őszi félév		
tevékenység	időpont/határidő	feladatok/nevek	felelős
Előkészítő tevékenységek	augusztus- szeptember	Az éves önértékelési terv ismertetése és elfogadtatása a tantestülettel. (Az önértékelésben érintettek nevének ismertetése.) Az öt éves önértékelési program áttekintése.	- intézményvezető - a belső értékelési csoport vezetője
Előkészítő tevékenységek	szeptember- október	A pedagógus önértékelés lebonyolításának ütemezése.	- intézményvezető - a belső értékelési csoport tagjai - a feladat hozzárendelése folyamatos
Előkészítő tevékenységek	november	Az önértékelésekhez kapcsolódó informatikai folyamatok megindítása.	- intézményvezető
Pedagógus önértékelés	november- december	2019. évi minősítési tervbe bekerültek önértékelésének elkészítése (ha még nem történt meg): - 2018-as pedagógiai- szakmai ellenőrzésbe bekerültek önértékelésének elkészítése: - Intézményi döntés alapján: Hódi Elza Korsósné Pányi Katalin Patkós József Szabó Tamás Tricskó Márta Kovács-Gyarmati Nóra Kecskeméti Imola Nagy Dóra	- intézményvezető - a belső értékelési csoport értékeléssel megbízott tagjai - a feladat hozzárendelése folyamatos: - önértékelő kérdőívek kitöltetése - szülői kérdőív kitöltetése – kérés alapján - munkatársi kérdőív kitöltetése - óralátogatások és megbeszélésük - jegyzőkönyvek készítése a

		Miklós Melinda	dokumentum elemzésekről és az interjúkról - záró értékelés, az önfejlesztési terv elkészítése, feltöltése az informatikai felületre
2019. év tavaszi félév			
Előkészítő tevékenységek	január-február	Felkészülés az önértékelésekre. Az önértékelésekhez kapcsolódó informatikai folyamatok megindítása.	- intézményvezető
Pedagógus önértékelés	február-április	Az önértékelések lebonyolítása - intézményi döntés alapján: Janovicsné Földházi Anett Kisné Bogár Judit Becsei Dalma Gere Elena Kis-Gyöngyösi Ildikó Kis Tamás Tibor Tamásné Csaba Orsolya Varga Krisztina Gémes Melinda	- a belső értékelési csoport értékeléssel megbízott tagjai - a feladat hozzárendelése folyamatos
Vezetői ellenőrzés	május-június	A vezetői önértékelést és vezető ellenőrzést követő változások megvalósulásának áttekintése.	- intézményvezető
Intézményi ellenőrzés	április- június	Az évente ellenőrizendő területek figyelemmel kísérése. Az időszakos ütemezésű feladatok megvalósítása.	- intézményvezető

Hódmezővásárhely, 2018.aug.31.

Mérési munkaterv 2018-2019

	FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	DOKUMENTUM
2018. szeptember	az 5. osztályosok tudásszintjének (bemeneti) mérése magyarból, matematikából és idegen nyelvből az alsóban összeállított feladatsorok segítségével	tanítók és magyar, matematika és nyelvszakos tanárok	szeptember 10.	százalékosan kiértékelt felmérések
	2-4. és 6-8. évfolyamon	tanítók és magyar,	szeptember 10.	százalékosan kiértékelt

	bemeneti mérés magyarból, matematikából és idegen nyelvből (a tanulmányok 2. évétől)	matematika és nyelvszakos tanárok		felmérők
	tanulók neveltségi szintjének mérése, 5. évfolyam szociometriai mérése	Osztályfőnökök.	szeptember 20.	mérési eredmények
	csatlakozás az eDia online mérési rendszerhez (2. évf-tól: mat, olv, +egyéni leg választott)			
	Hódmezővásárhelyi szervezésű állapotfelmérés	testnevelők		mérési eredmények
2018. október	a helyi mérés előkészítése 6-8. évfolyamon		október 19.	mérőlapok
	első osztályosok Difer-mérésének előkészítése (eDia alapon is próba jelleggel)	fejlesztő pedagógusok, alsós mk. vezető	október 10.	
	a helyi mérés lebonyolítása (2*1 óra)	magyar és matematika szakos tanárok	október 27.	kitöltött mérőlapok
	a Difer-mérés létszámának jelentése	igazgató fejlesztő pedagógusok		
	az év végi nyelvi mérés előkészítése	igazgató nyelv szakos tanárok		ütemterv
2018. november	egyeztetés az alsóban és felsőben magyart és matematikát tanítók között	tanítók és szakos tanárok		
	a helyi mérés javítása	nevelőtestület	november 15.	javított mérőlapok
	az Országos kompetenciamérés és nyelvi mérés előkészítése – adatközlés az Oktatási Hivatalnak	iskolavezetés	november	névsorok
	a helyi mérés kiértékelése a saját	magyar és matematika	november 30.	összegzés

	matematika és magyar tanárai által	szakos tanárok		
	a nem magyar és matematika szakos tanárok által vállalt feladatok meghatározása	szakos tanárok	november 30.	írásbeli terv
	eDia mérések lebonyolítása		folyamatos	
2018. december	első osztályosok Difer-mérése	fejlesztő pedagógusok, alsós mk. vezető		Mérés anyaga
2019. január	NETFIT mérés		jan – ápr	mérési eredmények, feltöltött anyag
	az első félév mérési tevékenységek elemzése			
2019. február-március	az év végi nyelvi mérésre való felkészülés előrehaladásának elemzése	igazgató nyelv szakos tanárok		
	felkészülés a 6-8. évfolyamon a kompetenciamérésre – minden tantárgy keretében ilyen jellegű feladatok megoldása a tanórákon		március 30.	feladatok
2019. április	a 2017-es kompetenciamérés eredményeinek elemzése, további feladatok kijelölése	iskolavezetés	április 19.	FIT jelentések
	a helyi mérés 2. részének megírása (2*1 óra)és kielemezése, a fejlesztés irányának meghatározása	magyar és matematika szakos tanárok	április 11. április 24.	mérőlapok
	6. évfolyamon: az értő olvasás és a feldolgozott szöveg kifejező olvasásának ellenőrzése. Jártasság a gondolkodási műveletek, logikai munkaformák	magyar és matematika szakos tanárok	április 30.	

	alkalmazásában (helyi mérés alapján)			
2019. május	angol/német nyelvi mérés, helyi döntés alapján szóbeli tudásfelmérés – próba nyelvvizsga	angol szakos tanárok	május 16. május 30.	
	Országos kompetenciamérés	igazgató	május 23.	
	7. évfolyamon: a polgári értékrend legfőbb emberi értékeihez való viszonyulás, elfogadás vizsgálata	7. évfolyamon etikát tanító tanárok	május 30.	összegző dokumentum
	Alapkészségek mérése 4. évfolyamon: olvasástechnika, szövegértés, helyesírás, alpműveletek	4. osztály tanítói	május 30.	mérési táblázat
	Hódmezővásárhelyi szervezésű állapotfelmérés	testnevelők		mérési eredmények
	Difer kontroll mérés 2. osztályban	fejlesztő tanárok	május 30.	mérési táblázatok
2018. június	NETFIT adatok feltöltése	testnevelők		feltöltött adatok
	1-8. évfolyamon kimeneti mérés megírása és kiértékelése magyarból, matematikából és idegen nyelvből (a 4. osztályosok év végi szintfelmérőjének megírása és értékelése egyeztetve a felsős tanárokkal)	tanítók és magyar, matematika és nyelv szakos tanárok	június 15.	százalékosan kiértékelt felmérők
	nyelvi mérés adatainak feltöltése, iskolai honlapra eredmény feltöltése	nyelv szakos tanárok	június 15.	feltöltött adatok
	az éves tevékenységek elemzése		június 30.	év végi beszámoló

ESÉLYEGYENLŐSÉGI MUNKATERV

**A HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI SZENT ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA
INTEGRÁCIÓS FELKÉSZÍTÉSÉNEK PEDAGÓGIAI REDSZERE**
a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
(a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények
névhasználatáról) alapján

I. AZ ALKALMAZÁS FELTÉTELEI

1. INTEGRÁCIÓS STRATÉGIA KIALAKÍTÁSA

1.1 . Helyzetelemzés

Települési és intézményi környezet

Városunk a megye jelentős településeinek egyike, de máig megőrizte a nevében szereplő „mezőváros” jelleget. Jelentős területen fekszik, jobbra kertes, családi házak a jellemzők. Ez a jelenség a város infrastruktúrájában is nyomon követhető.

Lakossága is az országosnak megfelelően csökkenő tendenciát mutat.

A mintegy 45 ezres lélekszámú város csúcsi körzetében található iskolánk.

Az intézmény tanulóinak száma 448 fő, mintegy fele Vásárhely Csúcs városrészének, Tabánnak illetve a Béke-telepnek lakója, városi beiskolázású sportiskolai osztályunknak, illetve a tavaly tanévben indult futballosztálynak köszönhetően azonban a város több pontjáról és a környező tanyavilágból is járnak hozzánk gyermekek.

Családjaink többségében kétkezi emberek, kisebb részben alkalmazottak, növekvő mértékben, de az előzőeknél kisebb arányban értelmiségi szülők az iskola partnerei.

Beiskolázási körzetünk jellemzői:

- Az utóbbi években fokozatosan csökken, jó esetben változatlan a tanköteles korú gyerekek száma.
- Körzetünkben még egy városi beiskolázású, tagozatos iskola is működik, s további elszívó hatást jelentenek a városi beiskolázású egyházi iskolák.
- A városrész Béke-telepén új, kertes házak épültek és épülnek napjainkban is, ám a külső látvány nagyon jól szemlélteti a tulajdonosok anyagi különbözőségét. Továbbtanulóink többségében gimnáziumot vagy érettségit adó szakközépiskolát választanak, és kisebb arányban szakképzést biztosító intézményt. Elmondhatjuk, hogy tanulóink 100 %-a felvételt nyer valamelyik általuk választott középiskolába.

Tanulói létszám és összetétel:

Az intézményi átszervezést követő városi-kistérségi szinten történő beiskolázási körzetmódosításnak köszönhetően az intézmény beiskolázási mutatói folyamatos javulást

mutatnak, vagyis csökken intézményünkben a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya.

Figyelemre méltó azonban a sajátos nevelési igényű tanulók valamint a beilleszkedési, tanulási nehézséggel küzdők számának és arányának növekedése.

Változatlanul elszívó hatása van városunk egyházi 8 osztályos gimnáziumának (4. osztály után), valamint önkormányzati 6 osztályos gimnáziumunknak, ahová speciális képzési irányokkal várják jó képességű és kiemelkedő teljesítményű tanulóinkat.

Személyi feltételek

Sokszínű intézményünk nevelőtestületének felkészültsége, szakmai végzettsége alapján, s erényeink közé tartozik elsősorban a szakmai igényesség, a hivatásszeretet. A szakmai igényesség legfőbb bizonyítéka a jól megtervezett, a tanulócsoporthoz szabott tanítási óra, mely akkor sikeres, ha színességével, változatosságával úgy hat a gyerekekre, hogy észrevétlenül tanulnak, fejlődnek képességeik, készségeik.

A pedagógiai munka szakos ellátottsága 100 %-os a törvényi előírásoknak megfelelően.

A nevelőtestület döntő része az intézményi átszervezések részese volt, szakmai minősítéseken estek át, tapasztalattal és elhivatottsággal végzik munkájukat, sokszínű pedagógiai tevékenység jellemzi tevékenységüket. Ugyanakkor több fiatal, pályakezdő tanító is dolgozik alsó tagozatunkon, akiknek munkáját hatékonyan tudja az idősebb korosztály támogatni. A szakmai oldalt erősíti az a tanulási, tapasztalatszerzési szándék, amely jellemző bennünk. Ma már természetes igény és követelmény, hogy valaki szakjának ismeretanyagát szeretné megújítani vagy módszertani ismereteit gyarapítani.

Feladatkörüket, hatáskörüket a köznevelési törvény és az intézményi SZMSZ szerinti munkaköri leírás tartalmazza.

Tárgyi feltételek

A székhelyen két egymáshoz közel álló épületben vannak a felsősök. A Kocza utcai szárnyon 1866-ban kezdődött meg a tanítás, az épület többször megújult.

A Szent István utcai főépület közel 40 éves. 1996-ban avattuk a főépülethez csatlakozó tornatermet, mely megteremtette a testi nevelés ideális feltételeit. A főépület 2004 nyarán egy új emeletet kapott 3 tanteremmel, 2 szertárral és egy tágas zsidobongóval. Ez az épületünk 2014-ben teljes felújításra került és azóta is szépül.

A Szent István utcán a volt szolgálati lakásban alakítottuk ki barátságos, tágas környezetben az iskolai könyvtárat, mely TÁMOP pályázatnak köszönhetően korszerűen megújult informatikai felszereltségében, állomány nyilvántartásában is. Az alsó tagozatban fiókkönyvtárat rendeztünk be, a korosztálynak megfelelő irodalommal, szakkönyvekkel, lexikonokkal.

A Szent István téri patinás épület nagy múltra tekint vissza, hiszen alapításának éve 1899. Polgári fiúiskolaként teremtett hagyományt a testi nevelésnek. Több mint egy évszázados története, szellemi értéke méltó külsőt kapott. Ebben a külső homlokzatában gyönyörűen felújított épületben tanulnak alsósaink, jelenleg 9 osztály. A 3. negyedik osztály a Kocza utcán kapott helyett, a növekvő tanulói létszám miatt.

Az intézmény 2 tornateremmel és 2 tornaszobával rendelkezik, így biztosítani tudja az emelt szintű testi neveléshez, a csoportbontáshoz a feltételeket.

A felszerelések, a berendezések, a szemléltető eszközök beszerzése, megújulása folyamatos.

IKT infrastruktúra

A Szent István tér 3. szám alatti telephelyünkön, ahol az alsó tagozatos osztályok tanulnak (9 osztály), internet hozzáféréssel, interaktív táblával vagy laptopokkal felszerelt osztálytermek kerültek kialakításra. Az informatikaterem szaktanterem korszerű eszközökkel és projektorokkal támogatja az itt folyó oktatást, s projektor, DVD lejátszó, monitor, hordozható CD-s magnó vehető igénybe a tanórák során. A nevelőiben asztali számítógépek, korszerű fénymásoló-nyomtató (szkennel) áll a pedagógusok rendelkezésére.

Iskolánk felső tagozatos telephelyén – Szent István u. 75. - két informatikai szaktanteremben is korszerű tanulói számítógépek állnak iskolai közösségünk rendelkezésére. Laptop, projektor, DVD lejátszó, monitor, hordozható CD-s magnó, digitális oktatási anyagok segítik a nevelő-oktató munkát ezen a telephelyen is. 6 tanteremben interaktív táblával támogatjuk a pedagógiai munka hatékonyságát, s további tanulói laptopok segítik a pedagógusok tevékenységét.

A TIOP pályázatoknak köszönhetően megvalósuló infokommunikációs fejlesztések elengedhetetlenné teszik a pedagógusok folyamatos fejlődését és fejlesztését ezen a területen.

A képzés arculata

Sportiskolai képzés

A testnevelés tagozaton szerzett és továbbvitt évtizedes tapasztalat és gyakorlat alapján folyik intézményünkben a MOB által is támogatott sportiskolai képzés városi beiskolázású osztályainkban.

Alapozó sportágaink az úszás és az atlétika, mely a fizikai erőnlétet, teljesítményt megalapozza, s felkészít a sportágválasztásra. Intézményünkben folynak edzések sportkörüri órák keretében: labdarúgás, kézilabda, kosárlabda, tenisz, atlétika szerepel a kínálatban.

Az igazi sikert a szakosodás korai kezdete biztosíthatja, de általános cél az is, hogy a sportolás az egészséges életmód alapjává váljon.

Az alapozásra és a sportágak kipróbálására, megismerésére, választására ad lehetőséget a 2007-2008-as tanévtől indult a sportiskolai kerettanterv bevezetése, 2013-tól megújuló tartalommal folyik a választható kerettantervnek köszönhetően oktatásunk (Küzdelem és játék, Sportágválasztás, Tanulásmódszertan, Sportetika tantárgyak).

Intézményünk 2016. szeptemberétől új osztállyal bővült: futballosztály indult a helyi HFC támogatásával, melybe a gyermekek a város bármely pontjáról felvételt nyerhetnek. Ebben a tanévben is indult a futballosztályunk. Az iskola mellett található Városi Stadionban folynak az edzések szakedzők irányításával.

Környezeti nevelés – ökoosztály

Ökoiskolaként a környezeti nevelés olyan átfogó, rendező elvként jelenik meg az oktatásunkban, amelyből jól levezethetők a közös követelmények, s a helyi értékek megismertethetők. Továbbblépésként került bevezetésre a 2008-2009-es tanévtől sportiskolai

osztályunkkal párhuzamosan (körzeti beiskolázású osztályainkban), első osztálytól, az ismeretek koncentráálásának eszközeként az ökoosztály – felmenő rendszerben.

Az élménypedagógia módszerei az egésznapos iskolai rendszerben tanösvény-programmal kiegészítve segítik, hogy a gyerekek érdeklődése felébredjen a környezetük iránt, megszeressék azt, minél többet akarjanak tudni róla és tenni érte.

Célunk, hogy mindez a természettel, a környezettel, az egészséggel való személyes találkozásban, érzelmektől és értékrendtől átszőtt helyzetekben valósuljon meg.

Nyelvoktatás

Emelt óraszámban a 3. osztályban, majd emelt szinten a 4. osztályban, normál szinten a 3. osztályban kezdjük az idegen nyelv oktatását. Első és második osztályban megkezdődik a nyelvvel való ismerkedés. Fontosnak ítéljük, hogy a tanulók a nyelvtanulás előtt szilárd anyanyelvi ismeretekre, képességekre és készségekre tegyenek szert. A szülők igényeit kielégítve felkínáljuk a nyelvtanulást angol és német nyelvből, csoportbontásban. Jelentős lépés, hogy magas szintű tehetséggondozás működik intézményünkben ezen a területen - továbbtanulási adatok, tanulmányi versenyek eredményei bizonyítják. Akkreditált Kiváló Tehetségpontként e terület továbbfejlesztésének lehetőségét ki kell aknáznunk.

Esélyegyenlőség – Integráció pedagógiai rendszer

Intézményünk integrációs törekvéseit pedagógiai rendszerünk számtalan eleme támogatja alapdokumentumainkban rögzített módon, hiszen tanulói összetételünkéből, pedagógiai elveinkből fakadóan tevékenységünk valamennyi színterén elengedhetetlen feladatunk a különböző háttérrel és képességekkel érkező gyermekek felzárkóztatása, fejlesztése, a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való differenciált foglalkozás. Az e témakörhöz kapcsolódó folyamatos szakmai megújulás elengedhetetlen az iskola valamennyi pedagógusa számára.

Sajátos nevelési igényű és BTMN-es tanulóinkat utazó gyógypedagógusok látják el az ideai tanévben is.

1.2. Az esélyegyenlőség szempontjai (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 171.§-172.§)

- A képesség kibontakoztató felkészítésben az a tanuló vesz részt, aki a Gyvt. 67/A. §-a alapján, figyelemmel a Gyvt. 161/Q. §-ában foglaltakra, hátrányos helyzetűnek minősül. Az iskola igazgatója felveheti a képesség kibontakoztató felkészítésbe azt a tanulót is, aki nem hátrányos helyzetű, feltéve, hogy a tanuló rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül. Az így felvehető tanulók létszáma azonban nem haladhatja meg az adott osztályba felvett, képesség kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók létszámának harminc százalékát, tört létszám esetén felfelé kerekítve.
- Osztályonkénti, évfolyamonkénti, illetve iskolai szintű összegzés készül az arányok kimutatásával (a hátrányos helyzetű tanulók arányának különbözet nem lehet több 25 %-nál)
- Az intézmény vezetője az osztályba soroláskor – a speciális tanulási-, magatartási-, beilleszkedési problémák figyelembevételével – a felmérés adatait figyelembe veszi, a rendelet előírásainak megfelelően.

- A képesség kibontakoztató felkészítést valamennyi évfolyamon, osztályban meg kell szervezni abban az esetben, ha az adott osztályban van hátrányos helyzetű tanuló. Ha valamelyik osztályban nincs hátrányos helyzetű tanuló, az osztályban a képesség-kibontakoztató felkészítést nem lehet megszervezni.

Célrendszer megfogalmazása (elvárható eredmények):

- A tanulók elemi műveltségbeli és munkakultúrájának megalapozása.
- Szociális hátrányok enyhítése, kulturális hiányosságok pótlása.
- Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása, a lemorzsolódás csökkentése, kiküszöbölése, tehetséggondozás komplex személyiségfejlesztő programok, a művészeti oktatás segítségével.
- Mentori rendszer kialakításával támogatjuk a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók továbbtanulását, pályaválasztásukat segítő programok alkalmazásán keresztül. Ehhez kapcsolódva is kiemelkedő feladat a pályázati források kiaknázása (Útravaló Ösztöndíjprogram)
- Személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés: a tanulók toleranciaképességének, a kisebbség és többség, a másság elfogadása gyakorlatának kialakítása, közéletiségre nevelés.
- Társadalmi beilleszkedés, integrálódás iránti motiváció erősítése, fenntartása.
- Továbbtanulási mutatók javítása (az érettségit adó intézményekben továbbtanulók arányának növekedése).
- Pozitív életmódmodell nyújtása, egészséges életmód kialakítása, a testi-lelki egészség, mint érték elismertetése.
- Pályaorientációs tevékenység.
- Az iskola párbeszédet alakít ki a programban résztvevő szülőkkel, partnereivel.
- Kompetencia-alapú értékelési rendszer kerül kidolgozásra.
- A multikulturális tartalmak beépülnek a nevelés-oktatás helyi programjaiba, rendszerébe.

Ezek eredményeként:

- Nő az évfolyamvesztés nélkül továbbhaladó hátrányos helyzetű tanulók száma
- Nő a továbbtanuló hátrányos helyzetű tanulók száma, ezen belül az érettségit adó továbbtanulási irányt választók aránya.

1.3.1. Beiskolázási terv

Tanulói létszám alakulása az elmúlt években:

	Tanulóink létszáma 1-4. évfolyamon (fő)	Tanulóink létszáma 5-8. évfolyamon (fő)	Tanulóink létszáma összesen
2010/2011	209	182	391
2011/2012	207	176	383
2012/2013	217	173	390
2013/2014	219	174	393
2014/2015	216	177	393
2015/2016	221	186	407
2016/2017	240	186	426
2017/2018	244	182	426
2018/2019	252	196	448

A beiskolázási terv aktualizálása, módosítása folyamatos.

Az iskola működési területe:

A Szent István Általános Iskola a körzeti iskolai feladatokat a Rárósi út, a Vöröskereszt utcától és a Teleki utcától északra eső utcák, a Szántó Kovács János utca a Teleki utcától, a Révai utcáig terjedő terület, a Szék utca, Kalap utca, Botond utca, Agyag utca, Jámbor utca, János utca, Lévai utca, Fűzfa utca, Ábrai Károly utca, Észak utca 1-110 számig, Dobó Katalin utca 1-15-16 szám által határolt területen, valamint Barattyos területén állandó lakóhellyel rendelkező tanulók esetében látja el, továbbá emelt szintű testnevelés-oktatás keretei között körzethatár nélkül iskoláz be.

Iskolánk integráltan oktatja az ép intellektusú sajátos nevelési igényű, pszichés fejlődési zavara miatt tanulásban tartósan akadályozott tanulókat, illetve integrációs felkészítést szervez.

1.3.2. Szervezetfejlesztési-, erőforrás és továbbképzési terv

A szükséges eszközök beszerzése – a minimálisan kötelező és meglévő eszközökön túl -, az elavultak pótlása, a tanulóbarát környezet biztosítása a fenntartó és a pályázati források lehetőségeinek függvényében valósíthatóak meg.

Az intézmény **pedagógus továbbképzési programja** és éves terve kiemelten kezeli a képességfejlesztés és integrációs tevékenységhez szükséges pedagóguskészségek fejlesztésére irányuló szakmai továbbképzéseket.

2. AZ ISKOLÁBA VALÓ BEKERÜLÉS ELŐKÉSZÍTÉSE

2.1. Az óvodából az iskolába való átmenet segítése

A beiskolázási körzet óvodáiban a problémák jelentkezésekor, illetve a beiskolázások kapcsán diagnosztikus vizsgálatokra kerül sor, melynek koordinátora a szakmai intézmény. Az óvodák helyi pedagógiai programjukban határozzák meg az iskola előkészítéssel kapcsolatos fejlesztési feladatokat, méréseket, értékeléseket. Iskolánk különböző kommunikációs csatornák felhasználásával (óvodai szülői értekezlet, média, bemutató foglalkozások az iskolában, az óvónők tájékoztatása „munkaértekezleten”, igazgatói értekezleten, stb.) a szülőnek (az óvodán keresztül is) felajánlja az iskola integrációs pedagógiai rendszere nyújtotta lehetőségeket.
Cél: óvodák és iskolánk közötti – az iskolába való bekerülés előkészítését célzó – szakmai együttműködés, az óvodákban elkezdődő folyamatos és tervszerű fejlesztő munka iskolánkban való folytatása.

A kapcsolattartás módja:

Az iskola tanítói, óvodai foglalkozásokon vesznek részt. Konzultálnak az óvónőkkel a várhatóan az iskolánkba kerülő gyermekekről, annak családjáról.

Az óvodák nagycsoportosai részt vesznek az iskola rendhagyó óráin, rendezvényein, bemutató foglalkozásain. A kapcsolatot kialakítjuk a leendő 1. osztályos tanítók és a nagycsoporttal foglalkozó óvónőkkel.

Felelős: leendő 1. osztályos tanítók, alsós munkaközösség-vezető

Helyzetelemzés:

A team összegzi a megszerzett információkat, a rendelkezésre álló vizsgálati anyagok, tapasztalatok, illetve a szülő igénye alapján, mely az osztályba sorolás alapját jelenti a jogszabályoknak megfelelően.

Felelős: leendő 1. osztályos tanító, alsós munkaközösség-vezető

2.2. Heterogén osztályok kialakítása:

A fenti összegzés után, a team javaslata alapján az igazgató dönt az adott osztályok kialakításáról, a technikai feltételek biztosításáról. Felülvizsgálat, korrekció minden tanév kezdetén.

Felelős: igazgató

3. EGYÜTTMŰKÖDÉSEK - PARTNERSÉGI KAPCSOLATOK KIÉPÍTÉSE

3.1. Szülői házzal:

- Szülői értekezleteken (az iskola szakmai pedagógiai programjának integrációs rendszerének ismertetése).
- Személyre szóló írásos tájékoztató, a szülő egyetértési nyilatkozata.
- Évente legalább 3 alkalommal (a szülői értekezleteken kívül) fogadóórán van lehetőség a pedagógusok és a szülők egyéni kapcsolattartására.
- Nyílt tanítási napok szervezése.
- Szülőknek előadás egy-egy adott témakörre koncentrálni.
- Közös nevelési értekezlet a szülőkkel.
- Családi délután, osztályrendezvények a szülőkkel együtt.
- Családlátogatás.

Felelős: igazgatóhelyettes, mentorok

3.2. Gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal

- Az iskola tájékoztatja az integrációs felkészítésben résztvevő tanulókról a szolgálatot minden tanév elején.
- A családgondozók felkeresik a családokat az iskola ifjúságvédelmi felelőseivel, felmérik a család komplex segítésének területeit, a további találkozások rendszerét és céljait, a várható eredményeket tudatosítják.
- A tanuló és a család megsegítésére, egyénre, családra szabott tervet dolgoznak ki az ifjúságvédelmi felelősök és a családgondozók. (Látogatások, konzultációk, előadások, tanácsadások stb.)
- Együttműködési terv készül – együttműködési megállapodással.

Felelős: ifjúságvédelmi felelős

3.3. Szakmai és szakszolgálatokkal

A helyi Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei (pszichológusok, fejlesztő pedagógusok, logopédusok) – az iskola tanítói javaslata alapján az alábbi szolgáltatásokat biztosítja az iskola területén az integrációs felkészítésben résztvevő tanulóknak:

- fejlesztés
- pszichológiai ellátás
- családterápia
- logopédiai ellátás

Felelős: igazgató, esélyegyenlőségi munkaközösség-vezető

3.4. Középfokú oktatási intézményekkel

Pályaválasztás területén kínálkozó együttműködési területek:

- Iskolabemutakozás (börze, nyílt napok, tájékoztatók a középiskolákba a tanulók, a szülők, az általános iskolai tanárok részére (8. o. tanév elejétől szept.-dec.)
- Iskolánkban rendhagyó szülői értekezlet – a középiskolák vezetői, szülők, tanárai, diákok, tanáraink – 8. osztályosok számára a továbbtanulási nyomtatványok kitöltése előtt. (december-január)
- Utánkövetés – középiskolák megküldik az első év eredményeit tanulónként, az ifjúságvédelmi felelősök együttműködése (a két intézmény között), a beiskolázás után a személyi anyag átadása.

Várható eredmény

- visszajelzés a folyamatok, problémakezelés módozatairól (esetleges korrekció érdekében,
- felmenő rendszerű után követő rendszer épül ki.

Felelős: pályaorientációs munkacsoport, igazgatóhelyettes

3.5. Együttműködés civil szervezetekkel

- az iskola alapítványa támogatja tanulóinknak
 - a tanulmányi munkával kapcsolatos,
 - a sport-,
 - a szabadidős-,
 - az életvitel-, életmód tevékenységekkel összefüggő tevékenységeit, rendezvényeit.

(Alapító okirat rögzíti, külön megállapodás nem szükséges)

Felelős: igazgató

Az együttműködések rendszere beépül a pedagógiai programba.

II. A TANÍTÁST, TANULÁST SEGÍTŐ ÉS ÉRTÉKELŐ ESZKÖZRENDSZER ELEMEI

1. KULCSKOMPETENCIÁKAT FEJLESZTŐ PROGRAMOK ÉS PROGRAMELEMEK

1.1. Az önálló tanulást segítő felkészítés

- A tanulási és magatartási zavarok kialakulását megelőző programok

A programba kerülő tanulók képességeinek, viselkedésének, szociális helyzetének komplex elemzése a kiindulópont:

- tanító
- fejlesztő pedagógus
- adott szakvélemények alapján. (szeptember - október - november)

Az első értékelő eszmegbeszélés után konkrét javaslatok kerülnek megfogalmazásra, melyek a napi munka során a tanítók, tanárok számára irányadók a tanulóval kapcsolatban:

- szükséges fejlesztő,
- logopédiai foglalkozások,
- differenciált tanulásszervezés tanórákon,
- tanulás-módszertani fejlesztés iránya,
- sikerélményt nyújtó tanórán kívüli foglalkozások felkínálása.

A folyamatos (3 havonkénti) értékelés során a kialakult foglalkozási rendszer – az újabb mérések, elemzések tapasztalatai alapján – korrigálásra kerülnek, a szülők kezdetől fogva követik, ismerik a gyermekre vonatkozó fejlesztési tervet, a felmerülő problémákat és a megoldási módokat.

A tanuló értékelése:

- szövegesen árnyalt,
- ösztönző

1.2. Eszközjellegű kompetenciák fejlesztése

Tantárgyi képességfejlesztő programok

- Osztályon (osztályokon belüli) csoportbontások (matematika, idegen nyelv, technika) szempontjai: - idegen nyelv – tanulási zavarok figyelembevétele (diszlexia)
- technika (informatika) - fiúk-lányok, tevékenységi körök.
- Információs és kommunikációs technológia alkalmazása a tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon - a differenciált tevékenykedtetést is elősegítve,
- Emelt óraszámú testnevelés, mely közösségépítő, személyiségfejlesztő komplex hatásával szolgálja céljainkat,
- Az iskola kompetencia-fejlesztésre vonatkozó intézkedési tervének minden tanórára vonatkozó fejlesztési metodikája, tematikája,
- Egyéni fejlesztési terv alapján fejlesztés szakértői vélemények alapján.

Felelős: tanítók, tanárok, szakmai igazgatóhelyettes

- Kommunikációs képességeket fejlesztő programok

- 1-2. osztályban Oktatás Fejlesztő Intézet olvasás és írástanítás módszere,
- hagyományos szótagoló, elemző módszerek alsó tagozatban,
- kompetencia alapú taneszköz család nyelvtan, helyesírás, fogalmazás programok felső tagozatban
 - a tanulók szabad választása alapján az iskolában kihelyezett tagozatként működő alapfokú művészetoktatásban való részvétel

Felelős: alsós munkaközösség-vezető, magyartanárok

1.3. Szociális kompetenciák fejlesztése

- Közösségfejlesztő, közösségépítő programok

Szinterei:

- osztályközösségek (séták, kirándulások, klubdélutánok, stb.),
- napközis csoportok (szabadidős foglalkozások stb.),
- alsó tagozatosok (színházlátogatás, vetélkedő, sportrendezvények stb.),
- felső tagozatosok iskolai rendezvényei (kulturális és sportrendezvények, rendhagyó órák, színházlátogatás, stb.),
- iskolai kirándulások, táborok, erdei iskola (több évfolyam keveredésével),
- az iskolai sportköri csoportok foglalkozásai: edzések, mérkőzések
- az iskola szakkörei, művészeti csoportjai és annak bemutatkozása,
- a tanulók szereplési lehetőségei:
 - tanulmányi és művészeti versenyek,
 - az iskolai és városi ünnepi megemlékezések,
 - (karácsonyi műsor, márc. 15, okt. 23, tanévnyitó, tanévzáró, iskolaest, sportünnepély, iskolabál stb.),
- városi, kerületi rendezvényeken való bemutatkozás.

Felelős: igazgatóhelyettes

- Mentálhigiénés programok

- Drogprevenációs napok (életmód, életvitel formálására szentelt nyílt iskolai napok, ahol a szülők is bekapcsolódhatnak a programsorozatunkba)
- Rendhagyó órák e témakörben – érdeklődés alapján lehet az órán részt venni
- Egészség nap, hónap, jeles napok – minden tanuló előtt nyitott, programjai kitekintenek a város, a megye kínálta lehetőségek kiaknázására (kiállítások, környezetvédelemmel kapcsolatos rendezvények, főzési lehetőségek stb.)

Az elemek már működnek, a pedagógiai programban megjelennek.

Felelős: osztályfőnökök

2. AZ INTEGRÁCIÓT SEGÍTŐ TANÓRÁN KÍVÜLI PROGRAMOK, SZABADIDŐS TEVÉKENYSÉGEK

- Mentori rendszer működtetése

A mentor az integrációs programban résztvevő tanuló elsősorú segítője (pályázat esetén a pályázatban megjelölt pedagógus, egyébként a tanuló osztályfőnöke), aki közvetlenül tartja a kapcsolatot a tanulóval foglalkozó valamennyi szakemberrel, illetve a családdal (lehet pedagógus, ifjúságvédelmi felelős, szakszolgálat munkatársa).

A mentor önként vállalja ezt a koordinációs munkát:

- a tanulóval naponta értékeli a nap eseményeit, meghallgatja, közvetíti a tanuló, a család felmerülő kéréseit, kérdéseit, a vele foglalkozókhoz.
- személyi anyagát, a tanuló teljesítményét folyamatosan tanulmányozza, konzultál a szakemberekkel, javaslatot tesz a gyermek érdekében,
- tanulás-módszertani segítséget nyújt szükség szerint,
- szervezi a gyermek szabadidős elfoglaltságát, hétvégi programokat is javasol,
- a tanuló bizalmas közléseit a gyermek érdekében hasznosítja (jogszerűség megőrzésével),
- kutatja a gyermek támogatását szolgáló ösztöndíj lehetőségeket,
- segíti a pályaválasztásban, a motiváltság erősítésében,
- kezeli a tanuló személyi anyagát, a tanító, fejlesztő pedagógus, pszichológus, a bizottságok szakvéleményeit, kiegészíti azokat rendszeres feljegyzéseivel, a gyermek véleményét tükröző felmérésekkel,
- a háromhavonta kötelező értékeléssel párhuzamosan kikéri a gyermek véleményét saját teljesítményéről, iskolai közérzetéről, sikereiről, problémáiról, javaslatairól.

Felelős: igazgatóhelyettes, esélyegyenlőségi munkaközösség vezető

- Művészeti körök (tanuló által választott lehetőségként)

Iskolánkban a Péczely Attila Alapfokú Művészetoktatási Intézmény kihelyezett tagozatai működnek:

- képzőművészet
- tűzzománc
- néptánc

Ezek a csoportok - saját tantervvel, intézményi keretek közt kiemelkedő szinterei az integrációt elősegítő szabadidő tevékenységeknek.

3. Az integrációt elősegítő módszertani elemek

- Kooperatív tanulásszervezés – tanórai és tanórán kívüli foglalkozások esetében egyaránt.

- Projekt módszer alkalmazása: intézményi projektek, témahét, Határtalanul program, erdei iskola, stb.

- Egyéni haladási ütemét segítő differenciált tanulásszervezés

- differenciáló óraszervezés, egész napos iskolai foglalkozás
- egyéni fejlesztő foglalkozások (szakvélemény esetén utazó gyógypedagógiai ellátás)
- tehetséggondozó foglalkozások

Felelős: tanítók, tanárok

- Drámapedagógia

- beépül integráltan a tantárgyi rendszerbe a tánc és dráma témakör, illetve önálló modulként is megjelenik (felső tagozat),
- rendezvények, ünnepi műsorok, versmondó- és prózamondó versenyek alkalmával – az éves munkatervben rögzítetten – részt vesznek tanulóink,
- városi, megyei kulturális programokon (Petőfi szavalóverseny, mesemondó verseny, művészeti csoportjaink, egyéb produkcióinak bemutatása),
- karácsonyi iskolai műsorunkat, illetve tanév végén tartandó bemutatóinkat a szülők, hozzátartozók részére minden évben megrendezzük,
- osztályközösségek, napközis közösségek kulturális műsora (Anyák napja, karácsonyi műsor stb.)

Felelős: tanítók, magyar munkaközösség vezetője

4. MŰHELYMUNKA – A TANÁRI EGYÜTTMŰKÖDÉS FORMÁI

- Értékelő esetmegbeszélések

3 havonta a szöveges értékelés előzményeként értékelő esetmegbeszélésre kerül sor

Menete:

- mentori beszámoló az integrációs programban résztvevők konkrét helyzetéről, problémáiról,
- tanítók, fejlesztő pedagógusok, ifjúságvédelmi felelősök, szakmai beszámolók, családgondozók összefoglalói (az érintett szakembereket, szülőket meg kell hívni),
- eredmények, hiányosságok, kívánságok, lehetőségek összegyűjtése, javaslatok a továbblépésre (a tantestület tagjainak javaslatai, véleménye),
- megoldási lehetőségek kidolgozása, pedagógiai módszerek kiválasztása (szükség szerint egyéni fejlesztési tervként).

Szemponatok:

- valóságos eredmények és hiányosságok feltárássra kerüljenek,
- ok-okozati összefüggések felderítése,
- fejlődési irány kijelölésre kerüljön,
- további szakemberek bevonásának szükségességéről döntsenek.

Felelős: osztályfőnök

- Hospitálásra épülő együttműködés

A tantestület tagjai rendszeres belső hospitálások alkalmával megismerik egymás szakmai munkáját, a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók képességeit, viselkedését más tantárgyak tanóráinak keretében. Az így szerzett tapasztalatok fejlesztő együttműködést eredményeznek az IPR sikeressége érdekében.

5. A HÁROMHAVONTA KÖTELEZŐ KOMPETENCIAALAPÚ ÉRTÉKELÉSI RENDSZER ESZKÖZEI

- Szöveges értékelés – árnyalt értékelés, egyéni fejlődési napló

1. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulóknál szeptemberben sor kerül egy komplex bemeneti mérésre. Ez alapján elkészül az első egyénre szabott fejlesztési terv, amelyet követnek majd a tanévi tantárgyi felmérések, árnyalt szöveges értékelések.

2. November, február és május hónapban a szülők árnyalt szöveges értékelést kapnak gyermekük iskolai közösségi és tanulmányi munkájáról.

Alapelvek:

- terjedjen ki az iskolai élet egészére,
- vegye figyelembe a tanuló személyiségét,
- törekedjen az objektivitásra, komplexitásra, igazságosságra,
- fejlesztő és ösztönző szándékú legyen.
- ne legyen sablonos, személyre szóló legyen.

3. A mentorok (osztályfőnökök) egyéni fejlődési naplót vezetnek a rendszerben lévő tanulókról.

4. A tanulókról készült feljegyzéseket és adatokat az intézmény és annak dolgozói bizalmasan kezelik.

Felelős: igazgató, osztályfőnökök

6. MULTIKULTURÁLIS TARTALMAK

- Multikulturális tartalmak megjelenítése a különböző tantárgyakban

Integráltan a tantárgyakban (vagy beépült moduljaiban) jelennek meg a tananyagok – a helyi tantervben rögzítve, beépülve (irodalom, nyelvtan, idegen nyelvek, ének, rajz, környezet és természetismeret, történelem, etika, stb.).

A segédletek biztosítása, beszerzése folyamatos, pályázatok útján is bővítenők.

A tananyagon túl a szabadidős tevékenységekben is szerepet kap (napközis kulturális foglalkozások, iskolai rendezvények, kiállítások, bemutatók, stb.), s az alapfokú művészeti oktatás tananyagában is helyet kapnak a multikulturális tartalmak.

Felelős: igazgató

7. A TOVÁBBHALADÁS FELTÉTELEINEK BIZTOSÍTÁSA

- Pályaorientáció

Szaktárgyi és osztályfőnöki óra keretében meghatározottak a pályaorientációs feladatok (helyi tantervben rögzítve):

- szakmák, továbbtanulási lehetőségek tudatosítása
- városi pályaorientációs kiállításon, bemutón vesznek részt 7 és 8. osztályaink,
- nyílt tanítási napokon, bemutató foglalkozásokon, üzemlátogatáson tájékozódnak tanulóink
- a közép fokú intézmények iskolánkban is bemutatkozási lehetőséget kapnak.

Valamennyi program a szülők számára is nyitott annak érdekében, hogy együtt tájékozódjanak a kínálgató lehetőségekről.

Felelős: igazgató, 8. osztályok osztályfőnökei

III. VÁRHATÓ EREDMÉNYEK (AZ ELLENŐRZÉS SZEMPONTJAI)

- A hátrányos helyzetű tanulók aránya iskolánkban megfelel a jogszabályban előírtaknak.
- Azt integráció tartósan képes a különböző háttérrel és eltérő fejlettséggel rendelkező tanulók együttnevelésére.
- A multikulturális tartalmak beépültek a helyi tantervbe.
- Az integrációs pedagógiai rendszer kiépülése párbeszédet alakít ki minden szülővel.
- Tanári együttműködésre épülő értékelési rendszer épül ki.

Eredmények:

- Nő az évfolyamvesztés nélkül továbbhaladó hátrányos helyzetű tanulók száma.
- Csökken az iskolánkban a tankötelezettségikor határa előtt az iskolai rendszerből kikerülők száma.
- Nő az érettségit adó iskolákban továbbtanulók aránya.
- Javulnak a kompetenciamérések eredményei.

Az Integrációs és képesség-kibontakoztató program kezdete iskolánkban:
2007. július 1.

Hódmezővásárhely, 2018. szeptember 10.

A munkaterv mellékletei:

- Ütemterv a hátrányos tanulók fejlesztésére
- Esélyegyenlőségi munkacsoportok
- Különleges bánásmódban részesülő tanulóink

Ütemterv
a hátrányos helyzetű tanulók fejlesztésére
2018/2019

A hátrányos helyzetű tanulók fejlesztése

A jegyzőnek benyújtott szülői nyilatkozatok alapján intézményünk integrációs pedagógiai rendszerébe bekerült hátrányos helyzetű tanulók kiemelt gondoskodásban részesülnek a fejlesztő pedagógus, a mentor tanárok és az ifjúságvédelmi felelős közreműködésével.

A fejlesztő pedagógusok munkájuk során általános képesség fejlesztést, kompetencia alapú tantárgyi felzárkóztatást, személyiség fejlesztési feladatokat és tehetséggondozást végeznek.

A mentori feladatokat az osztályfőnökök látják el.

Az ifjúságvédelmi felelősi tevékenységet Gyuritsné Suttai Ágnes végzi.

Az integrációs pedagógiai rendszer fejlesztő pedagógusa

Munkája elsősorban – de nem kizárólag – a hátrányos helyzetű tanulók fejlesztésére irányul.

Feladatai a munkaköri leírás szerint:

- Órarend összeállítása
- Foglalkozási napló és egyéni haladási napló vezetése
- Folyamatos kapcsolattartás a tanulóval és azok szüleivel, az érintett pedagógusokkal, szükség szerint az ifjúságvédelmi felelőssel, illetve a szakszolgálatok szakembereivel
- Szakmai tanácsadás a szülőknek, pedagógusoknak
- A tanulók bemeneti mérésének elvégzése, értékelése, dokumentálása
- Osztályonként, tanulócsoportonként a fejlesztési területek meghatározása, a tanítóval, szaktanárral a tanórai munka megtervezése

- Duál óravezetés megvalósítása a differenciált képességfejlesztés érdekében, egyéni, kiscsoportos, kooperatív tanulásszervezésben való együttműködés
- Szükség szerint tanórán kívüli foglalkozások keretében az alapkompenciák fejlesztése
- Közreműködés a háromhavonta kötelező szöveges értékelés előkészítésében, a szülői megbeszéléseken
- Lehetőség szerinti óralátogatások a tanulók megfigyelése érdekében, családlátogatásokon való részvétel a pedagógusokkal
- A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók és családjuk adatainak és az információk bizalmas kezelése
- A tanulók emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartása
- A teljes munkaidő tanítási órákkal le nem kötött részében munkaköri feladatként – a munkáltató utasítása alapján – a nevelő és oktató munkával összefüggő egyéb feladatok ellátása

Az integrációs pedagógiai rendszer mentortanára

A mentori feladatokat az osztályfőnökök látják el.

A mentortanár feladata a munkaköri leírás szerint:

- A hátrányos helyzetű tanulók családi-szociális hátterének feltérképezése
- Egyéni adatlap vezetése a tanulóról
- Dokumentációs feladatok elvégzése
- Nyomon követi a tanuló tanulmányi teljesítését, szabadidős tevékenységét, magatartását és szorgalmát
- Figyelemmel kíséri, és szükség szerint koordinálja a tanuló személyiségfejlődését szolgáló, integrációját segítő tevékenységformákat
- Folyamatos kapcsolatot tart fenn a tanuló szüleivel, az érintett pedagógusokkal, fejlesztő pedagógussal, ifjúságvédelmi felelőssel, illetve a szakszolgálatok szakembereivel
- Elkészíti a 3 havonta kötelező szöveges értékelést a gyermekkel foglalkozó szakemberek (írásos) véleménye alapján (november, február, május hónapban)
- Megszervezi a szülőkkel való konzultációt legalább 3 havonta
- Támogatja a tanulók ösztöndíj- és egyéb pályázatokon való részvételét
- Szorgalmazza a 8. osztályosok érettségit adó középiskolában való továbbtanulását
- Lehetőség szerint óralátogatásokon, családlátogatásokon vesz részt
- A tanuló felzárkóztatását, tantárgyi felkészítését, korrepetálását végzi, vagy szervezi
- A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók és családjuk adatait, a birtokába jutott információkat titkosan és bizalmasan kezeli

- A tanulók emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartja

Mentortanárok a 2018/2019. tanévben

Osztály	Mentor neve	HH	HHH
1. a	Sztupovszky Andrea	-	-
1. b	Janovicsné Földházi Anett	2	1
1.c	Kovács Gábor	1	1
2. a	Csonkáné Détár Ágnes	-	-
2. b	Kisné Bogár Judit	2	1
2.c	Farkasné Tóth Ilona	2	1
3. a	Gardiné Fülöp Ildikó	-	-
3. b	Patkós József	3	1
3.c	Tricskó Márta	3	1
4.a	Kovács Gyarmati Nóra	2	1
4. b	Zatykó Gabriella	1	-
4.c	Sápi Nagy Ildikó	1	1
5. a	Marton Bence	1	-
5.b	Korsósné Pányi Katalin	3	1
6. a	Béresné Kotymán Erzsébet	2	1
6.b	Szappanos Zoltán	2	1
7. a	Béres Csaba	1	1
7.b	Purgel Beáta	1	-
8. a	Horváth Ádám	1	-
8.b	Kis Molnár Krisztina	1	-

Integrációs ütemterv a 2018/2019. tanévre

Hónap	Feladat
Szeptember	A hh tanulók névsorának összeállítása a jegyzői jelentés alapján

	Az osztályok, évfolyamok, iskola hh tanulói arányainak kimutatása a törvényi előírásoknak megfelelően
	Integrációs munkaterv elkészítése
	A fejlesztő pedagógusok órarendjének elkészítése
	A tantestület tájékoztatása az integrációval kapcsolatos feladatokról
	A fejlesztő pedagógusi és mentorálási dokumentáció elkészítése
	Mentori tájékoztató a mentorálási napló és az egyéni fejlődési napló vezetéséről
	A szülők tájékoztatása a fejlesztői és mentori munka beindításáról
	A fejlesztő pedagógusi és mentorálási munka beindítása
	A tanulók bemeneti mérésének elkészítése (1. osztályban DIFER, a többi osztályban matematika-szövegértés mérések, szükség esetén diagnosztikus mérés) A mérések értékelése, dokumentálása
	Fejlesztési tervek elkészítése
Október	Alapkompetenciák fejlesztése, felzárkóztató munka, személyiségfejlesztés
	Mentorálás
	Dokumentációk
November	Az első árnyalt szöveges értékelés elkészítése
	A háromhavonta kötelező első szülői megbeszélés lebonyolítása
	Célok, feladatok kitűzése a következő időszakra
	A tanulók dokumentációjának elkészítése
December	Egyéni fejlesztési tervek felülvizsgálata, korrigálása szükség esetén
	Alapkompetenciák fejlesztése, felzárkóztató munka
	A fejlesztő munka eredményeinek, hiányosságainak dokumentálása
Január	Alapkompetenciák fejlesztése, felzárkóztató munka,

	személyiségfejlesztés
	Mentorálás
	Az első félév integrációs munkájának értékelése
	A fejlesztő, mentori munka dokumentumainak elkészítése
Február	A második árnyalt szöveges értékelés elkészítése
	A háromhavonta kötelező második szülői megbeszélés lebonyolítása
	Célok, feladatok kitűzése a következő időszakra
	A tanulók fejlesztése, felzárkóztatása
Március	Egyéni fejlesztési tervek felülvizsgálata, korrigálása A tanulók fejlesztése, felzárkóztatása
	Mentorálás
	A fejlesztő, mentoráló munka dokumentálása
Április	Alapkompetenciák fejlesztése, felzárkóztató munka, személyiségfejlesztés
	Mentorálás
Május	A harmadik árnyalt szöveges értékelés elkészítése
	A háromhavonta kötelező harmadik szülői megbeszélés lebonyolítása
	Célok, feladatok kitűzése a tanév végéig
	A fejlesztő munka eredményeinek, esetleges hiányainak dokumentálása
Június	Az integrációs dokumentációk lezárása, leadása
	Az integrációs munka értékelése a tanévzáró értekezleten

**Esélyegyenlőségi munkacsoportok
2018/2019.**

Intézményi Esélyegyenlőségi Munkaközösség		
Munkacsoportok, a munkacsoportban dolgozók neve	Feladat, tevékenység	Dokumentáció
Tagjai a nevelőtestület valamennyi tagja	A hh-s tanulók az intézmény alapidokumentumaiban rögzített IPR szerinti fejlesztése, mentorálása, felzárkóztatása, tehetséggondozása.	Mentorálási dokumentációk, Tanórán kívüli programok, közösségi tevékenységek dokumentumai, fejlesztő, felzárkóztató foglalkozások naplói, stb.
Menedzsment		
Walterné Böngyik Terézia	intézményvezető	
Gardiné Fülöp Ildikó	esélyegyenlőségi munkacsoport vezető	
Dékány Éva	iskolaitkár	
Tatár Krisztina	ig. h.	
Kovács Gábor	ig. h.	
Munkacsoportok		
1. Óvoda-iskola átmenet csoport		
Csonkáné Détár Ágnes Dr. Farkasné Tóth Ilona Patkós József Gardiné Fülöp Ildikó Kisné Bogár Judit Gera Elena Gémes Melinda Kovács Krisztina Müller Kitti Zatykó Gabriella S. Nagy Ildikó Sztupovszky Andrea Tatár Krisztina Szabó Tamás Hódi Nóra Kecskeméti Imola Kovács- Gyarmati Nóra Nagy Dóra Tricskó Márta Janovicsné Földházi Anett Kovács Gábor Becsei Dalma	Az óvoda és iskola közötti kapcsolattartás biztosítása, az együttműködés megtervezése, szervezése Hospitálási lehetőség biztosítása szülőknek, kollégáknak Oviolimpia megszervezése, lebonyolítása Óvodások fogadása nyílt napokon Alkalmassági vizsga lebonyolítása a leendő testnevelés tagozatos osztályba Óvodai rendezvényeken való részvétel Óvodai sportfoglalkozások tartása	Jegyzőkönyvek Beiskolázási ütemterv Hospitálási terv Jelenléti ívek Meghívók Fotó

Tamásné Csaba Orsolya Kis-Gyöngyösi Ildikó		
2. Fejlesztői csoport		
Csonkáné Détár Ágnes Gardiné Fülöp Ildikó Tricskó Márta	Az 1. osztályos tanulók DIFER-mérésének elkészítése, értékelése tanév elején, kontrollvizsgálata év végén. A 2. osztályos tanulók kontrollvizsgálatának elkészítése, értékelése májusban. A hhh-tanulók egyéni fejlesztési terv alapján történő fejlesztése.	Feljegyzések Jelenléti ívek Szöveges értékelés a tanulókról (háromhavonta)
3. Módszertani csoport		
Walterné Böngyik Terézia Sztupovszky Andrea Gardiné Fülöp Ildikó Dr. Farkasné Tóth Ilona Csonkáné Détár Ágnes Tatár Krisztina Kovács Gábor Tricskó Márta Becsei Dalma Purgel Beáta Béres Csaba S. Nagy Ildikó Horváth Ádám Kis-Molnár Krisztina Szűcsné Bátorfi Klára Béresné Kotymán Erzsébet Korsósné Pányi Katalin Szappanos Zoltán Ménesi Sándor Zatykó Gabriella Gyuritsné Suttai Ágnes Varga Krisztina Patkós József Kis-Gyöngyösi Ildikó Tamásné Csaba Orsolya Béleczi Gábor Béleczkine Tatár Katalin Szöginé Kotormán	A differenciált tanulásszervezés, a kooperatív technika és projekt módszer alkalmazásának segítése. A célnak megfelelő jó iskolai gyakorlatok felkutatása, kiválasztása, bemutatása; tanulás- és tanítás-módszertani eljárások összegyűjtése. A megfelelő pedagógus-továbbképzési kínálat összegyűjtése, tantestületen belüli propagálása.	Feljegyzések Jelenléti ívek

Zsuzsanna Szabó Tamás Hódi Nóra		
4. Pályaorientációs csoport		
Horváth Ádám Kis Molnár Krisztina Szappanos Zoltán Purgel Beáta Szűcsné Bátor Klára Korsósne Pányi Katalin Tóth Mária Béleczki Gábor Béleczkiné Tatár Katalin Béres Csaba Béresné Kotymán Erzsébet Marton Bence Gyuritsné Suttai Ágnes	A továbbtanulás, a pályaválasztás szakmai programjainak tervezése, koordinálása. Kapcsolattartás a középiskolákkal, szülőkkel.	Feljegyzések Jelenléti ívek Meghívó Fotó

KÜLÖNLEGES BÁNÁSMÓDBAN RÉSZESÜLŐ TANULÓINK

(sajátos nevelési igényű, BTMN-s és tehetséges tanulók)

1. Sajátos nevelési igényű és BTMN-s tanulók

1.1. Létszámok, adatok

A 2018/2019-es tanévben is kiemelt gondoskodásban fognak részesülni intézményünkben a Csongrád Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakértői véleménye alapján sajátos nevelési igényűnek és a Hódmezővásárhelyi Pedagógiai Szakszolgálat szakvéleménye alapján BTMN-esnek nyilvánított tanulóink.

E tanévben a jelenlegi állapot szerint 32 fő SNI-s és 40 fő BTMN-s tanulónk van.

	SNI	BTMN
Alsó tagozat/ fő	13	22
Felső tagozat/ fő	19	18
Összes/ fő	32	40

1.2 A szakvélemények tartalma

Sajátos nevelési igényű tanulóink diagnózisában leggyakrabban a magatartás és figyelemzavar, vagy valamilyen tanulási képességzavar fordul elő (diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, iskolai készségek kevert zavara, kevert specifikus tanulási zavar).

Minden kolléga, aki sajátos nevelési igényű és BTMN-s tanulót tanít, ismeri a szakvélemények tartalmát, mert nagyon fontos intézkedéseket javasolnak a tantárgyi követelmények teljesítésére vonatkozóan (a Nktv. 56. § (1) a) és b) bekezdése alapján), amelyeket betartunk:

- számonkérésénél/értékelésénél a tanuló problémájának figyelembe vétele,
- mentesítések tantárgyak vagy tantárgyrészek értékelése/minősítése alól,
- illetve azok a feltételek, amelyeket biztosítani kell a sikeres terápiához: időtényező megnövelése, kevesebb feladat, írásbeli számonkérés helyett szóbeliség alkalmazása
- felsorolja a **fejlesztendő területeket, ami alapján végezzük napi munkánkat**

A Szakértői Bizottság szakértői véleménye kiemeli, hogy a sajátos nevelési igényű tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultsága hatályos.

A tanórák tervezésekor feltétlenül figyelembe vesszük a bizottság által javasolt fejlesztési területeket és a javasolt különleges bánásmódokat. Következésképpen alkalmazzuk az egyéni differenciálást, a differenciáló módszerek használatát (differenciált feladatlapok, differenciált dolgozatok, differenciált értékelés, időtényező megnövelése, kevesebb feladat biztosítása, pedagógiai segítség nyújtása az írásban kapott feladatok értelmezéséhez, a szövegfeldolgozáshoz).

A Pedagógiai Szakszolgálat szakvéleménye is hivatkozik **a köznevelési törvény alapján** arra, hogy a tanulási nehézséggel küzdő tanuló problémáját figyelembe kell venni az értékelésnél és a minősítésnél.

1.3 Kontrollvizsgálatok

A szakértői vélemények javaslatot tesznek a tanulók kontrollvizsgálatának időpontjára. A 2018/2019-es tanévben kontrollvizsgálatra jogosult tanulóink névsorát elküldtük az illetékes Szakszolgálat számára, és ennek megfelelően az adott időpontra elkészítjük a tanulók vizsgálatához szükséges dokumentációját.

1.4 Utazó gyógypedagógiai ellátás

A BTMN-s tanulók fejlesztését ebben a tanévben a Pedagógiai Szakszolgálat utazó szakemberei fogják ellátni.

Az SNI-s tanulók rehabilitációját a Kozmutza Flóra Óvoda, Általános Iskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Szakiskola, Diákotthon, Gyermekotthon és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény utazó gyógypedagógusa látja majd el. Mindkét intézménynél megrendeltük az erre a tanévre vonatkozó szakszolgálati tevékenységet az érintett tanulók adatszolgáltatásával.

2. Tehetséges tanulók

Akkreditált Kiváló Tehetségpontként a TÁMOP 3.4.3-as pályázatunk fenntartási időszakához kapcsolódva ebben a tanévben is megkülönböztetett figyelmet fordítunk a különleges bánásmódot igénylő tanulók másik csoportjába tartozó tehetséges tanulóakra. A tehetség felismerésében, felkarolásában a család mellett nagy szerepe van az iskolának. Tanórai differenciált foglalkoztatással, délutáni tehetséggörökbe való bevonással biztosítjuk számukra a képességeikben rejlő lehetőségek kiaknázását.

Délutáni foglalkozások				
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
			10.55 – 11.40 3.c Magyar felzárkóztatás Tamásné Cs. Orsolya	
11.50 – 12.35 4.a Matematika felzárkóztatás Gémes Melinda	11.50 – 12.35 3. évfolyam Matematika tehetséggondozás Tamásné Cs. Orsolya	11.50 – 12.35 2.b Magyar felzárkóztatás Kisné B. Judit	11.50 – 12.35 4.c Matematika felzárkóztatás Gémes Melinda	

	12.45 – 13.30 3.b matematika tehetséggondozás Patkós József			12.45 – 13.30 1. évfolyam Magyar felzárkóztatás Tamásné Cs. Orsolya
	12.40 – 13.40 Könyvtári foglalkozás Tricskó Márta	12.40 – 13.40 Könyvtári foglalkozás Tricskó Márta		12.45 – 13.30 4.c magyar felzárkóztatás S. Nagy Ildikó
13.30 – 14.15 4.a Magyar tehetségkör Kovács-Gy. Nóra	13.00 – 13.45 2. évfolyam / fejlesztő Képzőművészet Mucsi Zoltán	12.45 – 13.30 3. évfolyam magyar felzárkóztatás Becsei Dalma	13.30 – 14.15 4. évfolyam Kompetencia fejlesztés Kovács-Gy. Nóra	
13.45 – 15.15 4. évfolyam Képzőművészet Mucsi Zoltán	13.40 – 14.25 2.b, 2.c Német tehetséggondozás Sztupovszky Andrea	13.45 – 15.15 4. évfolyam Képzőművészet Mucsi Zoltán	13.40 – 14.25 2.a, 1.c Német tehetséggondozás Sztupovszky Andrea	
13.40 – 14.25 1. évfolyam Matematika Felzárkóztatás Gere Elena	13.40 – 14.25 3.b matematika felzárkóztatás Patkós József	13.40 – 14.25 3. évfolyam magyar tehetséggondozás Becsei Dalma	13.40 – 14.25 2. évfolyam Matematika felzárkóztatás dr. Farkasné T. Ilona	13.40 – 14.25 4.c magyar tehetséggondozás S. Nagy Ildikó
13.40 – 14.25 1. évfolyam Magyar felzárkóztatás Kisné B. Judit		13.40 – 14.25 4.b Magyar tehetséggondozás Zatykó Gabriella		
13.40 – 14.25 2. évfolyam Magyar felzárkóztatás Varga Krisztina				

13.40 – 14.25 3. évfolyam magyar felzárkóztatás Becsei Dalma				
14.00 – 14.45 4. évfolyam Angol tehetségkör Béresné K. Erzsébet	14.00 – 14.45 4.a matematika tehetségkör Gémes Melinda	14.00 – 14.45 4.b magyar tehetségkör Zatykó Gabriella		14.00 – 15.15 4.b matematika felzárkóztatás Zatykó Gabriella
14.30 – 15.15 1. évfolyam Matematika Tehetséggondozás Gere Elena	14.30 – 15.15 2.c magyar felzárkóztatás Varga Krisztina	14.45 – 15.30 2 – 3 – 4. évfolyam Környezetismeret szakkör Kovács- Gyarmati Nóra	14.30 – 15.15 1.a, 1.b Német tehetséggondozás Sztupovszky Andrea	14.30 – 15.15 4. évfolyam magyar tehetséggondozás S. Nagy Ildikó
14.30 – 15.15 2. évfolyam magyar tehetséggondozás Varga Krisztina				
15.00 – 16.00 2. évfoly./kis tornat. Kézilabda edzés H. Dorina	15.00 – 15.45 2. évfolyam / nagy tornat. Kölyöklétika Hódi Nóra	15.00 – 15.45 2 – 3 -4. évfolyam Fittnes / nagy tornat. Miklós Melinda	15.00 – 15.45 Csak a kiválasztottaknak!! Játékos sportverseny /nagy tornaterem Szabó Tamás, Hódi Nóra	15.00 – 16.30 1-3. évfolyam Néptánc / kistornat. Csókási Imre
15.00 – 15.45 Csak a kiválasztottaknak!! Játékos sportverseny /nagy tornaterem Szabó Tamás, Hódi Nóra				
15.00 – 15.45 4. évfolyam Lány kosár (utca)	15.00 – 15.45 4.b, 4.c matematika	15.00 – 16.30 1-3. évfolyam Néptánc /	15.00 – 15.45 4.évfolyam Játékos mozgásf.	15.00 – 15.45 1. évfoly. / nagy tornat.

Szöginé	tehetségkör Gémes Melinda	kistornat. Csókási Imre	Kovács-Gy. Nóra	Kölyökatlétika Hódi Nóra
15.00 – 16.30 3. osztály Tűzzománc Nádasdi István Koczka	15.00 – 15.45 4. évfolyam Foci Horváth Ádám	15.00 – 16.30 3. osztály Tűzzománc Nádasdi István	15.00 – 16.00 4. évfolyam Fiú kosár Patkós József	
		15.00 – 16.00 4. évfolyam Lány kosár Szöginé	15.20 – 16.05 2. évfolyam / fejlesztő Képzőművészet Mucsi Zoltán	
			15.30 – 17.00 4. évfolyam Tűzzománc Nádasdi István	
	15.45 – 17.15 3. évfolyam/fejlesztő Képzőművészet Mucsi Zoltán		15.45 – 16.45 1. évfolyam / nagy tornat. Kézilabda edzés Kovács-Gyarmati Nóra	
	15.45 – 16.45 4. évfolyam Fiú kosár Patkós József		16.05 – 17.35 3. évfolyam / fejlesztő Képzőművészet Mucsi Zoltán	
16.30 – 17.30 1 – 3. évfolyam Foci edzések Stadion - Edzők	16.30 – 17.30 1 – 3. évfolyam Foci edzések Stadion - Edzők		16.30 – 17.30 1 – 3. évfolyam Foci edzések Stadion - Edzők	

Felső tagozat

Délutáni foglalkozások 2018/2019				
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek

13.30-14.15 BTMN fejlesztés 5.a osztály Gyulafalvi Csaba				
13.45-15.15 képzőművészet 5-8.osztály Mucsi Zoltán	13.45-15.15 tűzzománc 5-8. osztály Nádasdi István	13.45-15.15 képzőművészet Mucsi Zoltán		
14.00-15.00 tanulósáv tanulószoza	14.00-15.00 tanulósáv tanulószoza	14.00-15.00 tanulósáv tanulószoza	14.00-15.00 tanulósáv tanulószoza	14.00-15.00 tanulósáv tanulószoza
14.00-14.45 7. o. matematika tehetségkör Ménesi Sándor	14.00-14.45 Természetismeret tehetségkör 5-6. o. Szűcsné Bátori Klára	14.00-15.30 5-6. o. matematika korrepetálás Ménesi Sándor	14.00-14.45 5. o. angol tehetségkör Korsósne Pányi Katalin	14.00-14.45 SNI fejlesztés 5.b osztály Gyöngyösi Tiborné
14.00-14.45 5. o. magyar korrepetálás Szappanos Zoltán	14.00-14.45 5-8. o. Színjáték Purgel Beáta	14.00-16.00 Mesterfogások tehetségkör	14.00-14.45 5-8. o. színjáték Szappanos Zoltán	14.00-14.45 7. o. angol nyelvvizsga előkészítő Béresné Kotymán Erzsébet
14.00-15.30 7-8. o. matematika korrepetálás (kéthetente) Bari Tiborné	14.00-14.45 kompetencia fejlesztés 6-8. o. Horváth Ádám		14.00-14.45 7-8. o. földrajz korrepetálás Horváth Ádám	14.00-15.30 5-8. o. történelem tehetségkör (kéthetente) Szappanos Zoltán
14.00-15.30 8. o. matematika felvételi előkészítő Béleczkiné Tatár Katalin	14.00-14.45 7-8. o. kémia korrepetálás Bari Tiborné		14.00-14.45 8. o. angol tehetségkör Kis Tamás	14.45-15.30 SNI fejlesztés 5.a osztály Gyöngyösi Tiborné
14.00-15.30 5-6. o matematika	14.00-14.45 6. o. angol tehetségkör		14.00-15.30 8. o. magyar felvételi	

tehetségkör Béleczi Gábor	Béresné Kotymán Erzsébet		előkészítő (kéthetente) Purgel Beáta	
14.00-15.30 6-8. o. magyar korrepetálás (kéthetente) Kis-Molnár Krisztina	14.00-15.30 5-6. o. matematika korrepetálás Ménesi Sándor		14.45-15.30 7-8. o. angol korrepetálás Kis Tamás	
14.00-15.30 7-8. o. rajz tehetségkör Kis Tamás	14.45-15.30 8. o. biológia Szűcsné Bátori Klára			
HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
14.15-15.00 BTMN fejlesztés 5.b osztály Gyulafalvi Csaba	15.00-15.45 5-6. o. angol korrepetálás Kis Tamás			
15.00-15.45 BTMN fejlesztés 6. osztály Gyulafalvi Csaba	15.00-15.45 8. o. magyar korrepetálás Gyuritsné Suttai Ágnes			
15.00-16.00 tanulósáv tanulószoza	15.00-16.00 tanulósáv tanulószoza	15.00-16.00 tanulósáv tanulószoza	15.00-16.00 tanulósáv tanulószoza	
15.45-16.30 BTMN fejlesztés 7-8. osztály Gyulafalvi Csaba	15.45-16.30 Számítógépes grafika 7-8. o. Kis Tamás		15.30-17.00 Túzzománc 5-8. osztály Nádasdi István	

Délutáni sportkörök					
	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
15 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Egyesületi Lány kosár U 12 Szöginé Kotormán Zsuzsanna 15 ⁰⁰ -15 ⁴⁵		Egyesületi Lány kosár U12 Szöginé Kotormán Zsuzsanna		Fiú kosárlabd 7-8. osztály Szöginé Kotormán Zsuzsanna 15 ⁰⁰ -15 ⁴⁵
	Labdarúgás 5-6. osztály Horváth Ádám 15 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	Kondicionálás Béres Csaba 15 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	Atlétika 5-8. osztály Hódi Nóra 15 ⁰⁰ -15 ⁴⁵		
16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	Fiú kosár 5-6. osztály Szöginé Kotormán Zsuzsanna 15 ⁴⁵ -16 ³⁰	Egyesületi fiú kosár Patkós József 15 ⁴⁵ -16 ⁴⁵			Lány kosárlabd 5-8. osztály Szöginé Kotormán Zsuzsanna 15 ⁴⁵ -16 ³⁰
	Gyógytestnevelés Hódi Kitti 16 ⁰⁰ -16 ⁴⁵	Gyógytestnevelés Hódi Kitti 16 ⁰⁰ -16 ⁴⁵			

Projekthetek az intézményben

Egészség hete

Fenntarthatósági témahét

Három hetet meghaladó projekt formájában ÖKO programok szervezése

Lakóhelyem Hódmezővásárhely

A 2018/2019-es tanévre tervezett több napos ,iskolán kívüli programok:

Táborozni jó-erdei iskola a Balatonon (5nap)-június 3.hete-7.évf.

Határtalanul!(4nap)-április-7.évf.

VI. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK FELHASZNÁLÁSA

A 2018/2019. tanév rendje meghatározza : 181 tanítási és 6 tanítás nélküli munkanapok számát

Tervezett felhasználás

október 19.	Pályaválasztási nap
december 15.	Továbbképzési nap: Időspirál élményközpont
május 02	Továbbképzési nap: Belső értékelés –önértékelés
május 03.	Szakmai nap
május 31.	Projekt nap
június 03.	Diákönkormányzati nap

Iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, **az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.), a holokauszt áldozatai (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai** nemzeti ünnepekre emlékezünk meg.

Tanév rendje

A 2018/2019. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2018. szeptember 3. (hétfő), utolsó tanítási napja 2019. június 14. (péntek). A tanítási év első féléve 2019. január 25-ig tart.

A tanév 2018. szeptember 3-án, hétfőn kezdődik

A tanítási év első féléve 2019. január 25-ig tart,

2019. február 1-ig értesítjük a diákokat és a szülőket az első félévben elért eredményekről.

Tanítási szünetek a tanítási évben

Őszi szünet: 2018. október 29. hétfőtől október 31. szerdáig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).

Téli szünet: 2018. december 27. csütörtöktől 2019. január 2. szerdáig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök).

Tavaszi szünet: 2019. április 18. csütörtöktől 2019. április 23. keddig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda).

A jogszabály által országosan, egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

- **október 13. szombat munkanap- Tanösvény nap lesz**
október 22., hétfő pihenőnap
- d) **november 10., szombat munkanap**
november 2., péntek pihenőnap
- e) **december 1., szombat munkanap**
december 24., hétfő pihenőnap
- f) **december 15. szombat munkanap**
december 31., hétfő pihenőnap

Témahetek

A projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:

- **Fenntarthatósági Témahét** 2019. március 18. és 2019. március 22. között,

Országos mérések, értékelések dátumai

- **A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérés dátuma: 2019. május 22-én.**
- **Az országos kompetenciamérés időpontja: 2019. május 29.**

VII. TERVEZETT ÉRTEKEZLETEK

Szülői értekezletek:

(pontosítása az egyéb iskolai események, rendezvények tükrében)

Felelős: igazgató, osztályfőnökök

Szeptember

December

December- pályaválasztási szülői értekezlet

Január- szülői értekezlet a 4. osztály szüleinek a felső tagozaton

Február- félévi értékelő szülői értekezlet

Május

Fogadóórák:

Felelős: igazgató, osztályfőnökök, szaktanárok

November

Január

Április

Nyílt tanítási nap alsó és felső tagozaton egy hét: november eleje

Bemutató órák és foglalkozások:

Nyílt napok 4. osztályainkban – ismerkedés leendő elsős tanítókkal

2018. február

Felelős: Csonkáné Détár Ágnes mk. vez.

Tantestületi értekezlet:

Minden hónap első hétfője

Felelős: iskolavezetés

Munkaközösségi értekezletek:

Szakmai megbeszélések, rendezvények előtt minden esetben

Felelős: munkaközösség- vezetők, igazgatóhelyettesek

VIII. Belső ellenőrzési terv iskolánkban

Belső ellenőrzési célok és típusok

Ellenőrzési célok, területek, értékelés

- a munkavégzés tartalmának, színvonalának és az eredmények belső vizsgálatának célja, hogy biztosítsa a vezetőknek a megfelelő mennyiségű és minőségű információt,
 - segítse a vezetői irányítást, a döntések megalapozását,
 - jelezze az alkalmazottaknak és a vezetőknek a pedagógiai, gazdasági és jogi követelményektől való eltérést,
 - megszilárdítsa a belső rendet és fegyelmet,
 - tárja fel a szabálytalanságokat, hiányosságokat, mulasztásokat,
 - biztosítsa az intézmény pedagógiai, gazdasági, és munkaügyi előírások szerinti működését,
 - vizsgálja az intézményi vagyoni védelmét és a takarékoskosságot.
- Átfogó ellenőrzés: az adott tevékenység egészére irányul, áttekintő módon értékeli a pedagógiai feladatok végrehajtását, azok összhangját. - A céllenőrzés: egy adott részfeladat, s azon belül egy vagy több meghatározott probléma feltárására irányuló eseti jellegű vizsgálat. - A témaellenőrzés: azonos időben, több érintettnél ugyanarra a témára irányuló, összehangolt, összehasonlító vizsgálat. Célja az általánosítható következtetések levonása az intézkedések érdekében. - Utóellenőrzés: egy korábban lefolytatott ellenőrzés alapján tett intézkedések végrehajtására, az eredmények felülvizsgálatára irányul.

Az intézményvezető, az igazgatóhelyettes és a munkaközösség-vezetők ellenőrzéseinek le kell fedniük a teljes intézményi működést. A vezetők hatáskörét és ellenőrzési körét munkaköri leírásuk tartalmazza.

A nevelő-oktató munka belső ellenőrzése a tanítási órákon kívül kiterjed a tanórán kívüli foglalkozásokra is. A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésének megszervezéséért és hatékony működtetéséért az igazgató felelős. Az ellenőrzés területeit, konkrét tartalmát, módszerét és ütemezését az évenként elkészítendő ellenőrzési terv tartalmazza (az éves munkaterv). Az ellenőrzési tervet nyilvánosságra kell hozni. Az ellenőrzés alapjául szolgálnak a pedagógiai program, munkaterv és a tantestület elé tűzött feladatok. Az ellenőrzési tervben nem szereplő, eseti ellenőrzések lefolytatásáról az igazgató dönt.

A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésére jogosultak:

• az igazgató • az igazgatóhelyettes • a munkaközösség-vezetők • a munkaközösségi tagok külön megbízás szerint.

A pedagógiai tevékenység területén kiemelkedő ellenőrzési feladatok:

- a pedagógiai program feladatainak végrehajtása,
- a helyi tanterv megvalósítása,
- a munkatervi feladatok határidős megvalósítása,
- a nevelés-oktatás tartalmának, színvonalának viszonyítása a követelményekhez,
- a pedagógusok szakmai és módszertani munkájának vizsgálata,
- valamennyi dolgozó munkafegyelmének ellenőrzése,
- a tanulók elméleti, gyakorlati tudásának, képességeinek magatartásának és szorgalmának felmérése, értékelése,
- a törzskönyvek, haladási és beírási naplók folyamatos szabályszerű vezetésének ellenőrzése,
- a túlórák, helyettesítések pontos megállapítása,
- a napközis nevelőmunka hatékonysága,
- az osztályozó és javítóvizsgák, különbözeti vizsgák szabályszerű lefolytatása,
- a szakmai felszerelések, a szertárak, előadótermek berendezéseinek szabályszerű használata,
- a tanulók egészség- és balesetvédelmi, tűzrendészeti oktatása,
- a fenntartó által előírt ellenőrzések végrehajtása,
- az OKÉV által meghatározott ellenőrzések elvégzése.

Az ellenőrzést követő intézkedések

Az értékelő megbeszélés után a szükséges szóbeli vagy írásbeli intézkedéseket az igazgatóhelyettes köteles elvégezni.

Intézkedik:

a hibák, hiányosságok javításáról,
 a káros következmények ellensúlyozásáról,
 a megelőzés feltételeinek biztosításáról,
 az intézményvezető és az érintett kollégák tájékoztatásáról,
 a felelősség vizsgálatáról, annak módjáról,

2. Vezetői és hatásköri ellenőrzés

Az intézményvezető ellenőrző tevékenysége Az egyszemélyi felelős vezető a belső ellenőrzés irányítója. Ellenőrzési joga mindenre kiterjed: az összes alkalmazottra, munkavégzésükre, és a teljes intézményi működésre.

Az intézményvezető ellenőrzési feladatai:

biztosítja az ellenőrzési rendszert, a tárgyi- és személyi feltételeket,
 határidőket ad az éves ellenőrzési ütemterv és az ellenőrzési programok összeállítására,
 megköveteli a belső ellenőrzési rendszer működését,
 megtartja (megtartatja) az értékelő megbeszéléseket,
 elrendeli az ellenőrzéseket, a számonkérést, az intézkedéseket.

Az igazgatóhelyettes ellenőrző munkája

Ellenőrzési területe kiterjed teljes hatáskörére, különösen:

a jogszabályok, határozatok, a vezetői utasítások betartására,
 a pedagógusok, az iskolatitkár és könyvtáros munkafegyelmére,
 a pedagógiai program megvalósítására: - a nevelési célok és a tantervi követelmények megvalósítására; - a foglalkozások, tanórák eredményességére; - a pedagógus viselkedésére, tanulókkal való törődésére; - a felzárkóztató és tehetséggondozó feladatok ellátására; - a határidők pontos betartására;
 a tanórán kívüli tevékenységekben való részvételre,
 a gyermek- és ifjúságvédelmi munkára,
 az intézményi rendezvényeken való feladatellátás minőségére,
 az intézményi tulajdon védelmére, a balesetek megelőzésére,
 a tanügyi dokumentáció vezetésére: - a tanulói adminisztráció ellátására; - a nyilvántartások, a statisztikák vezetésére; - az értékelések készítésére.

A munkaközösség-vezető ellenőrző feladatai

A szakmai munkaközösség-vezető teljes ellenőrzési jogkörrel rendelkezik a munkaközösség tagjai felett. Felelős a munkaközösségi tevékenység szervezéséért, a szakmai, tantárgy-pedagógiai irányításért és az ellenőrzéséért.

Ellenőrzési feladatai:

- a tanterv színvonalas megvalósítása,
- a reális követelményrendszer kidolgozása, alkalmazása,
- a tanmenetek tantervhez igazodó elkészítése,
- a munkaközösségi munkaterv összeállítása és megvalósítása,
- tantárgyi és egyéb versenyek megszervezése és lebonyolítása,
- tanulmányi, kulturális pályázatok kiírása, elbírálása, a tanulói részvétel segítése,
- a szertárak fejlesztése,
- a tanügyi dokumentáció és az adminisztráció ellátása: nyilvántartások, statisztikák, értékelések vezetése,
- a pedagógus munkájával összhangban álló következetes értékelés.

Az ellenőrzés módszerei

- a tanórák, tanórán kívüli foglalkozások látogatása
- írásos dokumentumok vizsgálata
- tanulói munkák vizsgálata
- beszámoltatás szóban, írásban

Az ellenőrzés tapasztalatait a pedagógusokkal egyénileg, szükség esetén a munkaközösség tagjaival együtt is meg kell beszélni. Az általánosítható tapasztalatokat – a feladatok egyidejű meghatározásával – tantestületi értekezleten összegezni és értékelni kell.

Nevelési - oktatási-szervezeti célok Pedagógiai hitvallásunk:

„Olyan gyerekek nevelése, akik képesek megújulni, önmagukat fejleszteni”

Nevelési célok:

1. Házirend, mint intézményi keretrendszer működtetése
2. Közös szabályrendszer elemeinek egyértelműsítése
3. Átmenetek segítése
4. Közösségi lét megélésének erősítése
5. Kommunikáció fejlesztése
6. Önértékelés fejlesztése
7. Pályaorientáció segítése

8. Környezettudatosság erősítése
9. Nemzeti öntudat erősítése
10. Egészségvédelmi program működtetése
11. Boldog iskola és Biztonságos iskola program működtetése
12. Igényes intézményi környezet fenntartása

Oktatási célok:

1. Pedagógiai, módszertani kultúra fejlesztése
2. Módszertani eszköztár adaptív alkalmazása a tanítási folyamatban
3. Képességfejlesztés erősítés a készségtantárgyak segítségével
4. Egyéni tanulói utak támogatása (tehetség-BTMN-SNI)
5. Tervezési dokumentumok életszerű használata
6. Változatos, átlátható értékelési rendszer működtetése az osztálytermi folyamatokban
7. Továbbképzéseken való aktív részvétel
8. Összehangolt intézmény szintű mérés-értékelési rendszer működtetése

Szervezeti célok:

1. Önértékelési rendszer: intézményi önértékelési kidolgozása, megvalósítása
2. Az éves önértékelési terv működtetése
3. Intézményi belső, külső kommunikáció megerősítése
4. Belső ellenőrzési rendszer működtetése az ellenőrzési dokumentációjának pontosítása
5. Infrastrukturális fejlesztések átgondolt ütemezés szerint
6. KRÉTA e-napló bevezetésére vonatkozó eljárásrend kidolgozása

A célokhoz kapcsolódó részletes szakmai megvalósítást a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák.

Hódmezővásárhely, 2018. szeptember 03.

Walterné Böngyik Terézia
igazgató

A munkaterv elfogadása, legitimációk

A Hódmezővásárhelyi Szent István Általános Iskola 2018/2019-es munkatervét a nevelőtestület a szeptember 15.megtartott munkaértekezletén elfogadta.

Hódmezővásárhely, 2018. szeptember 19.

A Hódmezővásárhelyi Szent István Általános Iskola Iskolatanácsa a 2018/2019-es tanév munkatervét véleményezte és elfogadásra javasolta.

Hódmezővásárhely, 2018. szeptember 19.

Dr. Kószó Péter Iskola Tanács elnöke

A Hódmezővásárhelyi Szent István Általános Iskola Szülői Szervezete a 2018/2019-es tanév munkatervét véleményezte és elfogadásra javasolta.

Hódmezővásárhely, 2018. szeptember 19.

Martonné Kakuja Dóra
Szülői Szervezet vezetője

A Hódmezővásárhelyi Szent István Általános Iskola Diákönkormányzata a 2018/2019-es tanév munkatervét véleményezte és elfogadásra javasolta.

Hódmezővásárhely, 2018. szeptember 19.

Purgel Beáta
Diákönkormányzat segítő tanár

A Hódmezővásárhelyi Szent István Általános Iskola Nevelőtestülete a 2018/2019-es tanév munkatervét véleményezte és elfogadásra javasolta.

Hódmezővásárhely, 2018. szeptember 19.

Felső munkaközösség vezetője

Alsó munkaközösség vezetője

Esélyegyenlőségi munkaközösség vezetője

Testnevelés munkaközösség vezetője