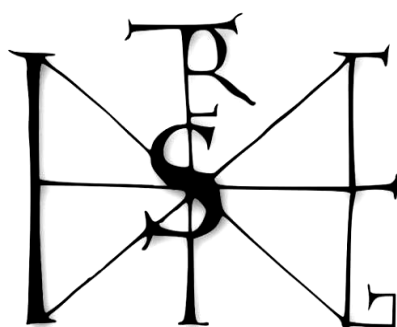


Hódmezővásárhelyi Szent István Általános Iskola



Önértékelési szabályzat

2016/2017



TARTALOMJEGYZÉK

I. Az intézmény teljesítményértékelésének szempontjai és értékelési rendje	
1. Teljesítményértékelés célja	3
2. A pedagógus teljesítményértékelését végző értékelő team	4
3. Az önértékelés folyamata	4
4. Az önértékelés tervezése	6
5. Az önértékelés ütemezése	9
6. Dokumentumok tárolása	11
7. Nyilvánosság, hozzáférhetőség	11
8. Az értékelések folyamata	11
A., Az intézményi pedagógus önértékelés	11
B, Az intézmény vezetői önértékelése	14
C, Az intézményi önértékelés	16
9. Záró rendelkezések, legitimációs záradék	17
II. Intézményi elvárások	
1. Az intézményi pedagógus önértékelés területei, elvárások	18
2. A vezetői önértékelés területei, elvárások	26
3. Az intézményi önértékelés területei, elvárások	31
III. Mellékletek	
1. A pedagógus önértékeléshez	42
2. A vezető önértékeléséhez	58
3. Az intézmény önértékeléséhez	62



IV. Átfogó intézményi önértékelés ötéves programja 2015-2020 – módosított

63



I. Az intézmény teljesítményértékelésének szempontjai és értékelési rendje

Az önértékelés alapja:

Jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) és 20/2016 (VII.24.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)

Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv az általános iskolák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Önértékelési kézikönyv az általános iskoláknak

1. A teljesítményértékelés célja

A teljesítményértékelés célja: a lezajlott és kiértékelt minősítések összevetése az eredményekkel, az intézményi elvárásokkal és célkitűzésekkel; szervezeti és vezetési kultúránk megerősítése a megfogalmazott stratégiai célok mentén.

Az értékelés intézményünk Helyi pedagógiai programjában, alapdokumentumaiban megfogalmazott célkitűzéseinek hatékony működését támogató humán-erőfejlesztési eszköz a hatékonyság, eredményesség, munkamorál, tervezés, szervezés, értékelés, ellenőrzés biztosításával. A vezetők és pedagógusok munkájának megítélését, erősségeinek megállapítását és a fejlesztendő területek kijelölését helyezi középpontba, feltárja az egyéni problémákat, tanácsadással segíti a pedagógus szakmai fejlődését, döntéseket alapol meg. Az oktatás-nevelés szakmai színvonalának emelésére irányul, segít abban, hogy a tanár képet alkothasson arról, hogy teljesítményét hogyan ítélik meg az intézményében a vezetők és a partnerek. A megítélést a közösség által elfogadott kritériumrendszer alapján, team munkával végezzük.

Az Országos Tanfelügyeleti rendszer számára a pedagógus szakmai intézményi értékelés előkészítése érdekében intézményi indikátorokat határozunk meg.



2. A pedagógus teljesítményértékelését végző értékelő team

Az önértékelésben minden pedagógus részt vesz, ugyanakkor a folyamatokat egy értékelési csoport irányítja. A Belső Értékelés Csoport (BÉCS) tagjai az intézményvezetőn és helyettesein kívül az alsós és felsős munkaközösség-vezetők és az intézményben dolgozó mestertanár. A csoport létszáma 5 fő. A munkacsoport vezetőjét az igazgató bízta meg. Szükségét látjuk egy kibővített csoport létrehozásának a terhelés csökkentése érdekében. A kibővített csoport tagjai sorába az alsó és felső tagozat egy-egy főt delegál.

A csoport feladata, hogy közreműködik

- az intézményi elvárásrendszer meghatározásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában;
- az éves terv és az ötéves program elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH informatikai támogató felületének kezelésében.

3. Az önértékelés folyamata

1. Tantestület tájékoztatása
2. Szabályzat elfogadása, pontosítása
3. Intézményi elvárás-rendszer meghatározása
4. Intézményi dokumentumok felülvizsgálata – rövid, egyszerű célok és feladatok, mérhető teljesítmények és elvárások megfogalmazása
5. Az értékelendő területek megismerése, testre szabása (pedagógus, vezető és intézmény szintjén)
6. Szintenként az önértékeléshez szükséges adatgyűjtés
7. Szintenként az önértékelés elvégzése
8. Az összegző értékelések elkészítése
9. Éves önértékelési terv készítése
10. Öt évre szóló önértékelési program készítése

Az értékelés ütemezését az intézményvezető ismerteti a kijelölt pedagógusok névsorának és a hozzájuk rendelt értékelő TEAM tagjainak megnevezésével. Az értékelést a BÉCS tagjai közül megnevezett vezető, munkaközösség-vezető, belső értékelést végző csapat megbízott tanító vagy szaktanár tagjai végzik. Az értékelő munkába bevonhatóak az értékelt pedagógussal egy területen dolgozó tanítók, szakos tanárok. Az óralátogatáson az értékelést végző team tagjai közül legalább 2 fő vesz részt.



4. Az önértékelés tervezése

Az önértékelés 3 szinten zajlik: pedagógus, vezetők, intézmény.

Mindhárom szinten a külső tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így az értékelési területek és szempontok megegyeznek. Az értékelés alapját a pedagógusminősítés területeivel megegyező területekhez, *a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógusok minősítésének alapját képező indikátorok alkotják.* Az alábbi táblázatban foglaljuk össze a szintekhez tartozó területeket és a módszereket.



Belsőértékelési szabályzat

Szintek	Pedagógus	Vezető	Intézmény
Területek	1. Pedagógiai, módszertani felkészültség	1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	1. Pedagógiai folyamatok
	2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók	2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	2. Személyiség- és közösségfejlesztés
	3. A tanulás támogatása	3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	3. Eredmények
	4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermek-vel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség	4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
	5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység	5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	5. Az intézmény külső kapcsolatai
	6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiség-fejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		6. A pedagógiai munka feltételei
	7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		7. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés
	8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		



Belsőértékelési szabályzat

Szintek	Pedagógus	Vezető	Intézmény
Módszerek	1. Dokumentumelemzés	1. Dokumentumelemzés	1. Dokumentumelemzés
	a. Az előző pedagógusellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelő lapjai	a. Az előző vezetői ellenőrzés (tanfelügyelet, szaktanácsadó) és az intézményi önértékelés adott vezetőre vonatkozó értékelőlapjai	a. Pedagógiai program
	b. A tanmenet, tematikus tervek és az éves tervezés egyéb dokumentumai	b. Vezetői pályázat/program	b. SZMSZ
	c. Óraterv	c. Pedagógiai program	c. Egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámolók (az mk. munkatervekkel és beszámolókkal együtt)
	d. Egyéb foglalkozások tervezése (szakköri napló, egyéni fejlesztési terv)	d. Egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámolók	d. Továbbképzési program – beiskolázási terv
	e. Napló	e. SZMSZ	e. Házi rend
	f. Tanulói füzetek	2. Interjúk	f. Kompetencia mérés eredménye öt tanév-re visszamenőleg
	2. Óra-/foglalkozáslátogatás	a. vezetővel	g. Pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése
	3. Interjúk	b. fenntartóval	h. Az előző intézményellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés értékelő lapjai
	a. pedagógussal	c. vezető társakkal	i. Megfigyelési szempontok - a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése
	b. vezetőkkel (int. vezető, int. vez. helyettes, mk. vezető)	3. Kérdőíves felmérések	j. Elégedettségmérés
	4. Kérdőíves felmérések	a. önértékelő	2. Interjúk
	a. önértékelő	b. nevelőtestületi	a. vezetővel - egyéni
	b. szülői (külön szülői igény esetén)	c. szülői (külön szülői igény esetén)	b. pedagógusok képviselőivel – csoportos
	c. munkatársi		c. szülők képviselőivel – csoportos (SZMK)
	d. tanulói (intézményi döntés alapján nem)		



5. Az önértékelés ütemezése

20/2016 (VII.24.) EMMI Rendelet alapján:

17. § Az R. 145. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép és a § a következő (2a) és (2b) bekezdéssel egészül ki:

(2) Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés részét képező intézményi önértékelés területeit, szempontjait, módszereit és eszközszerét a hivatal dolgozza ki és az oktatásért felelős miniszter hagyja jóvá.

(2a) Az intézményi önértékelés keretében ötévente

a) az intézmény teljes körűen értékeli saját pedagógiai munkáját,

b) sor kerül az intézmény pedagógusainak az értékelésére.

(2b) Az intézményvezetői megbízás második és negyedik évében az intézményvezető intézményen belüli értékelésére kerül sor.

A, Pedagógusértékelés

Ötévente kerül sor intézményi önértékelés keretében a pedagógusok értékelésére. A megvalósítás ütemezése alapján évente a tantestület 20%-nak az értékelése történik meg. A pedagógusok közül az kerül kiválasztásra, aki:

- tanfelügyelethez látogatásra van kijelölve;
- minősítésre jelentkezik;
- gyakornokok;

Lehetőség szerint törekedni kell arra, hogy a keret feltöltése munkaközösségenként arányosan történjen.

Minden év június 30-ig a tantestülettel ismertetni kell az önértékelésben részt vevőket, valamint azok névsorát, akik közreműködnek az értékelés során.

Minden pedagógus értékelésében 3 fő vesz részt, de egy pedagógus évente maximum 3 fő értékelésébe vonható be:

- A: szakos kolléga (szakhoz közeli, ha nincs szakos) – óralátogatás
- B: nem szakos kolléga – dokumentum-elemzés
- C: nem szakos kolléga – interjúk, kérdőíves felmérések - adatgyűjtés

Az A és B értékelők legalább 5 év szakmai gyakorlattal rendelkezzenek. Az értékelt pedagógus javaslatot tehet az értékelésében részt vevőkre, amit lehetőség szerint a beosztásnál figyelembe vesszünk.



- Az értékelést végzők április 30-ig készítik el a maguk területén az összegző értékelést.
- Az értékelt pedagógus május 31-ig elkészíti a saját önértékelését és öt évre szóló önfejlesztési tervét. (8.sz. melléklet)
- Az önértékelési csoport a tanévzáró értekezletig, de legkésőbb június 30-ig elkészíti az összegző értékelést.

B, Vezetők értékelése

Az intézményvezetői megbízás 2. és 4. évben kerül sor a vezető intézményen belüli értékelésére.

Igazgató és helyettesek értékelése ugyanabban az évben a munkacsoport két tagjának bevonásával.

- A: interjúk
- B: kérdőívek

Az értékelők április 30-ig készítik el az összegző értékelést.

A vezetők május 31-ig elkészítik a saját önértékelésüket és a két évre szóló önfejlesztési tervet. (9.sz. melléklet)

A vezetők összegző értékelését a munkacsoport június 30-ig készíti el.

Az igazgató az elkészült önértékelést, fejlesztési tervet és összegző értékelést legkésőbb a tanévnyitó értekezletig eljuttatja a fenntartóhoz.

C, Intézményi értékelés

Az intézményi önértékelés keretében ötévente az intézmény teljes körűen értékeli saját pedagógiai munkáját.

Az értékelésben a BÉCS tagjai vesznek részt.

Az intézményi éves önértékelési terv készítésének határideje: minden évben a tanévnyitó értekezlet.

Az ötéves önértékelési program készítésének határideje: az 5. évet követő tanévnyitó értekezlet.

Az önértékelési program módosítására a fenntartó, a vezető, a munkacsoport valamint a tan-testület 20%-ának javaslatára kerülhet sor.

D, Az összegző értékelések

A munkacsoport tagjai készítik el a pedagógusok, vezetők és intézményi önértékelések összegzését. Az összegző értékelésnél kiemelt figyelmet kell fordítani az erősségekre és a fejleszthető területekre.

Erősségek azok, amelyek 80% feletti, fejleszthető területek azok, amelyek 50% alatti értékelést kaptak. A fejleszthető területek közé kell sorolni azokat is, melyek szélsőséges értékeket kaptak (szórásuk nagy).

Az interjúknál az abban résztvevők összegzésképpen fogalmazzák meg az erősségeket és fejleszthető területeket.



6. Dokumentumok tárolása

Az önértékelés, szaktanácsadás, tanfelügyeleti és szakértői ellenőrzés dokumentumait a személyi anyag részeként elektronikusan tároljuk

- az OH támogató felületén;
- a személyi anyagban DVD lemezen és papíron.
- Az intézményi értékelések dokumentumait iktatjuk és a titkárságon tároljuk. Az összegző értékelést, az éves önértékelési tervet és az ötéves önértékelési programot
- DVD-n a titkárságon;
- a könyvtárban tároljuk,
- kivonatát pedig a honlapon megjelenítjük.

7. Nyilvánosság, hozzáférhetőség

Az összegző értékelés egyéni hozzájáruló nyilatkozatok alapján részben vagy egészben nyilvánosságra hozható (honlapon megjeleníthető).

Az értékelések az önértékelési csoport tagjai, valamint az intézményvezetés és a személyi anyagot kezelő munkatárs számára hozzáférhetővé kell tenni.

Biztosítani kell a hozzáférést kérés esetén az alábbi külső személyek számára: szaktanácsadó, tanfelügyelő, szakértő, munkáltató, fenntartó.

8. Az értékelések folyamata

a, Az intézményi pedagógus önértékelés

A, Menete:

- **Az önértékelésben érintettek tájékoztatása** – érintett pedagógus, partnerek. Felelős az intézmény és a BÉCS vezetője
- **Kérdőívek kitöltése, összesítése:**
 - a. 1 db önértékelő kérdőív kitöltése - az önértékelésben szereplő pedagógus tölti ki,
 - b. 5 db munkatársi kérdőív kitöltése - az önértékelésben szereplő pedagógus munkáját legjobban ismerő (minimum 1 fő munkáját ismerő vezető, minimum 1 fő azonos szakos) azonos telephelyen dolgozó pedagógusok, akiket az érintett pedagógus és az intézményvezető választ ki,



- c. ha a szülők igénylik 5-30 db szülői kérdőív kitöltése - lehetőség szerint legyen minden, az önértékelésben szereplő pedagógus által tanított csoportból minimum 3-5 diák szülője (célszerű ekkor olyan diákok családját nagyobb számban bevonni, akiket több tárgyból is tanít), maximum a tanított tanulók 25 %-a.

Az adatgyűjtés módja: online vagy papír alapú kérdőívek kitöltése.

Az intézmény előre egyeztetett időpontban lehetőséget biztosít a kérdőív kitöltésére saját számítógéptermben azoknak, akik erre igényt tartanak. Ennek megszervezése az adatgyűjtéssel megbízott feladata.

Adatgyűjtők: a belső értékelési csoport kijelölt tagjai.

- **Az előző tanfelügyeleti ellenőrzés és önértékelés** eredményeinek, és a hozzá tartozó önfeljesztési tervnek az áttekintése.

- **Két órát érintő óralátogatás** és az azt követő megbeszélés megszervezése. Az óralátogatás lebonyolításáért felelős team-tag szervezi és vezeti le. (2.sz. 3.sz. 4.sz. melléklet)

- **Interjúk** megszervezése (pedagógussal, vezetővel az Útmutató alapján), amennyiben a kérdések megválaszolás új információval szolgál a pedagógusról. Ennek megszervezése és lebonyolítása a dokumentumelemzéssel megbízott team-tag feladata.

Az óralátogatás és megbeszélés, a dokumentumelemzés és az interjúk egy időben is összevonhatóak, ha így teljesebb képet adnak az érintett pedagógusról. A megbeszélésen résztvevők összegzésképpen fogalmazzák meg az erősségeket és a fejlesztendő területeket. (1.sz. 5.sz. 6.sz. melléklet)

- **Az összegző értékelések**

A kérdőívek, az óralátogatást követő megbeszélés és az interjúk tapasztalatai alapján végzi el a pedagógus az értékelő csoport segítségével.

- **Önfeljesztési terv készítése**

A pedagógus az összegző értékelés után öt évre szóló önfeljesztési tervet készít, melyben az intézményi elvárásokat és az összegző értékelés során megfogalmazottakat veszi figyelembe. (8.sz. melléklet)

B, Az értékelő team tagjainak feladata

- **A team vezetőjének feladata - az óralátogatásért felelős tanító, szaktanár:**

- Felel a határidők pontos betartásáért.



Belsőértékelési szabályzat

- Legalább két óralátogatást végez a kijelölt pedagógusnál.
- Az óralátogatás megbeszélését lehetőség szerint legkésőbb a látogatási napot követő napon elvégzi, majd a pedagógussal kitöltik a **Tanóra értékelési lapokat** (2-3.sz. melléklet).
- Felel az összegző jegyzőkönyv (7.sz. melléklet) elkészítéséért és feltöltéséért.
- Az intézményvezetővel egyeztetett önfejlesztési tervet (8.sz. melléklet alapján) feltölti a rendszerbe és zárja az önértékelés folyamatát.

- Dokumentumelemzést végző feladata:

- Az előző tanfelügyeleti ellenőrzés és önértékelés eredményeinek, és a hozzá tartozó önfejlesztési tervnek az áttekintése, elemzése.
- A pedagógus tervezési dokumentumainak (tanmenet, éves tervezés egyéb dokumentumai, óraterv, foglalkozásterv), napló és tanulói füzetek megtekintése.
- A tapasztalatok rögzítése az 1.sz. melléklet segítségével, melyet az összegző értékelést készítő vezetőnek átad.
- Begyűjti az értékelt pedagógustól az intézményvezetővel egyeztetett önfejlesztési tervet. (8.sz. melléklet)

- Az adatgyűjtő feladata:

- A pedagógus önértékelő kérdőívének, a munkatársi kérdőíveknek és szükség esetén a szülői kérdőívek kitöltésének lebonyolítása.
- Elkészíti a pedagógus és a vezetői interjút és a hozzá tartozó dokumentációt (5-6.sz. melléklet), melyet az összegző értékelést készítő vezetőnek átad.

Az információgyűjtés, az eredmények, a megbeszéléseken elhangzottak bizalmas adatként kezelendők.



b. Az intézmény vezetői önértékelése

A, Menete:

- **Az önértékelésben érintettek tájékoztatása** – érintett vezetők, partnerek. Felelős az intézmény és a BÉCS vezetője

- Kérdőívek kitöltése, összesítése:

- a. 1 db önértékelő kérdőív kitöltése - az önértékelésben szereplő vezető tölti ki,
- b. munkatársi kérdőívek kitöltése - az önértékelésben szereplő vezető munkáját legjobban ismerő pedagógusok (minimum 1 fő munkáját ismerő vezető), akiket az érintett vezető választ ki,
- c. ha a szülők igénylik, osztályonként 3-5 db szülői kérdőív kitöltése.

Az adatgyűjtés módja: online vagy papír alapú kérdőívek kitöltése.

Az intézmény előre egyeztetett időpontban lehetőséget biztosít a kérdőív kitöltésére saját számítógéptermében azoknak, akik erre igényt tartanak. Ennek megszervezése az adatgyűjtéssel megbízott feladata.

Adatgyűjtők: a belső értékelési csoport kijelölt tagjai.

- Dokumentumelemzés:

A dokumentumelemzés során az öt vezetői önértékelési területre gyűjt információkat az önértékelést támogató munkacsoport. A dokumentumokat abból a szempontból tekintik át, hogy az az egyes területek értékelésében támogatást nyújtson. A vizsgált dokumentumok:

- a. az előző vezetői ellenőrzés (tan-felügyelet, szaktanácsadó) és az intézményi önértékelés adott vezetőre vonatkozó értékelőlapjai,
- b. a vezetői pályázat/program,
- c. a pedagógiai program,
- d. az egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámolók,
- e. az SZMSZ.



- Interjúk a vezetővel, fenntartóval, vezető társakkal.

Ennek megszervezése és lebonyolítása a dokumentumelemzéssel megbízott team-tag feladata. Ezek összegzésének figyelembe vételével fogalmazhatóak meg az erősségek és a fejleszthető területeket.

- Az összegző értékelések

A kérdőívek, az interjúk tapasztalatai alapján végzi el a vezető. A vezető (szükség esetén az adatgyűjtésben részt vevő kollégák segítségével) minden elvárás esetében az informatikai rendszerben értékeli az elvárás teljesülését, megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, a rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat, és kompetenciáinként meghatározza a fejleszthető és a kiemelkedő területeket (amennyiben van ilyen).

- Önfejlesztési terv készítése

A vezető az összegző értékelés után két évre szóló önfejlesztési tervet készít, melyben az intézményi elvárásokat és az értékelő team által gyűjtött adatokat veszi figyelembe. (9.sz. melléklet)

Az önfejlesztési terv elkészítésének támogatása érdekében a fenntartó megjegyzéseket fűzhet az értékelés eredményéhez. A vezető az önértékelésre épülő egyéni önfejlesztési tervet készít, amelyet az értékeléssel együtt feltölt az informatikai rendszerbe. Az önfejlesztési tervet a vezető eljuttatja a fenntartó részére, aki a megvalósíthatóság elősegítésére megjegyzéseket fűzhet a tervhez.

B, Az értékelő team tagjainak feladata

- A team vezetőjének feladata:

- Felel a határidők pontos betartásáért.
- Felel az összegző jegyzőkönyv (7.sz. melléklet) elkészítéséért és feltöltéséért.
- Figyelemmel kíséri a vezetői önértékelés, önfejlesztési terv rendszerbe való feltöltésének és zárásának folyamatát.

- A dokumentumelemzést végző feladata (ez lehet a vezető maga is):

- Áttekinti az előző vezetői ellenőrzés (tanfelügyeleti) és az intézményi önértékelés adott vezetőre vonatkozó értékelőlapjait, a vezetői pályázat/programot, a pedagógiai programot, az egymást követő két tanév munkatervét és az éves beszámolókat és az SZMSZ-t.
- A tapasztalatokat rögzíti az 10.sz. melléklet segítségével.

- Az adatgyűjtő feladata:



- A vezető önértékelő kérdőívének, a munkatársi kérdőíveknek és szükség esetén a szülői kérdőívek kitöltésének lebonyolítása.
- A dokumentumelemzésre építve interjútervet készít, mely alapján lebonyolítja az interjút a vezetővel, a fenntartóval és a vezetőtársakkal. A válaszok kivonatát jegyzőkönyvben rögzíti, majd feltölti az informatikai felületre.

- Az önértékelt vezető feladata:

- Kitölti az önértékelő kérdőívet.
- Áttekinti a dokumentumelemzés megállapításait/részt vesz a dokumentumelemzésben.
- A rendelkezésére álló adatok alapján a fent említett eljárásrendet követve kompetenciánként meghatározza a fejleszhető és a kiemelkedő területeket.
- Az önértékelésre épülő egyéni önfejlesztési tervet készít, amelyet az értékeléssel együtt feltölt az informatikai rendszerbe.
- Az önfejlesztési tervet eljuttatja a fenntartó részére.

Az információgyűjtés, az eredmények, a megbeszéléseken elhangzottak bizalmas adatként kezelendők.

c, Intézményi önellenőrzés

Az intézményi önellenőrzés lefolytatása az Útmutatóban foglaltakat követi.



9. Záró rendelkezések, legitimációs záradék

Záró rendelkezések

A belső értékelés szabályzatban foglaltakról a szakmai munkaközösségek véleményt nyilvánítanak.

A belső értékelés szabályzat a nevelőtestület véleményének kikérése után került kiadásra.

A belső értékelés szabályzatot az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni.

Legitimációs záradék

A belső értékelés szabályzatot a nevelőtestület 2016. október (hónap) 12. (nap) nevelőtestületi ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Dátum: Hódmezővásárhely, 2016. október 12.

Aláírás



II. Intézményi elvárások

1. Az intézményi pedagógus önértékelés területei, elvárások

Pedagógiai módszertani felkészültség

A területhez kapcsolódó szempontok és elvárások:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen a módszertani felkészültsége? Milyen módszereket alkalmaz a tanítási órákon és egyéb foglalkozásokon?	<ul style="list-style-type: none">Iskolánk nevelő-oktató munkája alapelvei, céljai, eszközei és eljárásai szerinti módszertani felkészültséggel és alkalmazási gyakorlattal rendelkezik.
Ismeri és alkalmazza-e a tanulócsoportoknak, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket?	<ul style="list-style-type: none">Ismeri és alkalmazza a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, a tanulási kudarcnak kitett, SNI tanulók felzárkózását, a szociális hátrányok enyhítését segítő program kompetenciafejlesztő módszertani sokszínűségét.
Hogyan értékeli az alkalmazott módszerek bevalását? Hogyan használja fel a mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában?	<ul style="list-style-type: none">Felhasználja a mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában az intézmény a tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékeli módja, elvei alapján.
Hogyan, mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a tananyaghoz?	<ul style="list-style-type: none">Az oktató-nevelő munka alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai alapján a rendelkezésére álló tananyagokat, eszközöket – a digitális anyagokat és eszközöket – ismeri, kritikusan értékeli és megfelelően használja.

**Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók**

A területhez kapcsolódó szempontok és elvárások:

2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomonkövethetőség, megvalósíthatóság, realitás?	<ul style="list-style-type: none">• Pedagógiai munkáját éves szinten tanmenetben tanulási-tanítási egységekre és órákra bontva is megtervezi.• Tudatosan tervezi a tanóra céljainak megfelelő stratégiákat, módszereket, taneszközöket. Többféle módszertani megoldásban gondolkodik..
Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és megvalósítás?	<ul style="list-style-type: none">• Az órát a céloknak megfelelően, logikusan építi fel. A tanulók tevékenységét, a tanulási folyamatot tartja szem előtt.• Az értékelés elvei alapján hatékonyan törekszik a tanulók motiválására, aktivizálására az értékelés különböző formáival.
A tervezés során hogyan érvényesíti a Nemzeti alaptanterv és a pedagógiai program nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat?	<ul style="list-style-type: none">• A célok tudatosításából indul ki. A célok meghatározásához figyelembe veszi a tantervi előírásokat, az intézmény pedagógiai programját, az iskola képzési sajátosságait (sportiskolai képzés, ökoszemlélet, idegen nyelvi képzés).
Hogyan épít tervező munkája során a tanulók előzetes tudására és a tanulócsoporthoz jellemzőire?	<ul style="list-style-type: none">• Használja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket a közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink megvalósítása során.• Tervező munkája során hasznosítja a tanulók előzetes tudását alkalmazott és országos méréseinkben összegzett mutatóit.

**A tanulás támogatása**

A területhez kapcsolódó szempontok és elvárások:

3. A tanulás támogatása	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Mennyire tudatosan, az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a tanulásszervezési eljárásokat?	<ul style="list-style-type: none">• 1. Figyelembe veszi a tanulók aktuális fizikai, érzelmi állapotát, és szükség esetén igyekszik változtatni előzetes tanítási tervein. Képes megkülönböztetni a „rendet szülő szabadságot”, a korlátoktól való szabadságot és szabadosságot.
Hogyan motiválja a tanulókat? Hogyan kelti fel a tanulók érdeklődését, és hogyan köti le, tartja fenn a tanulók figyelmét, érdeklődését?	<ul style="list-style-type: none">• Épít a tanulók szükségleteire, céljaira, igyekszik felkelteni és fenntartani érdeklődésüket.
Hogyan fejleszti a tanulók gondolkodási, probléma-megoldási és együttműködési képességét?	<ul style="list-style-type: none">• Felismeri a tanulók tanulási problémáit, szükség esetén megfelelő szakmai segítséget kínál számukra.
Milyen tanulási teret, tanulási környezetet hoz létre a tanulási folyamathoz?	<ul style="list-style-type: none">• 4. A helyes értékrend kialakítása félelemmentes, nyugodt légkörben, mely alkalmas a vélemények ütköztetésére, a közös feladatvégzésre, közösségépítésre az iskolai közösségek együttműködésének felhasználásával.
Hogyan alkalmazza a tanulási folyamatban az információ-kommunikációs technikákra épülő eszközöket, a digitális tananyagokat? Hogyan sikerül a helyes arányt kialakítania a hagyományos és az információ-kommunikációs technológiák között?	<ul style="list-style-type: none">• Ösztönzi a tanulókat az IKT-eszközök hatékony használatára a tanulás folyamatában.



A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

A területhez kapcsolódó szempontok és elvárások:

4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan méri fel a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát? Milyen hatékony tanuló-megismerési technikákat alkalmaz?	<ul style="list-style-type: none">• A tanulói személyiség(ek) sajátosságait megfelelő módszerekkel, sokoldalúan tárja fel.
Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a pedagógiai munkájában, a tervezésben (egyéni képességek, adottságok, fejlődési ütem, szociokulturális háttér)?	<ul style="list-style-type: none">• Felismeri a tanulók tanulási vagy személyiségfejlődési nehézségeit, és képes számukra segítséget nyújtani - vagy a megfelelő szakembertől segítséget kérni.
Milyen módon differenciál, hogyan alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát?	<ul style="list-style-type: none">• Csoportos tanítás esetén is figyel az egyéni szükségletekre és a tanulók egyéni igényeinek megfelelő stratégiák alkalmazására.
Milyen terv alapján, hogyan foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges tanulókkal, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal?	<ul style="list-style-type: none">• Különleges bánásmódot igénylő tanuló vagy tanulócsoporthoz hosszabb távú fejlesztési terveket dolgoz ki, és ezeket hatékonyan meg is valósítja.



A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység

A területhez kapcsolódó szempontok és elvárások:

5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen módszereket, eszközöket alkalmaz a közösség belső struktúrájának feltárására?	<ul style="list-style-type: none">• Tudatosan alkalmazza a közösségfejlesztés változatos módszereit.
Hogyan képes olyan nevelési, tanulási környezet kialakítására, amelyben a tanulók értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat, amelyben megtanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegekből, a különböző társadalmi rétegekből jött társaikat, a különleges bánásmódot igénylő, és a hátrányos helyzetű tanulókat is?	<ul style="list-style-type: none">• Munkájában figyelembe veszi a tanulók és a tanulóközösségek eltérő kulturális, illetve társadalmi háttéréből adódó sajátosságait.
Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában (helyzetek teremtése, eszközök, az intézmény szabadidős tevékenységeiben való részvétel)?	<ul style="list-style-type: none">• A közösségfejlesztő, együttműködést támogató, motiváló módszereket alkalmaz mind a szaktárgyi oktatás keretében, mind a szabadidős tevékenységek során az intézményi sajátosságok érvényre juttatásával (sportiskolai képzés, öko szemlélet, idegen nyelvi képzés).
Melyek azok a probléma-megoldási és konfliktuskezelési stratégiák, amelyeket sikeresen alkalmaz?	<ul style="list-style-type: none">• A csoportjaiban felmerülő konfliktusokat felismeri, helyesen értelmezi, és hatékonyan kezeli.



A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

A területhez kapcsolódó szempontok és elvárások:

6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmaz?	<ul style="list-style-type: none">• Az ellenőrzési és értékelési rendszer elemeit (nevelési és szaktárgyi területen) szaktanárként, osztályfőnökként ismeri és alkalmazza.
Mennyire támogató, fejlesztő szándékú az értékelése?	<ul style="list-style-type: none">• 2. A tanulás támogatása érdekében az órákon, tanórán kívüli foglalkozásokon a tanulók fejlődését szolgáló folyamatos visszajelzésre törekszik.
Milyen visszajelzéseket ad a tanulóknak? Visszajelzései támogatják-e a tanulók önértékelésének fejlődését?	<ul style="list-style-type: none">• 3. Pedagógiai munkájában olyan értékelést, módszereket alkalmaz, melyek elősegítik a tanulók önértékelési képességének kialakulását, fejlesztését.



Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

A területhez kapcsolódó szempontok és elvárások:

7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e a nyelvhasználata (a tanulók életkorának megfelelő szókészlet, artikuláció, beszédsebesség stb.)?	<ul style="list-style-type: none"> Munkája során érthetően és a pedagógiai céljainak megfelelően kommunikál.
Milyen a tanulókkal az osztályteremben (és azon kívül) a kommunikációja, együttműködése?	<ul style="list-style-type: none"> 2. Tudatosan támogatja a diákok egyéni és egymás közötti kommunikációjának fejlődését, arra neveli tanítványait, hogy megértést és toleranciát tanúsítsanak társaik irányában.
Milyen módon működik együtt pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban?	<ul style="list-style-type: none"> 3. Hatékonyan, tudatosan, kezdeményezően vesz részt az iskola partnereivel való kapcsolattartásban, az intézményi munkaközösségek munkájában, az intézményi rendezvények, projektek szervezésében és lebonyolításában.
Reális önismerettel rendelkezik-e? Jellemző-e rá a reflektív szemlélet? Hogyan fogadja a visszajelzéseket? Képes-e önreflexióra? Képes-e önfejlesztésre?	<ul style="list-style-type: none"> A megbeszéléseken, a vitákban, az értekezleteken rendszeresen kifejti szakmai álláspontját, a vitákban képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető.



Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

A területhez kapcsolódó szempontok és elvárások:

8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét?	<ul style="list-style-type: none">• Tisztában van szakmai felkészültségével, személyiségének sajátosságaival, és képes alkalmazkodni a szerepelvárásokhoz.
Mennyire tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmában történeteket?	<ul style="list-style-type: none">• Rendszeresen tájékozódik a szaktárgyára és a pedagógia tudományára vonatkozó legújabb eredményekről, kihasználja a továbbképzési lehetőségeket, bővíti ismereteit, módszereit.
Hogyan nyilvánul meg kezdeményezőképesége, felelősségvállalása a munkájában?	<ul style="list-style-type: none">• Részt vesz intézményi innovációban, pályázatokban.



2. Vezetői önértékelés területei, elvárások:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen módon biztosítja, hogy a tanulás a tanulói eredmények javulását eredményezze?	<ul style="list-style-type: none">• Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.• A jogszabályi lehetőségeken belül a helyi tantervet a kerettantervre alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítja - sportiskola, ökoiskola, emelt szintű nyelvoktatás.• Figyel az egyéni bánásmód megvalósulására.
Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a tanulási- tanítási folyamatba?	<ul style="list-style-type: none">• A kollégákkal megosztja a tanulási eredményességről szóló információkat, a központi mérési eredményeket elemzi, és levonja a szükséges szakmai tanulságokat.• Szorgalmazza a helyi mérések írását, melyek eredményét figyelemmel kíséri és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a tanuló fejlesztése érdekében.
Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitást az intézmény napi gyakorlatában?	<ul style="list-style-type: none">• Irányításával az intézményben kialakítják a tanulók értékelésének közös alapelveit és követelményeit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.• Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.
Hogyan gondoskodik arról, hogy a helyi tanterv, a tanmenetek, az alkalmazott módszerek a tanulói igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a továbbhaladáshoz?	<ul style="list-style-type: none">• Irányítja a tanmenetek kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a helyi tanterv követelményeinek teljesítését valamennyi tanuló számára (sportiskola, ökoiskola)• Kiemelt figyelmet fordít az egyéni bánásmód megvalósulására.
Hogyan működik a differenciálás és az adaptív oktatás az intézményben és saját tanítási gyakorlatában?	<ul style="list-style-type: none">• Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók speciális támogatást kapjanak. (IPR és tehetséggondozás)• Nyilvántartja a korai intézményelhagyás kockázatának kitett tanulókat, és aktív irányítói magatartást tanúsít a lemorzsolódás megelőzése érdekében.



2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan vesz részt az intézmény jövőképe kialakításában?	<ul style="list-style-type: none">• A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat. (sportiskolai képzés, öko szemlélet, idegen nyelvi képzés)• Az intézményi jövőkép, és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak.
Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra, változásokra?	<ul style="list-style-type: none">• Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.
Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak?	<ul style="list-style-type: none">• Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét, a partnerek véleményét.
Milyen lépéseket tesz az intézmény stratégiai céljainak elérése érdekében?	<ul style="list-style-type: none">• Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.• A feladatok tervezése során a nevelőtestület bevonásával a célok elérését értékeli, és a szükséges lépéseket meghatározza, célokat vagy feladatokat módosít.
Hogyan teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?	<ul style="list-style-type: none">• Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források).• A vezetés engedi, és szívesen befogadja, a tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.



3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan azonosítja erősségeit, vezetői munkájának fejleszthető területeit, milyen az önreflexiója?	<ul style="list-style-type: none">• Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.• Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.• Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.
Hogyan fejleszti saját vezetői tevékenységét, hatékonyságát?	<ul style="list-style-type: none">• Az önreflexió során felülvizsgálja, elemzi egy-egy tevékenységét, döntését, intézkedését, módszerét, azok eredményeit, következményeit, szükség esetén változtat.• Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.
Milyen mértékű elkötelezettséget mutat önmaga képzése és fejlesztése iránt?	<ul style="list-style-type: none">• A tanári szakma és az iskolavezetés területein keresi az új szakmai információkat, és elsajátítja azokat.• Folyamatosan fejleszti vezetői felkészültségét, vezetői képességeit.
Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői programjában leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?	<ul style="list-style-type: none">• A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.• Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.



4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan osztja meg a vezetési feladatokat a vezetőtársaival, kollégáival?	<ul style="list-style-type: none">• A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.• A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.
Hogyan vesz részt személyesen a humánerőforrás ellenőrzésében és értékelésében?	<ul style="list-style-type: none">• Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében;• Részt vállal a pedagógusok óráinak látogatásában, megbeszélésében.• A pedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.
Hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat?	<ul style="list-style-type: none">• Támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.• Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére.• Alkalmat ad a pedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, a feladatok delegálásánál az egyének erősségeire épít.
Hogyan tud kialakítani együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között?	<ul style="list-style-type: none">• Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (pályázatírás, intézményi önértékelés).• Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködések.• A megosztott vezetés céljából vezetői tanácsadó csoportot működtet a munkaközösség-vezetők, bevonásával.
Milyen módon biztosítja és támogatja az érintettek, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?	<ul style="list-style-type: none">• A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.• Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit (tájékoztatók továbbképzésen hallott újdonságokról)
Hogyan gazdálkodik a rendelkezésére álló humánerőforrással, hogyan kezeli a szükséges változásokat (bővítés, leépítés, átszervezés)?	<ul style="list-style-type: none">• Rendelkezik humánerőforrás-kezelési ismeretekkel, aminek alapján emberi erőforrás stratégiát alakít ki.• Változások alkalmával (bővítés, leépítés, átszervezés) személyesen vesz részt az intézményi folyamatok, változások alakításában, irányításában.



<p>Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel. • Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.
<p>Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra, és választ ad kérdéseikre. • Kellő tapintattal, szakszerűen oldja meg a konfliktushelyzeteket. • Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket, pályázatok megvalósítását.

<p>5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	
<p>Önértékelési szempontok</p>	<p>Elvárások</p>
<p>Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait. • A pedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról folyamatosan tájékoztatja.
<p>Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az érintettek tájékoztatására a hagyományos módszereken kívül elektronikus eljárásokat is alkalmaz.
<p>Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülés stb.). • Hatáskörébe tartozó intézmény, mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetését megszervezi (szaktanterem, tűzzománc műhely, tornaterem).
<p>Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra. • A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet – iskolai honlap.



<p>Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságát?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.
<p>Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Személyesen közreműködik az intézmény partneri körének azonosításában, valamint a partnerek igényeinek és elégedettségének megismerésében. • Személyesen részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például DÖK, iskolaszék) történő kapcsolattartásban. • Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

3. Az intézményi önértékelés területei, elvárások

I. Pedagógiai folyamatok TERVEZÉS	
ÉRTÉKELESI SZEMPONTOK	ELVÁRÁSOK
<p>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?</p>	<p>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.</p>
	<p>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.</p>
	<p>A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.</p>
	<p>Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</p>
	<p>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</p>
<p>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív</p>	<p>Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban</p>



Belsőértékelési szabályzat

tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?	nyomon követhető.
--	-------------------

1. Pedagógiai folyamatok MEGVALÓSÍTÁS	
ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	ELVÁRÁSOK
Hogyan történik a tervek megvalósítása?	A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az 5 éves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)
	Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.
	Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.
	Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.
Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?	Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.
	A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.
	A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.
Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?	A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.
	A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.
	A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

1. Pedagógiai folyamatok ELLENŐRZÉS	
ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	ELVÁRÁSOK
Hogyan működik az	Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az



Belsőértékelési szabályzat

ellenőrzés az intézményben?	intézményben belső ellenőrzést végeznek.
	Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.
	Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.
	A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.
	Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

1. Pedagógiai folyamatok ÉRTÉKELÉS	
ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	ELVÁRÁSOK
Hogyan történik az intézményben az értékelés?	Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.
	Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.
Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?	Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.
	A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik.
	A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.
	Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.
	A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

1. Pedagógiai folyamatok KORREKCIÓ	
ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	ELVÁRÁSOK
Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?	Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.



<p>Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)</p>	<p>Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.</p>
	<p>Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.</p>
	<p>A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.</p>

<p>2. Személyiség- és közösségfejlesztés</p>	
<p>Személyiségfejlesztés</p>	
<p>ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK</p>	<p>ELVÁRÁSOK</p>
<p>Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?</p>	<p>A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel a csoportvezetők tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, egyéni fejlesztésre).</p> <p>Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az intézményt.</p>
	<p>A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.</p>
<p>Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulóakra)?</p>	<p>A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a személyes és szociális képességek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.</p>
	<p>A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre</p>
	<p>A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ az intézmény dokumentumaiban, ✓ a mindennapi gyakorlatban (a foglalkozásokon és tanórán kívüli tevékenységek során), ✓ DÖK programokban.
<p>Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?</p>	<p>A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</p> <p>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.</p> <p>Az intézmény támogató rendszert működtet:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez.



Belsőértékelési szabályzat

	<ul style="list-style-type: none">✓ Integrációs nevelési, oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti.✓ Képzési-, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át és működtet.✓ Célzott programokat tár fel.✓ Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.✓ stb.
Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?	Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.
	Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.
	A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.
Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?	Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.
	A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés	
Közösségfejlesztés	
ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	ELVÁRÁSOK
Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?	A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.
	A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.
	A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel a osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.
	Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.
Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	Az intézmény közösségi programokat szervez.
	Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.
	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
	Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő



Belsőértékelési szabályzat

	intézkedések meghozatalába.
	A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

3. Eredmények	
ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	ELVÁRÁSOK
Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	<p>Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.</p> <p>Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.</p> <p>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ kompetenciamérések eredményei ✓ tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan ✓ versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint ✓ továbbtanulási mutatók ✓ vizsgaeredmények ✓ elismerések ✓ lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók) ✓ elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló) ✓ neveltségi mutatók ✓ o stb.
	Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.
Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?	<p>Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.</p> <p>Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.</p> <p>Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.</p> <p>Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.</p>
Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?	<p>Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.</p> <p>Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.</p>



Belsőértékelési szabályzat

	A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.
Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?	A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.
	A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	ELVÁRÁSOK
Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).
	A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
	A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.
	Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.
	Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.
	A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.
	A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.
Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?	Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.
	Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.
	A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.
Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.
	Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.
	Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.
	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
	Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik,



Belsőértékelési szabályzat

	résztevői a témában érdekeltek.
	A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

5. Az intézmény külső kapcsolatai	
ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	ELVÁRÁSOK
Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?	Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.
	A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.
Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?	Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.
	Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.
	Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.
	Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.
Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.
	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
	A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?	Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.
	A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.
	Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

6. A pedagógiai munka feltételei	
Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	ELVÁRÁSOK
Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
	Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a



Belsőértékelési szabályzat

	nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.
Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?	Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.
	Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.
Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?	Az intézmény az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

6. A pedagógiai munka feltételei	
Személyi feltételek	
ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	ELVÁRÁSOK
Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről.
	A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
	A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.
	A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.
	Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.
	A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

6. A pedagógiai munka feltételei	
Szervezeti feltételek	
ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	ELVÁRÁSOK
Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.
	Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.
	Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára,



Belsőértékelési szabályzat

	együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.
	Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.
Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?	Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.
	Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.
Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?	A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.
	A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.
	A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SzMSz) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.
Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?	Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.
	Ennek rendje kialakított és dokumentált.
Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?	Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.
	Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.
	A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

7. Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	
ÉRTÉKELESI SZEMPONTOK	ELVÁRÁSOK
Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?	Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.
	A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény



Belsőértékelési szabályzat

	sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.
Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.
	Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.
	A tervek nyilvánossága biztosított.
	A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.
	A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.
	A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.



III. Mellékletek

- 1. A pedagógus önértékeléshez: 1-8.sz. melléklet**
- 2. A vezető önértékeléséhez: 9-10.sz melléklet**
- 3. Az intézmény önértékeléséhez – a központi dokumentumokat használjuk**



1.sz. melléklet: Dokumentumelemzés

.....pedagógusszak

Vizsgálati szempontok

a, Az előző pedagógusellenőrzés és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjainak megtekintése, elemzése.

Melyek a kiemelkedő és melyek a fejlesztendő területek?

Az egyes területeken mely tartalmi szempontok vizsgálatához kapcsolódóan születtek a fenti eredmények?

Milyen irányú változás látható az önértékelési eredményekben a korábbi tanfelügyeleti eredményekhez képest az egyes területeken?

b, A tanmenet és az éves tervezés egyéb dokumentumainak ellenőrzése.

Feljegyzés:

c, Óraterv és egyéb foglalkozások tervezete.

Feljegyzés:

d, Napló.

Feljegyzés:

e, Tanulói füzetek.

Feljegyzés:

Hódmezővásárhely, 20.....

.....

aláírás



2. számú melléklet: Tanóra értékelési lap/látogató

TANÁR:.....

DÁTUM:.....

OSZTÁLY:.....

ÉRTÉKELŐ:.....

x = nem értelmezhető,

0 = nem jellemző,

1 = kevésbé jellemző,

2 = többnyire jellemző,

3 = jellemző

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás	pontszám				
Fogalomhasználata pontos, következetes.	x	0	1	2	3
Kihasználja a tananyag kínálta belső és külső kapcsolódási lehetőségeket	x	0	1	2	3
A rendelkezésre álló tananyagokat, eszközöket – a digitális anyagokat és eszközöket is – ismeri, kritikusan értékeli és megfelelően használja.	x	0	1	2	3
A szaktárgynak és a tanítási helyzetnek megfelelő, változatos oktatási módszereket, taneszközöket alkalmaz.	x	0	1	2	3
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók	pontszám				
Az órát a céloknak megfelelően, logikusan építi fel.	x	0	1	2	3
Az óra dinamikája.	x	0	1	2	3
A tanulók tevékenységét, a tanulási folyamatot tartja szem előtt.	x	0	1	2	3
Alkalmazza a differenciálás elvét.	x	0	1	2	3
Tudatosan törekszik a tanulók motiválására, aktivizálására.	x	0	1	2	3
3. A tanulás támogatása	pontszám				
Épít a tanulók szükségleteire, céljaira, igyekszik felkelteni és fenntartani az érdeklődésüket.	x	0	1	2	3
Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalomteli légkört alakít ki, ahol minden tanuló hibázhat, mindenkinek lehetősége van a javításra.	x	0	1	2	3
A tanulást támogató környezetet teremt például a tanterem elrendezésével, a taneszközök használatával, a diákok döntéshozatalba való bevonásával.	x	0	1	2	3



Belsőértékelési szabályzat

Tanítványaikban igyekeznek kialakítani az önálló ismeretszerzés, kutatás igényét. Ösztönzi a tanulókat az IKT- eszközök hatékony használatára a tanulás folyamatában.	x	0	1	2	3
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése...	pontszám				
Munkájában a nevelést és oktatást egységben szemléli és kezeli.	x	0	1	2	3
Csoportos tanítás esetén is figyel az egyéni szükségletekre és a tanulók egyéni igényeinek megfelelő stratégiák alkalmazására.	x	0	1	2	3
A tanuló hibáit, tévesztéseit, mint a tanulási folyamat részeként kezeli, az egyéni megértést elősegítő módon reagál rájuk.	x	0	1	2	3
Különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel külön is foglalkozik	x	0	1	2	3
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság...	pontszám				
Óráin harmóniát, biztonságot, elfogadó légkört teremt.	x	0	1	2	3
Tanítványait egymás elfogadására, tiszteletére neveli.	x	0	1	2	3
Az együttműködést támogató, motiváló módszereket alkalmaz.	x	0	1	2	3
A tanulók közötti kommunikációt, véleménycserét ösztönzi, fejleszti a tanulók vitakultúráját.	x	0	1	2	3
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése	pontszám				
Céljainak megfelelően, változatosan és nagy biztonsággal választja meg a különböző értékelési módszereket, eszközöket.	x	0	1	2	3
A tanulás támogatása érdekében az órákon törekszik a folyamatos visszajelzésre.	x	0	1	2	3
Visszajelzései, értékelései világosak, egyértelműek, tárgyyszerűek.	x	0	1	2	3
Értékeléseivel, visszajelzéseivel a tanulók fejlődését segíti.	x	0	1	2	3
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás	pontszám				
A tanuláshoz megfelelő hatékony és nyugodt kommunikációs teret, feltételeket alakít ki.	x	0	1	2	3
Munkája során érthetően és a pedagógiai céljainak megfelelően kommunikál.	x	0	1	2	3
Tudatosan támogatja a diákok egyéni és egymás közötti kommunikációjának fejlődését.	x	0	1	2	3
Tudatosan beépíti tanítási óráiba, kommunikálja az intézmény speciális területeit	x	0	1	2	3
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.	pontszám				
Munkájában alkalmaz új módszereket, tudományos eredményeket.	x	0	1	2	3



Belsőértékelési szabályzat

Nyitott a visszajelzésekre, és képes azokat felhasználni fejlődése érdekében.	x	0	1	2	3
Tanári tevékenységét folyamatosan felülvizsgálja, önállóan elemzi, értékeli.	x	0	1	2	3



3. számú melléklet: Tanóra értékelési lap/látogatott

TANÁR:.....

DÁTUM:.....

OSZTÁLY:.....

ÉRTÉKELŐ:.....

x = nem értelmezhető,

0 = nem jellemző,

1 = kevésbé jellemző,

2 = többnyire jellemző,

3 = jellemző

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás	pontszám				
Fogalomhasználata pontos, következetes.	x	0	1	2	3
Kihasználja a tananyag kínálta belső és külső kapcsolódási lehetőségeket	x	0	1	2	3
A rendelkezésre álló tananyagokat, eszközöket – a digitális anyagokat és eszközöket is – ismeri, kritikusan értékeli és megfelelően használja.	x	0	1	2	3
A szaktárgynak és a tanítási helyzetnek megfelelő, változatos oktatási módszereket, taneszközöket alkalmaz.	x	0	1	2	3
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók	pontszám				
Az órát a céloknak megfelelően, logikusan építi fel.	x	0	1	2	3
Az óra dinamikája.	x	0	1	2	3
A tanulók tevékenységét, a tanulási folyamatot tartja szem előtt.	x	0	1	2	3
Alkalmazza a differenciálás elvét.	x	0	1	2	3
Tudatosan törekszik a tanulók motiválására, aktivizálására.	x	0	1	2	3
3. A tanulás támogatása	pontszám				
Épít a tanulók szükségleteire, céljaira, igyekszik felkelteni és fenntartani az érdeklődésüket.	x	0	1	2	3
Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalomteli légkört alakít ki, ahol minden tanuló hibázhat, mindenkinek lehetősége van a javításra.	x	0	1	2	3
A tanulást támogató környezetet teremt például a tanterem elrendezésével, a taneszközök használatával, a diákok döntéshozatalba való bevonásával.	x	0	1	2	3



Belsőértékelési szabályzat

Tanítványaikban igyekeznek kialakítani az önálló ismeretszerzés, kutatás igényét. ösztönzi a tanulókat az IKT- eszközök hatékony használatára a tanulás folyamatában.	x	0	1	2	3
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése...	pontszám				
Munkájában a nevelést és oktatást egységben szemléli és kezeli.	x	0	1	2	3
Csoportos tanítás esetén is figyel az egyéni szükségletekre és a tanulók egyéni igényeinek megfelelő stratégiák alkalmazására.	x	0	1	2	3
A tanuló hibáit, tévesztéseit, mint a tanulási folyamat részeként kezeli, az egyéni megértést elősegítő módon reagál rájuk.	x	0	1	2	3
Különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel külön is foglalkozik	x	0	1	2	3
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság	pontszám				
Óráin harmóniát, biztonságot, elfogadó légkört teremt.	x	0	1	2	3
Tanítványait egymás elfogadására, tiszteletére neveli.	x	0	1	2	3
Az együttműködést támogató, motiváló módszereket alkalmaz.	x	0	1	2	3
A tanulók közötti kommunikációt, véleménycserét ösztönzi, fejleszti a tanulók vitakultúráját.	x	0	1	2	3
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése	pontszám				
Céljainak megfelelően, változatosan és nagy biztonsággal választja meg a különböző értékelési módszereket, eszközöket.	x	0	1	2	3
A tanulás támogatása érdekében az órákon törekszik a folyamatos visszajelzésre.	x	0	1	2	3
Visszajelzései, értékelései világosak, egyértelműek, tárgyyszerűek.	x	0	1	2	3
Értékeléseivel, visszajelzéseivel a tanulók fejlődését segíti.	x	0	1	2	3
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás	pontszám				
A tanuláshoz megfelelő hatékony és nyugodt kommunikációs teret, feltételeket alakít ki.	x	0	1	2	3
Munkája során érthetően és a pedagógiai céljainak megfelelően kommunikál.	x	0	1	2	3
Tudatosan támogatja a diákok egyéni és egymás közötti kommunikációjának fejlődését.	x	0	1	2	3



Belsőértékelési szabályzat

Tudatosan beépíti tanítási óráiba, kommunikálja az intézmény speciális területeit	x	0	1	2	3
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.	pontszám				
Munkájában alkalmaz új módszereket, tudományos eredményeket.	x	0	1	2	3
Nyitott a visszajelzésekre, és képes azokat felhasználni fejlődése érdekében.	x	0	1	2	3
Tanári tevékenységét folyamatosan felülvizsgálja, önállóan elemzi, értékeli.	x	0	1	2	3

Önreflexió:.....
.....
.....
.....

Kiemelkedő:.....
.....

Fejleszthető területeim:.....
.....



4. melléklet: A látogatás összegző értékelése

Név: Szak:

Kompetenciák	Tanórai összegző	Önértékelés	Megállapítások (kiemelkedő és fejleszthető területek)
1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás			
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók			
3. A tanulás támogatása			
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség			
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység			
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése			



Belsőértékelési szabályzat

7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás			
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért			

Javaslatok:.....
.....
.....
.....
.....

Alulírottak az értékelés átadás-átvételét aláírásunkkal igazoljuk:

Hódmezővásárhely, 20.....

.....
Átadó/igazgató

P.H.

.....
Átvevő/alkalmazott



5. melléklet: Interjú a pedagógussal

Hogyan követi a szakmában megjelenő újdonságokat, a végbemenő változásokat?	
Milyen módszerekkel, milyen szempontok figyelembevételével végzi a hosszú és rövid távú tervezést? Hogyan, milyen esetekben korrigálja a terveket?	
Hogyan méri fel a tanulók értelmi, érzelmi és szociális állapotát, a közösség belső struktúráját?	
Milyen ellenőrzési, értékelési, számonkérési formákat alkalmaz? Hogy használja a korábbi eredményeket, tapasztalatokat az értékelés tervezésekor?	
A tanórákon látottakon kívül milyen módszereket, tanulásszervezési eljárásokat és milyen céllal alkalmaz szívesen?	
Milyen módszerrel segíti a fogalmak kialakítását?	
Hogy használja ki a tantárgyköziség lehetőségeit?	
Milyen módszerekkel segíti a tanultak alkalmazását?	
Hogy alakítja a tanulási teret, tanulási környezetet a tanulási folyamatnak megfelelően?	
A motivációnak mely eszközeit használja leggyakrabban? Milyen alapon választja meg a motivációs eszközöket?	
Milyen módon segítik munkáját az IKT-eszközök?	



Belsőértékelési szabályzat

Milyen módszerekkel támogatja a diákok önálló tanulását?	
Mit jelent Ön számára az inkluzív nevelés?	
Hogyan differenciál, alkalmazza-e az adaptív oktatás gyakorlását?	
Hogyan vesz részt a tehetséggondozásban, felzárkóztatásban?	
Hogyan jelenik meg a személyiség- és a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában?	
Hogyan képes befogadó környezetet kialakítani?	
Milyen esetekben, milyen módszerrel készít egyéni fejlesztési tervet?	
Hogy használja ki a közösség tagjainak különbözőségében rejlő értékeket a munkája során?	
A tanítási-tanulási folyamatban hol, mikor, hogyan szokta a tanulók önértékelését ösztönözni?	
Hogyan győződik meg róla, hogy a tanulók értékelése reális?	
Milyen módon működik együtt a pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő munkatársakkal? Hogy működik együtt más intézmények pedagógusaival?	
Milyen kommunikációs eszközöket használ szívesen a munkája során? Hogy tartja a kapcsolatot a tanulók szüleivel?	
Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés továbblépés igényét?	
Milyen kiemelkedő vagy fejleszthető területet emelne ki a munkájával kapcsolatban?	



6. számú melléklet: Vezetői interjú kérdései a pedagógus munkájának önértékeléséhez

Milyennek tartja a pedagógus szaktárgyi, módszertani, pedagógiai felkészültségét?	
Mennyire felel meg a pedagógus tervezőmunkája az intézmény elvárásainak és a tanulócsoporthoz?	
Milyen módszerekkel és milyen hatékonysággal segíti a pedagógus a diákok önálló tanulását?	
Hogy vesz részt a pedagógus a kiemelt figyelmet igénylő tanulók nevelésében, oktatásában?	
Mennyire tud megfelelni a pedagógus a tanulók és a szülők egyéni elvárásainak?	
Hogy jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógus munkájában?	
Mennyire felel meg a pedagógus értékelő munkája az intézmény elvárásainak és a tanulócsoporthoz?	
Milyen a pedagógus kapcsolata a tanulókkal, szülőkkel?	
Milyennek tartja a pedagógus kapcsolatát a kollégákkal?	
Milyen a pedagógus intézményen belüli és kívüli szakmai aktivitása?	
Milyen innovációs, vagy pályázati feladatokban vesz, vagy vett részt a pedagógus?	
Miben nyilvánul meg a pedagógus kezdeményezőkézsége, felelősségvállalása?	
Reális önismerettel rendelkezik-e a pedagógus? Hogy fogadja a visszajelzéseket?	
Mennyire jellemző a pedagógusra az önfejlesztés igénye?	
Mennyire elégedett a pedagógus munkájának eredményességével?	
Mi(ke)t értékel leginkább a pedagógus szakmai munkájában?	
Mi az, amiben szeretné, hogy változzon, fejlődjön?	
Van-e tudomása arról, hogy a pedagógus online közösségeket, kapcsolatot létesít és tart fenn a tanulók és/vagy a szülők körében?	
Hogyan értékeli a pedagógus konfliktusmegelőző és kezelő módszereit, képességét?	



7. sz. melléklet: Összegző jegyzőkönyv (2017-től)

Az eljárás azonosítója	
Az eljárás típusa	Önértékelés
Az értékelt neve	
Az értékelt azonosítója	
Az adatgyűjtést végző neve	
Az adatgyűjtést végző oktatási azonosítója	
Az adatgyűjtés dátuma	

I. A dokumentumelemzés szempontjai és tapasztalatai

1. Az előző pedagógusellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai

Melyek a kiemelkedő és melyek a fejleszthető területek?

Milyen irányú változás látható az önértékelési eredményekben a korábbi tanfelügyeleti eredményekhez képest az egyes területeken?

2. A tanmenet és az éves tervezés egyéb dokumentumai

3. Óraterv és egyéb foglalkozások tervezése

4. Napló

5. Tanulói füzetek



II. Interjú (kérdések, válaszok rövid kivonata:)

1, A pedagógussal készített interjú

2, A vezetővel készített interjú

III. Óralátogatási szempontok és tapasztalatok

1. Óra-/foglalkozáslátogatás

IV. Egyéb:

1, Kérdőívezés:

A szülői szervezet a kérdőívezés lehetőségét kérte/nem kérte. (aláhúzendó)

2,

A jegyzőkönyvet összeállította:

Név:

Dátum: 201.....

.....

aláírás



Belsőértékelési szabályzat

8.sz. melléklet: Öt éves önfejlesztési terv (pedagógusoknak)

Hosszú távú tervezés

év	terv	szükséges feltételek	sikerkritérium	intézményvezetővel egyeztetve (aláírás)	megvalósult?	további teendők

Rövidtávú tervezés

év	terv	szükséges feltételek	sikerkritérium	megvalósult?	ha nem, akkor mi az oka?	további teendők



Belsőértékelési szabályzat

9.sz. melléklet: Két éves önfelkészítési terv (vezetőknek)

Hosszú távú tervezés

év	terv	szükséges feltételek	sikerkritérium	intézményvezetővel egyeztetve (aláírás)	megvalósult?	további teendők

Rövidtávú tervezés

év	terv	szükséges feltételek	sikerkritérium	megvalósult?	ha nem, akkor mi az oka?	további teendők



10. sz. melléklet: Dokumentumelemzés – vezető önértékeléséhez

..... vezető

Vizsgálati szempontok

a, Az előző vezetői ellenőrzés és az intézményi önértékelés adott vezetőre vonatkozó értékelőlapjainak megtekintése, elemzése.

Melyek a kiemelkedő és melyek a fejlesztendő területek?

Az egyes területeken mely tartalmi szempontok vizsgálatához kapcsolódóan születtek a fenti eredmények?

Milyen irányú változás látható az önértékelési eredményekben a korábbi tanfelügyeleti eredményekhez képest az egyes területeken?

b, Vezetői pályázat/program:

Mi a vezető által megfogalmazott jövőkép? Ez hogyan függ össze a köznevelési rendszer előtt álló feladatokkal?

Milyen célokat fogalmaz meg a vezető? Ezek milyen kapcsolatban vannak a köznevelési rendszer előtt álló feladatokkal?

A vezető a stratégiai vezetői célokat hogyan bontotta le operatív célokra?

A vezetői programalkotásban hogyan kapcsolódik a hagyományörzéshez az innovatív gondolkodás, tervezés?



Hogyan tervezi a vezető a pedagógusokkal való együttműködést?

Hogyan, milyen témákban történik meg a vezető erősségeinek, kiemelkedő területeinek a meghatározása?

Hogyan tervezi a vezető a vezetői programban vezetői fejlődése lehetőségeit?

Hogyan jelenik meg a vezetői programban a tanulás eredményességének biztosítása?

Hogyan jelenik meg a vezetői programban a tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása?

Milyen szerepet kap a vezetői programban a fejlesztő célú értékelés, a reflektivitás?

Hogyan jelenik meg a vezetői programban a kiemelt figyelmet igénylő tanulók nevelése, oktatása?

c, Pedagógiai program:

Mi az intézményvezető által megfogalmazott jövőkép? Ez hogyan függ össze a pedagógiai program céljaival?

A vezetői programban megfogalmazott célok és a pedagógiai program céljainak összhangja?



Belsőértékelési szabályzat

A pedagógiai program alapelvei, céljai, feladatai hogyan támogatják a tanulói eredmények javulását?

A pedagógiai program alapelvei, céljai, feladatai hogyan támogatják az egyéni bánásmód érvényesülését?

d, Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók:

Hogyan valósul meg a mérési, értékelési eredmények beépítése a tanulási- tanítási folyamatba?

Hogyan irányítja a pedagógiai tervező munkát, a tanmenetek, foglalkozási tervek kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a helyi tanterv követelményeinek teljesítését valamennyi tanuló számára?

Mi történik azokkal a területekkel, amelyek stratégiai vagy operatív szempontból fejlesztésre szorulnak?

Milyen megvalósult tevékenységek igazolják a vezetői programban leírt célok teljesülését?

Milyen dominanciával jelenik meg a dokumentumokban az intézményben működő szakmai csoportok munkája?

Mire irányul a dokumentumokban az intézményi erőforrások vezetői elemzése?

Milyen, a célok elérését támogató együttműködési formák jelennek meg az operatív tervezésben?



Belsőértékelési szabályzat

e, SzMSz:

A vezető az SZMSZ-ben leírtaknak megfelelően osztja-e meg a vezetési feladatokat?

Megvalósul-e az SZMSZ-ben előírt eljárásrend szerint a pedagógiai munka belső ellenőrzése?

Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert rögzít az SZMSZ?

Milyen a döntéshozatali rendszer szabályozása?

f, Egyéb:

Hódmezővásárhely, 20.....

.....



IV. Átfogó intézményi önértékelés ötéves programja 2015-2020 - módosított

	1. év		2. év		3. év		4. év		5. év	
	2015-2016		2016-2017		2017-2018		2018-2019		2019-2020	
	2015	2016	2016	2017	2017	2018	2018	2019	2019	2020
Pedagógus	2016 évi minősítési tervbe bekerültek + tanfelügyeleti ellenőrzésbe bekerültek + pályakezdők időarányosan a testület további tagjai	a testület további tagjai a teljes pedagógus létszám 50%-ig	2017 évi minősítési tervbe bekerültek +2017-es tanfelügyeleti ellenőrzésbe bekerültek +pályakezdők + időarányosan a testület további tagjai	a testület további tagjai a teljes pedagógus létszám 70%-ig	2018 évi minősítési tervbe bekerültek + tanfelügyeleti ellenőrzésbe bekerültek +pályakezdők + időarányosan a testület további tagjai	a testület további tagjai a teljes pedagógus létszám 85%-ig	2019 évi minősítési tervbe bekerültek + tanfelügyeleti ellenőrzésbe bekerültek +pályakezdők + időarányosan a testület további tagjai	a testület további tagjai a teljes pedagógus létszám 100%-ig	2020 évi minősítési tervbe bekerültek + tanfelügyeleti ellenőrzésbe bekerültek +pályakezdők + időarányosan a testület további tagjai	a testület további tagjai a teljes pedagógus létszám 20%-ig
Veze tő			1. vezetői önért. (2016 ősz)					2. vezetői önért.		
Intézmény				1. intézményi önértékelés		az erre az évre kijelölt megfigyelendő terület értékelése		az erre az évre kijelölt megfigyelendő terület értékelése	1. intézményi önértékelés	
Megjegyzés										
	Ütemezése a rendszer indulásának függvényében változhat.		Az eddigi tapasztalatok beépítése. Az intézményi önértékelést záró intézkedési terv megvalósításához szükséges tevékenységek beépítése az intézmény életébe.				<i>A nevelőtestület minden tagja első alkalommal elvégzi az önértékelését.</i>		A nevelőtestület 20%-a második alkalommal elvégzi az önértékelését – összehasonlító elemzések készítése.	



Belsőértékelési szabályzat