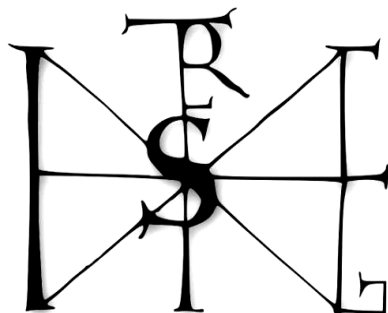


KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT

**HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI
SZENT ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA**
Szent István utca 75.

**OM azonosító:
200895**

**MUNKATERV
a 2021/2022-es tanévre**



„Csak az számít, aki veled szemben ül...”
(Ferenc Győző: Számozatlan otthonunk)

TARTALOMJEGYZÉK

A TANÉV FŐ CÉLKITŰZÉSEI	3
I. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI	4
II. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE	11
III. NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA	13
IV. AZ ISKOLA KAPCSOLATAI	13
V. A 2021/2022-ES TANÉV RENDEZVÉNYEI	14
MÉRÉS ÉRTÉKELÉS MUNKATERV	27
ÖNÉRTÉKELÉS	31
5ÉVES MÉRÉS ÉRTÉKELÉS TERV	33
IDEGENNYELVI MUNKATERV	47
DÖK	51
KÖNYVTÁR MUNKATERVE	61
ISKOLAEGÉSZSÉGÜGYI MUNKATERV	64
TESTNEVELÉS	70
ISK	75
ESÉLYEGYENLŐSÉGI MUNKATERV	78
VI.DÉLUTÁNI FOGLALKOZÁSOK	92
VI. DÉLUTÁNI FOGLALKOZÁSOK	102
VII. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK	108
TANÉV RENDJE	109
VIII. TERVEZETT ÉRTEKEZLETEK	111
IX. VIZSGÁK	111
X. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV	111
LEGITIMÁCIÓ	

Az intézmény szakmai munkája ötvözi az emelt szintű testnevelést, sportiskolai képzést, az öko szemléletű komplex nevelést, az idegen nyelvek oktatásának kiemelt szerepét, az integrációs felkészítést, esélyegyenlőségi pedagógiai munkát. Folyamatosan nyomon követjük e három területen a célok megvalósulását, ezek alapján rendszeresen meghatározzuk az intézmény erősségeit és gyengeségeit. A külső és belső intézmény-értékelés eredményeit a szakmai munkaközösségek a saját szakterületükön a munkaközösség-vezetők irányításával elemzik, fejlesztési javaslataikat megvitatják a vezetővel. A külső és belső intézmény-értékelés eredményeit, illetve a munkaközösségek elemzéseit felhasználva határozzuk meg az intézmény erősségeit és a fejlesztendő területeket. Eredményeink folyamatosan javultak, elismertségünk partnereink körében nőtt. Siker számunkra a gyermeklétszám emelkedése, az első évfolyamon három osztály indítására kerül sor harmadik éve. Az intézmény őrzi hagyományait és sajátos arculatát- sport-idegen nyelv és környezeti nevelés terén. Ezt a tanév során megvalósult egyéni, színes programok is jelzik. A humán- és a reálprofil is szervesen beilleszkedett iskolánk tevékenységébe, kiemelve a tehetséggondozást.

A 2021/2022-es tanévben a korábbiakban megkezdett pedagógiai, szakmai elvek és elvárások mentén folytatjuk nevelő-oktató munkánkat. A Pedagógiai Programunkban megfogalmazottak szerint szeretnénk továbbra is minél több diák számára lehetővé tenni az élsportolói életvitel mellett az optimális intellektuális és érzelmi fejlődést, a testi-lelki és szociális kibontakozást; fenntartani olyan teherbíró, küzdőképes személyiséget, amely alkalmassá teszi az embert társadalmi feladatainak maradéktalan teljesítésére, miközben belső harmóniában, önmagával és környezetével egyensúlyban él.

A TANÉV FŐ CÉLKITŰZÉSEI

Szervezeti kultúra fejlesztése ,tanmenetek gondos elkészítése, folyamatos belső ellenőrzés , törvényi változások kezelése ,részvétel és aktivitás a kerület rendezvényein, részvétel tankerületi, városi és lehetőség szerint megyei versenyeken.

Gyermekevédelmi feladatok további körültekintő ellátása, az életpályamodell bevezetéséből adódó feladatok ellátása.

Oktatási területen: A sportban tehetséges fiatalok egyéni segítése, egyéni képességek fejlesztése, hatékony tanórai munka szervezése, differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek nagyobb mértékű alkalmazása .

A tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés és a tanulói aktivitás növelése, A tanuláshoz fűződő viszony javítása, a tanulás motiváltságának átgondolása, a legmegfelelőbb módszerek kiválasztása. Tehetséggondozás és felzárkóztatás.

Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat. Nevelőink szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a rájuk bízott gyermekekből.

Fontos feladatunknak tartjuk elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.

I. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

Személyi feltételek

1. Alkalmazotti feltételek

A 2021/2022-es tanévben **szakos ellátottságunk** teljes, az intézményben a nevelő-oktató munkát a Nemzeti Köznevelési Törvényben meghatározott képesítéssel rendelkező pedagógusok végzik.

- Vezetők:

Walterné Böngyik Terézia intézményvezető

Intézményvezető-helyettes	Vezető neve
	Tatár Krisztina
	Kovács Gábor

- A munkaközösségek vezetői:

Szakmai munkaközösség megnevezése	Vezető neve
Belső értékelési csoport	Béleczkiné Tatár Katalin
Esélyegyenlőségi csoport	Gardiné Fülöp Ildikó
Felső munkaközösség	Horváth Ádám
Testnevelés munkaközösség	Szöginé Kotormán Zsuzsanna
Alsós munkaközösség	Csonkáné Détár Ágnes
Idegen nyelvi munkaközösség	Béresné Kotymán Erzsébet

Osztályfőnöki munkaközösség	Ménesi Sándor
-----------------------------	---------------

Belső Értékelési Csoport tagjai
Béleczkiné Tatár Katalin vezető
Béleczki Gábor
Kovács Gábor
Tatár Krisztina
Csonkáné Détár Ágnes
Gardiné Fülöp Ildikó
Horváth Ádám
Krisztinné Radics Judit

A diákönkormányzat vezetése:

- Purgel Beáta

Szülői Közösség elnöke:

- Martonné Kakuja Dóra

Intézményi Tanács intézményi delegáltja:

- Tatár Krisztina, Horváth Ádám

A munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi feladatok koordinálása:

- Horváth Ádám

Pályaválasztásért felelős tanár:

Béresné Kotymán Erzsébet, Béres Csaba

Tankönyvfelelős:

- Horváth Ádám, Csonkáné Détár Ágnes

Az osztályfőnöki teendőket a következő pedagógusok látják el:

Osztály	Osztályfőnök	Osztályfőnök
1.a	Csonkáné Détár Ágnes	25
1.b	Bogár Judit	25
1.c	dr. Farkasné Tóth Ilona	28
2.a	Gardiné Fülöp Ildikó	24
2.b	Patkós József	20
2.c	Budai Boglárka	19
3.a	Zatykó Gabriella	26
3.b	Kovács-Gyarmati Nóra	20
3.c	Gémes Melinda	21

4.a	Sztupovszky Andrea	21
4.b	Janovicsné Földházi Anett	21
4.c	Kovács Gábor	24
5.a	Miklós Melinda	20
5.b	Béresné Kotymán Erzsébet	16
5.c	Szappanos Zoltán	16
6.a	Béres Csaba	27
6.b	Szöginé Kotormán Zsuzsanna	20
6.c	Purgel Beáta	22
7.a	Gyuritsné Suttai Ágnes	16
7.b	Szabó Tamás	20
7.c	Horváth Ádám	17
8.a	Marton Bence	23
8.b	Béleczkine Tatár Katalin	23

2. Tanulói személyi feltételek

Intézményi tanulói létszámadatok alakulása						
Intézmény típus	2019-2020.		2020-2021.(szeptember 01.)		2021-2022.(szeptember 01.)	
	osztályok/csoportok száma	tanulók létszáma (fő)	osztályok/csoportok száma	tanulók létszáma (fő)	osztályok/csoportok száma	tanulók létszáma (fő)
óvoda						
általános iskola	21	463	22	470	23	511
gimnázium						
szakközépiskola						
speciális szakiskola						
kollégium						
AMI						
Összesen (AMI nélkül)	21	463	22	470	23	511

Feladatok a személyi feltételek területén

Pedagógusok a betöltött munkakör, végzettség, és szakképzettség szerint
2021/2022 tanév

Ssz.	Név	Munkakör	Végzettség	Szakképzettség
1.	Bari Tiborné	tanár	főiskola	matematika-kémia szakos általános iskolai tanár
2.	Béleczkai Gábor	tanár	főiskola	matematika-fizika szakos általános iskolai tanár

			szakvizsga	oktatástechnológus számítógép rendszerprogramozó szakvizsgázott pedagógus a matematikai tudás értékelése területen
3.	Béleczkiné Tatár Katalin	tanár	főiskola szakvizsga szakvizsga	matematika-fizika szakos általános iskolai tanár, oktatástechnológus oktatási informatikus intézményvezető és középvezető területen szakvizsgázott pedagógus szakvizsgázott pedagógus a matematikai tudás értékelése területén
4.	Béres Csaba	tanító	főiskola	általános iskolai tanító, testnevelés szakkollégium
5.	Béresné Kotymán Erzsébet	idegennyelvtanár	főiskola	történelem-orsz szakos általános iskolai tanár angol szakos nyelvtanár
6.	Bogár Judit	tanító	főiskola	általános iskolai tanító, informatika műveltségi terület
7.	Budai Boglárka	tanító	főiskola	tanító, szerb nyelv műveltségi terület
8.	Csonkáné Détár Ágnes	tanító	főiskola szakvizsga	általános iskolai tanító, orosz nyelvű tanítói képesítés differentiál (fejlesztő) szakpedagógus
9.	Dobra Ildikó	testnevelő	főiskola egyetem	testnevelés-sportszervező szakos tanár testnevelés szakos tanár
10.	dr. Farkasné Tóth Ilona	tanító	főiskola	általános iskolai tanító, anyanyelv szakkollégium történelem szakos általános iskolai tanár
11.	Gardiné Fülöp Ildikó	tanító	főiskola szakvizsga	óvónő tanító nyelv és beszédfejlesztő szakpedagógus
12.	Gémes Melinda	tanító	főiskola	tanító, természetismeret műveltségi terület
13.	Bajusz Bálint	tanár	egyetem	okleveles középiskolai angol nyelv és történelem tanár
14.	Gyuritsné Suttai	tanár	főiskola	magyar-orsz szakos tanár

	Ágnes			
15.	Hegedűs-Kővágó Csilla	tanító	főiskola	tanító, természetismeret műveltségi terület
16.	Hódi Nóra	testnevelő	főiskola egyetem	testnevelő-edző okleveles testnevelő tanár és az inkluzív nevelés okleveles tanára
17.	Horváth Ádám	tanár	főiskola	földrajz- pedagógia szakos tanár technika szakos tanár gyógypedagógiai asszisztens
18.	Janovicsné Földházi Anett	tanító	főiskola szakvizsga	tanító német nyelv műveltségi területen szakvizsgázott mentorpedagógus
19.	Kecskeméti Imola	tanító	főiskola	tanító, testnevelés és sport műveltségi terület
20.	Kis Cintia	tanító	főiskola	tanító, magyar nyelv műveltségi terület
21.	Kis Tamás Tibor	tanár, idegennyelvtanár	főiskola egyetem	angol-rajz szakos tanár okleveles vizuális- és környezetkultúra-tanár
22.	Kohánné Mihály Tímea	tanító	főiskola	általános iskolai tanító, testnevelés és sport műveltségi terület
23.	Komáromi Elena	tanító	egyetem	tanító, szerb nyelv műveltségi terület
24.	Korsósné Pányi Katalin	idegennyelvtanár	egyetem	angol nyelvtanár
25.	Kovács Gábor Mihály	tanító	főiskola szakvizsga	tanító, vizuális nevelés műveltségi terület intézményvezető és középvezető
26.	Kovács Gyarmati Nóra	tanító	főiskola	tanító, természetismeret műveltségi terület
27.	Krisztinné Radics Judit	tanár	egyetem	magyar nyelv és irodalom szakos bölcsész és tanár
28.	Lipták Attila	tanár	főiskola egyetem szakvizsga	matematika-számítástechnika szakos tanár okleveles informatika szakos tanár szakvizsgázott pedagógus intézményvezető és középvezető területen
29.	Marton Bence	tanár	főiskola	biológia, környezetvédelem szakos tanár
30.	Ménesi Sándor	tanár	főiskola	matematika-technika szakos általános iskolai tanár intézményvezető és

			szakvizsga	középvezető területen szakvizsgázott pedagógus
31.	Miklós Melinda	testnevelő	főiskola egyetem	testnevelő tanár és rekreáció szervező testnevelő
32.	Mucsi Linda	tanár	egyetem	okleveles magyartanár és okleveles mozgóképkultúra- és médiaismeret-tanár
33.	Nagy Dóra	tanító	főiskola	tanító, idegen nyelv (angol) műveltségi terület
34.	Patkós József	tanító	főiskola	tanító, testnevelés és sportműveltségi terület
35.	Purgel Beáta	tanár	főiskola	magyar-történelem szakos általános iskolai tanár
36.	Rózsa Péter Tibor	tanító	főiskola	tanító, népművelés szakkollégium
37.	Sápi-Nagy Ildikó	tanító	főiskola	általános iskolai tanító, rajz szakkollégium
38.	Szabó Tamás	testnevelő	főiskola egyetem	testnevelő edző okleveles testnevelő tanár és okleveles játék-és szabadidő- szervező tanár
39.	Szapannos Zoltán	tanár	főiskola	magyar-történelem szakos tanár
40.	Székely-Szabó Viktória	tanár	főiskola szakvizsga	technika-művelődésszervező szakos tanár szakvizsgázott pedagógus nyelv-és beszédfejlesztő területen
41.	Szép Katinka	tanár	főiskola egyetem	matematika szakos tanár történelem szakos bölcsész és tanár okleveles matematikatanár okleveles informatikatanár
42.	Szöginé Kotormán Zsuzsanna	testnevelő	főiskola egyetem szakvizsga	biológia-testnevelés szakos általános iskolai tanár testnevelés szakos tanár közoktatási vezetői szakvizsga
43.	Sztupovszky Andrea	tanító, idegennyelvtanár	főiskola egyetem	általános iskolai tanító, orosz szakkollégium német szakos középiskolai tanár
44.	Tatár Krisztina	tanító	főiskola szakvizsga	általános iskolai tanító, óvodapedagógus differentiál, fejlesztő szakpedagógus intézményvezető és

				középvezető területen szakvizsgázott pedagógus
45.	Tóth Mária	tanár, idegennyelvtanár	főiskola	magyar-orsz szakos általános iskolai tanár angol szakos nyelvtanár
46.	Tóth Szilvia	tanító	főiskola	tanító, matematika műveltségterület
47.	Valkovics Dániel	tanító	főiskola	tanító, magyar nyelv szakkollégium
48.	Walterné Böngyik Terézia	tanár	főiskola szakvizsga	biológia-technika szakos általános iskolai tanár környezetvédő intézményvezető és középvezető területen szakvizsgázott pedagógus
49.	Zatykó Gabriella	tanító	főiskola	általános iskolai tanító, ének- zene szakkollégium

Pályázatok

HAT- 19-01-2020-00215	Határtalanul! Tanulmányi kirándulás hetedikeseinek: Erdély legendás ösvényein	2 442000 Ft
EFOP-3.3.7-16	TERMÉSZETTUDOMÁNYOS ÉLMÉNYPEDAGÓGIAI PROGRAMKÍNÁLAT ÉS TERMÉSZETTUDOMÁNYOS ÉLMÉNYKÖZPONTOK FEJLESZTÉSE	296000000Ft
Hightech sulí	Úrkadétképzés	20.000.000Ft
Civil Pályázati Alap	Közösségi programok szervezése	8.000.000Ft

A pedagógusok oktató-nevelő munkájához szükséges

- Tananyagok fénymásolásának, nyomtatásának rendje:

Egyéni kóddal ellátott új fénymásoló, nyomtató, szkennel került elhelyezésre, szükség szerint pedagógus asszisztens végzi. Minden dolgozónak takarékoskodnia kell, ezért szakmai anyagokat a közös meghajtóra helyezünk fel, több anyag az iskola honlapján érhető el. Nagyobb mennyiséget vezetői engedéllyel nyomtatnak a kollégák.

Felelős és ellenőriz: igazgatóhelyettes

- Informatikai és AV-eszközök tárolása, használati rendje:

Eszközök a szaktantermekben találhatók. A tantermekben elhelyezett készülékeket (számítógépek, interaktív táblák, AV eszközök stb.) a tanulók nem kapcsolhatják be, engedély nélkül nem működtethetik.

A tanteremben meghibásodott eszközöket jelentik az osztályfőnöknek, ill. az igazgatóhelyetteseknek.
Felelős és ellenőriz: igazgatóhelyettes

Feladatok a tárgyi feltételek területén

1. Tárgyi eszközök leltára:
Felelős: Dékány Éva
Határidő: minden év december 31.
2. Eszközök ellenőrzése:
Felső tagozat: Szappanos Zoltán, Béleczki Gábor,
Alsó tagozat: Bogár Judit

II. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE

A működésre vonatkozó törvények, rendeletek:

- 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- A tankönyvellátásról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény, a 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- 26/1997. (IX.3.) NM-rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- A 2016/2017. tanév rendjéről szóló 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet
- Szent István Általános Iskola Pedagógiai Programja és Helyi Tanterve

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűzvédelmi-, munkavédelmi-, és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező.

Belső szabályzatok:

Az iskolai könyvtár gyűjtőköre
Tankönyvtári szabályzat
Adatvédelmi Szabályzat
Gyakornoki szabályzat
NOKS értékelési szabályzat
Az Iskolai Sportkör Szervezeti és
Működési Szabályzat

A működés színterei:

- Szakmai munkaközösségek

- Közalkalmazotti Tanács
- Diákönkormányzat:
- Intézményi Tanács
- Szülői Közösség szervezeti kerete az osztályközösségek szülői munkaközösségei.

Az intézményben **dolgozók munkaköri feladatai külön munkaköri leírással szabályozottak**, melyek összhangot képeznek a belső működés feltételeit szabályzó törvényekkel, jogszabályokkal.

Feladatok a belső működés területén

Versenyen, nyílt naponon részvétel: Kovács Gábor igazgatóhelyettes, Tatár Krisztina igazgatóhelyettes

A tanulóval szemben lefolytatott fegyelmi eljárás: Gyuritsné Suttai Ágnes, Krisztinné Radics Judit ifj. védelmi felelős

Késések kezelése: osztályfőnökök

Balesetek kezelése: Gyuritsné Suttai Ágnes

Az osztályozó vizsga rendje: munkaközösség vezetők-Tatár Krisztina, Horváth Ádám

Az intézmény nyitva tartása, az iskolában tartózkodás rendje: Walterné Böngyik Terézia intézményvezető

Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati rendje: Walterné Böngyik Terézia intézményvezető

A dohányzással kapcsolatos előírások: Walterné Böngyik Terézia intézményvezető

A mindennapos testnevelés szervezése, sporttagozat vezetője: Szöginé Kotormán Zsuzsanna

A tanítási órán kívüli egyéb foglalkozások: munkaközösség vezetők-Csonkáné Détár Ágnes, Horváth Ádám

IPR működtetése: Tatár Krisztina igazgatóhelyettes,

Tankönyvrendelés: Horváth Ádám, Csonkáné Détár Ágnes

III. NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA

	2013 / 2014 . tanév vége	2014 / 2015 . tanév vége	2015 / 2016 . tanév vége	2016 / 2017 . tanév vége	2017/ 2018. tanév vége	2018/ 2019. tanév vége	2019/ 2020. I. félév	2019/ 2020. tanév vége	2020/ 2021. tanév vége
Létszám	390	387	401	422	428	444	460	463	469
Ebből osztályozható	388	384	392	420	420	441	456	458	467
Tanulmányi átlag	4	4.27	4.37	4,26	4,24	4,42	4,49	4,54	4,39
Bukott tanulók	6	0	3	1	3	5	7	6	7
Tantárgyi bukás	25	0	2	1	5	10	10	11	41

IV. AZ ISKOLA KAPCSOLATAI

Az iskola kapcsolatteremtésének színterei, módja:

- Hódmezővásárhelyi Megyei Jogú Város Önkormányzata/iskolavezetés
- Magyar Olimpiai Bizottság, Sportiskolai program/Szőginé Kotormán Zsuzsanna
- Környezetvédelmi Oktatóközpontok Országos Szövetsége/Walerné Böngyik Terézia
- OFI, Ökoiskola Program/Béleczkiné Tatár Katalin/Walerné Böngyik Terézia
- Nevelési Tanácsadó Pedagógiai Szakszolgálat/Gyuritsné Suttai Ágnes/Gardiné Fülöp Ildikó
- Védőnői Szolgálat/Marton Bence
- város óvodái/Tatár Krisztina iskolavezetés
- városunk közoktatási intézményei/iskolavezetés, szaktanárok
- Németh László Gimnázium és Általános Iskola (Gyulai József Természettudományos Műhely) /Béleczkiné Tatár Katalin
- katolikus /református egyház:Kovács Gábor
- Tornyai János Múzeum és Közművelődési központ/Krisztinné Radics Judit/Tatár Krisztina
- Emlékpont, Holokauszt Múzeum/Szapannos Zoltán
- Bessenyei Ferenc Művelődési Központ, Népművészeti Tájház/Purgel Beáta
- Németh László Városi Könyvtár/Gyuritsné Suttai Ágnes
- Rendőrség /iskolavezetés
- Tűzoltóság/iskolavezetés
- EVP/Walerné Böngyik Terézia
- Bodnár Bertalan Természet- és Környezetvédelmi Oktatóközpont/Horváth Ádám
- Török Sándor Strandfürdő és Gyarmati Dezső Sportuszoda/Béres Csaba
- Sportegyesületek/Szőginé Kotormán Zsuzsanna
- Hódmezővásárhelyi Futball Club/Horváth Ádám
- Hódmezővásárhelyi Bokszt Klub/Patkós József
- Hódmezővásárhelyi Diáksport Szövetség/Szőginé Kotormán Zsuzsanna
- Hódmezővásárhelyi Leány Kézilabda Club/ Kovács-Gyarmati Nóra

- Hódúszó SE/Szabó Tamás
- Promenád/iskolavezetés
- Vásárhelyi Hírek/iskolavezetés
- Csomorkányi Úti Olvasókör/Horváth Ádám
- Csúcsi Kertbarátok Egyesülete/Horváth Ádám
- Csúcsi Olvasókör/Horváth Ádám
- Dél-Alföldi Hagyományörző Kossuth Társaság/Szappanos Zoltán
- Dobó Ferenc Horgászegyesület/Horváth Ádám
- Hódmezővásárhelyi Nyugdíjas Szövetség/Walterné Böngyik Terézia
- Sóshalmi Olvasókör/Horváth Ádám
- Zöld Szikla Művészet és Természetvédő Alapítvány /Walterné Böngyik Terézia
- Hódfo-Szociális foglalkoztató –Horváth Ádám

V. A 2021/2022-ES TANÉV RENDEZVÉNYE

ÉVES MUNKATERV HAVI BONTÁSBAN (alsó és felső tagozat)

Szeptember

Feladat	Határidő	Felelős
A munkaközösségek fő feladatainak megbeszélése, éves munkaterv elkészítése	2021. szeptember első hete	Horváth Ádám Csonkáné Détár Ágnes
A tanulók bemeneti mérésének elkészítése 1. 2-4. osztályban matematika-szövegértés mérések, 2. 6-8. osztályokban magyarból, matematikából, idegen nyelvből A mérések értékelése, dokumentálása	2021. szeptember	Tanítók, szaktanárok, fejlesztő pedagógusok
A tanulók neveltségi szintjének mérése, 5. évfolyam szociometriai mérése	2021. szeptember	osztályfőnökök
5. évfolyam tudásszintjének (bemeneti) mérése magyarból, matematikából, idegen nyelvből.	2021. szeptember	szaktanárok
Csatlakozás az eDia online mérési rendszerhez: 1. évfolyam iskolakezdő mérőcsomag és 2. évfolyam kontroll, 3.5.7. évfolyam	2021.szeptember	Béleczki Gábor Tatár Krisztina Csonkáné Détár Ágnes

nagy területmérések: matematika, magyar, természetismeret		
NETFIT mérés megszervezése 5-8. évfolyamon	2022. június 15-ig feltölteni	testnevelők
Bizonyítványok begyűjtése	2021. szeptember 1-4.	Horváth Ádám Csonkáné Détár Ágnes osztályfőnökök
Szülői értekezletek megtartása	2021. szeptember második, harmadik hete	osztályfőnökök
Orvosi status vizsgálat 6. osztályokban MMR védőoltás 6. osztályokban Hepatitis B védőoltás 7. osztályokban (szervezés)	2021. szeptember 10-30.	osztályfőnökök iskolaorvos védőnő
Fogászati hónap-fogápolással, száj higiénével kapcsolatos ismeretek	2021.szeptember	osztályfőnökök fogorvos védőnő
Erzsébet tábor-Zánka	2021.szeptember 15-17.	Marton Bence Béleczkiné Tatár Katalin
Atlétika – Csapat Ügyességi Bajnokság	2021.szeptember	testnevelők
Ingyenes tankönyvek bevételezése	2021.szeptember 30.	Krisztinné Radics Judit
Munkaterv átdolgozása, Tanmenetek igazítása a helyi tantervhez, új NAT-hoz	2021. szeptember 2021.szeptember 21.	nevelők
Káva színház	2021.szeptember	Purgel Beáta
Magyar népmese napja	2021.szeptember 29.	Krisztinné Radics Judit tanítók
DÖK képviselői választás	2021. szeptember	Purgel Beáta
Szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése	2021. szeptember	osztályfőnökök
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. évfolyamon	2021. szeptember	osztályfőnökök
Pályaválasztási hét	2021. szeptember 3. hete	8. osztályos osztályfőnökök osztályfőnökök
Európai Diáksport Nap	2021.szeptember 24.	Szöginé Kotormán Zsuzsanna testnevelők
Mobilitás Hete rendezvényprogram Autómentes Világnapi rendezvény	2021. szeptember	osztályfőnökök
Október 06. és 23. megemlékezés előkészítése	2021.szeptember	Szappanos Zoltán Purgel Beáta
Nyelvek európai napja-megemlékezés	2021. szeptember 26.	nyelvszakosok
A világ legnagyobb tanórája	2021. szeptember	Marton Bence

	30.	
Elem és műanyag gyűjtés	2021.szeptember	Purgel Beáta
„Egy a természettel” rajzpályázat meghirdetése	2021. szeptember	Kis Tamás
Tegball bajnokság szervezése 5-8. osztályos tanulók számára	2021. szeptember	Horváth Ádám
Időspirál Élményközpont látogatása	2021. szeptember	Mucsi Linda Nagy Dóra
Erzsébet tábor-Zánka (3. évfolyam)	2021. szeptember 29- október2.	Zatykó Gabriella Kovács-Gyarmati Nóra Gémes Melinda
Mentori tájékoztató a mentorálási napló és az egyéni fejlődési napló vezetéséről A szülők tájékoztatása a fejlesztői és mentori munka beindításáról. Fejlesztési tervek elkészítése A fejlesztő pedagógusi és mentorálási munka beindítása.	2021. szeptember vége	Gardiné Fülöp Ildikó mentortanárok, osztályfőnökök

Október

Feladat	Határidő	Felelős
Munkaközösségi értekezletek	2021. október	Horváth Ádám Csonkáné Détár Ágnes
Anyakönyvek kitöltése	2021. október 1.	Tatár Krisztina Kovács Gábor osztályfőnökök
Megemlékezés október 6-ról osztálykeretben	2021. október 6.	Szappanos Zoltán osztályfőnökök
Papírgyűjtés	2021. október	Purgel Beáta dr. Farkasné Tóth Ilona
Tehetségkörök beindítása 4. évfolyamon	2021. október	Kovács Gábor 4. osztályos nevelők
Részt vétel az 56-os történelmi versenyen (Emlékpont)	2021. október	Purgel Beáta
Megemlékezés az 1956-os hősekről-iskolai ünnepség	2021. október 22.	Mucsi Linda Szappanos Zoltán
Látogatás a Tornyai Múzeumban – 5. évfolyam	2021. október	Purgel Beáta
Szuperosztály-Mi termünk-pontozás	2021.október	Purgel Beáta

Iskolai helyesírási verseny előkészítése	2021. október	Pzrgel Beáta
ÍRÓ-DEÁK versenykiírás- on-line	2021. október	Purgel Beáta, magyar szakosok
Időspirál Élményközpont látogatása	2021. október	Mucsi Linda Nagy Dóra
Erzsébet tábor-Zánka	2021.október 4-6	Miklós Melinda Purgel Beáta Szabó Tamás
ABC –Days címmel idegen nyelvi hét előkészítése	2021. október	idegen nyelvszakos tanárok
Nature Tour városi angol, német nyelvű levelező verseny meghirdetése	2021.október	idegen nyelvszakos tanárok
Földünkért Világnap és Élelmezési Világnap – megemlékezés	2021. október 21.	Bari Tiborné Horváth Ádám
Zenei Világnapra emlékezés	2021. október	Hegedűsné Sándor Tünde
Halloween-Mindenszentek a könyvtárban	2021.október	Krisztinné Radics Judit
Az állatok védelmének hónapja Az állatok világnapjának megünneplése	2021. október 4.	Marton Bence Horváth Ádám
Matematika József Attila kupára készülés	2021. október-november	Béleczkiné Tatár Katalin
Pályaválasztás segítése-üzemlátogatások Pályaválasztási projektnap	2021. október 22.	osztályfőnökök
Iskolazöldítés	2021. október	Purgel Beáta
A könyvtári állomány felvétele a HunTéka könyvtári információs rendszerbe.	2021. október	Krisztinné Radics Judit
Óvodai sportfoglalkozás beindítása	2021. október	Kovács Gábor Miklós Melinda
HPV elleni védőoltás lebonyolítása, dokumentálása a 7. osztályokban. (az ezt igénylő 7. osztályos lányoknak) DI-TE-PER védőoltás szervezése, lebonyolítása, dokumentálása a 6. osztályokban Tini ügyelet igény szerinti beindítása	2021. október	osztályfőnökök iskolaorvos védőnők
E-Dia nagyterület mérések 3. évfolyam	2021. október-november	Csonkáné Détár Ágnes
DIFER létszám jelentése	2021. október 15.	Kovács Gábor
Helyi mérés lebonyolítása (2X1 óra)	2021.október 27.	Béleczkiné Tatár Katalin
Az év végi nyelvi mérés előkészítése	2021. október 30.	igazgató nyelvszakos tanárok

Helyi mérés előkészítése 6-8. évfolyamon	2021.október 22.	Béleczkiné Tatár Katalin
Egyeztetés az alsóban és felsőben magyar és matematikát tanítók között	2021.október 15.	szakos tanárok, tanítók
Tanulmányi kirándulások előkészítése	2021. október 31.	osztályfőnökök
Iskolai projektek meghirdetése: 5.o:Vásárhelyi séta 6.o:Iskolakert téli vendégei 7.o:Kubik növény és állatvilága 8.o:Élet-erő-egészség	2021.október	Marton Bence
Halloween-parti	2021. október vége	Krisztinné Radics Judit

November

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Munkaközösségi értekezletek	2021. november	Horváth Ádám Csonkáné Détár Ágnes
Fogadóóra	2021. november	Horváth Ádám Csonkáné Détár Ágnes
Őszi Tárlat megtekintése	2021. november	Osztályfőnökök Kis Tamás
Iskolai mesemondó verseny	2021. november eleje	alsós tanítók
Őszbúcsúztató lampionos felvonulás	2021. november eleje	Kovács Gábor Csonkáné Détár Ágnes tanítók
Iskolai szavalóverseny	2021. november	magyartanárok
Városi szavalóversenyen, mesemondó versenyen való részvétel	2021. november	felkészítő tanárok
Orvosi status vizsgálat: 2. osztály	2021. november	védőnő
Időspirál Élményközpont látogatása	2021. november	Mucsi Linda Nagy Dóra
Nature Tour városi angol, német nyelvű levelező verseny első fordulója	2021. november 1. hete	idegen nyelv szakos tanárok
ÖKO faliújság pontozás	2021. november	Purgel Beáta
Idegennyelvi hét-Adott nyelvterület országainak híres uralkodói, királyi családok Városi angol nyelvi országismereti	2021. november 8-12.	idegen nyelv szakos tanárok

foglalkozás		
Történelmi szaktárgyi verseny előkészítése	2021.november	szakos tanárok
Oviolimpia	2021. november	Kovács Gábor Csonkáné Détár Ágnes Szöginé Kotormán Zsuzsanna, 4. osztályban tanító nevelők
eDia mérések lebonyolítása	folyamatos	Béleczkiné Tatár Katalin
Helyi mérés javítása, kiértékelése. A nem magyar és matematika szakos tanárok által vállalt feladatok meghatározása	folyamatos	nevelőtestület
Ovis torna beindítása nagycsoporthozoknak iskolánkban és körzeti óvodákban	2021. november	Béres Csaba Kecskeméti Imola
Óvodai hospitálások: körzeti óvodákban foglalkozások megtekintése, ismerkedés a nagycsoporthoz óvodásokkal.	2021. november	Kovács Gábor 4. osztályos nevelők
Városi asztalitenisz verseny	2021. november	Szöginé Kotormán Zsuzsanna
Nyílt tanítási napok	2021. november	Csonkáné Détár Ágnes Horváth Ádám
Továbbtanulás segítése: továbbtanulási szülői értekezlet tartása iskolánkban, ahol a város középiskolái mutatkoznak be.	2021. november	Béleczkiné Tatár Katalin Marton Bence
Levelező versenyek (Curie, Hevesy)	2021. november	Bari Tiborné
Beszélgetés Tótka Sándor olimpiai bajnokkal	2021. november	Szöginé Kotormán Zsuzsanna
I. negyedév szöveges értékelése (1-2. évfolyam)	2021. november vége	Csonkáné Détár Ágnes 1-2. évfolyamos osztályfőnökök
A háromhavonta kötelező első szülői megbeszélés lebonyolítása. Az első árnyalt szöveges értékelés elkészítése. (IPR programban részt vevő tanulóknak)	2021. november vége	mentortanárok fejlesztő pedagógusok
„Ne vásárolj semmit!” világnap népszerűsítése.	2021. november	Marton Bence
„Lakóhelyem Hódmezővásárhely” projekt	2021. november	Marton Bence
Darules Kardoskúton	2021. november	Marton Bence

December

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Munkaközösségi értekezletek	2021. december	Horváth Ádám Csonkáné Détár Ágnes
Szülői értekezletek	2021. december	Osztályfőnökök
Nyílt nap-óvó néniknek	2021.december eleje	Kovács Gábor
Nyílt nap leendő 1. osztályosoknak és szüleiknek	2021. december eleje, egyeztetett időpont szerint	Kovács Gábor, Csonkáné Détár Ágnes 4. osztályos nevelők
Adventi készülődés, adventi koszorú készítése, gyertyagyújtások közösen, hetente egy-egy alsós osztály, ill. felsős évfolyam műsorával	2021. december	szaktanárok és osztályfőnökök tanítók
Itt a Télapó!	2021. december 6.	Kovács Gábor, Csonkáné Détár Ágnes
DIFER mérés befejezése az 1. évfolyamon	2021. december 10.	fejlesztőpedagógusok
3.évfolyam kiválasztott tanulóinak eDia komplex mérése, csatlakozva a tehetséggondozáshoz	2021. december 20.	Béleczkai Gábor Janovicsné Földházi Anett
Biodiverzitás napja	2021. december	szaktanárok és osztályfőnökök
Továbbképzési nap	2021. december 11.	igazgató
Időspirál Élményközpont látogatása	2021. december	Mucsi Linda Nagy Dóra
AIDS-ellenes világnappal kapcsolatos rendezvények figyelemmel kísérése, felvilágosító előadások tartása, filmvetítés Orvosi status vizsgálat:4. osztály	2021. december	osztályfőnökök védőnő
Középiskolák nyílt napjain való részt vétel-továbbtanulás segítése.	2021. december	Béleczkiné Tatár Katalin Marton Bence
Továbbtanulási szülői értekezlet	2021. december	Béleczkiné Tatár Katalin Marton Bence
Szuperosztály-Mi termünk. – pontozás	2021.december	Purgel Beáta
Szellemi diákolimpia- on-line	2021. december	Béres Csaba
Levelező versenyek (Curie, Hevesy)	2021. december	Bari Tiborné
Városi játékos sportverseny, futsal	2021. december	testnevelők
Nyelvek karácsonya	2021. december	nyelvszakos tanárok
Karácsonyi képeslapok-iskolai pályázat	2021. december	Kis Tamás
Luca-buli, karácsonyi csere-bere	2021.december	Purgel Beáta

Karácsonyváros: délutáni kézműves foglalkozás szülőkkel Karácsonyi műsorok osztályonként a szülőknek	2021. december	Csonkáné Détár Ágnes, alsós osztályfőnökök
Karácsonyi műsor a beiskolázási körzetbe járó óvodások részére	2021. december	Csonkáné Détár Ágnes, 3. osztályos osztályfőnökök
Ökokarácsony, iskolai karácsonyi ünnepség Megemlékezés Szent Istvánról, iskolánk névadójáról	2021. december	3. osztályos tanítók magyar szakos tanárok
Karácsonyi Bütykölő nap-utolsó napon Ötösök hete	2021. december	Purgel Beáta
Karácsonyi hagyományok-könyvtár	2021.december	Krisztinné Radics Judit

Január

Feladat	Határidő	Felelős
Munkaközösségi értekezletek	2022.január	Horváth Ádám Csonkáné Détár Ágnes
Fogadó óra	2022. január	osztályfőnökök, szaktanárok
Időspirál Élményközpont látogatása	2022. január	Mucsi Linda Nagy Dóra
Iskolai Kazinczy szépkiejtési verseny	2022. január	Szapannos Zoltán
Megemlékezés „A magyar kultúra” napjáról	2022. január 21.	Szapannos Zoltán Mucsi Linda
ÍRÓ-DEÁK emlékeztető	2022. január	magyar szakos tanárok
Terematlétika, sakk városi bajnokságai, úszóversenyek	2022. január	testnevelők
Testnevelők látogatása az óvodákban	2022. január-február	Csonkáné Détár Ágnes testnevelők
Központi írásbeli felvételi	2022. január 22.	szaktanárok
Madártani ismeretek – a madáretető vendégei, madáretető kihelyezések Városi levelező verseny Téli madáretető- túra a kubikokhoz	2022. január	Marton Bence Horváth Ádám
Látás, hallás szűrése 2. és 4. osztályokban	2022. január	osztályfőnökök iskolaorvos védőnő
Nature Tour városi angol, német nyelvű levelező verseny második fordulaja	2022.január	idegen nyelv szakos tanárok
Látogatás a Holocaust múzeumba	2022. január	Szapannos Zoltán

Szülői értekezlet a negyedik osztályos tanulók szüleinek	2022. január vége	4. o. osztályfőnökök
Félév értékelése, lezárása	2022. január 21.	osztályfőnökök
Félévi tantestületi értekezlet	2022. január vége-február eleje	Iskolavezetés
Az első félév mérési tevékenységeinek elemzése	2022. január	Béleczkiné Tatár Katalin
2. évfolyam eDdia természettudományos mérés	2022. január-március	Tatár Krisztina

Február

Feladat	Határidő	Felelős
Munkaközösségi értekezletek	2022. február	Horváth Ádám Csonkáné Détár Ágnes
Szülői értekezletek: félévi munka értékelése, előttünk álló feladatok	2022. február eleje	osztályfőnökök
Nyílt napok óvodásoknak	2022. február eleje	Csonkáné Détár Ágnes és 4. osztályos nevelők
Farsang nyakán-farsangra készülünk osztálykeretben.	2022. február közepe	Csonkáné Détár Ágnes osztályfőnökök
Farsang: alsóban, felsőben	2022. február közepe	Kovács Gábor Csonkáné Détár Ágnes alsós nevelők Purgel Beáta osztályfőnökök
Farsangi kavalkád a könyvtárban	2022.február	Krisztinné Radics Judit
Kommunizmus áldozatainak emléknapja	2022.február	Béresné Kotymán Erzsébet
Időspirál Élményközpont látogatása	2022. február	Mucsi Linda Nagy Dóra
Év végi nyelvi mérésre való felkészülés, 6-8. évfolyamon a kompetenciamérésre való felkészülés, előrehaladás elemzése	2022. február-május	szaktanárok
Országos mérések-adatközlés az Oktatási Hivatalnak	2022.március 11.	iskolavezetés
Helyesírási versenyen való résztvétel	2022. február	Szapannos Zoltán magyartanárok
Városi Kazinczy szépkiejtési versenyen való résztvétel	2022. február	magyartanárok

Tisza élővilágának emléknapja-megemlékezés	2022. február	Bari Tiborné Marton Bence
Angol Nyelvi Tanulmányi Versenyen való részt vétel.	2022. február	idegen nyelv szakos tanárok
Zrínyi Ilona Matematika Verseny	2022. február	Béleczkiné Tatár Katalin
Látás-, hallásszűrések szervezése, lebonyolítása, dokumentálása 6. osztályokban	2022. február	osztályfőnökök iskolaorvos védőnő
ÍRÓ-DEÁK beérkezési határidő	2022. február	magyar szakos tanárok
Városi sportbajnokságok (terematlétika, kosárlabda,)	2022. február	testnevelők
A második árnyalt szöveges értékelés elkészítése. A háromhavonta kötelező második szülői megbeszélés lebonyolítása.	2022. február 28.	mentortanárok fejlesztő pedagógusok
Ötösök hete, Nagyik napja-Dők programok	2022. február	Purgel Beáta

Március

Feladat	Határidő	Felelős
Munkaközösségi értekezletek	2022. március	Horváth Ádám Csonkáné Détár Ágnes
Alkalmassági vizsgálat leendő elsősöknek	2022. március eleje	Csonkáné Détár Ágnes testnevelők
Megemlékezés az 1848-49-es szabadságharcról-iskolai ünnepség	2022. március 14.	osztályfőnökök
Iskolai versmondó verseny, a tovább jutók részt vétele a városi versenyen	2022. március eleje	alsós tanítók
ÍRÓ-DEÁK – előzsűri, kiértékelés, adatbank készítése a zsűrinek	2022. március	magyartanárok
Te szedd! mozgalomhoz való csatlakozás	2022. március	Horváth Ádám
Nature Tour városi angol, német nyelvű levelező verseny harmadik fordulaja	2022. március	idegen nyelv szakos tanárok
Édes Hazám verseny- földrajz, hon- és népismeret Édes Hazám Magyarország rajzpályázat	2022. március	Szappanos Zoltán Horváth Ádám Kis Tamás
Petőfi szavalóversenyen való részt vétel	2022. március	felkészítő tanárok
Valahol Európában-BFMK látogatás	2022. március	Purgel Beáta
Városi balladamondó verseny	2022. március	felkészítő tanárok
Városi angol nyelvi szépírási, német nyelvi fordító versenyen való részt	2022. március	felkészítő tanárok

vétel.		
Hevesy György, Curie kémia versenyek megyei fordulója	2022. március	Bari Tiborné
Iskolazöldítés Szuperosztály-A mi termünk-pontozás	2022. március	Purgel Beáta
Kenguru matematika verseny	2022. március	Béleczkiné Tatár Katalin Csonkáné Détár Ágnes
Víz világnapjának megemlékezése, látogatás a hódmezővásárhelyi víztoronyba	2022. március 22.	Bari Tiborné Horváth Ádám
Időspirál Élményközpont látogatása	2022. március	Mucsi Linda Nagy Dóra
Infomania informatikai verseny	2022. március	Béleczki Gábor
Hepatitis B védőoltás szervezése, lebonyolítása, dokumentálása a 7. osztályokban A HPV elleni védőoltás 2. részének beadása az ezt igénylő 7. osztályos lányoknak	2022. március	osztályfőnökök iskolaorvos védőnő
Továbbképzési nap	2022. március 26.	Vezetőség
Városi helyesírási verseny előkészítése	2022. március vége	Csonkáné Détár Ágnes
Városi sportbajnokságok (kézilabda, kosárlabda labdarúgás) Mezei futóverseny	2022. március	testnevelők

Április

Feladat	Határidő	Felelős
Munkaközösségi értekezletek	2022. április	Horváth Ádám Csonkáné Détár Ágnes
Fogadó óra	2022. április	Horváth Ádám Csonkáné Détár Ágnes
Városi helyesírási verseny szervezése	2022. április egyeztetett időpont szerint	Csonkáné Détár Ágnes alsós nevelők
ÍRÓ-DEÁK irodalmi pályázat lebonyolítása, döntő	2022. április	magyartanárok
Időspirál Élményközpont látogatása	2022. április	Mucsi Linda Nagy Dóra
A költészet napja- megemlékezés	2022. április 11.	magyartanárok, tanítók
A 2021-es kompetenciamérés eredményeinek elemzése, további feladatok kijelölése	2022. április 15.	iskolavezetés
Holocaust magyar áldozatainak emléknapja	2022. április	Béresné Kotymán Erzsébet

6. évfolyamon: az értő olvasás és a feldolgozott szöveg kifejező olvasásának ellenőrzése. Jártasság a gondolkodási műveletek, logikai munkaformák alkalmazásában (helyi mérés alapján)	2022. április 30.	magyar és matematika szakos tanárok
Szösz nap	2022. április	Purgel Beáta
Fenntarthatósági hét- környezettudatosság	2022. április 25-29.	nevelőtestület tagjai
Német szövegértési verseny	2022. április	Sztupovszky Andrea
Angol nyelvi fordító verseny	2022. április	Béresné Kotymán Erzsébet
Városi sportbajnokságok (labdarúgás, kosárlabda)	2022. április	testnevelők
Tavaszi papírgyűjtés-virtuális erdő karbantartása	2022. április	Purgel Beáta Dr. Farkasné Tóth Ilona
Kalmár László matematika verseny, Nagy Platán városi matematika verseny Városi alsós tanulmányi versenyeken való részvétel	2022. április	Béleczkiné Tatár Katalin Csonkáné Détár Ágnes
Szaktárgyi egyéni történelmi verseny– Emlékpont	2022. április	Béresné Kotymán Erzsébet, Szappanos Zoltán, Purgel Beáta
Föld napja	2022. április 22.	Diákönkormányzat S. Nagy Ildikó

Május

<i>Feladatok</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Munkaközösségi értekezletek	2022. május	Horváth Ádám Csonkáné Détár Ágnes
Szülői értekezletek Anyák napi megemlékezések	2022. május	osztályfőnökök
Madarak és fák napja Környezetismereti verseny	2022. május 10.	Osztályfőnökök Farkasné Tóth Ilona
Nature Tour városi angol, német nyelvű levelező verseny eredményhirdetése	2022. május	idegen nyelv szakos tanárok
Ötlebörze-szakmai tapasztalatcsere	2022. május	történelem szakos tanárok
Diákközyűlés	2022. május	Purgel Beáta

Imolya Sándor matematika versenyen való részt vétel	2022. május	Béleczkiné Tatár Katalin Béleczki Gábor
Időspirál Élményközpont látogatása	2022. május	Mucsi Linda Nagy Dóra
Témahét – 5. osztály	2022. május	osztályfőnökök
Városi, megyei sportversenyek	2022. május	testnevelők
Alapkészségek mérése 4. évfolyamon	2022. május vége	tanítók szaktanárok fejlesztő pedagógusok
Év végi mérések- kimeneti mérések, DIFER, eDia kontroll mérések (2. o.)	2022. május vége	tanítók szaktanárok fejlesztő pedagógusok
Helyi döntés alapján szóbeli tudásfelmérés-próbanyelvvizsga	2022. május	idegen nyelvszakos tanárok
Országos kompetenciamérés (szövegértés és matematika 1. nap) + (idegen nyelv és természettudomány 1 nap)	6. évfolyam: 2022.05.18 és 31. 8. évfolyam: 2022.05.04. és 17.	igazgató
A háromhavonta kötelező harmadik szülői megbeszélés lebonyolítása A harmadik árnyalt szöveges értékelés elkészítése	2022. május 31.	mentortanárok fejlesztő pedagógusok
Rendhagyó órák a Téglagyári Tanösvényen	2022. május	Marton Bence Horváth Ádám
Hazai, európai nemzeti parkok világnapja	2022. május	Marton Bence Horváth Ádám
Gyereknapi	2022. május utolsó hete	Kovács Gábor Csonkáné Détár Ágnes

Június

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Munkaközösségi értekezletek	2022. június	Horváth Ádám Csonkáné Détár Ágnes
Gyurta Dániel Úszógála	2022. június 7.	Béres Csaba testnevelők
Nemzeti Összetartozás Napja	2022. június 04.	Béresné Kotymán Erzsébet
Környezetvédelmi Világnap	2022. június 5.	osztályfőnökök Öko osztályok tanítói
Időspirál Élményközpont látogatása	2022. június	Mucsi Linda Nagy Dóra

Projekt nap- év végi kirándulások	2022. június 10.	iskolavezetés
DÖK sportnap	2022. június 13.	Purgel Beáta
Kimeneti mérések	2022. június 15	szaktanárok
NETFIT adatok feltöltése	2022. június 15.	testnevelők
4. és 8. évfolyam eDia komplex mérés	2022. június 05.	Béleczkiné Tatár Katalin
Hiányzó vizsgálatok pótlása	2022. június	osztályfőnökök iskolaorvos védőnő
Tankönyv-visszavétel, kölcsönzés lezárása	2022. június 15.	Krisztinné Radics Judit Horváth Ádám
Ballagás	2022. június 17.	Béleczkiné Tatár Katalin Marton Bence 8.o-ban tanító magyartanárok
Év végi adminisztrációs feladatok	2022. június	osztályfőnökök
Az integrációs dokumentációk lezárása, leadása Az integrációs munka értékelése a tanévzáró értekezleten	2022. június	Gardiné Fülöp Ildikó, mentortanárok fejlesztő pedagógusok
Nyelvi mérés teljesítéséről szóló összesített adatok megtekintése és értékelés az OH honlapján	2022. június 30.	nyelvszakos tanárok
Az éves tevékenységek elemzése (mérés-értékelés)	2022. június 30.	Béleczkiné Tatár Katalin

Mérési munkaterv 2021-2022

	FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	DOKUMENTUM
2021. szeptember	az 5. osztályosok tudásszintjének (bemeneti) mérése magyarból, matematikából és idegen nyelvből	tanítók és magyar, matematika és nyelv szakos tanárok	szeptember 10.	százalékosan kiértékelt felmérések
	2-4. és 6-8. évfolyamon év eleji mérés magyarból, matematikából és idegen nyelvből (a tanulmányok 2. évétől)	tanítók és magyar, matematika és nyelv szakos tanárok	szeptember 30.	százalékosan kiértékelt felmérések
	tanulók neveltségi	Osztályfőnökök.	szeptember 30.	mérési

	szintjének mérése, 5. évfolyam szociometriai mérése			eredmények
	8. évfolyamosoknak kötelező pályavá- lasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát – online mérés	OH intézményvezető osztályfőnökök	szeptember 20 - október 11.	digitális mérési eredmények
	csatlakozás az eDia online mérési rendszerhez: 1-2.évfolyam iskolakészültség és kontroll 3.5.7. évfo- lyam-nagy terület mérések: magyar, mat, term.	Béleczkiné Tatár Katalin Csonkáné Détár Ágnes	folyamatos	mérési eredmények
	NETFIT mérés megszervezése 5-8. évfolyamon		2022. június 15-ig feltölteni	mérési eredmények, feltöltött anyag
2021. október	a helyi mérés előkészítése 6-8. évfolyamon (a 2021- es kompet. feladatok segítségével)		október 22.	mérőlapok
	első osztályosok Difer-mérésének előké-szítése (eDia alapon)	fejlesztő pedagógusok, alsós mk. vezető	október 15.	
	a helyi mérés lebonyolítása (2*1 óra)	magyar és matematika szakos tanárok	október 27.	kitöltött mérőlapok
	a Difer-mérés létszámának jelentése	igazgató fejlesztő pedagógusok	november 5.	
	az év végi nyelvi mérés előkészítése	igazgató nyelv szakos tanárok		ütemterv
	egyeztetés az alsóban és felsőben magyart és matematikát tanítók között	tanítók és szakos tanárok		
2021. november	a helyi mérés javítása	nevelőtestület	november 12.	javított mérőlapok

	a helyi mérés kiértékelése a saját matematika és magyar tanárai által	magyar és matematika szakos tanárok	november 30.	összegzés
	a nem magyar és matematika szakos tanárok által vállalt feladatok meghatározása	szakos tanárok	november 30.	írásbeli terv
	eDia mérések lebonyolítása		folyamatos	
2021. december	első osztályosok Difer-mérésének lebonyolítása	fejlesztő pedagógusok, alsós mk. vezető	december 10.	Mérés anyaga
	3. évfolyam kiválasztott tanulóinak eDia komplex mérése csatlakozva a tehetségmérésekhez	Csonkáné Détár Ágnes Janovicsné Földházi Anett	december 20.	mérési eredmények
2022. január	az első félév mérési tevékenységek elemzése			
2022. január-március	2. évfolyam eDia term. tud. mérés (Mesterprogram-TK)			
2022. február-március	az év végi nyelvi mérésre való felkészülés előrehaladásának elemzése	igazgató nyelv szakos tanárok		
	az Országos mérések előkészítése – adatközlés az Oktatási Hivatalnak	iskolavezetés	március 11.	névsorok
	felkészülés a 6-8. évfolyamon a kompetenciamérésre – minden tantárgy keretében ilyen jellegű feladatok gyűjtése és megoldása a tanórákon		március 30.	feladatok
2022. április	2021-es kompetenciamérés eredményeinek	iskolavezetés	április 15.	FIT jelentések

	elemzése, további feladatok kijelölése			
	6. évfolyamon: az értő olvasás és a feldolgozott szöveg kifejező olvasásának ellenőrzése. Jártasság a gondolkodási műveletek, logikai munkaformák alkalmazásában (helyi mérés alapján)	magyar és matematika szakos tanárok	április 29.	
2022. május	helyi döntés alapján szóbeli tudásfelmérés – próba nyelvvizsga	idegen nyelv szakos tanárok	május	
	Országos kompeten- ciamérés (szövegértés és matematika 1nap) + idegen nyelvi mérés és természettudományi mérés (1 nap) – on-line	igazgató	6. évfolyam: 05.18-31. 8. évfolyam: 05.04-17. (2-2 nap)	
	Alapkészségek mérése 4. évfolyamon: olvasástechnika, szövegértés, helyesírás, alpműveletek	4. osztály tanítói	május 30.	mérési táblázat
	Difer kontroll mérés 2. évfolyamon	fejlesztő tanárok	május 30.	mérési táblázatok
2022. június	NETFIT adatok feltöltése	testnevelők	június 15.	feltöltött adatok
	1-8. évfolyamon kimeneti mérés megírása és kiértékelése magyarból, matemat-ból és idegen nyelvből (a 4. osztályosok év végi szintfelmérőjének megírása és	tanítók és magyar, matematika és nyelvzakos tanárok	június 15.	százalékosan kiértékelt felmérők

	értékelése egyeztetve a felsős tanárokkal)			
	4. és 8. évfolyam eDia komplex mérés	Béleczkiné Tatár Katalin, Béleczki Gábor, Szép Katinka	június 5.	mérési eredmények
	a 2022-es nyelvi mérés intézményi szintű, az adott nyelvi szint teljesítéséről szóló összesített adatainak megtekintése és értékelése az OH honlapján	idegen nyelv szakos tanárok	június 30.	feltöltött adatok
	az éves tevékenységek elemzése		június 30.	év végi beszámoló

Forrás: 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet - a 2021/2022. tanév rendjéről

ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERVÜNK 2021-2022

	2021. őszi félév		
tevékenység	időpont/határidő	feladatok/nevek	felelős
Előkészítő tevékenységek	augusztus-szeptember	Az öt éves önértékelési program áttekintése, megvalósulásának értékelése. A következő 5 éves és éves önértékelési terv ismertetése és elfogadtatása a tantestülettel. (Az önértékelésben érintettek nevének ismertetése.) Az önértékelést támogató munkacsoport létrehozása.	- a belső értékelési csoport vezetője - intézményvezető
Előkészítő tevékenységek	október-november	A pedagógus, a vezetői és az intézményi önértékelés lebonyolításának ütemezése, kezdése.	- intézményvezető - a belső értékelési csoport tagjai - a feladat hozzárendelése folyamatos

Előkészítő tevékenységek	október	Az önértékelésekhez kapcsolódó informatikai folyamatok megindítása.	- intézményvezető
Pedagógus önértékelés	október - január	Az önértékelések lebonyolítása - intézményi döntés alapján: - Krisztinné Radics Judit - Szép Katinka - Kohánné Mihály Tímea - Valkovics Dániel - Székely-Szabó Viktória - Kis Cintia + iskolánkba érkezett kollégák	- intézményvezető - a belső értékelési csoport értékeléssel megbízott tagjai - a feladat hozzárendelése folyamatos: - önértékelő kérdőívek kitölttetése - szülői kérdőív kitölttetése – kérés alapján - munkatársi kérdőív kitölttetése - óralátogatások és megbeszélésük - jegyzőkönyvek készítése a dokumentum elemzésekről és az interjúkról - online felület kezelése
Vezetői önértékelés	október-január	A vezetői önértékelés lebonyolítása, az előző vezető ellenőrzést követő változások megvalósulásának áttekintése.	- intézményvezető - a belső értékelési csoport vezetője
Intézményi önértékelés	november-január	Az elmúlt évek tevékenységeinek áttekintése. Az időszakos ütemezésű feladatok megvalósítása.	- intézményvezető
	2022. év tavaszi félév		
Pedagógus önértékelés	február-április	Öt éves önfejlesztési tervek teljesítésének értékelése: 16 fő: Csonkáné Détár Ágnes, Gardiné Fülöp Ildikó, Ménesi Sándor, Szöginé Kotormán Zsuzsanna, Tatár Krisztina, Béres Csaba, Béresné Kotymán Erzsébet, Sági Nagy Ildikó, Sztupovszky Andrea, dr. Farkasné Tóth Ilona, Gyuritsné Suttai Ágnes,	pedagógus

		Szappanos Zoltán, Zatykó Gabriella, Bari Tiborné, Purgel Beáta	
Vezetői önértékelés	február-április	Öt éves önfejlesztési tervek teljesítésének értékelése: Walterné Böngyik Terézia	intézményvezető
Intézményi önértékelés	február-április	A fejlesztési tervek teljesítésének értékelése.	intézményvezető

INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS ÖTÉVES PROGRAM

2021.09.01- 2026.08.31.

BEVEZETŐ

Önértékelés esetén az intézmények az általános elvárások értelmezése alapján készítik el a pedagógusra, vezetőre és intézményre vonatkozó elvárásrendszerüket (a továbbiakban: intézményi elvárásrendszer).

Az értékelés területei, szempontjai, valamint az értékelés alapját képező pedagógusra, vezetőre és intézményre vonatkozó általános elvárások az önértékelésben megegyeznek a tanfelügyeleti eljárás során vizsgáltakkal, az alkalmazott módszerek, eszközök tekintetében azonban az önértékelés tárháza kiegészült az elégedettségmérésekkel.

Az egységes külső és belső értékelés képes objektív, fejlesztő értékelést adni valamennyi köznevelési intézmény számára úgy, hogy az egységesen értelmezhető, összehasonlítható értékelési eredmények alkalmasak a köznevelési rendszer egészére vonatkozó következtetések levonására, és lehetővé válik az ezekre épülő intézkedési tervek megfogalmazása is.

Az egységes önértékelés és a külső értékelés alapját standardok alkotják, amelyeket e kézikönyv intézménytípusonként megadott mellékleteiben megfogalmazott általános elvárások rögzítenek.

Az intézmény az önértékelés során az ezen általános elvárások értelmezése alapján elkészített intézményi elvárásrendszerét alkalmazva határozza meg a helyzetét, állapotát.

Az intézkedési tervek feladatait az intézmény éves munkatervében az ütemezésnek megfelelően rögzítik.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben megfogalmazott általános szabály, hogy az intézményeknek ötévente kell elvégezni az intézmény és a pedagógusok önértékelését.

A vezető önértékelésére az ötéves vezetői megbízatása második és negyedik évében kell, hogy sor kerüljön.

Dokumentálás:

- Ötéves önértékelési program
- Éves önértékelési terv

Az önértékelési program jogszabályi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)

Szakmai segédanyag: Önértékelési kézikönyv:

<file:///C:/Users/B%C3%A9lczkin%C3%A9Tat%C3%A1rKatal/Documents/Saj%C3%A1tiskola2021->

AZ ÖNÉRTÉKELÉSI MUNKA CÉLJA

Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő tevékenységeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.

Az önértékelés célja (a tanfelügyelet keretében lebonyolított intézményellenőrzéshez hasonlóan), hogy segítséget adjon az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez annak feltárása által, hogy a nevelési-oktatási intézmény hogyan valósította meg saját pedagógiai programjában/pedagógiai-szakmai munkáját meghatározó dokumentumában foglaltakat illetve segít abban, hogy minden résztvevő képet alkothasson arról, hogy teljesítményét hogyan ítélik meg a vezetők és a belső és külső partnerek.

Az átfogó intézményi önértékelés megállapításai a pedagógiai programban/pedagógiaiszakmai munkát meghatározó dokumentumban kitűzött célok megvalósulásának eredményességéről adnak képet olyan módon, hogy közben számba veszik az intézmény adottságait, a nevelőtestület, mint szakmai közösség együttműködésének formáit, a nevelőoktató munka tervezésének, szervezésének, ellenőrzésének, értékelésének és az eredmények visszacsatolásának folyamatát. Az önértékelés során az értékelők a belső és a külső partnereket is bevonják a folyamatba.

Az átfogó intézményi önértékelés része a pedagógusok és a vezető önértékelése, de kiterjed olyan elvárások vizsgálatára is, amelyek korábban a pedagógusok és a vezető értékelésénél nem jelentek meg. Az intézményi önértékelés folyamatos, és ez alatt többször is sor kerülhet a pedagógusok, a vezető és az intézmény értékelésére, de **az intézmény átfogó önértékelése az ötéves ciklusban egyszer történik meg.**

Elvárt eredmények: Az önértékelés eredménye egyrészt az elvárások teljesülésének mértékét jelző, elvárásonként meghatározott értékek összessége, másrészt pedig a kompetenciánkénti összegzés eredményeként a kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározása.

AZ ÖNÉRTÉKELÉS FOLYAMATA

1. **Előkészítés: az Önértékelést Támogató Munkacsoport létrehozása** - intézmény méretétől függő létszámú munkacsoport
2. **Tájékoztatás: a nevelőtestület tájékoztatása** - évente egyszer
3. **Tervezés:**
 - **az intézményi elvárásrendszer megfogalmazása:** Az önértékelés megkezdése előtt az intézmény megvizsgálja az általános elvárásokat, és azokat, amelyeket az intézmény valamely dokumentumában, vagy az intézményi pedagógiai gyakorlatban részletesebben, konkrétabban szabályoz, azokat az elvárásokat az intézményi szabályozásnak megfelelően át kell fogalmaznia. Megfogalmazódnak a dokumentumelemzésen alapuló intézményi elvárások.
 - A dokumentumelemzésen alapuló **intézményi elvárások ismertetése** a nevelőtestülettel, a nem, vagy csak közvetetten megjelenő elvárások értelmezése, (az intézményben kialakult szokásokra, alkalmazott gyakorlatokra és módszerekre épül.) a nevelőtestületet bevonásával.
 - **A véglegesített intézményi elvárások rögzítése az OH által üzemeltetett informatikai felületen** – legkésőbb a tanfelügyeleti látogatás előtti 15 nappal.
4. **Megvalósítás**

A SZÜKSÉGES EMBERI ÉS EGYÉB ERŐFORRÁSOK

Az önértékelést támogató munkacsoport tagjai

Az önértékelést támogató munkacsoport tagokat a nevelőtestület véleményének kikérése mellett az intézményvezető bízza meg, legalább öt évre a feladatok ellátásával. Személyi változás és egyéb esetben a nevelőtestület véleményét évente az éves terv készítése során újból ki kell kérni az új tag megbízása előtt. Az önértékelést támogató munkacsoport mindenkor tagja az intézményvezető.

Intézményvezető feladatai:

- Minden évben az önértékelési terv elkészítése.
- Aktív részvétel az önértékelést támogató munkacsoport munkájában, a megbeszéléseken.
- A bevont kollégák felkészítése és folyamatos támogatása az önértékelést támogató munkacsoport feladata, mivel **az adatgyűjtést alapesetben nem az önértékelést támogató csoporttagok végzik.**
- Foglalkozások látogatása, jegyzőkönyv készítése, annak átadása annak a munkacsoport tagnak, akinek feladata az informatikai felületre történő felvitel.

AZ ÖNÉRTÉKELÉST VÉGZŐ MUNKACSOPORTTAGOK ÉS FELADATAIK

1. Az önértékelést támogató munkacsoport tagjainak feladatai: a pontos feladatmegosztást név szerint az éves önértékelési terv tartalmazza.

- Az előző, pedagógusra , vezetőre, intézményre vonatkozó ellenőrzések fejlesztési tervei (az önértékelés során feltöltött önfejlesztési terv módosítása) és az intézményi önértékelések) adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai, önfejlesztési tervei megismerése a mellékletben található szempontok alapján.
- Az önértékelésen áteső pedagógus, vezető tájékoztatása az önértékelés lebonyolításáról, az adatgyűjtésben részt vevő pedagógusok személyéről, feladataikról.
- Az informatikai felület kezelése, dokumentumok feltöltése.
- Pedagógus, vezető és intézményi önértékeléshez tartozó kérdőívek és az interjúk lebonyolítása, jegyzőkönyv készítés

2. A bevont kollégák: személyüket és konkrét feladataikat minden évben az éves önértékelési terv határozza meg.

Feladatuk:

- Adatgyűjtés (éves terv, napló ellenőrzése, tanulói füzetek ellenőrzése)

Az önértékelést támogató munkacsoport a felületen és a valóságban is nyomon követi a folyamatot, gondoskodik az önértékelés minőségbiztosításáról.

A PEDAGÓGUSÉRTÉKELÉS MÓDSZERTANA ÉS ESZKÖZEI

Adatgyűjtés módszerei:

- Dokumentumelemzés:
 - a) az előző, pedagógusra vonatkozó ellenőrzés(ek) fejlesztési terve(i) (az önértékelés során feltöltött önfejlesztési terv módosítása) és az intézményi önértékelés(ek) adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapja(i), önfejlesztési terve(i)
 - b) a pedagógus tervezőmunkájának és a megvalósulás dokumentumai
- Megfigyelés: óra/foglalkozáslátogatás
- Interjú:
 - a) a pedagógussal,
 - b) az intézményvezetővel/vezetővel,
- Kérdőíves felmérés:
 - a) pedagógus önértékelő kérdőíve
 - b) pedagógus önértékelésében alkalmazott munkatársi kérdőív
 - c) pedagógusok önértékelésében alkalmazott szülői kérdőív

Gimnázium, kollégium és szakképző intézmény intézménytípusban a pedagógusok önértékeléséhez kapcsolódóan a tanulók is *értékelhetik* a pedagógus munkáját kérdőíves felmérés keretében.

Önértékelés értékelése:

A pedagógusok önértékelését az éves önértékelési tervben megjelölt felelősök és az informatikai rendszer támogatja, amely lehetővé teszi az értékelés során összegyűlt tapasztalatok, információk rögzítését, valamint összekapcsolását az önértékelés során tett megállapításokkal. A pedagógusminősítéshez hasonlóan a pedagógusok önértékelése is az egyes elvárások teljesülésének önvizsgálatára épül.

Az önértékelés eredményére alapozva a pedagógus a vezetővel egyeztetve az önértékelése lezárását követő 60 napon belül az önértékelés eredményére épülő önfejlesztési tervet készít, amelyet a vezető (vagy a megfelelő jogosultsággal rendelkező kolléga) feltölt az informatikai rendszerbe.

ÖTÉVENKÉNTI PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉS ÜTEMEZÉSE

	2021/2022 A pedagógusok 50%-a	2022/2023 A pedagógusok 50%-a	2023/2024 A pedagógusok 50%-a	2024/2025 A pedagógusok 50%-a	2025/2026 A pedagógusok 50%-a
Az OH által kijelölt pedagógusok	A tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő pedagógusok (OH kijelölése alapján). Minősítés előtt álló pedagógusok.	A tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő pedagógusok (OH kijelölése alapján). Minősítés előtt álló pedagógusok.	A tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő pedagógusok (OH kijelölése alapján). Minősítés előtt álló pedagógusok.	A tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő pedagógusok (OH kijelölése alapján). Minősítés előtt álló pedagógusok.	A tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő pedagógusok (OH kijelölése alapján). Minősítés előtt álló pedagógusok.
Az intézmény által kijelölt pedagógusok.	Tanfelügyeleti látogatásra és minősítésre nem kijelölt, az éves tervben meghatározott pedagógusok, kiemelt prioritással az intézménybe újonnan érkező pedagógusok.	Tanfelügyeleti látogatásra és minősítésre nem kijelölt, az éves tervben meghatározott pedagógusok, kiemelt prioritással az intézménybe újonnan érkező pedagógusok.	Tanfelügyeleti látogatásra és minősítésre nem kijelölt, az éves tervben meghatározott pedagógusok, kiemelt prioritással az intézménybe újonnan érkező pedagógusok.	Tanfelügyeleti látogatásra és minősítésre nem kijelölt, az éves tervben meghatározott pedagógusok, kiemelt prioritással az intézménybe újonnan érkező pedagógusok.	Tanfelügyeleti látogatásra és minősítésre nem kijelölt, az éves tervben meghatározott pedagógusok, kiemelt prioritással az intézménybe újonnan érkező pedagógusok.

AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÖNÉRTÉKELÉSÉNEK FOLYAMATA

Célja:

Az intézményvezető pedagógiai és vezetői készségeinek fejlesztése az intézmény-vezető munkájának általános pedagógiai és vezetéselméleti, továbbá az intézményvezető saját céljaihoz képest elért eredményei alapján.

A vezetői munka önértékelési szempontjai:

- A vezetői munka önértékelési kritériumai legyenek jellemzőek a vezetői funkciókra.
- A vezetői önértékelésnek a vezetőtől függő működési elemek értékelésére kell szorítkoznia.
- A vezető önértékelésébe be kell vonni az alkalmazottakat.
- Az értékelő személynek a visszacsatolás során a fejlesztés/fejlődés támogatását kell előtérbe helyeznie.

Az önértékelés gyakorisága:

Az éves önértékelési terv szerint, a **vezetői megbízás második és negyedik évében**, a vezetőre vonatkozó intézményi elvárások alapján.

Eljárás menete:

Az elvárások teljesülése alapján a vezető határozza meg önmaga kiemelkedő és fejlesztendő területeit az egyes értékelési területeken belül.

A vezető önértékelésének eredményét az informatikai rendszerben kell rögzíteni, amely azt elérhetővé teszi a vezető és az Oktatási Hivatal számára.

Az eredményt a vezető megosztja a fenntartóval, akinek lehetősége van a vezetői önértékelés eredményéhez megjegyzéseket fűzni a vezetői önfejlesztési terv elkészítésének támogatása érdekében.

A vezető az önértékelés eredménye alapján egyéni önfejlesztési tervet készít, melyet az informatikai rendszerben rögzít.

A folyamat főbb lépései a következők:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt kollégák egyeztetik a részleteket a vezetővel, közösen meghatározzák az értékelésbe bevonandó további partnerek körét.

Felelős: Az éves tervben erre kijelölt pedagógusok.

Határidő: Szeptember 30.

2. A partnerek felkészítése, tájékoztatása.

Felelős: Az éves tervben erre kijelölt pedagógusok.

Határidő: Szeptember 30.

3. Az online kérdőív elérhetőségének biztosítása és a felmérés elindítása.

Az online kérdőív kitöltése a kitöltő felületen a megadott intervallumban, majd zárásként a válaszok összesítése. Ha szükséges, lehet papíralapú felmérés, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben.

Felelős: Az éves tervben erre kijelölt pedagógusok.

Határidő: Az érintettekkel leegyeztetett időpontban.

4. A vezetői munka dokumentumai , valamint a kérdőíves felmérések eredményeinek vizsgálata. A dokumentumelemzés eredményének dokumentumonként, az előre adott szempontok mentén az informatikai rendszerben való rögzítése.

Felelős: Az éves tervben erre kijelölt pedagógusok.

Határidő: A tanfelügyeleti látogatás előtt legalább kettő hónappal.

5. Interjútervek készítése, az interjúk lefolytatása, majd az interjúkérdések és a válaszok kivonatának rögzítése az informatikai felületen.

Felelős: Az éves tervben erre kijelölt pedagógusok.

Határidő: A tanfelügyeleti látogatás előtt legalább kettő hónappal.

6. A vezető (szükség esetén az adatgyűjtésben részt vevő kollégák segítségével) minden elvárás esetében az informatikai rendszerben értékeli az elvárás teljesülését, megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, a rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat, és kompetenciáinként meghatározza a fejleszthető és a kiemelkedő területeket (amennyiben van ilyen).

Felelős: Az éves tervben erre kijelölt pedagógusok.

Határidő: A tanfelügyeleti látogatás előtt legalább kettő hónappal.

7. Az önértékelés eredményéhez, az önfejlesztési terv elkészítésének támogatása érdekében, a fenntartó megjegyzéseket fűzhet, amit a vezető juttat el részére.

Felelős: Az éves tervben erre kijelölt pedagógusok, fenntartó.

Határidő: A tanfelügyeleti látogatás előtt legalább egy hónappal.

8. A vezető az önértékelésre épülő *egyéni önfejlesztési tervet* készít, amelyet az értékeléssel együtt feltölt az informatikai rendszerbe.

Felelős: Az intézményvezető

Határidő: A tanfelügyeleti látogatás előtt legalább egy hónappal.

AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÖNÉRTÉKELÉSÉNEK MÓDSZEREI,
ESZKÖZEI

Az intézményvezető önértékelésében - konkrétan az adatgyűjtésben - a pedagógus önértékeléshez hasonlóan az éves munkaterv részeként, az éves önértékelési tervben rögzítettek szerint részt vesznek az intézmény pedagógusai is.

Adatgyűjtés módszerei:

- Dokumentumelemzés:
 - a) az előző vezetői ellenőrzés(ek) fejlesztési terve(i) (az önértékelés során feltöltött önfejlesztési terv módosítása) és az intézményi önértékelés(ek) adott vezetőre vonatkozó értékelőlapja(i), önfejlesztési terve(i)
 - b) vezetői pályázat/vezetési program
 - c) pedagógiai program/pedagógiai-szakmai munkát meghatározó dokumentum
 - d) egymást követő 2 tanév/nevelési év munkaterve és az éves beszámolók
 - e) SZMSZ
- Interjú:
 - a) a vezetővel,
 - b) a vezető munkáltatójával,
 - c) a vezetőtársakkal.
- Kérdőív:
 - a) Vezetői önértékelő kérdőív
 - b) Nevelőtestületi kérdőív a vezető önértékelésének keretében (A pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív)
 - c) Szülői kérdőív a vezető önértékelésének keretében (A szülők elégedettségét mérő kérdőív)

Önértékelés értékelése:

A vezető önértékelését az éves önértékelési tervben megjelölt felelősök és az informatikai rendszer támogatja, amely lehetővé teszi az értékelés során összegyűlt tapasztalatok, információk rögzítését, valamint összekapcsolását az önértékelés során tett megállapításokkal. A vezetők önértékelése is az egyes elvárások teljesülésének önvizsgálatára épül.

A vezető az önértékelése lezárását követő 60 napon belül az önértékelésre épülő egyéni önfejlesztési tervet készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe. Az önfejlesztési tervet a vezető eljuttatja a fenntartó részére, aki a megvalósíthatóság elősegítésére megjegyzéseket fűzhet a tervhez.

Az öt évre szóló ellenőrzési terv beosztása:

2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
X		X		

AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS

Célja:

Az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának a fejlesztése annak feltárásával, hogy az intézmény saját pedagógiai programjában megfogalmazottakat hogyan valósította meg. Az átfogó intézményi önértékelés megállapításai képet adnak a pedagógiai programban kitűzött célok megvalósulásának eredményességéről, úgy hogy közben számba veszik az intézmény adottságait, a nevelőtestület mint szakmai közösség együttműködésének formáit, a nevelőoktató munka tervezésének, szervezésének, ellenőrzésének, értékelésének és az eredmények visszacsatolásának folyamatát. Az önértékelés során az értékelők a belső és a külső partnereket is bevonják a folyamatba.

Az intézményi önértékelés gyakorisága:

Az intézmény átfogó önértékelése **az 5 éves ciklusban egyszer történik meg**, A hatályos kézikönyv intézménytípusonkénti mellékleteiben felsorolt önértékelési szempontokhoz tartozó elvárások közül a vastag betűvel kiemelt intézményi elvárásokat (Útmutató 80-95. oldal) az intézménynek az éves önértékelési tervében feltüntetett módon **évente vizsgálnia kell**, ezeket a feladatokat az intézményi éves munkatervében, az elvárások értékelését pedig a munkatervekhez kapcsolódó beszámolóban szerepeltetnie kell. Az intézmény ötéves önértékelésének jegyzőkönyvében meg kell jelenítenie az éves eredményeket.

Az intézmény önértékelésének folyamata:

A folyamat az éves önértékelési terv szerint történik, támogatást az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt. A folyamat lépései:

1. Az értékelésbe bevonandó további partnerek körének meghatározása, egyeztetés az intézmény vezetőjével.

Felelős: Az éves tervben kijelölt pedagógus.

Határidő: Az ötéves ciklus minden tanévében.

2. A meghatározott partnerek tájékoztatása.

Felelős: Az éves tervben kijelölt pedagógus.

Határidő: Az ötéves ciklus minden tanévében.

3. Az előző tanfelügyeleti ellenőrzés és önértékelés eredményeinek, a hozzájuk kapcsolódó intézkedési terveknek, a vezetői és a korábbi pedagógus önértékelési eredményeinek és az intézmény alaptevékenységét meghatározó dokumentumoknak valamint a kérdőíves felmérések eredményeinek a vizsgálata, majd a dokumentumelemzés eredményének a rögzítése dokumentumonként, az előre adott szempontok mentén az informatikai rendszerben.

Felelős: Az éves tervben kijelölt pedagógus.

Határidő: Az ötödik tanévében.

4. Interjútervek készítése, az interjúk lefolytatása, az interjúkérdések és a válaszok kivonatának rögzítése az informatikai felületen.

Felelős: Az éves tervben kijelölt pedagógus.

Határidő: Az ötödik tanévében.

5. Minden elvárás esetében az informatikai rendszerben az elvárás teljesülésének az értékelése, megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, a rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat.

Felelős: Az éves tervben kijelölt pedagógus.

Határidő: A kiemelt elvárások esetében minden tanévben, a többi esetében a ciklus ötödik tanévében.

6. Értékelési területenként a fejleszthető és a kiemelkedő területeket meghatározása. Az értékelés az informatikai rendszerben történik.

Felelős: Az éves tervben kijelölt pedagógus.

Határidő: Az ötödik tanévében.

7. A vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményi önértékelés lezárását követő negyvenöt napon belül az értékelés alapján öt évre szóló intézkedési tervet készít, amelyben kijelöli az intézmény pedagógiai-szakmai munkája fejlesztésének feladatait. Az intézkedési tervet a nevelőtestület az intézményi elvárások értékelésének rögzítésétől számított hatvan napon belül hagyja jóvá. Az intézkedési tervet a vezető a jóváhagyást követően haladéktalanul feltölti a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe. Az intézkedési terv megvalósításának támogatása érdekében a fenntartó megjegyzéseket fűzhet a tervhez, amit a vezető juttat el részére.

Felelős: intézményvezető

Határidő: A tanfelügyeleti látogatás előtt legalább 15 nappal.

AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS MÓDSZEREI, ESZKÖZEI

A teljes önértékelési folyamatban az öt éves ciklus alatt folyamatos adatgyűjtésről van szó.

- **Dokumentumelemzés**
 - a) Pedagógiai program
 - b) SZMSZ
 - c) Egymást követő 2 tanév munkatervei és az éves beszámolók (a munkaközösségek munkaterveivel és beszámolóival együtt):
 - d) Továbbképzési program, beiskolázási terv
 - e) Mérési eredmények adatai, elemzések (öt évre visszamenőleg)
 - f) A pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése
 - g) Az előző intézményellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés értékelő lapjai, valamint a kapcsolódó intézkedési tervek.
- **Interjú:**
 - a) egyéni interjú készül a vezetővel,
 - b) csoportos interjúk készülnek az intézmény pedagógusainak és a szülők képviselőinek részvételével:
 - osztályonként, csoportonként minimum két szülő (kivéve a pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények);
 - a pedagógusok esetében különböző évfolyamokon tanító, nem azonos munkaközösségbe tartozó pedagógusok.
- **Megfigyelés:** a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése bejárás segítségével
- **Kérdőív:**
 - a) az intézményi önértékelés keretében a pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív,
 - b) az intézményi önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív.
 - c) Gimnázium, kollégium és szakképző intézmény intézménytípusban az intézmény önértékeléséhez kapcsolódóan *a tanulók is értékelik* az intézmény munkáját az elégedettségüket mérő kérdőíves felmérés keretében – ez itt nem releváns.

Legitimációs záradék

A öt évre szóló Önértékelési programját az intézményvezető által kijelölt Önértékelést Támogató Munkacsoport tagok készítették el.

A program öt évre szól, évente felülvizsgálható. A program megvalósítása az évenként készítendő önértékelési terv alapján történik.

A program a nevelőtestület véleményezése után az intézményvezető jóváhagyásával válik hatályossá.

A nevelőtestülete az intézmény ötéves önértékelési programját 2021.augusztus-án véleményezte és jóváhagyásra javasolta.

.....,2021.....

intézményvezető

Melléklet

Éves önértékelési terv készítése

Az ötéves önértékelési programban foglalt feladatok megvalósítása az adott tanévre vonatkozó éves önértékelési terv szerint történik.

Az intézményvezető **az önértékelési programban rögzítetteknek megfelelően delegálhatja az éves tervezési feladatot az önértékelési csoport tagjainak, akik az önértékelési programban előírt feltételek szerint meghatározzák az adott tanévben elvégzendő önértékelési feladatokat.**

Az éves önértékelési tervnek tartalmaznia kell:

1. mely pedagógusok önértékelésére kerül sor,
2. hogy sor kerül-e a vezető értékelésére,
3. illetve, hogy az intézményi önértékelés mely elemeit végzik el az adott tanévben.

A terv rögzíti, hogy kik, milyen részfeladatok ellátásával és milyen ütemezés szerint végzik az egyes értékelési feladatokat.

Az éves önértékelési tervnek meg kell adnia az értékelésben közreműködő partnerek bevonásának módját is.

Az önértékelési programot és az éves önértékelési tervet az intézményvezető vagy az önértékelést támogató munkacsoport erre kijelölt tagja rögzíti az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai felületen, amely a tervben rögzítettnek megfelelően teszi elérhetővé az adatgyűjtő és az értékelő funkciókat az értékelésben részt vevők számára.

AZ IDEGEN NYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE

2021-2022. tanév

A nyelvi munkaközösség tagjai:

Tóth Mária angol-orosz-magyar szakos tanár

Kis Tamás Tibor angol-rajz szakos tanár

Gór Petra angol-német nyelvtanár

Nagy Dóra tanító, angol műveltségterület

Béresné Kotymán Erzsébet orosz-történelem-angol
szakos tanár

Sztupovszky Andrea tanító, német nyelvtanár

Janovicsné Földházi Anett tanító, német műveltségterület

Évfolyamok, tankönyvek:

Angol nyelv:

2.o. heti 1 óra/évi 36 óra – Let's Explore!

3.o. heti 2 óra/évi 72 óra –Young Explorers

4.o. 5/ 180 óra – Project Explore Starter

5.o. 5/ 180 óra – Project Explore 1

6.o. 5/180 óra – Project Explore 2

7.ab 5/180 óra – Project Fourth Ed 4

8.a/b 5/180 óra –English File Pre-intermediate

Német nyelv:

2.o. heti 1/évi 36 óra- Hallo Anna 1.

3.o. heti 2/évi 72 óra- Hallo Max! 1

4.o. heti 5/évi 180 óra – Pass auf neu! 1

5.o. heti 5/évi 180 óra - Pass auf neu!2

6.o. heti 5/évi 180 óra - Pass auf neu!3

7.o. heti 5/ évi 180 óra - Pass auf neu!

8.o. heti 5/évi 180 óra - Welttour Deutsch 1 Lehrbuch

Az idegen nyelv oktatásának célja és feladatai a 2021/2022. tanévben

1. Az idegen nyelvi kompetencia fejlesztésére irányuló céljaink:

Az idegen nyelv oktatása során fő feladatunknak tekintjük a négy alapvető nyelvi készség, így a beszéd-, a hallás utáni megértés, az írás, az olvasásértési készség fejlesztését.

Célunk a „**kommunikatív nyelvoktatás**”, az adott nyelv mindennapi életben való használatának megtanítása, a hatékony kommunikáció kialakítása. A kompetenciák terén ezért **elsősorban a tanulók kommunikációs valamint személyes és társas kompetenciáinak fejlesztését tekintjük fontos feladatnak. A csoportbontások nagyon fontosak a sikeres nyelvoktatás megvalósításában.**

- Alsó tagozatban legfőbb célunk az, hogy megkedveltessük az idegen nyelvet, hozzászoktassuk a gyereket ahhoz, hogy létezik a sajátjuk mellett más kultúra is. Legyenek érdeklődők, nyitottak más népek kultúrája, életmódja, szokásai, hagyományai iránt, gazdagodjon személyiségük, bővüljenek ismereteik a világról **(nyitottság)**. A megfelelő motiváló környezet megteremtése elsődleges feladatunk. Sikerélményhez igyekszünk juttatni a gyerekeket játékos feladatokkal, mondókákkal, dalokkal, megértést segítő szemléltetéssel **(képi információ feldolgozása)**, korszerű informatikai eszközök felhasználásával. Ebben az időszakban történik a nyelvtanulási stratégiák kialakításának megalapozása is, melynek során segítjük a kicsiket a **nyelvvelsajátítás** folyamatában. **Ebben a tanévben is lehetőség nyílik az angol és a német nyelv oktatására már 1. osztályban.**

- **Minden másodikos illetve harmadikos diák angol illetve német nyelvet tanul, így lehetőségük nyílik az emelt óraszámú nyelvtanulásban** való részvételre, és ezt biztosítjuk felmenő rendszerben.

-A felsős osztályokban a motiváció fenntartása mellett egyre nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk a beszéd-készség fejlesztésére. A kommunikatív képességek szinten tartása csak valós kommunikációs helyzetekben lehetséges. A szituációs feladatok ezt a célt szolgálják. Segítségükkel tanulóinkat arra készítjük, hogy merjenek idegen nyelven megszólalni, alkalmazzák megszerzett ismereteiket egy-egy új helyzetben. Fokozatosan igyekszünk növelni bátorságukat és önbizalmukat e téren,

fejlesztve ezzel intellektuális kompetenciájukat (problémamegoldás, empátia, pozitív gondolkodás).

-Alkotóképességük, esztétikai érzékük fejlesztését szolgálják a projektmunkák.

- A tanórákon alkalmazott módszerek között fontos szerepe van a csoportmunkának, a pármunkának. A személyes és társas kompetenciák szinte valamennyi területe fejleszthető segítségével: **önértékelés, nyitottság, empátia, társas aktivitás, felelősségérzet, szervezőképesség.**

- **Lakóhelyünk és környezetének megismerése, bemutatása idegen nyelven: audio guidok segítségével fedezhetjük fel a nevezetességeket, gyakorolhatják a gyerekek a német, illetve angol nyelvű idegenvezetést.**

- **Munkaközösségünk programjának kiemelkedő része az EURÓPAI NYELVI DÍJAT nyert ÖKOVI LÁG című programunk, amely a természet és környezetvédelem témáját építi be a nyelvoktatásba.**

- A mindennapi élet szabályainak idegen nyelven történő tanításához kapcsolható a **környezettudatosság** képességének kialakítása: mit szabad, mit nem szabad megtenni az iskolában, természetjáráskor, városi séta alkalmával, utazáskor, emberi kapcsolatokban. **Jeles napok (Autómentes nap, Föld napja)** feldolgozása az idegen nyelvi órákon fontos szerepet kap. Idekapcsolódik az **Egészséges Vásárhelyért** program célkitűzéseinek megfelelő modulok beépítése a tananyagba 4.-től a 8. évfolyamig. **Az ÖKO-témák feldolgozása, a Fenntarthatósági Hét Projekt minden évfolyamon megvalósul, kiemelt szerepet kap az ÖKO-osztályokban.**

- Az idegen nyelv oktatását összekapcsoljuk a környezeti neveléssel. A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások tananyagába beépítjük az Időspirál Természettudományos Élményközpont alkalmazásait, programjait, a virtuális és a kiterjesztett valóság adta lehetőségeket.

- **A SPORT, az EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD témája is beépül a nyelvoktatásba.**

- Célunk, hogy a nyolcadik osztály végére képesek legyenek diákjaink az osztályterem falain kívül is hasznosítani nyelvtudásukat. **(IKT alkalmazása:** film, zene, számítógép, interaktív tábla, újságok). Tanításunk célja, hogy eljuttassuk a gyerekeket egy olyan nyelvi szintre, hogy külföldön is legyenek képesek az adott nyelven kommunikálni. Lényeges információt ki tudjanak szűrni egy hirdetésből,

prospektusból, értsék meg, hogy egy külföldi televíziós adás miről szól **(információkezelés)**. Tudjanak információt adni és kapni saját közvetlen világukról. Azt szeretnénk elérni, hogy tanulóink minél jobban ki tudják magukat fejezni mind szóban, mind **írásban**: rövid beszámolók szünetekről, ünnepekről, meghívók, nyomtatványok kitöltése, kérelmek, levél barátnak, télapónak stb. **Lényegkiemelő képességüket** a szövegértési feladatok és a könnyített olvasmányok segítségével kívánjuk fejleszteni.

- Alkalmazzuk a **Hipersuli** rendszere által biztosított internetes lehetőségeket a nyelvtanításban.

- A nyolcadik osztályos tanulókat felkészítjük a középiskolára. Fejlesztjük **intellektuális kompetenciájukat** a tudatosabb nyelvtanulás terén **(analógiák felismerése, keresése, kialakítása, oksági gondolkodás)**.

- Az élethosszig tartó tanulás a nyelvtanulás vonatkozásában a tanulási készségek fejlesztését és tudatosítását jelenti. Annak érdekében, hogy a „megtanulni, tanulni” képesség fejlődjön, és az iskola befejezése után a tanulók fejleszthessék nyelvtudásukat, meg kell ismerniük többféle tanulási stratégiát, ezért nagy hangsúlyt kell fektetnünk az eredményes tanulás technikáinak megtanítására.

- Törekszünk **az idegen nyelven történő óravezetésre**, a tanulók motiválására, hogy merjék és akarják használni a tanult nyelvet az órákon.

- Óráinkon igyekszünk a tananyag jellegének megfelelően változatos tanítási módszereket alkalmazni, nyitottak vagyunk új módszerek megismerésére, kipróbálására. Igyekszünk alkalmazni a kooperatív oktatási módszert, amely a tanulók (4-6 fős) kis csoportokban végzett tevékenységén alapul. Az ismeretek és az intellektuális készségek fejlesztésén túl e módszernek kiemelt jelentősége van a szociális készségek, együttműködési képességek kialakításában.

A tanév elején bemeneti, a tanév végén kimeneti mérést íratunk a tanulókkal.

Rendszeres ellenőrzést végzünk, minden téma után témazáró dolgozatot íratunk.

Igyekszünk minél több lehetőséget adni a tanulóknak a szóbeli feleletre.

2. Feladatunk a tanulók folyamatos felkészítése a tanév végi szintfelmérő írásbeli és szóbeli számonkérésre, az országos kompetenciamérésre (6. és 8. évfolyam)

A tanév végén az 5-8. évfolyamokon, május elején év végi írásbeli és szóbeli szintfelmérőt állítunk össze a tanulók számára, melyet osztályzattal értékelünk. A 6. és 8. évfolyam **2022. május 18-31 között (6.évfolyam) illetve május 4-17 között (8. évfolyam)** országos idegen nyelvi (angol, német) digitális mérésen vesz részt. A nyelvi mérést ezeken az évfolyamokon kiegészítjük szóbeli méréssel.

3. Felzárkóztatás, tehetséggondozás:

Az iskolában **felzárkóztató foglalkozásokra** van szükség, hogy tanulóink ne szenvedjenek tanévvesztést, esélyük legyen a továbbtanulásra. Kiemelkedő feladat ezen tanulók integrációjának elősegítése, szükség esetén felzárkóztató foglalkozásokkal, korrepetálással. Ugyanilyen lényeges **a tehetséggondozás**, a tehetséges tanulók képességének fejlesztése kiegészítő anyagok feldolgozásával, versenyekre való felkészítéssel. Külön foglalkozásokon segítjük a kiváló sportolóinkat, biztosítjuk számukra a gyakorlás és a sportversenyek miatti lemaradás pótlásának lehetőségét. Az angol nyelvi tehetséggör munkájába bekapcsoljuk a 4. osztályos tanulókat is. Ennek megfelelően a következő tehetséggörök működnek a tanév során: angol nyelv: 5-6-7. osztály –Béresné Kotymán Erzsébet, Kis Tamás: 8.o. angol nyelvi előkészítő, BéresnéKotymán Erzsébet angol nyelv az Időspirál Élményközpontban, német nyelv: Janovicsné Földházi Anett

A nyelvtanulás népszerűsítését a következő módon tervezzük:

- Tehetséggörök szervezése 1-8.o-ban. A tehetséggör keretében 4-6. évfolyamon **angol nyelvű játszóházat** szervezünk, ahol a játékos nyelvtanulás áll a középpontban. Társasjátékok felhasználásával fejlesztjük a tanulók nyelvtudását.
- **Angol nyelvi Reader's Club** délutáni foglalkozás szervezése 5-6-7.osztályosok számára, amelynek célja a gyerekek olvasott szövegértésének fejlesztése rövidített olvasmányok feldolgozásával, hangoskönyv olvasással.
- **Az Időspirál Élményközpontban angol nyelvi foglalkozásokat szervezünk az érdeklődő gyerekeknek. Téma: az úrkutatás**
- A tehetséges tanulók felkészítése városi, esetleg országos tanulmányi versenyekre

- A továbbtanulás előtt álló tanulók nyelvtudásának fejlesztése, felkészítés a középiskolára
- Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások szervezése
- A szülők rendszeres tájékoztatása: szülői értekezleteken (alsó- és felső tagozaton)
nyílt napok keretében

- ABCDays címmel nyelvi napok szervezése.
- Negyedik éve szervezzük meg **városi szintű angol és német nyelvű levelezőversenyünket** természet- és környezetvédelem témakörben. Versenyünk **Nature Tour** néven kerül megrendezésre. Ebben a tanévben a verseny témája: A VILÁGŰR, A BOLYGÓK, A NAPRENDSZER, A FÖLD
- **Próbanyelvvizsga lehetősége:**

A hetedik és nyolcadik osztályos csoportokban tanuló gyerekek és szüleik figyelmét felhívjuk az **alapfokú próbanyelvvizsga- lehetőségekre** és a partner-nyelviskola felajánlásának megfelelően a tanulókat elvisszük az alapfokú próbanyelvvizsgára. A tehetségkör tematikáját a nyelvvizsga témaköröknek megfelelően tervezzük – kapcsolattartás nyelviskolával.

4. Az **SNI és BTMN** tanulóknak évfolyamonként **differentiált feladatokat** állítunk össze, amelyet egy közös feladatbankban minden nyelvtanár számára elérhetővé teszünk. Tanmeneteinkben rögzítjük az egyéni bánásmódot biztosító módszereket, feladatokat.
5. Módszertani ötleteinket, saját készítésű feladatlapjainkat megosztjuk egymással, az általunk létrehozott **feladatbankban** elérhetővé tesszük a többi nyelvszakos kolléga számára.

A tanévre vállalt feladatok:

Szeptember: A nyelvi csoportok kialakítása, a munkaterv elkészítése, célok, feladatok meghatározása, bemeneti mérések megírása. Szeptember 26-án megemlékezés a Nyelvek Európai Napjáról, nyelvi csoportokban.

Október: Az iskolánk által szervezett idegen nyelvi hét **előkészítése** ABCDays címmel. Ezen belül előkészítjük a városi angol nyelvi országismereti foglalkozást, melyet az idegen nyelvi héten rendezünk meg. (Felelősök: a nyelvszakosok)

Nature Tour címmel városi szintű angol, német levelező verseny **meghirdetése, a felhívás kiküldése a város iskoláinak.** Elektronikus feladatmegoldást tervezünk.. Az idei tanévben a

verseny témája: **A VILÁGŰR, A BOLYGÓK, A NAPRENDSZER, A FÖLD** (Felelős: Béresné Kotymán Erzsébet)

Kéthavonta tervezzük a feladatok kiküldését (november, január, március). Májusban tartjuk meg az eredményhirdetést és a díjkiosztót az Időspirál Természettudományos Élményközpontban. Versenyünkre iskolánként 2-2 fős csapatot várunk.

HALLOWEEN- a nyelvi csoportokban

November:

November 1. hete: a Nature Tour nyelvi levelező verseny **első fordulójának** kiküldése a város iskolái számára. Felelős: Béresné Kotymán Erzsébet

November 08-12-ig iskolánk által szervezett idegen nyelvi napok **lebonyolítása ABCDays címmel.** Témája: **az adott nyelvterület országainak híres uralkodói, királyi családok** (német, orosz, angol, magyar nyelv napja) Ezen belül kerül megrendezésre a **városi angol nyelvi országismereti foglalkozás: The British Royal Family címmel**

Felelősök: Béresné Kotymán Erzsébet, Górá Petra, Tóth Mária, Nagy Dóra, Kis Tamás Tibor, Sztupovszky Andrea, Janovicsné Földházi Anett

Részt veszünk a Varga Tamás Ált. Iskola által rendezett Angol nyelvi szövegértési versenyen, melyet 6., 7., 8. osztályosok számára szerveznek.

December: A Karácsony témakörének feldolgozása **„Nyelvek Karácsonya”** címmel a nyelvi csoportokban (Felelősök: nyelvszakosok).

Tanulóink részt vesznek a városi német nyelvű szavalóversenyen.

Január: Az első félév értékelése. **A nyelvi levelező verseny 2. fordulójának összeállítása, kiküldése.** (Felelős: Kis Tamás)

Február: A tehetséges tanulókat felkészítjük a Kertvárosi Katolikus Általános Iskola által meghirdetett Angol Nyelvi Tanulmányi Versenyre.

A farsang témájának feldolgozása a nyelvórákon.

Március:

A nyelvi levelező verseny 3. fordulójának összeállítása, kiküldése. (Felelős: Nagy Dóra)

Részt veszünk a Klauzál Gábor Általános Iskola által megrendezésre kerülő városi Angol Nyelvi Szépkiejtési Versenyen, valamint a városi német nyelvi fordítóversenyen.

Április: Részt veszünk a Németh László Gimnázium Általános Iskola angol nyelvi fordító versenyén, valamint a német szövegértési versenyen.

Május:

A Nature Tour városi levelező verseny eredményhirdetése, a díjak átadása az Időspirál Élményközpontban.

A tehetséges 7. és 8. osztályos tanulók lehetőséget kapnak alapfokú próbanyelvvizsgára.
Országos idegen nyelvi mérés német és angol nyelvből: 2021. május 18-31. (6.o.), május 4-17. (8.o.)

Június: Kimeneti mérés a felső tagozaton, tanév végi szintfelmérő -szóbeli, írásbeli- az 5-6-7-8. évfolyamon.

A tanév értékelése.

A DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE 2021/2022



Összeállította: Purgel Beáta és Krisztinné Radics Judit

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviseletére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösség-szervezői tevékenysége. Tervszerű program kialakításával foglalkozunk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.

Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.

A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

Elkészítettük és elfogadtuk a Szervezeti és Működési Szabályzatunkat. Házi rendünket minden tanév elején felülvizsgáljuk. Diákgyűlést tartunk, ahol tájékoztatjuk iskolánk tanulóit a diáktanács munkájáról, az éves programról.

Célunk:

-A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.

-Az intelligens kommunikáció és a Házirend hatékony betartása érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére segítjük az osztályfőnöki munkaközösséget.

-Az ÖKO iskolai program hatékony megvalósítása érdekében a diákönkormányzat tagjai ÖKO csoportot alakítanak ki minden évben. A csoport akkor lesz sikeres, ha a környezetvédelmi, takarítási, egészséges életmódra nevelő rendezvényeken minél több diák vesz részt. A csoport neve: Ökokommandó

Az ÖKO munkatervet szem előtt tartva határoztuk meg az éves feladatainkat, bekapcsolódva iskolánk környezetnevelési programjába.

-Kulturális és sportcsoportunk tagjai felelősek az általunk év elején írásban rögzített programok megvalósításáért

-Részt kívánunk vállalni a projektek és a témahetek lebonyolításában, akár önálló programokkal is.

A diákönkormányzat működési területei, feladatai:

1.A tanulók érdekeinek képviselete az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.

2.A diákok mindennapi életének megszervezése, az iskola belsőkommunikációs csatornái:

- az iskola aulájában és folyosóin elhelyezett hirdetőtáblák szerkesztése
- a diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről a hirdetések megszervezésével, diákgyűlések alkalmával.
- rendszeres jelenlét iskolánk honlapján

3.A társadalmilag hasznos munkák irányítása:

- papírgyűjtés évente kétszer ősszel és tavasszal
 - hasznos elem gyűjtése folyamatosan
- ÖKO programhoz kapcsolódóan
- hulladékgyűjtés akciószerűen
- ősz és tavaszi nagytakarítás

4.Kulturális rendezvények segítése:

- iskolai ünnepélyek
- rendezvények, kiállítások, közösségi szabadidős programok szervezése
- Iskolai projektekben való részvétel
- A Fenntarthatósági Témahét szervezése

5.ÖKO programok segítése

- parkosítás, szépítés, madáretetés
- vetélkedők, környezetvédelmi versenyek
- ökocsoport a Diáktanácsban

6.Sportrendezvények, kirándulások, túrák lebonyolítása

Nagyon fontos feladatunk iskolánk különböző hagyományos és új rendezvényeinek megszervezése. A várható programokat minden ősszel rögzítjük munkatervünkbe. Iskolánk különböző szakkörei is javaslatot tehetnek programokra, versenyekre, ezeket is megpróbáljuk lehetőségeinkhez képest támogatni.

Az utóbbi években kiemelt feladatunknak tekintjük a természetvédelmet, illetve iskolai környezetünk tisztábbá, szebbé tételét. Örökbe fogadtuk a városunk határában fekvő kubikgödröket, ahol tanáraink segítségével tanösvényt alakítunk ki. Reméljük, hogy minél több időt eltölthetnek iskolánk diákjai ebben az egyre szépülő környezetben.

Iskolánk udvarát parcellákra osztottuk, és minden területet örökbefogadott egy-egy osztályközösség. Egész évben ők szépítik, zöldítik ezt a minikeretet.

Szervezetünk célja, hogy a diákok hasznosan töltsék el szabadidejüket. Ehhez olyan programokat állítunk össze, amelyhez élményeiket lakóhelyük közvetlen környezetéből meríthetik.

Iskolánk diákönkormányzatának tagja lehet minden diák, aki iskolánkba jár. A diákönkormányzat alapegységei a 4-8. osztály diákjai és bármely diákcsoport, amely minden tagja iskolánkba jár.

Iskolánkban a DÖK működése egyszerű: minden osztály 2 tagot delegálhat az iskola diákparlamentjébe. Ők képviselik osztálytársaikat a havonta két alkalommal megtartott gyűléseken. Ezen felül rendkívüli ülés is összehívható bármikor. (pl. egy-egy program szervezésekor) A diákönkormányzat munkáját az évente megválasztott elnök és helyettese irányítja. Munkájukat segítő tanárok támogatják. Ők az összekötők a diákparlament és a tantestület illetve a szülői munkaközösség között. Diákönkormányzatunk csak a diákoknak köteles beszámolni. Ennek formája az évente megtartott iskolagyűlés.

A diákönkormányzat tagjainak feladata ülésein, hogy megvitassák az aktuális problémákat, megoldást keressenek a képviselők által tolmácsolott problémákra. A másik fontos feladatunk a soron következő programok előkészítése, szervezése. Egy-egy kitalált feladat, esemény megvalósítása rengeteg munkával jár, míg az ötlettől eljutunk a megvalósításig. A munkát felosztjuk egymást között, és a segítő tanárok közreműködésével megvalósítjuk.

Nagyon fontos feladatunk iskolánk különböző hagyományos és új rendezvényeinek megszervezése. A várható programokat minden ősszel rögzítjük munkatervünkbe. Iskolánk különböző szakkörei is javaslatot tehetnek programokra, versenyekre, ezeket is megpróbáljuk lehetőségeinkhez képest támogatni.

Az osztály ÖKO kommandósa a faliújságon „zöld lapon” köteles havonta folyamatosan gyűjteni, hogy ki milyen „zöld” programon vett részt, milyen hasznos munkát végzett. Az osztályfőnök ez alapján osztja a az ún. ZÖLD PONTOKAT, melyek minden fent említett „zöld” tevékenységért járnak. Év végén ÖKO diploma jár a legaktívabbaknak.

Közösségi terünket, a Kölyök Kuckót, egy hétig használhatja a délelőtti szünetekben az az osztályközösség, amelyik előzőleg valamilyen dök programon első helyezést ért el. Nekik nem kötelező lemenni szünetre, és az emeleten tartózkodó ügyeletes vigyáz rájuk, adja oda a játékokat.

Minden hónap utolsó péntekén bajnokságot szervezünk a Kölyök Kuckó területén.

Minden évben keressük iskolánk Szuperosztályát. 10 hónapon keresztül pontozzuk az osztályok teljesítményét a különböző programokon, papírgyűjtésen, vetélkedőkön. Azt is figyeljük, hogy melyik osztály mennyire teszi tantermét otthonossá. Ez alapján év végén vándorszerleggel jutalmazzuk a legjobb 2 csapatot.

Év végén a következő jutalmakat osztjuk még ki:

1. Legzöldebb diák-ÖKODIPLOMA
2. A legaktívabb diákparlamentes
3. Emléklapok a ballagó diákparlamenteseknek
4. Emléklapok a ballagó segítő szülőknek

Diákönkormányzat felnőtt segítője: Purgel Beáta és Krisztinné Radics Judit

Diákönkormányzat gyermek vezetője: Óhegyi Patrik elnökhelyettes a választásig

Kölkök Kisebbségi Önkormányzatának Gyermek Szervezete



PROGRAMJAINK

2021-2022

SZEPTEMBER

- Szervezési feladatok
 - 5. évfolyamtól osztályonként 2 képviselő és egy póttag megválasztása
 - Ajánlások az éves munkaterv módosítására
 - DÖK elnökválasztás szervezése
- elem, műanyag gyűjtés szervezése
- Zöld Lap (Pontok helyett) - gyűjtés feltételeinek kidolgozása
- SZUPEROSZTÁLY cím – pontozás kidolgozása
- Zöldkommandó szervezése, a diákparlamentben környezetvédelmi felelősök megválasztása – plakátkészítő/jeles napok -ÖKO iskola
- Sport és kulturális csoport szervezése a diákparlamentben
- szelektív gyűjtők kihelyezése a tantermekben
- szeptember 24. Diáksport napja
- Teqball bajnokság ---az új sportunk népszerűsítése
- elnökválasztás hirdetése, szervezése: választási bizottság, szept. 30-ig jelentkezés
- udvari pingpongasztal beosztása az osztályok között

OKTÓBER

- A diáksparlament gyűlése
- SZUPEROSZTÁLY-A MI TERMÜNK október 22. péntek teremponozás: ökotudatosság, aktualitások, büszkeségeink, PONTOZÁS
- ISKOLAZÖLDÍTÉS-„Őszi nagytakarítás”: az osztályonként örökbe fogadott területek ápolása az udvaron, növényültetés—ZÖLD DÉLUTÁN
- Örökbefogadott részek és virágládák ponozása az Iskolazöldítés után-okt. 22. PONTOZÁS
- Helloween parti a könyvtárban-okt. 21.
- November 5. kedd 7.00-16.00- papírgyűjtés PONTOZÁS
- október 11. A diáksparlament elnökválasztása
- Az internetes közösségi oldalak veszélyei-filmvetítéssel egybekötött beszélgetés osztályfőnöki óra keretében
- elemgyűjtés
- Játék a Kölyök kuckóban (közösségi tér)- péntekenként a tanulószoba keretében
- Teqball bajnokság ---az új sportunk népszerűsítése
- október 22. Pályaválasztási nap-egész napos program szervezése a felső tagozatnak

NOVEMBER

- A diáksparlament gyűlése
- ÖKO falijáság készítése az állatvédelem keretében-1 plakát osztályonként - 5. évfolyam PONTOZÁS
- Mikulás napi teendők szervezése
- elemgyűjtés
- Márton napi lámpionos felvonulás –részvétel az alsó tagozat rendezvényén
- Játék a Kölyök kuckóban (közösségi tér) - péntekenként

DECEMBER

- Adventi koszorú készítése PONTOZÁS
- SZUPEROSZTÁLY-A MI TERMÜNK DECEMBER 3. teremponozás: ökotudatosság, aktualitások, büszkeségeink, PONTOZÁS
- adventi gyertyagyűjtés-ünnepség hetente-szervezés
- Karácsonyi Bütykölő nap-utolsó napon az újrhasznosítás szellemében
- „Ötösök hete”a legtöbb ötöst összegyűjtött tanuló ajándékutalványt kap a Luca bulira - dec. 1. és 2. hete
- Mikulás napi ajándékozás osztálykeretben
- LUCA BULI megszervezése- Jégvilág—fotósarok; sakk bajnokság, csocsó bajnokság, billiárdbajnokság, ping-pongbajnokság a Kölyök kuckóban
- karácsonyfa állítása

JANUÁR

- A diáksparlament gyűlése
- A konyha néni napja- virágadás
- Farsang előkészítő munkálatainak elindítása
- Kosárlabda bajnokság az osztályok között
- Játék a Kölyök kuckóban (közösségi tér) - pénteken

FEBRUÁR

- „Ötösök hete”a legtöbb ötöst összegyűjtött tanuló ajándékutalványt kap a Farsangi bulira - február. 1. és 2. hete
- Nagykis napja—közös főzőcske: farsangi fánk, mama praktikái, nagy mesél.
- Farsangi mulatság, vetélkedő PONTOZÁS (csak a vetélkedő)
a buli ideje alatt partiarok—fotósarok; „**játékbarlang**”: kártyabajnokság, rulett, csocsó, billiárd
A járványügyi helyzethez alkalmazkodva: osztályszinten vagy közös buli
- Játék a Kölyök kuckóban (közösségi tér) - péntekenként

MÁRCIUS

- DÖK szervezési feladatai:
Diákközségülés szervezése
- Játék a Kölyök kuckóban (közösségi tér) - péntekenként
- Éljenek a lányok! Március 8. nőnap-osztálykeretben
- SZUPEROSZTÁLY-A MI TERMÜNK április 6-8. teremponozás:
ökötudatosság, aktualitások, büszkeségeink, PONTOZÁS
- ISKOLAZÖLDÍTÉS-„Tavaszi nagytakarítás”: az osztályonként örökbe fogadott területek ápolása az udvaron, zöldítési délután
- Örökbefogadott részek és virágládák és az örökbefogadott területek ponozása az Iskolazöldítés után-március 26. PONTOZÁS
- március 22. VÍZ VILÁGNAPJA ÖKO faliújság készítése -1 plakát osztályonként - 6. évfolyam PONTOZÁS
- Játék a Kölyök kuckóban (közösségi tér)- péntekenként a tanulószoba keretében
-

ÁPRILIS

- Föld napja-akadályverseny a Téglagyári Tanösvény területén PONTOZÁS
- április 22. FÖLD NAPJA ÖKO faliújság készítése -1 plakát osztályonként - 7. évfolyam-PONTOZÁS

- Fordított nap a diákigazgató irányításával: április 1.
5-6. óra tanár-diák meccsek évfolyamonként
- Focibajnokság az osztályok között-pontozás
- Fenntarthatósági Témahét programjának kidolgozása, szervezése: április 19-23.
- SZÖSZ NAP-SZOKATLAN ÖLTÖZKÖDÉS SZABAD
Fordított órák: április 1.
- DÖK szervezési feladatai:
 - Diákközségiülés szervezése
 - problémagyűjtő lapok begyűjtése, érintettek meghívása a közgyűlésre-
Együtt mindannyiunkért! ötletdoboz
- Tavaszi papírgyűjtés PONTOZÁS
- A diákszemélyiség gyűlése
- Játék a Kölyök kuckóban (közösségi tér)- péntekenként a tanulószoba keretében

MÁJUS

- DÖK szervezési feladatai:
 - Diákközségiülés szervezése és lebonyolítása**
- A takarító néni napja-virágátadás
- Játék a Kölyök kuckóban (közösségi tér)- péntekenként a tanulószoba keretében

JÚNIUS

- -Környezetvédelmi Világnap -ÖKO falújság készítése az HULLADÉKOK HASZNOSÍTÁSA keretében-1 plakát osztályonként - 8. évfolyam PONTOZÁS
- DÖK szervezési feladatai:
 - Az éves munka értékelése
 - Javaslatok a következő év tervezéséhez
- Pedagógus nap-virágátadás
- Bolondballagás-a 8. osztályosok búcsúprogramja
- Tanár-diák meccsek
- június 14-15.: DÖK sportnap lebonyolítása

Diákjaink ötletei és javaslatai–ha megvalósíthatók is-nem nélkülözik kollegáim rendszeres együttműködését, kitartó segítőkészségét, melyre

feltétlenül számítok.

A fenti munkatervet, eseménynaptárt a diákönkormányzat hagyja jóvá, véglegesíti.

A fenti programok megvalósítása az egészségügyi helyzet függvényében módosulhat.

Iskolai könyvtár éves munkaterve

2021/2022. tanév



Könyvtáros: Krisztinné Radics Judit

Iskolánk munkatervében kiemelt feladat:

- A könyvtáros hozzásegítse a tanulókat az egész életen át való tanulásra:
 - Elsajátítsák az önálló ismeretszerzés képességét
 - Képesek legyenek a szerzett információk gyakorlati életben való megfelelő alkalmazására
 - Magabiztosan eligazodjanak az információk sokaságában.
- Részvétel a tanügyi dokumentumok átdolgozásában a szakterületet érintő kérdésekben.
- A kollégák segítése a kompetencia alapú, a nem szakrendszerű oktatás alkalmazásához szakirodalom biztosításával.
- A kompetencia alapú oktatás elemeinek rendszeres alkalmazása a könyv-és könyvtárhasználati órákon
- Az olvasási készség fejlesztéséhez való hozzájárulás könyvtári eszközökkel (pl. könyvajánlás)
- A tanulók viselkedéskultúrájának fejlesztése a könyvtári foglalkozásokon, órákon.
- A tehetséges és hátrányos helyzetű tanulók fejlesztésének hatékonyabbá tétele a könyvtár eszközeivel (használati órák, vetélkedők, osztályoknak kiadott feladatok)
- Eredményesebb munka a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozásokon (SNI)- könyvajánlással, beszélgetéssel, közös tevékenykedtetéssel (pl. könyvtári dekoráció készítése, kiemelt tekintettel az olimpiai évre)
- Ünnepek, évfordulók, kiállítások rendezésének segítése, szöveges anyaggal (október 6., október 23., március 15.)

Szeptember:

- Az iskolai honlap aktualizálásának segítése: hírek, galéria
- *szeptember 30. – A MAGYAR NÉPMESE NAPJA: interaktív mesefeldolgozás a könyvtárban.*
- Tankönyvellátással kapcsolatos feladatok:
- Tanári és tanulói tartós és ingyenes tankönyvek bevételezése kölcsönzése
 - Határidő: szeptember 30.
- Nevelői és tanulói kölcsönzési táblázat előkészítése az új tanévre

Október:

- Statisztika elkészítése
- Társasjátékok délutánja minden hónap első keddjén a könyvtárban – minden hónapban más típusú társasjátékot próbálunk ki.
- “Itt van az ősz, itt van újra...” - jó versekkel és forró gyógygyógyteával
- Halloween-parti október folyamán – DÖK-kel együttműködve
- *Az iskolai könyvtárak napja – október 4. hétfője*

November:

- *A magyar nyelv napjához kapcsolódó kiállítás és versmondó verseny lebonyolítása*
- Társasjátékok délutánja minden hónap első keddjén a könyvtárban – minden hónapban más típusú társasjátékot próbálunk ki.
- „Gyertek lányok a fonóba” – népi hagyományok, szokások felelevenítése

December:

- Társasjátékok délutánja minden hónap első keddjén a könyvtárban – minden hónapban más típusú társasjátékot próbálunk ki.
- Mézeskalács és más karácsonyi süteményreceptek csereberéje, próbasütés
- könyvtár díszítése a hagyományörzés szellemében

Január:

- Féléves könyvtári beszámoló elkészítése.
- *A magyar kultúra napja: január 22. – Himnuszhoz kapcsolódó vetélkedő lebonyolítása*
- Társasjátékok délutánja minden hónap első keddjén a könyvtárban – minden hónapban más típusú társasjátékot próbálunk ki.
- Keressük a hónap versét – a hónaphoz vagy az évszakhoz kapcsolódó versek kutatása, bemutatása, megbeszélése

Február:

- Iskolai farsanghoz farsangi könyvajánló, népszokások, hagyományok.
- Társasjátékok délutánja minden hónap első keddjén a könyvtárban – minden hónapban más típusú társasjátékot próbálunk ki.
- Farsangi dekoráció készítése

Március:

- Író-deák irodalmi pályázat lebonyolítása a magyaros munkaközösséggel
- Társasjátékok délutánja minden hónap első keddjén a könyvtárban – minden hónapban más típusú társasjátékot próbálunk ki.
- Cikória –irodalmi kávéház kicsiben – olvasóverseny meghirdetése

Április:

- *A költészet napja alkalmából interaktív versíró foglalkozás a könyvtárban*
- Író-deák irodalmi pályázat lebonyolítása a magyaros munkaközösséggel
- Állományrendezés és raktárrendezés
- Társasjátékok délutánja minden hónap első keddjén a könyvtárban – minden hónapban más típusú társasjátékot próbálunk ki.
- Húsvéti előkészület – tojásfestés nagymamák kezével – DÖK-kel együttműködve

Május:

- Társasjátékok délutánja minden hónap első keddjén a könyvtárban – minden hónapban más típusú társasjátékot próbálunk ki.
- Látogatás a Németh László Városi Könyvtárban

Június:

- Tankönyv-visszavétel, kölcsönzés lezárása.
- Beszámoló a könyvtár éves munkájáról.
- A tartós tankönyvre jogosult tanulók számára a 2021/2022-es tanévre kikölcsönzött tankönyvek visszavétele.

A könyvtár a programok megvalósulása tekintetében az egészségügyi helyzet miatti változtatás jogát fenntartja!

A TANÉV KIEMELT FELADATAI

1. A könyvtári állomány katalógusának online is elérhetővé tétele
2. A kölcsönzők számának további növelése
3. A folyamatos selejtezés. Letéti állományok egyeztetése
4. A könyvtár-használattal tanítása - szaktárgyi órák a könyvtárban

ÁLTALÁNOS FELADATOK

- Könyvkiállítás, könyvajánlók alkalmakhoz kötve
- Könyvbeszerzés, bevételezés
- A folyamatos selejtezés. Letéti állományok egyeztetése
- Állományvédelem. Törlés az állományból.
- Adminisztrációs feladatok, (folyóirat regisztráció, munkanapló vezetése stb.)
- Szakmai továbbképzés (értekezleteken való részvétel).
- A könyvtárhasználatra épülő órák előkészítése, lebonyolítása
- A szavaló-és prózamondó versenyek segítése
- Kapcsolattartás és együttműködés a környékbeli könyvtárakkal
- Folyamatos önképzés, továbbképzés, a könyvtári szakirodalomban való tájékozódás
- A tagintézmény könyvtárossá váló folyamatos kapcsolattartás
- Az iskolaújság munkájában való részvétel
- Az iskolai honlap működésének segítése.

EGYEZTETETT ISKOLAEGÉSZSÉGÜGYI MUNKATERV

2021. augusztus

- kapcsolatfelvétel az iskolaigazgatóval, problémák, elvárások megbeszélése
- védőnői fogadóóra és iskolaorvosi tevékenység időpontjának egyeztetése
- a konyha és a mellékhelységek tisztaságának ellenőrzése

2021. szeptember

- kapcsolat felvétel az iskola pedagógusaival, ifjúságvédelmi felelőssel és
- iskolai névsor elkészítése, törzslapkérők megírása, lapok postázása.
- az iskola-egészségügyi dokumentáció rendezése
- tantestületi értekezleten való részvétel igény szerint
- gyógytestnevelési besorolás elkészítése
- prevenciós tevékenységek megkezdése az iskola-egészségügyi gondozási munkaterv alapján – védőoltások, szűrővizsgálatok –

- kötelező védőoltások előkészítése, szülői levelek elkészítése, kiosztása és védőoltási könyvek kiállítása
- A 7. osztályos lányok és fiúk részére a HPV elleni oltással kapcsolatos dokumentációk kiosztása , tájékoztatás a védőoltással kapcsolatban.
- **Orvosi status vizsgálat** szervezése, lebonyolítása, dokumentálása **6. osztályokban**
- **MMR és Di-Per-Te oltás** szervezése, lebonyolítása, dokumentálása **6. osztályokban**
- **Hepatitis B védőoltás** szervezése a **7. osztályokban**.
- tisztasági vizsgálatok megkezdése
- dokumentációs munka
- szülői értekezleten való részvétel /megbeszélés szerint/
- osztályfőnöki munkaközösséggel való kapcsolattartás
- egészségfejlesztési munkacsoport tevékenységében való folyamatos részvétel

2021. október

- tisztasági vizsgálatok igény szerinti folytatása
- Infanrix-IPV védőoltások dokumentálása 1. osztályokban
- **(A HPV elleni oltás beadása az ezt igénylő 7. osztályos lányoknak és fiúknak)**
- **Az Engerix B kötelező kampányoltás szervezése és lebonyolítása a 7. osztályokban.**
- tini ügyelet igény szerinti beindítása
- kapcsolatfelvétel a társintézményekkel, dokumentációs munka
- ellenőrző tevékenység (büfé, ebédlő, mellékhelyiségek, tornaterem, udvar, elsősegélydoboz)
- EVP programhoz kapcsolódó feladatok folyamatos végzése, pályázatok megvalósítása
- Egészségnevelő előadások tartása

2021. november

- **Orvosi statusvizsgálat** szervezése, lebonyolítása, dokumentálása **8. osztályokban**
- a szakrendelés által visszaigazolt tanulók folyamatos gondozása
- tini ügyelet folyamatosan
- tisztasági vizsgálatok, ellenőrzés, gondozás

- a drogkoordinátorral aktuális kérdések megbeszélése
- „**Fogászati hónap**” - fogápolással, száj higiéniével kapcsolatos ismeretek
- dokumentációs munka

2021. december

- **AIDS-ellenes világnappal** kapcsolatos rendezvények figyelemmel kísérése, felvilágosító előadások tartása, filmvetítés
- városi rendezvényekhez történő kapcsolódás
- igény szerint egészségfejlesztő foglalkozások az osztályfőnöki órákon
- **Orvosi statusvizsgálat** szervezése, lebonyolítása, dokumentálása **4. osztályokban**
- a szakrendelés által visszaigazolt tanulók folyamatos gondozása
- 8. osztályos tanulók továbbtanulással kapcsolatos pályaorientáció
-
- ellenőrző tevékenység (büfé, ebédlő, mellékhelyiségek, tornaterem)

2022. január

- 2021. évi jelentés elkészítése
- a szakrendelés által visszaigazolt tanulók folyamatos gondozása
- **Látás-, hallásszűrések** szervezése, lebonyolítása, dokumentálása **2. osztályokban**
- tini ügyelet folyamatosan
- tisztasági vizsgálat
- az ifjúságvédelmi felelőssel aktuális kérdések megbeszélése
- dokumentációs munka
- szülői értekezleten való részvétel /megbeszélés szerint/
- osztályfőnöki munkaközösséggel való kapcsolattartás
- egészségfejlesztési munkacsoport tevékenységében való folyamatos részvétel

2022. február

- státusz, biometria vizsgálatok, érzékszervi szűrések
- a szakrendelés által visszaigazolt tanulók folyamatos gondozása
- tisztasági vizsgálatok igény szerinti folytatása
- egészségnevelő órák, tini ügyelet folyamatosan
- ellenőrző tevékenység (büfé, ebédlő, mellékhelyiségek, tornaterem, udvar, elsősegélydoboz)

2022. március

- a szakrendelés által visszaigazolt tanulók folyamatos gondozása
- egészségnevelő órák, tini ügyelet folyamatosan
- A HPV elleni védőoltás 2. részének beadása az ezt igénylő 7. osztályos lányoknak.
- **Hepatitis B védőoltás** szervezése, lebonyolítása, dokumentálása 7. osztályokban
- az ifjúságvédelmi felelőssel aktuális kérdések megbeszélése
- kapcsolattartás helyi intézményekkel, szervezetekkel
- dokumentációs munka

2022. április

- a szakrendelés által visszaigazolt tanulók folyamatos gondozása
- tisztasági vizsgálatok
- egészségnevelő órák, tini ügyelet folyamatosan
- Egészség-, baleset és bűnmegelőzési nap szervezése, segítése, lebonyolítása
- dokumentációs munka
- ellenőrző tevékenység (büfé, ebédlő, mellékhelyiségek, tornaterem)
- EVP programhoz kapcsolódó feladatok folyamatos végzése

2022. május

- a szakrendelés által visszaigazolt tanulók folyamatos gondozása
- tisztasági vizsgálatok igény szerinti folytatása
- egészségnevelő órák, tini ügyelet folyamatosan
- a drogkoordinátorral aktuális kérdések megbeszélése
- dokumentációs munka
- A gyógytestnevelésre járó tanulók vizsgálata, szükség esetén szakorvoshoz irányításuk.

- EVP programhoz kapcsolódó feladatok folyamatos végzése, a pályázatok megvalósítása, zárása, összegzése.

2022. június

- hiányzó vizsgálatok pótlása
- egészségnevelő órák, tini ügyelet folyamatosan
- tisztasági vizsgálatok igény szerinti folytatása
- dokumentációs munka
- tanévzáró értekezleten való részvétel, igény szerint
- tanév végi jelentéshez adatgyűjtés, dokumentációs munka

Védőnői szűrések: hétfő: 8-11-ig

Védőnői fogadó óra és tini ügyelet: hétfő: 14-15 óráig

Iskolaorvossal közös tanácsadás és ügyelet: szerda: 8-10 óráig

Az iskola-egészségügyigondozási munkaterv az iskola-egészségügyről szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet, 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet, 19/2009. (VI.18.) EüM rendelet valamint figyelembevételével készült

Hódmezővásárhely, 2021.....

.....
Igazgató

.....
Orvos

.....
Védőnő

Egészségnevelési témakörök- általános iskola

- ***Egészséges életmódra nevelés***

Fogápolás (1-2. osztály)

Egészséges táplálkozás(5. osztály)

Személyi higiéné, környezeti higiéné (1-8.

osztály)

Egészséges életmód (1-8. osztály)

Védőoltások szerepe (5-8. osztály)

Napirend, szabadidő, testedzés fontossága (1-8. osztály)

Otthoni balesetek, mérgezések (1-8. osztály)

Daganatos betegségek megelőzése (7-8. osztály)

- ***Életvezetési ismeretek***

-„Egészséged testben, lélekben”,

-„Fiatalok az élet küszöbén”, valamint

-„Életvezetési ismeretek és készségek”
programok alapján

Önismeret

Kommunikáció

Én és a helyem a környezetemben

Egészséges és biztonságos élet

Veszélyeztető tényezők

-veszélyes anyagok, helyzetek

-alkohol, dohányzás, kábítószer (6. osztály)

Óvd és vedd magad, bűnmegelőzés

- ***Családi életre nevelés***

Pszichoszexuális fejlődés (6-8. osztály)

Serdülőkori testi és lelki változások (5-6. osztály)

Barátság, szeretet(7. osztály)

Szerelem, szexualitás (7-8. osztály)

AIDS (7-8. osztály)

Fogamzásgátlás (8. osztály)

Terhesség, születés (8. osztály)

Elsősegélynyújtás

TESTNEVELÉS MUNKATERV

Nevelő - oktató munkánk a 2021-2022-es tanévben

A tanév fő célkitűzése:

Az emelt szintű testnevelés és nyelvoktatás, a környezeti nevelés, a kompetencia alapú oktatás, az integrációs pedagógiai rendszer iskolánk nevelő-oktató munkájának egységét képezi. A szakmai munkát irányító, koordináló munkaközösség-vezetőkkel a nevelőtestület együttműködik, hogy az e területeken elért eredményeink fokozzák az iskola ismertségét, és elismertségét.

Az 1.-8. osztályban (11 tanulócsoporthoz) bevezettük osztályainkban a köznevelési típusú sportiskolai kerettantervet. A tanítók és az azonos szakos tanárok folyamatosan figyelemmel kísérik a változásokat, és e szerint módosítják tanmeneteiket, tanítási nevelési programjaikat. Ebben a tanévben is folyamatosan osztályainkban a mindennapos testnevelés.

A testnevelés és sport területén a testkultúrára vonatkozó képességek és készségek fejlesztése, általános és speciális mozgáskultúra megismerésén és elsajátításán alapszik. Nemcsak a tananyag magas szintű teljesítésére törekszünk, hanem fejlesztjük az egészséges életmód, és a testkultúra iránti igényt is. A tanulók minél szélesebb körében kihasználjuk a sport szórakozást, örömkeltést, a versenyzési vágy kielését biztosító funkcióját. Minden évfolyamon rendszeresen alkalmazzuk a helyes testtartás kialakítását, megőrzését szolgáló, valamint relaxációs és nyújtó gyakorlatokat. Arra törekszünk, hogy tanítványaink tiszteljék értéküként a testi, lelki, szellemi élet harmonikus egészét.

Együttműködési megállapodás alapján, iskolánk a Magyar Kosárlabdázók Országos Szövetségének bázis iskolája. Szoros együttműködési kapcsolat van eddig 9 városi egyesülettel, ahol iskolánk testnevelői edzőként is foglalkoznak a gyerekeinkkel, biztosítva a város utánpótlását.

Köznevelési típusú sportiskolai kerettanterv bevezetése

2006 szeptembere óta a NUSI jogutódja az Emberi Erőforrások Minisztériuma támogatásával, tanuló csoportjaink (11) a köznevelési típusú kerettanterv alapján működnek felmenő rendszerben. Tagja vagyunk a Sportiskolák Országos Szövetségének, bázisiskolája vagyunk a Magyar Kosárlabda Szövetség Országos Szervezetének is

Sportiskolai rendszer:

A sportstratégia célul tűzte ki a sportiskolai rendszerek, mint az utánpótlás-nevelés, és képzés bázisának létrehozását, illetve kiépítését. A köznevelési típusú sportiskolai kerettanterv elkészítésének ezért kettős célja volt. Egyrészt a sportiskolák tartalmi szabályozásának megteremtése, másrészt a köznevelési típusú sportiskolák legitimálása.

A köznevelési típusú sportiskola működésének és a sportoló fiatalok életmódjának speciális elemei

Cél, hogy az élsportoló diákok műveltségképe ugyanolyan gazdag és komplex legyen, mint a nem sportoló társaik műveltségképe. Ugyanakkor az iskola vegye figyelembe és alkalmazkodjon a sportoló, élsportoló diákok időbeli leterheltségéhez, segítse a fiatalokat a tudatos élsportolóvá válás folyamatában a megfelelő sport specifikus tudáselemek közvetítése révén.

A kerettanterv az alábbi modellt követi:

Az első négy évfolyamon mindennapos testnevelés van az általános mozgáskultúra fejlesztése érdekében. Ebben a képzési szakaszban – néhány sportágtól eltekintve (úszás) – a gyerekek nagy része még nem választott sportágot, ezért az általános képzés mellett fokozatosan megismerhetik a tanulók az egyes sportágakat.(Sportágválasztás tantárgy)

Ötödiktől nyolcadik osztályig kétféle szervezeti forma lehetséges:

- Egyrészt különböző sportágakban, egyesületi keretek között sportolhatnak a tanulók
- Másrészt az iskola kiválasztott sportágakra szakosodva sportági képzést végez, órarendbe iktatva, - első osztálytól kezdve valamennyi korcsoportban – az egyesületek alkalmazásában lévő és intézményben dolgozó edzőkkel. A sportági képzésekhez szükséges sportági tantervek részei a köznevelési típusú sportiskolai kerettantervnek.

A köznevelési típusú sportiskolai kerettantervet úgy készítették el, hogy az átjárhatóság a közismereti tantárgyak esetében megvalósuljon.

A sportiskolai kerettanterv a tartalmi – tantervi szabályozás legmagasabb szintű dokumentumára, a Nemzeti alaptantervre épülve, annak szellemiségét mindenek előtt megtartva készült. Az átjárhatóság megvalósíthatósága érdekében a tananyag kiválasztásánál orientáló volt az OM kerettanterve.

Szakos ellátottság

Intézményünk szerencsés helyzetben van, hisz szakos ellátottságunk kiváló. A sportiskola profilnak megfelelően az alsó tagozaton is testnevelés szakos kollégák tanítanak. A tanulócsoportokat a NAT – nak megfelelő tanterv alapján tanítunk.

Tagja vagyunk a Sportiskolák Országos Szövetségének, 11 tanulócsoport az ő általuk kidolgozott és elfogadott tanterv alapján működik. Új tantárgyakkal ismerkedhetnek meg diákjaink, evvel is segítve sport béli előmenetelüket, személyiségük minden irányú fejlődését.

Tanárok:

Béres Csaba tanító, testnevelés szakkolégium - úszóedző

Dobra Ildikó testnevelő – kézilabda edző

Kecskeméti Imola tanító, testnevelés szakkolégium – ökölvívó edző

Miklós Melinda testnevelő – fitness edző

Szabó Tamás testnevelő – úszóedző

Szöginé Kotormán Zsuzsanna testnevelő – kosárlabda edző

Patkós József tanító, testnevelés szakkolégium - kosárlabda edző

Tanáraink az együttműködési szerződéssel rendelkező városi egyesületekben tevékenykednek, így az ott sportoló gyerekekkel még szorosabb kapcsolatuk van.

Mérések, értékelések

2015 januártól bevezetésre kerül az országban minden iskolában kötelező mérés a NETFIT. Ezt a felmérést ötödik osztálytól kezdődően kell elvégezni. Kilenc mérési területet kell vizsgálni, így átfogó képet kaphatunk tanulóink egészségi állapotáról, milyen képességeket kell fejleszteni és miben kiválók.

ÜTEMTERV

Augusztus	A tanév megkezdéséhez szükséges tárgyi eszközök ellenőrzése.	Testnevelők
	Testnevelés úszó és atlétika órarend készítése	Testnevelők
	Egyéb szervezési feladatok	Testnevelők
	Testnevelés munkaközösség megbeszélés, felkészülés az új tanévre.	Testnevelők Ig.helyettes
Szeptember	Testnevelés tanmenetek felülvizsgálata	MKVezető
	Európai Diáksort Nap	Testnevelők
	Atlétika Csapat Ügyességi Bajnokság	Tantestület
	NETFIT felmérés ötödik osztálytól	Szöginé Zsuzsa Testnevelők
Október	Óvodai foglalkozás heti rendszerességgel, a Szent István utcai óvodások részére. (Szent István u. 75)	Dobra Ildikó
November	Oviolimpia	Testnevelők Tanítók
	Óvodai foglalkozás heti rendszerességgel, a Szent István utcai óvodások részére. (Szent István u. 75)	Dobra Ildikó
	Óvodai foglalkozás heti rendszerességgel a Janikovszky Éva óvodában	Kecskeméti Imola

	Ovistorna nagycsoportos óvodások részére iskolánkban.(Szent István tér) Városi Asztalitenisz verseny Beszélgetés Tótka Sándorral – 2020. Tókiói olimpiai bajnok kajakossal.	Béres Csaba Szöginé Zsuzsa Testnevelők Tanítók
December	Városi Játékos Sportverseny Játékos sportverseny Megyei Szellemi diákolimpia (netes) Futsal	Dobra Ildikó Dobra Ildikó Béres Csaba Horváth Ádám
Január	Óvodai látogatások, értekezletek Városi úszóverseny Terematlétkai verseny Sakk Diákolimpia Városi Megyei Úszó Diákolimpia III-IV.KCS	Testnevelők Tanítók Béres Csaba Szöginé Zsuzsa Szabó Tamás Testnevelők Testnevelők Béres Csaba Szöginé Zsuzsa Szabó Tamás
Február	Terematlétkai Városi Fiú Kosárlabda Diákolimpia III. és IV. kcs Szellemi diákolimpia Országos elődöntő	Testnevelők Szöginé Patkós József Béres Csaba
Március	Alkalmassági vizsgálat: Leendő első osztályosok számára. Megyei Fiú Kosárlabda Diákolimpia III. és IV. kcs Városi mezei futóverseny Megyei mezei futóverseny Kézilabda városi bajnokság IV. kcs fiú	Testnevelők Tanítók Iskolaorvos Védőnők Szöginé Zsuzsa Patkós József Testnevelők Testnevelők Szöginé Zsuzsa

	Kézilabda városi bajnokság III.-IV. kcs lány	Kovács-Gyarmati
Április	Labdarúgó városi bajnokság III-IV. kcs.	Horváth Ádám Marton Bence Patkós József
	Megyei Fiú Kosárlabda Diákolimpia	Szöginé Patkós József
Május	Atlétika egyéni pályabajnokság Városi	Béres Csaba Szöginé Zsuzsa Szabó T Miklós M
	Atlétikai többpróba versenyek Városi	Testnevelők
	Atlétika egyéni pályabajnokság Megyei	Béres Csaba Szöginé Zsuzsa Szabó T Miklós M
	Atlétikai többpróba versenyek Megyei	Testnevelők
	NETFIT mérés elektronikus beadása	Béres Csaba Szöginé Zsuzsa Szabó T Miklós M
Június	VI. Gyurta Dániel Úszógála	Béres Csaba Szöginé Zsuzsa Szabó Tamás Tantestület

Szöginé Kotormán Zsuzsanna
testnevelés mkvezető

Az Iskolai Sportkör Szervezeti és Működési Szabályzat

1. Jogi alapok

1993. évi LXXIX. Törvény a közoktatásról 52.§ (7) és (9), valamint a 114. § (1), a diáksportkörökről rendelet.

2. Az iskolai sportkör:

Hódmezővásárhelyi Szent István Általános Iskola

2.1 Székhelye:

Hódmezővásárhely, Szent István u. 75

2.2 Sötétkék póló fehér emblémával.

2.3 Felügyelet: A mindenkor i iskola igazgatóját és nevelőtestületét illeti meg a felügyeleti jogok gyakorlása.

3. Az ISK céljai, feladatai

- Tagjainak és támogatóinak a rendszeres mozgási lehetőség, játék, versenyzés biztosítása, túrák, táborok tervezése, szervezése és lebonyolítása. A tömegsport és versenysport igények lehetőség szerinti kielégítése.
- A máshol rendszeresen nem sportoló fiatalok bevonása az ISK munkájába, számukra vonzó, kellemes programok biztosítása, valamint a rekreáció biztosítása.
- A szükséges tárgyi háttér folyamatos biztosítása, javítása. Az iskolai sportlétesítményeinek működtetése, fejlesztése.
- Az ISK sajátosságait felhasználva segíteni a diák-önkormányzatiság erősödését.
- Sportcsoportok szervezése, azok működésének biztosítása, munkájuk összehangolása. Az iskolában működő sportcsoportok: kosárlabda, röplabda, labdarúgás, atlétika, aerobics.
- A hagyományok fenntartása, ápolása, gyarapítása: pl. házi bajnokságok rendezése.

4. Az ISK tagsága:

- Az ISK tagjai alanyi jogon az általános iskola tanulói
- Az ISK tagság a tanulói jogviszonnyal keletkezik, megszűnik a tagság a tanulói jogviszony megszűnésével.

4.1. ISK tag jogai:

- Részt vehet a sportkör sportcsoportjainak munkájában, rendszeres sporttevékenységet folytathat.
- A sportkör képviselőjében részt vehet a diáksport-versenyeken.
- Véleményt mondhat, javaslatot tehet, egyetértési és döntési jogot gyakorolhat a sportkör szerveiben a sportkört érintő kérdésekben.
- Választhat és választható a sportkör tisztségeire.

4.2 ISK tag kötelességei.

- Tartsa be az ISK szabályzatát!
- Hajtsa végre a küldöttgyűlés és a vezetőség határozatait!
- Óvja meg az iskola testnevelési és sporteszközeit, felszereléseit
- Legjobb tudása szerint képviselje és segítse sportkörét
- A sportlétesítmények és eszközök megóvása

5. ISK vezetősége:

Elnök: Walterné Böngyik Terézia igazgató

Alelnök: Szöginé Kotormán Zsuzsanna testnevelés mkv.

Sportcsoportok vezetői: Horváth Ádám - labdarúgás (5-6 és 7-8 o.)
Szöginé Kotormán Zsuzsanna - lány kosárlabda (5-8 o.)
Béres Csaba - fiú kosárlabda (5-8 o.)
Szabó Tamás - lövészet (5-8 o.)
Dobra Ildikó - Játékos sportverseny (2-4.o.)
Kovács Gyarmati Nóra - Játékos mozgásforma

Az iskolai diákönkormányzat képviselői

A vezetőségi ülést alkalmanként választott levezető elnök vezeti.

A vezetőség feladatai:

- az iskolai sportkör tevékenységének operatív irányítása
- a vezetőség határozatainak végrehajtása
- a tanévre szóló iskolai sportköri munkaterv és eseménynaptár tervezetének az intézmény munkarendjét figyelembe vevő elkészítése és előterjesztése
- a sportkör fejlesztési tervének kidolgozása a munkaterv és az eseménynaptár alapján foglalkozások idejének meghatározása
- a sportkör tagjainak szervezése
- kapcsolattartás az iskolavezetéssel, más sportkörökkel és egyesületekkel
- az iskolai sporttal kapcsolatos információk továbbítása

A vezetőség akkor határozatképes, ha a tagoknak több, mint a fele jelen van. A vezetőség határozatait szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a sportkör vezetőjének szavazata dönt. A vezetőségi ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvvezetőt a sportkör vezetője vagy a levezető elnök bízza meg. Az elkészült jegyzőkönyvet a szokásos szabályok szerint hitelesíteni kell.

Az ISK-elnök feladatai:

- ISK működtetése.
- ISK vonzerejének megteremtése, szűkebb és tágabb környezetben való elfogadtatása
- ISK menedzselése.

Az ISK-alelnök feladatai:

- Irányítja, szervezi az ISK munkáját.
- Szervezi a vezetőségi üléseket, koordinálja a sportcsoportok működését.
- Elősegíti a továbbképzések szervezését, lebonyolítását.
- Segíti a tömegsport események szervezését, lebonyolítását.
- Képviseli az ISK-t.
- Kapcsolatot tart a városi, megyei diáksport hivatallal, tájékozódik a Magyar Diáksport Szövetség tevékenységéről
- Figyelemmel kíséri a küldöttgyűlés és a vezetőség határozatainak létrehozását.
- Két vezetőségi ülés között eljár az ügyekben, erről köteles a vezetőségnek beszámolni.
- Ellátja azokat a feladatokat, amellyel a vezetőség megbízza.

A sportcsoportok feladata:

- a rendszeres sportolási, testgyakorlási és versenyzési lehetőség biztosítása
- az intézményen belüli játékok, vetélkedők, versenyek megszervezése
- a vezetőség által meghatározott egyéb feladatok ellátása
- a csoport munkájának népszerűsítése
- a tehetségek gondozása, indokolt esetben átirányítása külső sportegyesületek

A sportcsoport vezetőjének feladatai:

- hetente legalább két tanítási óra időtartamú edzés megtartása
- a versenynaptár szerinti versenyre kísérés
- szeptember 30-ig létszám jelentése az iskolai sportkör vezetőjének

ESÉLYEGYENLŐSÉGI MUNKATERV

2021/2022

A HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI SZENT ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA INTEGRÁCIÓS FELKÉSZÍTÉSÉNEK PEDAGÓGIAI REDSZERE

a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

(a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról) alapján

I. AZ ALKALMAZÁS FELTÉTELEI

1. INTEGRÁCIÓS STRATÉGIA KIALAKÍTÁSA

1.1 . Helyzetelemzés

Települési és intézményi környezet

Városunk a megye jelentős településeinek egyike, de máig megőrizte a nevében szereplő „mezőváros” jelleget. Jelentős területen fekszik, jobbára kertes, családi házak a jellemzők. Ez a jelenség a város infrastruktúrájában is nyomon követhető.

Lakossága is az országosnak megfelelően csökkenő tendenciát mutat.

A mintegy 45 ezres lélekszámú város csúcsi körzetében található iskolánk.

Az intézmény tanulóinak, mintegy fele Vásárhely Csúcs városrészének, Tabánnak illetve a Béke-telepnek lakója, városi beiskolázású sportiskolai osztályunknak, futballosztálynak köszönhetően azonban a város több pontjáról és a környező tanyavilágból is járnak hozzánk gyermekek.

Családjaink többségében kétféle emberek, kisebb részben alkalmazottak, növekvő mértékben, de az előzőeknél kisebb arányban értelmiségi szülők az iskola partnerei.

Beiskolázási körzetünk jellemzői:

- Az utóbbi években fokozatosan csökken, jó esetben változatlan a tanköteles korú gyerekek száma.
- Körzetünkben még egy városi beiskolázású, tagozatos iskola is működik, s további elszívó hatást jelentenek a városi beiskolázású egyházi iskolák.
- A városrész Béke-telepén új, kertes házak épültek és épülnek napjainkban is, ám a külső látvány nagyon jól szemlélteti a tulajdonosok anyagi különbözőségét. Továbbtanulóink többségében gimnáziumot vagy érettségit adó szakközépiskolát választanak, és kisebb arányban szakképzést biztosító intézményt. Elmondhatjuk, hogy tanulóink 100 %-a felvételt nyer valamelyik általuk választott középiskolába.

Tanulói létszám és összetétel:

Az intézményi átszervezést követő városi-kistérségi szinten történő beiskolázási körzetmódosításnak köszönhetően az intézmény beiskolázási mutatói folyamatos javulást mutatnak, vagyis csökken intézményünkben a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya.

Figyelemre méltó azonban a sajátos nevelési igényű tanulók valamint a beilleszkedési, tanulási nehézséggel küzdők számának és arányának növekedése.

Változatlanul elszívó hatása van városunk egyházi 8 osztályos gimnáziumának (4. osztály után), valamint önkormányzati 6 osztályos gimnáziumunknak, ahová speciális képzési irányokkal várják jó képességű és kiemelkedő teljesítményű tanulóinkat, de az utóbbi években a távozó gyerekek létszáma csökken.

Személyi feltételek

Sokszínű intézményünk nevelőtestületének felkészültsége, szakmai végzettsége alapján, s erényeink közé tartozik elsősorban a szakmai igényesség, a hivatásszeretet. A szakmai igényesség legfőbb bizonyítéka a jól megtervezett, a tanulócsoporthoz szabott tanítási óra, mely akkor sikeres, ha színességével, változatosságával úgy hat a gyerekekre, hogy észrevétlenül tanulnak, fejlődnek képességeik, készségeik.

A pedagógiai munka szakos ellátottsága 100 %-os a törvényi előírásoknak megfelelően.

A nevelőtestület döntő része az intézményi átszervezések részese volt, szakmai minősítéseken estek át, tapasztalattal és elhivatottsággal végzik munkájukat, sokszínű pedagógiai tevékenység jellemzi tevékenységüket. Ugyanakkor több fiatal, pályakezdő tanító és tanár is dolgozik intézményünkben, akiknek munkáját hatékonyan tudja az idősebb korosztály támogatni. A szakmai oldalt erősíti az a tanulási, tapasztalatszerzési szándék, amely jellemez bennünket. Ma már természetes igény és követelmény, hogy valaki szakjának ismeretanyagát szeretné megújítani vagy módszertani ismereteit gyarapítani.

Feladatkörüket, hatáskörüket a köznevelési törvény és az intézményi SZMSZ szerinti munkaköri leírás tartalmazza.

Tárgyi feltételek

A székhelyen két egymáshoz közel álló épületben vannak a felsősök. A Koczka utcai szárnyon 1866-ban kezdődött meg a tanítás, az épület többször megújult.

A Szent István utcai főépület közel 40 éves. 1996-ban avattuk a főépülethez csatlakozó tornatermet, mely megteremtette a testi nevelés ideális feltételeit. A főépület 2004 nyarán egy új emeletet kapott 3 tanteremmel, 2 szertárral és egy tágas zsibongóval. Ez az épületünk 2014-ben teljes felújításra került és azóta is szépül.

A Szent István utcán a volt szolgálati lakásban alakítottuk ki barátságos, tágas környezetben az iskolai könyvtárat, mely TÁMOP pályázatnak köszönhetően korszerűen megújult informatikai felszereltségében, állomány nyilvántartásában is. Az alsó tagozatban fiókkönyvtárat rendeztünk be, a korosztálynak megfelelő irodalommal, szakkönyvekkel, lexikonokkal.

A Szent István téri patinás épület nagy múltra tekint vissza, hiszen alapításának éve 1899. Polgári fiúiskolaként teremtett hagyományt a testi nevelésnek. Több mint egy évszázados története, szellemi értéke méltó külsőt kapott. Ebben a külső homlokzatában gyönyörűen felújított épületben tanulnak alsósaink, jelenleg 12 osztály. A negyedik osztályoknak nem kell most már elköltöznie a felső tagozatos épületbe, mert nyáron átalakítások történtek az épületben, így együtt lehet a teljes alsó tagozat ismét.

Az intézmény 2 tornateremmel és 2 tornaszobával rendelkezik, így biztosítani tudja az emelt szintű testi neveléshez, a csoportbontáshoz a feltételeket.

A felszerelések, a berendezések, a szemléltető eszközök beszerzése, megújulása folyamatos.

IKT infrastruktúra

A Szent István tér 3. szám alatti telephelyünkön, ahol az alsó tagozatos osztályok tanulnak (12 osztály), internet hozzáféréssel, interaktív táblával vagy laptopokkal felszerelt osztálytermek kerültek kialakításra. Az informatikaterem szaktanterem korszerű eszközökkel és projektorokkal támogatja az itt folyó oktatást, s projektor, DVD lejátszó, monitor, hordozható CD-s magnó vehető igénybe a tanórák során. A nevelőiben asztali számítógépek, korszerű fénymásoló-nyomtató áll a pedagógusok rendelkezésére. A pedagógusok laptopokat kaptak.

Iskolánk felső tagozatos telephelyén – Szent István u. 75. - két informatikai szaktanteremben is korszerű tanulói számítógépek állnak iskolai közösségünk rendelkezésére. Laptop, projektor, DVD lejátszó, monitor, hordozható CD-s magnó, digitális oktatási anyagok segítik a nevelő-oktató munkát ezen a telephelyen is. 6 tanteremben interaktív táblával támogatjuk a pedagógiai munka hatékonyságát, s további tanulói laptopok segítik a pedagógusok tevékenységét. Egyik tantermünk csodálatosan átalakult, Űrkadét programunk segítségével.

A TIOP pályázatoknak köszönhetően megvalósuló infokommunikációs fejlesztések elengedhetlenné teszik a pedagógusok folyamatos fejlődését és fejlesztését ezen a területen.

A képzés arculata

Sportiskolai képzés

A testnevelés tagozaton szerzett és továbbvitt évtizedes tapasztalat és gyakorlat alapján folyik intézményünkben a MOB által is támogatott sportiskolai képzés városi beiskolázású osztályainkban.

Alapozó sportágaink az úszás és az atlétika, mely a fizikai erőnlétet, teljesítményt megalapozza, s felkészít a sportágválasztásra. Intézményünkben folynak edzések sportköri órák keretében: labdarúgás, kézilabda, kosárlabda, tenisz, atlétika szerepel a kínálatban.

Az igazi sikert a szakosodás korai kezdete biztosíthatja, de általános cél az is, hogy a sportolás az egészséges életmód alapjává váljon.

Az alapozásra és a sportágak kipróbálására, megismerésére, választására ad lehetőséget a 2007-2008-as tanévtől indult a sportiskolai kerettanterv bevezetése, 2013-tól megújuló tartalommal folyik a választható kerettantervnek köszönhetően oktatásunk (Küzdelem és játék, Sportágválasztás, Tanulásmódszertan, Önismert, Sportetika tantárgyak).

Intézményünk 2016.szeptembertől új osztállyal bővült: futballosztály indult a helyi HFC támogatásával, melybe a gyermekek a város bármely pontjáról felvételt nyerhetnek. Ebben a tanévben is indult a futballosztályunk. Az iskola mellett található Városi Stadionban folynak az edzések szakedzők irányításával.

Környezeti nevelés – ökoosztály

Ökoiskolaként a környezeti nevelés olyan átfogó, rendező elvként jelenik meg az oktatásunkban, amelyből jól levezethetők a közös követelmények, s a helyi értékek megismertethetők. Továbblépésként került bevezetésre a 2008-2009-es tanévtől sportiskolai osztályunkkal párhuzamosan (körzeti beiskolázású osztályainkban), első osztálytól, az ismeretek koncentrálásának eszközeként az ökoosztály – felmenő rendszerben.

Az élménypedagógia módszerei az egésznapos iskolai rendszerben tanösvény-programmal kiegészítve segítik, hogy a gyerekek érdeklődése felébredjen a környezetük iránt, megszeressék azt, minél többet akarjanak tudni róla és tenni érte.

Célunk, hogy mindez a természettel, a környezettel, az egészséggel való személyes találkozásban, érzelmektől és értékrendtől átszőtt helyzetekben valósuljon meg.

Nyelvoktatás

Első osztályban az angol, német nyelvvel ismerkedhetnek a gyerekek. 2. osztálytól a választott idegen nyelvet heti 1 órában tanulják a gyerekek.

Emelt óraszámban a 3. osztályban, majd emelt szinten a 4. osztályban, normál szinten a 3. osztályban kezdjük az idegen nyelv oktatását. Első és második osztályban megkezdődik a nyelvvel való ismerkedés. Fontosnak ítéljük, hogy a tanulók a nyelvtanulás előtt szilárd anyanyelvi ismeretekre, képességekre és készségekre tegyenek szert. A szülők igényeit kielégítve felkínáljuk a nyelvtanulást angol és német nyelvből, csoportbontásban. Jelentős lépés, hogy magas szintű tehetséggondozás működik intézményünkben ezen a területen - továbbtanulási adatok, tanulmányi versenyek eredményei bizonyítják. Akkreditált Kiváló Tehetségpontként e terület továbbfejlesztésének lehetőségét ki kell aknáznunk.

Esélyegyenlőség – Integráció pedagógiai rendszer

Intézményünk integrációs törekvéseit pedagógiai rendszerünk számtalan eleme támogatja alapidokumentumainkban rögzített módon, hiszen tanulói összetételünkből, pedagógiai elveinkből fakadóan tevékenységünk valamennyi színterén elengedhetetlen feladatunk a különböző háttérrel és képességekkel érkező gyermekek felzárkóztatása, fejlesztése, a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való differenciált foglalkozás. Az e témakörhöz kapcsolódó folyamatos szakmai megújulás elengedhetetlen az iskola valamennyi pedagógusa számára.

Sajátos nevelési igényű és BTMN-es tanulóinkat utazó gyógypedagógusok látják el az idei tanévben is.

1.2. Az esélyegyenlőség szempontjai (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 171.§-172.§)

- A képesség kibontakoztató felkészítésben az a tanuló vesz részt, aki a Gyvt. 67/A. §-a alapján, figyelemmel a Gyvt. 161/Q. §-ában foglaltakra, hátrányos helyzetűnek minősül. Az iskola igazgatója felveheti a képesség kibontakoztató felkészítésbe azt a tanulót is, aki nem hátrányos helyzetű, feltéve, hogy a tanuló rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül. Az így felvehető tanulók létszáma azonban nem haladhatja meg az adott osztályba felvett, képesség kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók létszámának harminc százalékát, tört létszám esetén felfelé kerekítve.
- Osztályonkénti, évfolyamonkénti, illetve iskolai szintű összegzés készül az arányok kimutatásával (a hátrányos helyzetű tanulók arányának különbözete nem lehet több 25 %-nál)
- Az intézmény vezetője az osztályba soroláskor – a speciális tanulási-, magatartási-, beilleszkedési problémák figyelembevételével – a felmérés adatait figyelembe veszi, a rendelet előírásainak megfelelően.
- A képesség kibontakoztató felkészítést valamennyi évfolyamon, osztályban meg kell szervezni abban az esetben, ha az adott osztályban van hátrányos helyzetű tanuló. Ha

valamelyik osztályban nincs hátrányos helyzetű tanuló, az osztályban a képesség-kibontakoztató felkészítést nem lehet megszervezni.

Célrendszer megfogalmazása (elvárható eredmények):

- A tanulók elemi műveltségbeli és munkakultúrájának megalapozása.
- Szociális hátrányok enyhítése, kulturális hiányosságok pótlása.
- Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása, a lemorzsolódás csökkentése, kiküszöbölése, tehetséggondozás komplex személyiségfejlesztő programok, a művészeti oktatás segítségével.
- Mentori rendszer kialakításával támogatjuk a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók továbbtanulását, pályaválasztásukat segítő programok alkalmazásán keresztül. Ehhez kapcsolódva is kiemelkedő feladat a pályázati források kiaknázása (Útravaló Ösztöndíjprogram)
- Személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés: a tanulók toleranciaképességének, a kisebbség és többség, a másság elfogadása gyakorlatának kialakítása, közéletiségre nevelés.
- Társadalmi beilleszkedés, integrálódás iránti motiváció erősítése, fenntartása.
- Továbbtanulási mutatók javítása (az érettségit adó intézményekben továbbtanulók arányának növekedése).
- Pozitív életmódmodell nyújtása, egészséges életmód kialakítása, a testi-lelki egészség, mint érték elismertetése.
- Pályaorientációs tevékenység.
- Az iskola párbeszédet alakít ki a programban résztvevő szülőkkel, partnereivel.
- Kompetencia-alapú értékelési rendszer kerül kidolgozásra.
- A multikulturális tartalmak beépülnek a nevelés-oktatás helyi programjaiba, rendszerébe.

Ezek eredményeként:

- Nő az évfolyamvesztés nélkül továbbhaladó hátrányos helyzetű tanulók száma
- Nő a továbbtanuló hátrányos helyzetű tanulók száma, ezen belül az érettségit adó továbbtanulási irányt választók aránya.

1.3.1. Beiskolázási terv

Tanulói létszám alakulása az elmúlt években:

	Tanulóink létszáma 1-4. évfolyamon (fő)	Tanulóink létszáma 5-8. évfolyamon (fő)	Tanulóink létszáma összesen
2010/2011	209	182	391
2011/2012	207	176	383
2012/2013	217	173	390
2013/2014	219	174	393
2014/2015	216	177	393
2015/2016	221	186	407

2016/2017	240	186	426
2017/2018	244	182	426
2018/2019	252	196	448
2019/2020	259	203	462
2020/2021	195	275	470
2021/2022	274	237	511

A létszámokból egyértelműen látszik, hogy tanulóink létszáma folyamatosan nő.

A beiskolázási terv aktualizálása, módosítása folyamatos.

Az iskola működési területe:

A Szent István Általános Iskola a körzeti iskolai feladatokat a Rárósi út, a Vöröskereszt utcától és a Teleki utcától északra eső utcák, a Szántó Kovács János utca a Teleki utcától, a Révai utcáig terjedő terület, a Szék utca, Kalap utca, Botond utca, Agyag utca, Jámbor utca, János utca, Lévai utca, Fűzfa utca, Ábrai Károly utca, Észak utca 1-110 számig, Dobó Katalin utca 1-15-16 szám által határolt területen, valamint Barattyos területén állandó lakóhellyel rendelkező tanulók esetében látja el, továbbá emelt szintű testnevelés-oktatás keretei között körzethatár nélkül iskoláz be.

Iskolánk integráltan oktatja az ép intellektusú sajátos nevelési igényű, pszichés fejlődési zavara miatt tanulásban tartósan akadályozott tanulókat, illetve integrációs felkészítést szervez.

1.3.2. Szervezetfejlesztési-, erőforrás és továbbképzési terv

A szükséges eszközök beszerzése – a minimálisan kötelező és meglévő eszközökön túl -, az elavultak pótlása, a tanulóbarát környezet biztosítása a fenntartó és a pályázati források lehetőségeinek függvényében valósíthatóak meg.

Az intézmény **pedagógus továbbképzési programja** és éves terve kiemelten kezeli a képességfejlesztés és integrációs tevékenységhez szükséges pedagóguskészségek fejlesztésére irányuló szakmai továbbképzéseket.

2. AZ ISKOLÁBA VALÓ BEKERÜLÉS ELŐKÉSZÍTÉSE

2.1. Az óvodából az iskolába való átmenet segítése

A beiskolázási körzet óvodáiban a problémák jelentkezésekor, illetve a beiskolázások kapcsán diagnosztikus vizsgálatokra kerül sor, melynek koordinátora a szakmai intézmény. Az óvodák helyi pedagógiai programjukban határozzák meg az iskola előkészítéssel kapcsolatos fejlesztési feladatokat, méréseket, értékeléseket.

Iskolánk különböző kommunikációs csatornák felhasználásával (óvodai szülői értekezlet, média, bemutató foglalkozások az iskolában, az óvónők tájékoztatása „munkaértekezleten”, igazgatói értekezleten, stb.) a szülőnek (az óvodán keresztül is) felajánlja az iskola integrációs pedagógiai rendszere nyújtotta lehetőségeket.

Cél: óvodák és iskolánk közötti – az iskolába való bekerülés előkészítését célzó – szakmai együttműködés, az óvodákban elkezdődő folyamatos és tervszerű fejlesztő munka iskolánkban való folytatása.

A kapcsolattartás módja:

Az iskola tanítói, óvodai foglalkozásokon vesznek részt. Konzultálnak az óvónőkkel a várhatóan az iskolánkba kerülő gyermekekről, családjáról.

Az óvodák nagycsoportosai részt vesznek az iskola rendhagyó óráin, rendezvényein, bemutató foglalkozásain. A kapcsolatot kialakítjuk a leendő 1. osztályos tanítók és a nagycsoporttal foglalkozó óvónőkkel.

Felelős: leendő 1. osztályos tanítók, alsós munkaközösség-vezető

Helyzetelemzés:

A csoport összegzi a megszerzett információkat, a rendelkezésre álló vizsgálati anyagok, tapasztalatok, illetve a szülő igénye alapján, mely az osztályba sorolás alapját jelenti a jogszabályoknak megfelelően.

Felelős: leendő 1. osztályos tanító, alsós munkaközösség-vezető

2.2. Heterogén osztályok kialakítása:

A fenti összegzés után, a team javaslata alapján az igazgató dönt az adott osztályok kialakításáról, a technikai feltételek biztosításáról.

Felelős: igazgató

3. EGYÜTTMŰKÖDÉSEK - PARTNERSÉGI KAPCSOLATOK KIÉPÍTÉSE

3.1. Szülői házzal:

- Szülői értekezleteken (az iskola szakmai pedagógiai programjának integrációs rendszerének ismertetése).
- Személyre szóló írásos tájékoztató, a szülő egyetértési nyilatkozata.
- Évente legalább 3 alkalommal (a szülői értekezleteken kívül) fogadóórán van lehetőség a pedagógusok és a szülők egyéni kapcsolattartására.
- Nyílt tanítási napok szervezése.
- Szülőknek előadás egy-egy adott témakörre koncentrálni.
- Közös nevelési értekezlet a szülőkkel.
- Családi délután, osztályrendezvények a szülőkkel együtt.
- Családlátogatás.

Felelős: igazgatóhelyettes, osztályfőnökök

3.2. Gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal

- Az iskola tájékoztatja az integrációs felkészítésben résztvevő tanulókról a szolgálatot minden tanév elején.
- A családgondozók felkeresik a családokat az iskola ifjúságvédelmi felelőseivel, felmérik a család komplex segítségének területeit, a további találkozások rendszerét és céljait, a várható eredményeket tudatosítják.
- A tanuló és a család megsegítésére, egyénre, családra szabott tervet dolgoznak ki az ifjúságvédelmi felelősök és a családgondozók. (Látogatások, konzultációk, előadások, tanácsadások stb.)
- Együttműködési terv készül – együttműködési megállapodással.

Felelős: ifjúságvédelmi felelős

3.3. Szakmai és szakszolgálatokkal

A helyi Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei (pszichológusok, fejlesztő pedagógusok, logopédusok) – az iskola tanítói javaslata alapján az alábbi szolgáltatásokat biztosítja az iskola területén az integrációs felkészítésben résztvevő tanulóknak:

- fejlesztés

Felelős: igazgató, esélyegyenlőségi munkaközösség-vezető

3.4. Középfokú oktatási intézményekkel

Pályaválasztás területén kínálkozó együttműködési területek:

- Iskolabemutakozás (börze, nyílt napok, tájékoztatók a középiskolákba a tanulók, a szülők, az általános iskolai tanárok részére (8. o. tanév elejétől szept.-dec.)
- Iskolánkban rendhagyó szülői értekezlet – a középiskolák vezetői, szülők, tanárai, diákok, tanáraink – 8. osztályosok számára a továbbtanulási nyomtatványok kitöltése előtt. (december-január)
- Utánkövetés – középiskolák megküldik az első év eredményeit tanulónként, az ifjúságvédelmi felelősök együttműködése (a két intézmény között), a beiskolázás után a személyi anyag átadása.

Várható eredmény

- visszajelzés a folyamatok, problémakezelés módozatairól (esetleges korrekció érdekében,
- felmenő rendszerű után követő rendszer épül ki.

Felelős: Felsőfokú tanárok, szaktanárok, igazgatóhelyettes

3.5. Együttműködés civil szervezetekkel

- az iskola alapítványa támogatja tanulóinknak
 - a tanulmányi munkával kapcsolatos,
 - a sport-,
 - a szabadidős-,
 - az életvitel-, életmód tevékenységekkel összefüggő tevékenységeit, rendezvényeit.
- (Alapító okirat rögzíti, külön megállapodás nem szükséges)

Felelős: igazgató

Az együttműködések rendszere beépül a pedagógiai programba.

II. A TANÍTÁST, TANULÁST SEGÍTŐ ÉS ÉRTÉKELŐ ESZKÖZRENDSZER ELEMEI

1. KULCSKOMPETENCIÁKAT FEJLESZTŐ PROGRAMOK ÉS PROGRAMELEMEK

1.1. Az önálló tanulást segítő felkészítés

- A tanulási és magatartási zavarok kialakulását megelőző programok

A programba kerülő tanulók képességeinek, viselkedésének, szociális helyzetének komplex elemzése a kiindulópont:

- tanító
- fejlesztő pedagógus
- adott szakvélemények alapján. (szeptember - október - november)

Az első értékelő esetmegbeszélés után konkrét javaslatok kerülnek megfogalmazásra, melyek a napi munka során a tanítók, tanárok számára irányadók a tanulóval kapcsolatban:

- szükséges fejlesztő,
- logopédiai foglalkozások,
- differenciált tanulásszervezés tanórákon,
- tanulás-módszertani fejlesztés iránya,
- sikerélményt nyújtó tanórán kívüli foglalkozások felkínálása.

A folyamatos (3 havonkénti) értékelés során a kialakult foglalkozási rendszer – az újabb mérések, elemzések tapasztalatai alapján – korrigálásra kerülnek, a szülők kezdettől fogva követik, ismerik a gyermekre vonatkozó fejlesztési tervet, a felmerülő problémákat és a megoldási módokat.

A tanuló értékelése:

- szövegesen árnyalt,
- ösztönző

1.2. Eszközjellegű kompetenciák fejlesztése

Tantárgyi képességfejlesztő programok

- Osztályon (osztályokon belüli) csoportbontások (matematika, idegen nyelv, technika) szempontjai: - idegen nyelv – tanulási zavarok figyelembevétele (diszlexia)
- technika (informatika) - fiúk-lányok, tevékenységi körök.
- Információs és kommunikációs technológia alkalmazása a tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon - a differenciált tevékenységet is elősegítve,
- Emelt óraszámú testnevelés, mely közösségépítő, személyiségfejlesztő komplex hatásával szolgálja céljainkat,
- Az iskola kompetencia-fejlesztésre vonatkozó intézkedési tervének minden tanórára vonatkozó fejlesztési metodikája, tematikája,
- Egyéni fejlesztési terv alapján fejlesztés szakértői vélemények alapján.

Felelős: tanítók, tanárok, szakmai igazgatóhelyettes

- Kommunikációs képességeket fejlesztő programok

- 1. osztályban Oktatás Fejlesztő Intézet olvasás és írástanítás módszere,
- hagyományos szótagoló, elemző módszerek alsó tagozatban,
- kompetencia alapú taneszköz család nyelvtan, helyesírás, fogalmazás programok felső tagozatban
- a tanulók szabad választása alapján az iskolában kihelyezett tagozatként működő alapfokú művészetoktatásban való részvétel

Felelős: alsós munkaközösség-vezető, magyartanárok

1.3. Szociális kompetenciák fejlesztése

- Közösségfejlesztő, közösségépítő programok

Szinterei:

- osztályközösségek (séták, kirándulások, klubdelutánok, stb.),
- napközis csoportok (szabadidős foglalkozások stb.),
- alsó tagozatosok (színházlátogatás, vetélkedő, sportrendezvények stb.),
- felső tagozatosok iskolai rendezvényei (kulturális és sportrendezvények, rendhagyó órák, színházlátogatás, stb.),
- iskolai kirándulások, táborok, erdei iskola (több évfolyam keveredésével),
- az iskolai sportköri csoportok foglalkozásai: edzések, mérkőzések
- az iskola szakkörei, művészeti csoportjai és annak bemutatkozása,
- a tanulók szereplési lehetőségei:
 - tanulmányi és művészeti versenyek,
 - az iskolai és városi ünnepi megemlékezések,
 - (karácsonyi műsor, márc. 15, okt. 23, tanévnyitó, tanévzáró, iskolaest, sportünnepély, iskolabál stb.),
- városi, kerületi rendezvényeken való bemutatkozás.

Felelős: igazgatóhelyettes, osztályfőnökök

- Mentálhigiénés programok

- Drogprevenációs napok (életmód, életvitel formálására szentelt nyílt iskolai napok, ahol a szülők is bekapcsolódhatnak a programsorozatunkba)
- Rendhagyó órák e témakörben – érdeklődés alapján lehet az órán részt venni
- Egészség nap, hónap, jeles napok – minden tanuló előtt nyitott, programjai kitekintenek a város, a megye kínálta lehetőségek kiaknázására (kiállítások, környezetvédelemmel kapcsolatos rendezvények, főzési lehetőségek stb.)

Az elemek már működnek, a pedagógiai programban megjelennek.

Felelős: osztályfőnökök

2. AZ INTEGRÁCIÓT SEGÍTŐ TANÓRÁN KÍVÜLI PROGRAMOK, SZABADIDŐS TEVÉKENYSÉGEK

- Mentori rendszer működtetése

A mentor az integrációs programban résztvevő tanuló elsőszámú segítője (pályázat esetén a pályázatban megjelölt pedagógus, egyébként a tanuló osztályfőnöke), aki közvetlenül tartja a kapcsolatot a tanulóval foglalkozó valamennyi szakemberrel, illetve a családdal (lehet pedagógus, ifjúságvédelmi felelős, szakszolgálat munkatársa).

A mentor önként vállalja ezt a koordinációs munkát:

- a tanulóval naponta értékeli a nap eseményeit, meghallgatja, közvetíti a tanuló, a család felmerülő kéréseit, kérdéseit, a vele foglalkozókhoz.
- személyi anyagát, a tanuló teljesítményét folyamatosan tanulmányozza, konzultál a szakemberekkel, javaslatot tesz a gyermek érdekében,
- tanulás-módszertani segítséget nyújt szükség szerint,
- szervezi a gyermek szabadidős elfoglaltságát, hétvégi programokat is javasol,
- a tanuló bizalmas közléseit a gyermek érdekében hasznosítja (jogszerűség megőrzésével),
- kutatja a gyermek támogatását szolgáló ösztöndíj lehetőségeket,
- segíti a pályaválasztásban, a motiváltság erősítésében,
- kezeli a tanuló személyi anyagát, a tanító, fejlesztő pedagógus, pszichológus, a bizottságok szakvéleményeit, kiegészíti azokat rendszeres feljegyzéseivel, a gyermek véleményét tükröző felmérésekkel,
- a háromhavonta kötelező értékeléssel párhuzamosan kikéri a gyermek véleményét saját teljesítményéről, iskolai közérzetéről, sikereiről, problémáiról, javaslatairól.

Felelős: igazgatóhelyettes, esélyegyenlőségi munkaközösség vezető, osztályfőnökök

- Művészeti körök (tanuló által választott lehetőségként)

Iskolánkban a Péczely Attila Alapfokú Művészetoktatási Intézmény kihelyezett tagozatai működnek:

- képzőművészet
- tűzzománc
- néptánc

Ezek a csoportok - saját tantervvvel, intézményi keretek közt kiemelkedő szinterei az integrációt elősegítő szabadidő tevékenységeknek.

3. Az integrációt elősegítő módszertani elemek

- Kooperatív tanulásszervezés – tanórai és tanórán kívüli foglalkozások esetében egyaránt.

- Projekt módszer alkalmazása: intézményi projektek, témahét, Határtalanul program, erdei iskola, stb.

- Egyéni haladási ütemét segítő differenciált tanulásszervezés

- differenciáló óraszervezés, egész napos iskolai foglalkozás
- egyéni fejlesztő foglalkozások (szakvélemény esetén utazó gyógypedagógiai ellátás)
- tehetséggondozó foglalkozások

Felelős: tanítók, tanárok

- Drámapedagógia

- beépül integráltan a tantárgyi rendszerbe
- rendezvények, ünnepi műsorok, versmondó- és prózamondó versenyek alkalmával – az éves munkatervben rögzítetten – részt vesznek tanulóink,
- városi, megyei kulturális programokon (Petőfi szavalóverseny, mesemondó verseny, művészeti csoportjaink, egyéb produkcióinak bemutatása),
- karácsonyi iskolai műsorunkat, illetve tanév végén tartandó bemutatóinkat a szülők, hozzátartozók részére minden évben megrendezzük,
- osztályközösségek, napközis közösségek kulturális műsora (Anyák napja, karácsonyi műsor stb.)

Felelős: tanítók, magyar munkaközösség vezetője

4. MŰHELYMUNKA – A TANÁRI EGYÜTTMŰKÖDÉS FORMÁI

- Értékelő esetmegbeszélések

Az osztályban tanító pedagógusok közösen értékeli, beszélgetnek az adott tanuló problémáiról.

Menete:

- mentori beszámoló az integrációs programban résztvevők konkrét helyzetéről, problémáiról,
- tanítók, fejlesztő pedagógusok, ifjúságvédelmi felelősök, szakmai beszámolók, családgondozók összefoglalói (az érintett szakembereket, szülőket meg kell hívni),
- eredmények, hiányosságok, kívánságok, lehetőségek összegyűjtése, javaslatok a továbblépésre (a tantestület tagjainak javaslatai, véleménye),
- megoldási lehetőségek kidolgozása, pedagógiai módszerek kiválasztása (szükség szerint egyéni fejlesztési tervként).

Szemponatok:

- valóságos eredmények és hiányosságok feltárássra kerüljenek,
- ok-okozati összefüggések felderítése,
- fejlődési irány kijelölésre kerüljön,
- további szakemberek bevonásának szükségességéről döntsenek.

Felelős: osztályfőnök

- Hospitálásra épülő együttműködés

A tantestület tagjai belső hospitálások alkalmával megismerik egymás szakmai munkáját, a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók képességeit, viselkedését más tantárgyak tanóráinak keretében. Az így szerzett tapasztalatok fejlesztő együttműködést eredményeznek az IPR sikeressége érdekében.

5. A HÁROMHAVONTA KÖTELEZŐ KOMPETENCIAALAPÚ ÉRTÉKELÉSI RENDSZER ESZKÖZEI

- Szöveges értékelés – árnyalt értékelés, egyéni fejlődési napló

1. A szeptemberi bemeneti mérések alapul szolgálnak a tanulók hiányosságainak feltárására.
2. November, február és május hónapban a szülők árnyalt szöveges értékelést kapnak gyermekük iskolai közösségi és tanulmányi munkájáról.

Alapelvek:

- terjedjen ki az iskolai élet egészére,
- vegye figyelembe a tanuló személyiségét,
- törekedjen az objektivitásra, komplexitásra, igazságosságra,
- fejlesztő és ösztönző szándékú legyen.
- ne legyen sablonos, személyre szóló legyen.

3. Az osztályfőnökök egyéni fejlődési naplót vezetnek a rendszerben lévő tanulókról.
4. A tanulókról készült feljegyzéseket és adatokat az intézmény és annak dolgozói bizalmasan kezelik.

Felelős: igazgató, osztályfőnökök, esélyegyenlőségi munkaközösség vezető

6. MULTIKULTURÁLIS TARTALMAK

- Multikulturális tartalmak megjelenítése a különböző tantárgyakban

Integráltan a tantárgyakban (vagy beépült moduljaiban) jelennek meg a tananyagok – a helyi tantervben rögzítve, beépülve (irodalom, nyelvtan, idegen nyelvek, ének, rajz, környezet és természetismeret, történelem, etika, stb.).

A segédletek biztosítása, beszerzése folyamatos, pályázatok útján is bővíthetők.

A tananyagon túl a szabadidős tevékenységekben is szerepet kap (napközis kulturális foglalkozások, iskolai rendezvények, kiállítások, bemutatók, stb.), s az alapfokú művészeti oktatás tananyagában is helyet kapnak a multikulturális tartalmak.

Felelős: igazgató

7. A TOVÁBBHALADÁS FELTÉTELEINEK BIZTOSÍTÁSA

- Pályaorientáció

Szaktárgyi és osztályfőnöki óra keretében meghatározottak a pályaorientációs feladatok (helyi tantervben rögzítve):

- szakmák, továbbtanulási lehetőségek tudatosítása
- városi pályaorientációs kiállításon, bemutatón vesznek részt 7 és 8. osztályaink,
- nyílt tanítási napokon, bemutató foglalkozásokon, üzemlátogatáson tájékozódnak tanulóink
- a középiskolai intézmények iskolánkban is bemutatkozási lehetőséget kapnak.

Valamennyi program a szülők számára is nyitott annak érdekében, hogy együtt tájékozódjanak a kínálatokról.

Felelős: igazgató, 8. osztályok osztályfőnökei

III. VÁRHATÓ EREDMÉNYEK

(AZ ELLENŐRZÉS SZEMPONTJAI)

- A hátrányos helyzetű tanulók aránya iskolánkban megfelel a jogszabályban előírtaknak.
- Azt integráció tartósan képes a különböző háttérrel és eltérő fejlettséggel rendelkező tanulók együttnevelésére.
- A multikulturális tartalmak beépültek a helyi tantervbe.
- Az integrációs pedagógiai rendszer kiépülése párbeszédet alakít ki minden szülővel.
- Tanári együttműködésre épülő értékelési rendszer épül ki.

Eredmények:

- Nő az évfolyamvesztés nélkül továbbhaladó hátrányos helyzetű tanulók száma.
- Csökken az iskolánkban a tankötelezettségikor határa előtt az iskolai rendszerből kikerülők száma.
- Nő az érettségit adó iskolákban továbbtanulók aránya.
- Javulnak a kompetenciamérések eredményei.

Az Integrációs és képesség-kibontakoztató program kezdete iskolánkban:
2007. július 1.

A munkaterv mellékletei:

- Ütemterv a hátrányos tanulók fejlesztésére
- Esélyegyenlőségi munkacsoportok
- Különleges bánásmódban részesülő tanulóink

Ütemterv
a hátrányos helyzetű tanulók fejlesztésére
2021/2022

A hátrányos helyzetű tanulók fejlesztése

A jegyzőnek benyújtott szülői nyilatkozatok alapján intézményünk integrációs pedagógiai rendszerébe bekerült hátrányos helyzetű tanulók kiemelt gondoskodásban részesülnek a fejlesztő pedagógus, a mentor tanárok és az ifjúságvédelmi felelős közreműködésével.

A fejlesztő pedagógusok munkájuk során általános képesség fejlesztést, kompetencia alapú tantárgyi felzárkóztatást, személyiség fejlesztési feladatokat és tehetséggondozást végeznek.

A mentori feladatokat az osztályfőnökök látják el.

Az ifjúságvédelmi felelősi tevékenységet Gyuritsné Suttai Ágnes végzi.

Az integrációs pedagógiai rendszer fejlesztő pedagógusa

Munkája elsősorban – de nem kizárólag – a hátrányos helyzetű tanulók fejlesztésére irányul.

Feladatai a munkaköri leírás szerint:

- Órarend összeállítása
- Foglalkozási napló és egyéni haladási napló vezetése
- Folyamatos kapcsolattartás a tanulóval és azok szüleivel, az érintett pedagógusokkal, szükség szerint az ifjúságvédelmi felelőssel, illetve a szakszolgálatok szakembereivel
- Szakmai tanácsadás a szülőknek, pedagógusoknak
- A tanulók bemeneti mérésének értékelése
- Osztályonként, tanulócsoportonként a fejlesztési területek meghatározása, a tanítóval, szaktanárral a tanórai munka megtervezése
- Duál óravezetés megvalósítása a differenciált képességfejlesztés érdekében, egyéni, kiscsoportos, kooperatív tanulásszervezésben való együttműködés
- Szükség szerint tanórán kívüli foglalkozások keretében az alapkompétenciák fejlesztése
- Közreműködés a háromhavonta kötelező szöveges értékelés előkészítésében, a szülői megbeszéléseken

- Lehetőség szerinti óralátogatások a tanulók megfigyelése érdekében
- A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók és családjuk adatainak és az információk bizalmas kezelése
- A tanulók emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartása

Az integrációs pedagógiai rendszer mentortanára

A mentori feladatokat az osztályfőnökök látják el.

A mentortanár feladata a munkaköri leírás szerint:

- A hátrányos helyzetű tanulók családi-szociális háttérének feltérképezése
- Egyéni adatlap vezetése a tanulóról
- Dokumentációs feladatok elvégzése
- Nyomon követi a tanuló tanulmányi teljesítését, szabadidős tevékenységét, magatartását és szorgalmát
- Figyelemmel kíséri, és szükség szerint koordinálja a tanuló személyiségfejlődését szolgáló, integrációját segítő tevékenységformákat
- Folyamatos kapcsolatot tart fenn a tanuló szüleivel, az érintett pedagógusokkal, fejlesztő pedagógussal, ifjúságvédelmi felelőssel, illetve a szakszolgálatok szakembereivel
- Elkészíti a 3 havonta kötelező szöveges értékelést a gyermekkel foglalkozó szakemberek (írással) véleménye alapján (november, február, május hónapban)
- Megszervezi a szülőkkel való konzultációt legalább 3 havonta
- Támogatja a tanulók ösztöndíj- és egyéb pályázatokon való részvételét
- Szorgalmazza a 8. osztályosok érettségire adó középiskolában való továbbtanulását
- Lehetőség szerint óralátogatásokon, családlátogatásokon vesz részt
- A tanuló felzárkóztatását, tantárgyi felkészítését, korrepetálását végzi, vagy szervezi
- A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók és családjuk adatait, a birtokába jutott információkat titkosan és bizalmasan kezeli
- A tanulók emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartja

Mentortanárok a 2021/2022. tanévben

Osztály	Osztályfőnök	HH	HHH
1.a.	Csonkáné Détár Ágnes	0	
1.b	Bogár Judit	1	
1.c	Farkasné Tóth Ilona	1	
2. a	Gardiné Fülöp Ildikó	1	1
2. b	Patkós József	2	1
2.c	Budai Boglárka	3	
3. a	Zatykó Gabriella	0	
3. b	Kovács-Gyarmati Nóra	1	
3.c	Gémes Melinda	4	
4. a	Sztupovszky Andrea	0	
4. b	Janovicsné Földházi Anett	0	
4.c	Kovács Gábor	3	1
5.a	Miklós Melinda	0	
5.b	Béresné Kotymán Erzsébet	2	
5.c	Szapannos Zoltán	3	
6. a	Béres Csaba	0	
6.b	Szöginé Kotormán Zsuzsanna	0	
6.c	Purgel Beáta	1	1
7. a	Gyuritsné Suttai Ágnes	0	
7.b	Szabó Tamás	0	
7.c	Horváth Ádám	0	
8. a	Marton Bence	0	
8.b	Béleczkiné Tatár Katalin	2	
	Összesen	23	4

Integrációs ütemterv a 2021/2022. tanévre

Hónap	Feladat
Szeptember	A hh tanulók névsorának összeállítása a jegyzői jelentés alapján
	Az osztályok, évfolyamok, iskola hh tanulói arányainak kimutatása a törvényi előírásoknak megfelelően
	Integrációs munkaterv elkészítése
	A fejlesztő pedagógusok órarendjének elkészítése
	A tantestület tájékoztatása az integrációval kapcsolatos feladatokról
	A fejlesztő pedagógusi és mentorálási dokumentáció elkészítése

	Mentori tájékoztató a mentorálási napló és az egyéni fejlődési napló vezetéséről
	A szülők tájékoztatása a fejlesztői és mentori munka beindításáról
	A fejlesztő pedagógusi és mentorálási munka beindítása
	A tanulók bemeneti mérésének elkészítése (1. osztályban DIFER, a többi osztályban matematika-szövegértés mérések, szükség esetén diagnosztikus mérés) A mérések értékelése, dokumentálása
	Fejlesztési tervek elkészítése
Október	Alapkompetenciák fejlesztése, felzárkóztató munka, személyiségfejlesztés
	Mentorálás
	Dokumentációk
November	Az első árnyalt szöveges értékelés elkészítése
	A háromhavonta kötelező első szülői megbeszélés lebonyolítása
	Célok, feladatok kitűzése a következő időszakra
	A tanulók dokumentációjának elkészítése
December	Egyéni fejlesztési tervek felülvizsgálata, korrigálása szükség esetén
	Alapkompetenciák fejlesztése, felzárkóztató munka
	A fejlesztő munka eredményeinek, hiányosságainak dokumentálása
Január	Alapkompetenciák fejlesztése, felzárkóztató munka, személyiségfejlesztés
	Mentorálás
	Az első félév integrációs munkájának értékelése
	A fejlesztő, mentori munka dokumentumainak elkészítése
Február	A második árnyalt szöveges értékelés elkészítése
	A háromhavonta kötelező második szülői megbeszélés lebonyolítása

	Célok, feladatok kitűzése a következő időszakra
	A tanulók fejlesztése, felzárkóztatása
Március	Egyéni fejlesztési tervek felülvizsgálata, korrigálása A tanulók fejlesztése, felzárkóztatása
	Mentorálás
	A fejlesztő, mentoráló munka dokumentálása
Április	Alapkompetenciák fejlesztése, felzárkóztató munka, személyiségfejlesztés
	Mentorálás
Május	A harmadik árnyalt szöveges értékelés elkészítése
	A háromhavonta kötelező harmadik szülői megbeszélés lebonyolítása
	Célok, feladatok kitűzése a tanév végéig
	A fejlesztő munka eredményeinek, esetleges hiányainak dokumentálása
	A tanulók kimeneti mérésének végzése, kiértékelése.
Június	Az integrációs dokumentációk lezárása, leadása
	Az integrációs munka értékelése a tanévzárási értekezleten

**Esélyegyenlőségi munkacsoportok
2021/2022**

Intézményi Esélyegyenlőségi Munkaközösség

Munkacsoportok, a munkacsoportban dolgozók neve	Feladat, tevékenység	Dokumentáció
Tagjai a nevelőtestület valamennyi tagja	A hh-s tanulók az intézmény alapidokumentumaiban rögzített IPR szerinti fejlesztése, mentorálása, felzárkóztatása, tehetséggondozása.	Mentorálási dokumentációk, Tanórán kívüli programok, közösségi tevékenységek dokumentumai, fejlesztő, felzárkóztató foglalkozások naplói, stb.
Menedzsment		
Walterné Böngyik Terézia	intézményvezető	
Gardiné Fülöp Ildikó	esélyegyenlőségi munkacsoport vezető	
Dékány Éva	iskolaittár	
Tatár Krisztina	ig. h.	
Kovács Gábor	ig. h.	
Munkacsoportok		
1. Óvoda-iskola átmenetet segítő: alsós tanítók- testnevelők		
Csonkáné Détár Ágnes Dr. Farkasné Tóth Ilona Patkós József Gardiné Fülöp Ildikó Kisné Bogár Judit Gémes Melinda Zatykó Gabriella S. Nagy Ildikó Sztupovszky Andrea Tatár Krisztina Szabó Tamás Hódi Nóra Kecskeméti Imola Kovács- Gyarmati Nóra Nagy Dóra Janovicsné Földházi Anett Budai Boglárka Kohánné Mihály Tímea Kővágó Csilla Valkovics Dániel Kis Cintia	Feladatok: Az óvoda és iskola közötti kapcsolattartás biztosítása, az együttműködés megtervezése, szervezése. Hospitálási lehetőség biztosítása szülőknek, kollégáknak. Oviolimpia megszervezése, lebonyolítása. Óvodások fogadása nyílt napokon. Alkalmassági vizsga lebonyolítása a leendő testnevelés tagozatos osztályba. Óvodai rendezvényeken való részvétel. Óvodai sportfoglalkozások tartása.	Jegyzőkönyvek Beiskolázási ütemterv Hospitálási terv Jelenléti ívek Meghívók Fotó

2. Fejlesztői munkában résztvevők: az iskolánk tanítói közül		
Csonkáné Détár Ágnes Kovács Gyarmati Nóra Tatár Krisztina	Az 1. osztályos tanulók DIFER-mérésének elkészítése, értékelése tanév elején, kontrollvizsgálata év végén. A 2. osztályos tanulók kontrollvizsgálatának elkészítése, értékelése májusban. A hhh-tanulók egyéni fejlesztési terv alapján történő fejlesztése.	Feljegyzések Jelenléti ívek Szöveges értékelés a tanulókról (háromhavonta)
3. Változatos módszereket alkalmazók- A tantestület minden tagja		
Walterné Böngyik Terézia Sztupovszky Andrea Gardiné Fülöp Ildikó Dr. Farkasné Tóth Ilona Csonkáné Détár Ágnes Tatár Krisztina Kovács Gábor Purgel Beáta Béres Csaba S. Nagy Ildikó Horváth Ádám Béresné Kotymán Erzsébet Szappanos Zoltán Ménesi Sándor Zatykó Gabriella Gyuritsné Suttai Ágnes Patkós József Béleczki Gábor Béleczkiné Tatár Katalin Szöginé Kotormán Zsuzsanna Szabó Tamás Valkovics Dániel Kis Cintia Budai Boglárka Krisztinné Radics Judit Mucsi Linda Szép Katinka Kohánné Mihály Tímea Kővágó Csilla Kiss Szilvia	A differenciált tanulásszervezés, a kooperatív technika és projekt módszer alkalmazásának segítése. A célnak megfelelő jó iskolai gyakorlatok felkutatása, kiválasztása, bemutatása; tanulás- és tanítás-módszertani eljárások összegyűjtése. A megfelelő pedagógus-továbbképzési kínálat összegyűjtése, tantestületen belüli továbbképzéseken való részvétel.	Feljegyzések Jelenléti ívek
4. Pályaorientációt segítő- nyolcadikos osztályfőnökök, szaktanárok		

Horváth Ádám Szappanos Zoltán Purgel Beáta Tóth Mária Béleczki Gábor Béleczkiné Tatár Katalin Béres Csaba Béresné Kotymán Erzsébet Marton Bence Gyuritsné Suttai Ágnes Krisztinné Radics Judit Szép Katinka Mucsi Linda	A továbbtanulás, a pályaválasztás szakmai programjainak tervezése, koordinálása. Kapcsolattartás a középiskolákkal, szülőkkel.	Feljegyzések Jelenléti ívek Meghívó Fotó

KÜLÖNLEGES BÁNÁSMÓDBAN RÉSZESÜLŐ TANULÓINK

(sajátos nevelési igényű, BTMN-s és tehetséges tanulók)

1. Sajátos nevelési igényű és BTMN-s tanulók

1.1. Létszámok, adatok

A 2021/2022-es tanévben is kiemelt gondoskodásban fognak részesülni intézményünkben a Csongrád Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakértői véleménye alapján sajátos nevelési igényűnek és a Hódmezővásárhelyi Pedagógiai Szakszolgálat szakvéleménye alapján BTMN-esnek nyilvánított tanulóink.

E tanévben a jelenlegi állapot szerint 29 fő SNI-s és 39 fő BTMN-s tanulónk van.

	SNI	BTMN	GYÓGYTESTNEVELÉS
Alsó tagozat/ fő	8	12	9
Felső tagozat/ fő	21	27	11
Összes/ fő	29	39	20

1.2 A szakvélemények tartalma

Sajátos nevelési igényű tanulóink diagnózisában leggyakrabban a magatartás és figyelemzavar, vagy valamilyen tanulási képességzavar fordul elő (diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, iskolai készségek kevert zavara, kevert specifikus tanulási zavar).

Minden kolléga, aki sajátos nevelési igényű és BTMN-s tanulót tanít, ismeri a szakvélemények tartalmát, mert nagyon fontos intézkedéseket javasolnak a tantárgyi követelmények teljesítésére vonatkozóan (a **Nktv. 56. § (1) a) és b) bekezdése alapján**), amelyeket betartunk:

- számonkérésénél/értékelésénél a tanuló problémájának figyelembe vétele,
- mentesítések tantárgyak vagy tantárgyrészek értékelése/minősítése alól,
- illetve azok a feltételek, amelyeket biztosítani kell a sikeres terápiához: időtényező megnövelése, kevesebb feladat, írásbeli számonkérés helyett szóbeliség alkalmazása
- felsorolja a **fejlesztendő területeket, ami alapján végezzük napi munkánkat**

A Szakértői Bizottság szakértői véleménye kiemeli, hogy a sajátos nevelési igényű tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultsága hatályos.

A tanórák tervezésekor feltétlenül figyelembe vesszük a bizottság által javasolt fejlesztési területeket és a javasolt különleges bánásmódokat. Következésképpen alkalmazzuk az egyéni differenciálást, a differenciáló módszerek használatát (differenciált feladatlapok, differenciált dolgozatok, differenciált értékelés, időtényező megnövelése, kevesebb feladat biztosítása, pedagógiai segítség nyújtása az írásban kapott feladatok értelmezéséhez, a szövegfeldolgozáshoz).

A Pedagógiai Szakszolgálat szakvéleménye is hivatkozik a **köznevelési törvény alapján** arra, hogy a tanulási nehézséggel küzdő tanuló problémáját figyelembe kell venni az értékelésnél és a minősítésnél.

1.3 Kontrollvizsgálatok

A szakértői vélemények javaslatot tesznek a tanulók kontrollvizsgálatának időpontjára. A 2021/2022-es tanévben kontrollvizsgálatra jogosult tanulóink névsorát elküldtük az illetékes Szakszolgálat számára, és ennek megfelelően az adott időpontra elkészítjük a tanulók vizsgálatához szükséges dokumentációját.

1.4 Utazó gyógypedagógiai ellátás

A BTMN-s tanulók fejlesztését ebben a tanévben a Pedagógiai Szakszolgálat utazó szakemberei fogják ellátni.

Az SNI-s tanulók rehabilitációját a Kozmutza Flóra Óvoda, Általános Iskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Szakiskola, Diákotthon, Gyermekotthon és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény utazó gyógypedagógusa látja majd el. Mindkét intézménynél megrendeltük az erre a tanévre vonatkozó szakszolgálati tevékenységet az érintett tanulók adatszolgáltatásával.

2. Tehetséges tanulók

Akkreditált Kiváló Tehetségpontként a TÁMOP 3.4.3-as pályázatunk fenntartási időszakához kapcsolódva ebben a tanévben is megkülönböztetett figyelmet fordítunk a különleges bánásmódot igénylő tanulók másik csoportjába tartozó tehetséges tanulóakra.

A tehetség felismerésében, felkarolásában a család mellett nagy szerepe van az iskolának.

Tanórai differenciált foglalkoztatással, délutáni tehetséggörökbe való bevonással biztosítjuk számukra a képességeikben rejlő lehetőségek kiaknázását.

VI. DÉLUTÁNI FOGLALKOZÁSOK

Délutáni foglalkozások 2021/2022				
Felső tagozat				
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
12.45-13.30 5. osztály magyar felzárkóztatás Mucsi Linda	13.45-14.30 6. osztály BTMN fejlesztés Hosszú Kitti	13.45-14.30 7. osztály BTMN fejlesztés Hosszú Kitti	12.45-13.30 6. osztály matematika korrepetálás Bari Tiborné	13.35-14.20 7-8. osztály fejlesztés Tatár Krisztina
12.45-13.30 5. osztály matematika	14.00-14.45 7. osztály magyar	13.45-15.15 5-6. osztály média	12.45-14.15 6-8. évfolyam Úrkadét program	

korrepetálás Bari Tiborné	felzárkóztatás Gyuritsné Suttai Ágnes	Mucsi Linda	(matematika+ informatika) Szép Katinka	
12.45-13.30 5. osztály BTMN fejlesztés Kurai Ildikó	14.00-14.45 5. osztály matematika tehetségkör Béleczki Gábor	14.00-14.45 5-7. osztály történelem tehetségkör Szappanos Zoltán	13.45-14.30 6. évfolyam magyar felzárkóztatás Mucsi Linda	
13.45-14.30 5. osztály BTMN fejlesztés Kurai Ildikó	14.00-14.45 5-6. osztály Angol nyelvi játszóház (hetente váltva) Béresné Kotymán Erzsébet	14.00-14.45 7. osztály Angol nyelvi szakkör Béresné Kotymán Erzsébet		
13.45-14.30 8. osztály magyar felzárkóztatás Krisztinné Radics Judit	14.00-15.30 5-8. osztály Könyvtár Krisztinné Radics Judit	14.00-14.45 5-6. osztály fejlesztés Tatár Krisztina		
13.45-14.30 8. osztály magyar felvételi előkészítő 2 hetente váltva Szappanos Zoltán	14.30-15.15 8. osztály BTMN fejlesztés Hosszú Kitti			
13.45-15.15 8. osztály matematika felvételi előkészítő 2 hetente váltva Béleczki Gábor				
13.45-15.15 6. osztály magyar tehetségkör 2 hetente Purgel Beáta				
13.45-15.15 8. osztály matematika felzárkóztatás Szép Katinka				

14.00-15.00 tanulósáv tanulószoza	14.00-15.00 tanulósáv tanulószoza	14.00-15.00 tanulósáv tanulószoza	14.00-15.00 tanulósáv tanulószoza	14.00-15.00 tanulósáv tanulószoza
14.30-15.15 8. osztály magyar felvételi előkészítő 2 hetente váltva Purgel Beáta	14.30-15.15 8. osztály Angol tehetségkör Kis Tamás	14.30-15.15 6. osztály BTMN fejlesztés Hosszú Kitti	14.00-15.30 7-8. osztály kémia felzárkóztatás Bari Tiborné	14.00-14.45 5-8. osztály angol nyelv „Back to the Future” Időspirál Béresné Kotymán Erzsébet
14.30-15.15 6-7. osztály matematika tehetségkör Lipták Attila	15.15-16.00 7. osztály BTMN fejlesztés Hosszú Kitti	14.30-15.15 7. osztály matematika felzárkóztatás Lipták Attila	14.15-15.45 5. osztály robotika Időspirál Lipták Attila	
14.30-15.30 5-8. osztály Könyvtár Krisztinné Radics Judit	14.30-15.15 5-8. osztály Természetism. biológia tehetségkör Időspirál Marton Bence	14.30-16.00 7-8. osztály robotika Béleczki Gábor	14.30-17.00 5-8. osztály tűzzománc Nádasdi István	
	14.30-17.00 5-8. osztály Tűzzománc Nádasdi István	15.15-16.00 6-7. osztály BTMN fejlesztés Hosszú Kitti		
15.00-16.00 tanulósáv tanulószoza	15.00-16.00 tanulósáv tanulószoza	15.00-16.00 tanulósáv tanulószoza	15.00-16.00 tanulósáv tanulószoza	15.00-16.00 tanulósáv tanulószoza
	16.15-17.45 5-8. osztály Képzőművészet Szent István tér Mucsi Zoltán		16.30-18.00 5-8. osztály Képzőművészet Szent István tér Mucsi Zoltán	

Alsó tagozat				
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
	8.00 – 8.45 Időspirál foglalkozás Nagy Dóra			8.00-8.45 SNI fejlesztés 4.évf. Gyöngyösi Tiborné
9.00 – 9.45 felzárkóztatás 1. magyar Farkasné T. Ilona	9.00– 9.45 angol nyelv 1.c Tóth Mária			9.00-9.45 SNI fejlesztés 2.évf. Gyöngyösi Tiborné
9.00 – 9.45 Időspirál foglalkozás Székely-Sz. Viktória	9.00 – 9.45 Időspirál foglalkozás Székely-Sz. Viktória			
	9.00 – 9.45 Időspirál foglalkozás Nagy Dóra			
10.00 – 10.45 Időspirál foglalkozás Székely-Sz. Viktória	10.00 – 10.45 Időspirál foglalkozás Székely-Sz. Viktória			
	10.00 – 10.45 Időspirál foglalkozás Nagy Dóra			
10.55 – 11.40 Időspirál foglalkozás Székely-Sz. Viktória	10.55 – 11.40 Időspirál foglalkozás Székely-Sz. Viktória			
	11.50 – 12.35 német nyelv 1.b Janovicsné F. Anett			
	11.50 – 12.35 felzárkóztatás 3. matematika Hegedűs-K. Csilla			11.50 – 12.35 felzárkóztatás 2. magyar Gardiné F. Ildikó
12.45 – 13.30 angol nyelv 1.a Nagy Dóra	12.45 – 13.30 Tehetséggondozás 2.a Rózsa Péter	12.45 – 13.30 felzárkóztatás 1. magyar Csonkáné D. Ágnes	12.45 – 13.30 felzárkóztatás 1. magyar Bogár Judit	12.45 – 13.30 felzárkóztatás 1. matematika Kohánné M. Tímea
12.45 – 13.30 magyar felzárkóztatás 2. évf. Tóth Szilvia	12.45 – 13.30 BTMN fejlesztés 1-4.évf. Kurai Ildikó		12.45 – 13.30 felzárkóztatás 3. matematika Gémes Melinda	12.45 – 13.30 fejlesztés Kovács-Gy. Nóra

12.45 – 13.30 Tehetséggondozás Lipták Attila				12.45 – 13.30 Tehetséggondozás 2.a Rózsa Péter
				12.45-13.30 SNI fejlesztés 1.évf. Gyöngyösi Tiborné
13.40 – 14.25 felzárkóztatás 3. magyar Kovács-Gy Nóra	13.40 – 14.25 felzárkóztatás 2. magyar Tóth Szilvia	13.40 – 14.25 Tehetséggondozás matematika 2. Budai Boglárka	13.40 – 14.25 felzárkóztatás 4. matematika Valkovics Dániel	13.40 – 14.25 fejlesztés Kovács-Gy. Nóra
13.40 – 14.25 fejlesztés Csonkáné D. Ágnes	13.40 – 14.25 fejlesztés Csonkáné D. Ágnes	13.40 – 14.25 fejlesztés Csonkáné D. Ágnes		13.40 – 14.25 Tehetséggondozás 3.a Rózsa Péter
13.40 – 14.25 felzárkóztatás 1. magyar Bogár Judit	13.40 – 14.25 Tehetséggondozás 2.c Rózsa Péter	13.40 – 14.25 felzárkóztatás matematika 3. Gémes Melinda		13.40 – 14.25 Tehetséggondozás 4. évf. média Mucsi Linda
13.40 – 14.25 Tehetséggondozás matematika 4. Lipták Attila	13.40 – 14.25 BTMN fejlesztés 1-4.évf. Kurai Ildikó	13.40 – 14.25 felzárkóztatás 2. Budai Boglárka		13.40-14.25 SNI fejlesztés 3.évf. Gyöngyösi Tiborné
13.40 – 14.25 Tehetséggondozás 4.c Rózsa Péter				
14.35 – 15.20 Tehetséggondozás 4.c Rózsa Péter	14.35 – 15.20 Tehetséggondozás 2.c Rózsa Péter			14.35 – 15.20 Tehetséggondozás 3.a Rózsa Péter
	14.35-15.20 BTMN fejlesztés 1-4.évf. Kurai Ildikó			

Délutáni sportkörök

Felső tagozat

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
--------------	-------------	---------------	------------------	---------------

Lány kosárlabda 5-8. osztály Szöginé Kotormán Zsuzsanna 14.45-15.30		Dr. Mező Ferenc Szellemi Diákolimpia 14.00-14.45 Béres Csaba		Lövészet 13.45-14.30 Szabó Tamás
Labdarúgás 5-6. osztály Horváth Ádám 14.45-15.30		Labdarúgás 7-8. osztály Horváth Ádám 14.45-15.30		U12 fiú kosárlabda Szöginé Kotormán Zsuzsanna 14.45-15.45
		U12 Fiú kosárlabda Szöginé Kotormán Zsuzsanna 14.45-15.45		U14 lány kosárlabda Szöginé Kotormán Zsuzsanna 15.45-16.45
		Lány kosárlabda 5-8. osztály Szöginé Kotormán Zsuzsanna 15.45-16.30		

Délutáni sportkörök

Alsó Tagozat

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
	12.45 – 13.30 Sportkör 1.c Patkós József		12.45 – 13.30 Sportkör 2.c Dobra Ildikó	
	13.40 – 14.25 Sportkör 1.c Patkós József		13.40 – 14.25 Sportkör 2.c Dobra Ildikó	
14.45 – 15.30 Játékos sportfoglalkozás K-Gy. Nóra nagy tornat.				
15.15 – 16.00 Néptánc Halmy Zoltán kis tornat.	15.00 – 16.00 Gyógytorna		15.00 – 16.00 kosárlabda 4. évf Patkós József nagy tornat	15.00 – 16.00 Gyógytorna

			15.15 – 16.00 Néptánc Halmy Zoltán kis tornat	
	16.00 – 17.00 1. évf. kézilabda Áncsán Fanni	16.00 – 17.00 2. évf. kézilabda Kovács-Gy. Nóra		

Projekthetek az intézményben

Egészség hete

Fenntarthatósági témahét

Három hetet meghaladó projekt formájában ÖKO programok szervezése

Lakóhelyem Hódmezővásárhely

A 2021/2022-es tanévre tervezett több napos, iskolán kívüli programok:

Erzsébet tábor a Balatonon (3nap)-3.5.6.7.8.évfolyamon 196 diák részvételével

Határtalanul!(4nap)-április-7.évf.

VII. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK FELHASZNÁLÁSA

Tanítás nélküli munkanapok:

1. december 24.(december 11.szombat)-továbbképzés
2. pályaorientációs nap(szeptember 3.hete)
3. március 26.(március14)továbbképzés
4. június 07.Gyurta kupa/városimereti projekt
5. június 08.projektnap/kirándulás
6. június 11.DÖK nap/kirándulás

Iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, **az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.), a holokauszt áldozatai (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepekre emlékezünk meg.**

2021/2022-es tanév rendje

- 2021. december 11. szombat (december 24. péntek helyett)
- 2022. március 26. szombat - (március 14. hétfő helyett)
- 2022. október 15. szombat - (október 31. hétfő helyett)

A tanév:

- első tanítási nap: **2021. szeptember 1. (szerda)**
- első félév vége: **2022. január 21.**
- utolsó tanítási nap: **2022. június 15. (szerda)**

Szünetek:

- **ősz szünet:** az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).
- **téli szünet:** a téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).
- **tavaszi szünet:** a tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda)

Témahetek:

- a) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2022. március 7–11. között,
- b) Digitális Témahét 2022. április 4–8. között,
- c) Fenntarthatósági Témahét 2022. április 25–29. között,
- d) Magyar Diáksport Napja 2021. szeptember 24.

A diákoknak összesen **181 napig** . A tanév első félévének 2022. január 21-én lesz vége Az iskolák január 28-ig értesítik majd a diákokat és a szülőket a félévi eredményekről.

Középiskolai felvételi

A középfokú iskoláknak 2021. október 20-ig kell nyilvánosságra hozniuk felvételi tájékoztatójukat, az általános iskolák pedig október 31-ig tájékoztatják a nyolcadikosokat a felvételi eljárásról.

November 16-ig az Oktatási Hivatal közzéteszi azoknak a középiskoláknak a listáját, amelyek központi írásbeli felvételi vizsgát szerveznek. A központi felvételi vizsgára 2021. december 3-ig jelentkezhetnek a diákok.

A központi írásbeli felvételit 2022. január 22-án tartják az érintett középiskolák, a pótló írásbeli vizsgát pedig január 27-én. Az eredményekről február 7-ig értesítik a diákokat.

A középiskolákba 2022. február 1-ig lehet jelentkezni. A szóbeli vizsgákat 2022. február 22. és március 11. között tartják. A tanulói adatlapokat 2022. március 21-22-én lehet majd módosítani. A felvételtől vagy elutasításról 2022. április 29-ig értesítik a diákokat. 2022. május 9. és augusztus 31. között az iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.

A középiskolai beiratkozás 2022. június 22-24. között lesz.

VIII. TERVEZETT ÉRTEKEZLETEK

Szülői értekezletek:

(pontosítása az egyéb iskolai események, rendezvények tükrében)

Felelős: igazgató, osztályfőnökök

Szeptember

December

December- pályaválasztási szülői értekezlet

Január- szülői értekezlet a 4. osztály szüleinek a felső tagozaton

Február- félévi értékelő szülői értekezlet

Május

Fogadóórák:

Felelős: igazgató, osztályfőnökök, szaktanárok

November

Január

Április

Nyílt tanítási nap alsó és felső tagozaton egy hét: április első két hete

Bemutató órák és foglalkozások:

Nyílt napok 4. osztályainkban – ismerkedés leendő első tanítókkal

2022. február

Felelős: Csonkáné Détár Ágnes mk. vez.

Tantestületi értekezlet:

Minden hónap első hétfője

Felelős: iskolavezetés

Munkaközösségi értekezletek:

Szakmai megbeszélések, rendezvények előtt minden esetben

Felelős: munkaközösség- vezetők, igazgatóhelyettesek

IX. Vizsgák időpontjai

- osztályozó vizsga I. félév-2022. január 10.-11.
- osztályozó vizsga II. félév 2022.június 05.-06.
- osztályozó vizsga tanév vége 2022.augusztus 25-26.
- javítóvizsga 2022.augusztus 29
- különbözeti vizsga: 2021.december 10.

X. Belső ellenőrzési terv iskolánkban

Belső ellenőrzési célok és típusok

Ellenőrzési célok, területek, értékelés

- a munkavégzés tartalmának, színvonalának és az eredmények belső vizsgálatának célja, hogy biztosítsa a vezetőknek a megfelelő mennyiségű és minőségű információt,
- segítse a vezetői irányítást, a döntések megalapozását,
- jelezze az alkalmazottaknak és a vezetőknek a pedagógiai, gazdasági és jogi követelményektől való eltérést,
- megszilárdítsa a belső rendet és fegyelmet,
- tárja fel a szabálytalanságokat, hiányosságokat, mulasztásokat,

- biztosítsa az intézmény pedagógiai, gazdasági, és munkaügyi előírások szerinti működését,
 - vizsgálja az intézményi vagyon védelmét és a takarékoskosságot.
- Átfogó ellenőrzés: az adott tevékenység egészére irányul, áttekintő módon értékeli a pedagógiai feladatok végrehajtását, azok összhangját. - A célellenőrzés: egy adott részfeladat, s azon belül egy vagy több meghatározott probléma feltárására irányuló eseti jellegű vizsgálat. - A témaellenőrzés: azonos időben, több érintettnél ugyanarra a témára irányuló, összehangolt, összehasonlító vizsgálat. Célja az általánosítható következtetések levonása az intézkedések érdekében. - Utóellenőrzés: egy korábban lefolytatott ellenőrzés alapján tett intézkedések végrehajtására, az eredmények felülvizsgálatára irányul.

Az intézményvezető, az igazgatóhelyettes és a munkaközösség-vezetők ellenőrzéseinek le kell fedniük a teljes intézményi működést. A vezetők hatáskörét és ellenőrzési körét munkaköri leírásuk tartalmazza.

A nevelő-oktató munka belső ellenőrzése a tanítási órákon kívül kiterjed a tanórán kívüli foglalkozásokra is. A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésének megszervezéséért és hatékony működtetéséért az igazgató felelős. Az ellenőrzés területeit, konkrét tartalmát, módszerét és ütemezését az évenként elkészítendő ellenőrzési terv tartalmazza (az éves munkaterv). Az ellenőrzési tervet nyilvánosságra kell hozni. Az ellenőrzés alapjául szolgálnak a pedagógiai program, munkaterv és a tantestület elé tűzött feladatok. Az ellenőrzési tervben nem szereplő, eseti ellenőrzések lefolytatásáról az igazgató dönt.

A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésére jogosultak:

- az igazgató • az igazgatóhelyettes • a munkaközösség-vezetők • a munkaközösségi tagok külön megbízás szerint.

A pedagógiai tevékenység területén kiemelkedő ellenőrzési feladatok:

- a pedagógiai program feladatainak végrehajtása,
- a helyi tanterv megvalósítása,
- a munkatervi feladatok határidős megvalósítása,
- a nevelés-oktatás tartalmának, színvonalának viszonyítása a követelményekhez,
- a pedagógusok szakmai és módszertani munkájának vizsgálata,
- valamennyi dolgozó munkafegyelmének ellenőrzése,
- a tanulók elméleti, gyakorlati tudásának, képességeinek magatartásának és szorgalmának felmérése, értékelése,
- a törzskönyvek, haladási és beírási naplók folyamatos szabályszerű vezetésének ellenőrzése,
- a túlórák, helyettesítések pontos megállapítása,

a napközis nevelőmunka hatékonysága,
az osztályozó és javítóvizsgák, különbözeti vizsgák szabályszerű lefolytatása,
a szakmai felszerelések, a szertárak, előadótermek berendezéseinek szabályszerű használata,
a tanulók egészség- és balesetvédelmi, tűzrendészeti oktatása,
a fenntartó által előírt ellenőrzések végrehajtása,
az OKÉV által meghatározott ellenőrzések elvégzése.

Az ellenőrzést követő intézkedések

Az értékelő megbeszélés után a szükséges szóbeli vagy írásbeli intézkedéseket az igazgatóhelyettes köteles elvégezni.

Intézkedik:

a hibák, hiányosságok javításáról,
a káros következmények ellensúlyozásáról,
a megelőzés feltételeinek biztosításáról,
az intézményvezető és az érintett kollégák tájékoztatásáról,
a felelősség vizsgálatáról, annak módjáról,

2. Vezetői és hatásköri ellenőrzés

Az intézményvezető ellenőrző tevékenysége Az egyszemélyi felelős vezető a belső ellenőrzés irányítója. Ellenőrzési joga mindenre kiterjed: az összes alkalmazottra, munkavégzésükre, és a teljes intézményi működésre.

Az intézményvezető ellenőrzési feladatai:

biztosítja az ellenőrzési rendszert, a tárgyi- és személyi feltételeket,
határidőket ad az éves ellenőrzési ütemterv és az ellenőrzési programok összeállítására,
megköveteli a belső ellenőrzési rendszer működését,
megtartja (megtartatja) az értékelő megbeszéléseket,
elrendeli az ellenőrzéseket, a számonkérést, az intézkedéseket.

Az igazgatóhelyettes ellenőrző munkája

Ellenőrzési területe kiterjed teljes hatáskörére, különösen:

a jogszabályok, határozatok, a vezetői utasítások betartására,
a pedagógusok, az iskolatitkár és könyvtáros munkafegyelmére,
a pedagógiai program megvalósítására: - a nevelési célok és a tantervi követelmények megvalósítására; - a foglalkozások, tanórák eredményességére; - a pedagógus viselkedésére, tanulókkal való törődésére; - a felzárkóztató és tehetséggondozó feladatok ellátására; - a határidők pontos betartására;

a tanórán kívüli tevékenységekben való részvételre,
a gyermek- és ifjúságvédelmi munkára,
az intézményi rendezvényeken való feladatellátás minőségére,
az intézményi tulajdon védelmére, a balesetek megelőzésére,
a tanügyi dokumentáció vezetésére: - a tanulói adminisztráció ellátására; - a nyilvántartások, a statisztikák vezetésére; - az értékelések készítésére.

A munkaközösség-vezető ellenőrző feladatai

A szakmai munkaközösség-vezető teljes ellenőrzési jogkörrel rendelkezik a munkaközösség tagjai felett. Felelős a munkaközösségi tevékenység szervezéséért, a szakmai, tantárgy-pedagógiai irányításért és az ellenőrzéséért.

Ellenőrzési feladatai:

a tanterv színvonalas megvalósítása,
a reális követelményrendszer kidolgozása, alkalmazása,
a tanmenetek tantervhez igazodó elkészítése,
a munkaközösségi munkaterv összeállítása és megvalósítása,
tantárgyi és egyéb versenyek megszervezése és lebonyolítása,
tanulmányi, kulturális pályázatok kiírása, elbírálása, a tanulói részvétel segítése,
a szertárak fejlesztése,
a tanügyi dokumentáció és az adminisztráció ellátása: nyilvántartások, statisztikák, értékelések vezetése,
a pedagógus munkájával összhangban álló következetes értékelés.

Az ellenőrzés módszerei

a tanórák, tanórán kívüli foglalkozások látogatása

írással dokumentumok vizsgálata

tanulói munkák vizsgálata

beszámoltatás szóban, írásban

Az ellenőrzés tapasztalatait a pedagógusokkal egyénileg, szükség esetén a munkaközösség tagjaival együtt is meg kell beszélni. Az általánosítható tapasztalatokat – a feladatok egyidejű meghatározásával – tantestületi értekezleten összegezni és értékelni kell.

Nevelési - oktatási-szervezeti célok Pedagógiai hitvallásunk:

„Olyan gyerekek nevelése, akik képesek megújulni, önmagukat fejleszteni”

Nevelési célok:

1. Házi rend, mint intézményi keretrendszer működtetése
2. Közös szabályrendszer elemeinek egyértelműsítése
3. Átmenetek segítése
4. Közösségi lét megélésének erősítése
5. Kommunikáció fejlesztése
6. Önértékelés fejlesztése
7. Pályaorientáció segítése
8. Környezettudatosság erősítése
9. Nemzeti öntudat erősítése
10. Egészségvédelmi program működtetése
11. Boldog iskola és Biztonságos iskola program működtetése
12. Igényes intézményi környezet fenntartása

Oktatási célok:

1. Pedagógiai, módszertani kultúra fejlesztése
2. Módszertani eszköztár adaptív alkalmazása a tanítási folyamatban
3. Képességfejlesztés erősítés a készségtantárgyak segítségével
4. Egyéni tanulói utak támogatása (tehetség-BTMN-SNI)
5. Tervezési dokumentumok életszerű használata
6. Változatos, átlátható értékelési rendszer működtetése az osztálytermi folyamatokban
7. Továbbképzéseken való aktív részvétel
8. Összehangolt intézmény szintű mérés-értékelési rendszer működtetése

Szervezeti célok:

1. Önértékelési rendszer: intézményi önértékelési kidolgozása, megvalósítása
2. Az éves önértékelési terv működtetése
3. Intézményi belső, külső kommunikáció megerősítése
4. Belső ellenőrzési rendszer működtetése az ellenőrzési dokumentációjának pontosítása
5. Infrastrukturális fejlesztések átgondolt ütemezés szerint
6. KRÉTA e-napló bevezetésére vonatkozó eljárásrend kidolgozása

A célokhoz kapcsolódó részletes szakmai megvalósítást a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák.

Hódmezővásárhely, 2021. augusztus 31.

Walterné Böngyik Terézia
igazgató

A munkaterv elfogadása, legitimációk

A Hódmezővásárhelyi Szent István Általános Iskola 2021/2022-es munkatervét a nevelőtestület a 2021.08.31-dikén megtartott értekezletén elfogadta.

.

A Hódmezővásárhelyi Szent István Általános Iskola Iskolatanácsa a 2021/2022-es tanév munkatervét véleményezte és elfogadásra javasolta.

Hódmezővásárhely, 2021.08.31.

Horváth Zoltán Iskola Tanács elnöke

A Hódmezővásárhelyi Szent István Általános Iskola Szülői Szervezete a 2021/2022-es tanév munkatervét véleményezte és elfogadásra javasolta.

Hódmezővásárhely, 2021.08.31.

Martonné Kakuja Dóra Szülői Szervezet vezetője

A Hódmezővásárhelyi Szent István Általános Iskola Diákönkormányzata a 2021/2022-es tanév munkatervét véleményezte és elfogadásra javasolta.

Hódmezővásárhely, 2021.08.31.

Purgel Beáta Diákönkormányzat segítő tanár

A Hódmezővásárhelyi Szent István Általános Iskola Nevelőtestülete a 2021/2022-es tanév munkatervét véleményezte és elfogadásra javasolta.

Hódmezővásárhely, 2021.08.31.

Felső munkaközösség vezetője

Alsó munkaközösség vezetője

Esélyegyenlőségi munkaközösség vezetője

Testnevelés munkaközösség vezetője