

Hódmezővásárhelyi Szent István Alapítvány

Alapító Okirata

(a módosításokkal egységes szerkezetben)

Alapító Okirat

Alulírott Csikós Istvánné, a Hódmezővásárhelyi Szent István Alapítvány vonatkozásában az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személy a 2011. évi CLXXV. tv., a 2011. évi CLXXXI. tv., valamint a 2013. évi V. törvény alapján az alapítvány alapító okiratát az alábbiak szerint módosítom, a módosítással egységes szerkezetbe foglalva azzal, hogy a módosítás az Alapító Okiratban *dőlt betűvel* kerül feltüntetésre.

I.

Alapítók

Alapító tagok:	Vagyoni hozzájárulás
1. Szent István Általános Iskola 6800 Hódmezővásárhely, Szent István u. 75. Képviseli: az iskola mindenkori igazgatója	25.000,- Ft
2. Csikós Istvánné 6800 Hódmezővásárhely, Takács Ferenc u. 10. I.e.3.	1.000,- Ft
3. Blaha Lászlóné 6800 Hódmezővásárhely, Jókai u. 101.	1.000,- Ft
4. Gregus Lászlóné 6800 Hódmezővásárhely, Jókai u. 35.	1.000,- Ft
5. Török Lászlóné (elhunyt) 6800 Hódmezővásárhely, Jókai u. 66/A.	1.000,- Ft
6. Orovecz Mihályné 6800 Hódmezővásárhely, Szent István u. 59.	1.000,- Ft
7. Patkós Józsefné 6800 Hódmezővásárhely, Kisfaludy u. 82.	1.000,- Ft
8. Kotormán Istvánné 6800 Hódmezővásárhely, Daru u. 7/A.	1.000,- Ft
9. Szabó Sándorné 6800 Hódmezővásárhely, Szent László u. 130.	1.000,- Ft
10. D. Szabó Istvánné 6800 Hódmezővásárhely, Jókai u. 84.	1.000,- Ft
11. Csúcsi Olvasókör 6800 Hódmezővásárhely, Jókai u. 58. Képviseli: az olvasókör mindenkori elnöke	1.000,- Ft

II.

Az Alapítvány mint jogi személy

Alapítvány neve: Hódmezővásárhelyi Szent István Alapítvány

Alapítvány székhelye: 6800 Hódmezővásárhely, Szent István u. 75.

Alapítvány típusa: magánalapítvány

Az alapítvány **nyitott**, amelyhez bármely természetes és jogi személy csatlakozhat, ha az alapítvány céljával egyetért és azt pénzeszközzel, vagyontárggyal, vagy bármely más módon támogatni kívánja.

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az alapítvány **közhasznú szervezet**, mely közhasznú jogállását közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vétellel szerzi meg. Az alapítvány 60 napon belül köteles kérni a közhasznú jogállás törlését, ha a működése a jogszabályban írott feltételeknek nem felel meg.

Az alapítók az alapítványt határozatlan időre hozták létre.

Az alapítvány gazdálkodására az egyesületek és a közhasznú szervezetek gazdálkodására vonatkozó szabályok az irányadók.

Az alapítvány nem lehet korlátlanul felelős tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt, és nem csatlakozhat alapítványhoz.

Az alapítók akként rendelkeznek, hogy az Alapítvánnyal kapcsolatos alapítói jogok gyakorlására **Csikós Istvánné** (születési hely: Békés; születési idő: 1945. február 08., an.: Zoltán Klára, lakcím: 6800 Hódmezővásárhely, Takács F. u. 10.) alapító személyét jelölik ki.

III.

Az Alapítvány célja

Közhasznú célok:

- A Szent István Általános Iskola pedagógiai programja megvalósításának segítése az oktatást szolgáló eszközök, felszerelések vásárlásával a 2011. évi CXC. törvény 26. § (1) bekezdése alapján
- A tehetséggondozás segítése tanulmányi versenyek jutalmazásának biztosításával a 2011. évi CXC. törvény 27. § (5) bekezdése alapján

- A rendszeres testneveléshez, diák sportversenyekhez, a rendszeres testmozgásra ösztönzéshez való hozzájárulás a 2011. évi CXC. törvény 27. § (11) bekezdése alapján
- A 2011. évi CXC. törvény 46. § (3) bekezdés szerinti tanulói jogok megvalósulásának elősegítése a művészeti oktatás, az egészséges környezet, a szabadidő hasznos eltöltése feltételeinek kialakításában való közreműködéssel
- A 2011. évi CXC. törvény 58. § (1) bekezdés szerinti kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók jutalmazásában való közreműködés
- Helyi környezet- és természetvédelmi tevékenységek támogatása a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontja alapján

Egyéb célok:

- A felsorolt közhasznú tevékenységek eredményes és színvonalas megvalósítása érdekében az anyagi, technikai feltételek javítása, műszaki, technikai berendezések beszerzése.
- Az iskola tehetséges tanulóinak és közösségeinek versenyeken, pályázatokon való indulásának anyagi támogatása, jutalmazása.
- A különböző kulturális, sport és egyéb más versenyek, vetélkedők szervezéséhez anyagi támogatás nyújtása, a nyertesek díjazása.
- Elősegíteni az iskolában a nyelvoktatás feltételeinek javítását, szükséges szakmai anyagok, eszközös beszerzése, esetleges tapasztalatcsere jellegű kirándulások szervezése.
- Tehetséggondozó szakkörök működésének anyagi támogatása, a szakkörvezetők díjazása.
- Az iskola kiváló munkát végző, tanítványaikkal kiváló eredményeket elérő pedagógusainak elismerése.
- Az iskola tehetséges tanulóinak anyagi támogatása, jutalmazása.

IV.

Az Alapítvány vagyona

Az Alapítói vagyon készpénzben összesen 35.000,- Ft, azaz Harmincötezer forint, melyet az alapítók az I. részben megjelölt vagyoni hozzájárulás szerint az alapítvány rendelkezésére bocsátottak.

Az indulóvagyonon felül az Alapítvány vagyonát gyarapítják:

- a természetes és jogi személyek részéről érkező felajánlások, hozzájárulások,
- a pénzbeli hozzájárulások, valamint azok kamatai.

V.

Az Alapítvány szervei és képviselete

Az alapítvány szervei a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság.

Összeférhetlenségi szabályok:

Nem lehet az alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, aki az alapítvány tevékenységét érintő foglalkozástól való jogerős eltiltás hatálya alatt áll, illetve aki vezető tisztségviselői tevékenységtől való eltiltás hatálya alatt áll.

A legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást - , illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig - ,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Kuratórium

Az alapítvány legfőbb döntéshozó és képviseleti szerve (kezelő szerv) a Kuratórium, melynek tagjait az alapítók jelölik ki.

A Kuratórium felelőssége: Az alapítvány rendelkezésére álló vagyon működtetése, a törvényes előírásoknak megfelelő leghatékonyabb módon.

A Kuratórium 5 főből áll.

A Kuratórium tagjai:

- 1. A Kuratórium elnöke:** **Walterné Böngyik Terézia**
an.: Nagy Terézia
szül.: Hódmezővásárhely, 1968.07.31.
lakcím: 6800 Hódmezővásárhely, Teleki u. 38/A.

- 2. A Kuratórium titkára:** **Ménesi Sándor**
an.: Kenéz Ilona
szül.: Hódmezővásárhely, 1959. 09. 24.
lakcím: 6800 Hódmezővásárhely, Só u. 3.

- 3. A Kuratórium tagja:** **Varga András**
an.: Dömötör Katalin
szül.: Hódmezővásárhely, 1955. 05.19.
lakcím: 6800 Hódmezővásárhely, Bercsényi u. 20.

- 4. A Kuratórium tagja:** **Bárányné Fritz Krisztina**
an.: Lajos Etelka
szül.: Hódmezővásárhely, 1975. 10. 26.
lakcím: 6800 Hódmezővásárhely, Észak u. 114.

- 5. A Kuratórium tagja:** **Torma Sándorné**
an.: Gémes Veronika
szül.: Hódmezővásárhely, 1976. 07. 11.
lakcím: 6800 Hódmezővásárhely, Szent István u. 31.

A kuratóriumi tagság határozatlan időre szól.

A tagok külön nyilatkozat aláírásával fogadják el a megbízást.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapítók és közeli hozzátartozóik nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A kuratórium szükség szerint, de legalább évente kétszer ülésezik. A kuratórium üléseit az elnök hívja össze, azonban a kuratórium összehívását bármely tag az ok és cél megjelölésével bármikor kérheti. Ha az elnök az ülést 8 napon belül nem hívja össze, úgy az ülés összehívására a többi tag jogosult.

A Kuratórium ülésére szóló meghívót az ülés tervezett időpontja előtt legalább 15 nappal meg kell küldeni a kuratórium tagjai részére.

A meghívóban közölni kell az ülés napirendjét azzal, hogy tájékoztatni kell a tagokat arról, hogy az ülés időpontját megelőző nyolcadik napig írásban kérhetik a napirend kiegészítését, vagy módosítását. Későbbi időpontban, illetve az ülésen csak akkor lehet a napirendet kiegészíteni, illetve módosítani, ha arról minden kuratóriumi tag tudomást szerzett és a kiegészítés vagy módosítás ellen egy tag sem tiltakozik.

A Kuratórium akkor határozatképes, ha a kuratórium tagjai közül legalább 3 személy jelen van. A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A Kuratórium az jelen pontban részletezett módon dönt az éves beszámoló elfogadásáról is.

Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését 15 napon belüli időpontra változatlan napirenddel ismét össze kell hívni. A tagoknak ebben az esetben újabb meghívót kell küldeni azzal a tájékoztatással, hogy a megismételt kuratóriumi ülés megtartására az eredeti kuratóriumi ülés határozatképtelensége miatt, az eredeti napirendi pontok tekintetében kerül sor, és a megismételt kuratóriumi ülés a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

A Kuratórium ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet.

A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A Kuratórium határozatait, döntéseit minden esetben írásba kell foglalni, és a döntés időpontjának, hatályának és tartalmának megjelölésével, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányának név szerinti megjelölésével be kell vezetni a határozatok könyvébe.

A Kuratórium döntését az érintettekkel mindig írásban kell közölni, úgy, hogy a közlés ténye és időpontja utólag mindig megállapítható legyen. A Kuratórium a döntéseit nyilvánosságra hozza, azon a személyiségi jogok tiszteletben tartása mellett 15 napra kifüggesztésre kerülnek a Hódmezővásárhelyi Szent István Általános Iskola hirdetőtábláján, és közzétételre kerülnek az iskola honlapján (szentistvan.hodtav.hu). Az alapítvány által kiírt pályázatok elbírálását követően hozott döntéseket a Kuratórium köteles nyilvánosságra hozni.

A Kuratórium működéséről, szolgáltatásai igénybevételi módjáról és beszámolóiról az iskola hirdetőtábláján és honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot.

A Kuratórium elnöke:

- Képviseli az Alapítványt bíróság, hatóságok és harmadik személyek előtt.
- Irányítja az Alapítvány tevékenységét a kuratóriumi ülések közötti időszakokban.
- A Kuratórium rendes és rendkívüli közgyűlésének előkészítése, összehívása és vezetése.

- Gondoskodik a közhasznúsági jelentés és az éves beszámoló elkészítéséről.
- Irányítja az Alapítvány szakmai munkáját.

A Kuratórium titkára:

- Gondoskodik a kuratóriumi döntések végrehajtásáról.
- Gondoskodik az alapítványi vagyon nyilvántartásairól, megóvásáról és hiánytalan meglétéről.
- Figyelemmel kíséri az alapítványi számviteli fegyelem megtartását.
- Hiba, vagy hiányosság esetén köteles a Kuratóriumhoz fordulni.
- Beszámol a Kuratóriumnak az Alapítvány működéséről.
- Gondoskodik a kuratóriumi jegyzőkönyvek elkészítéséről.
- Gondoskodik az Alapítvány folyamatos működéséről, valamint ellátja az egyéb szüksége feladatokat.

A Kuratórium vagy annak tagjai által a feladatkörének ellátása során harmadik személyeknek okozott kárért az Alapítván felelős. A Kuratórium tagja az általa e minőségben az alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

A Kuratórium az alapítvány vagyonát – az alapítvány által meghatározott céloknak megfelelően – önálló hatáskörrel és felelősséggel kezeli, melynek érdekében szerződéseket köthet.

A kuratóriumi tagság határozatlan időre szól. Ha a kuratórium tevékenységével az alapítvány céljait veszélyezteti, az alapítók a kijelölést visszavonhatják és kezelőként más szervezet, illetve új összetételű kuratóriumot jelölnek ki. Az alapítók halála esetén ez a jog a bíróságot illeti meg. A kuratóriumi tagság megszűnhet még lemondással, vagy a tag halálával.

A bankszámla feletti rendelkezésre a kuratórium tagjaiból kijelölt és a pénzügyvezetéshez bejelentett 3 személy közül bármely kettő személy együttesen jogosult.

Az alapítvány köteles bankszámlát nyitni, ezen bankszámlán az induló vagyont elhelyezni és ide kell átutalni, illetve befizetni az alapítvány céljára juttatott adományokat.

Az alapítók akként rendelkeznek, hogy az alapítvány vagyona az indulóvagyon kivételével az alapítvány céljának megfelelően teljes egészében felhasználható.

Az alapítvány belső szabályzattal rendelkezik a törvényben megjelölt nyilvántartások vezetéséről, azok közléséről és nyilvánosságra hozataláról, a keletkezett iratokba történő betekintés rendjéről, valamint az alapítvány működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámoló közlésének nyilvánosságáról.

Felügyelő Bizottság

Az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személy háromtagú Felügyelő Bizottságot hoz létre.

A Felügyelő Bizottság megbízatása öt évre szól, tagjai:

Elnök:

Szűcsné Bátor Klára (anyja neve: Rostás Klára, született: Szentes, 1956. 10. 28., lakcím: Hódmezővásárhely, Határ u. 8./A.)

Tagok:

Kis-Molnár Krisztina (anyja neve: Hódi Katalin, született: Hódmezővásárhely, 1974. 10.15., lakcím: Hódmezővásárhely, Szántó Kovács János u. 100.)

Béresné Kotymán Erzsébet (anyja neve: Bíró Erzsébet, született: Hódmezővásárhely, 1963.11.05., lakcím: Hódmezővásárhely, Jókai u. 123.)

A felügyelő bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

A Felügyelő Bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg.

A Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre különösen:

- A felügyelő bizottság ellenőrzi az alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- A felügyelő bizottság tagja az alapítvány ügyvezető szerve, a kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály így rendelkezik.
- A felügyelő bizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- A kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.
- Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelő Bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

A Felügyelő Bizottság működése

A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt választ. A felügyelő bizottság határozatképes, ha minden tag jelen van, határozatát nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében az alapítvány alapítói, illetve munkáltatója nem utasíthatja.

A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására. A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg.

A felügyelő bizottság ülései zártak, azokon a felügyelő bizottság tagjain kívül csak a meghívottak vagy azok a személyek vehetnek részt, akiknek a részvételét az Alapítvány alapító okirata vagy jogszabály írja elő.

A felügyelő bizottság a tevékenységét az alapítók részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának számol be.

VI.

Az alapítványi vagyon felhasználásának módja

Az alapítvány működése során felhalmozott vagyont csak alapítványi célokra lehet felhasználni.

Az alapítványi díjazásokra – egy év alatt – a mindenkori vagyon éves kamatait és vállalkozási tevékenységből származó tiszta nyereségnek a kuratórium által mindenkor meghatározott hányadát lehet felhasználni.

Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve, **összes vagyonának 15%-ig** végezhet.

A kuratórium:

- dönt az alapítvány céljára adott vagyoni hozzájárulás elfogadásáról, vagy visszautasításáról,
- ellátja az alapítványi vagyon kezelésével és gyarapításával összefüggő feladatokat,

- meghatározza, hogy a vállalkozói tevékenység éves tiszta nyereségének díjazásra fel nem használt hányada milyen mértékben gyarapítja a vagyont, illetőleg kerül be a vállalkozási tevékenység finanszírozásába,

- az elnök előterjesztése alapján dönt a díjazottokról és a díjakról.

Az Alapítvány összes vagyonának 70 %-át jogosult közvetlenül az alapítványi célokra fordítani.

A Kuratórium az Alapítvány működési költségeinek fedezésére összesen az alapítványi vagyon 15%-át használhatja fel.

A Kuratórium tagjait feladataik ellátása során, tiszteletdíj nem illeti meg, azonban a tevékenységükkel kapcsolatos költségeket meg kell téríteni.

Az alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni.

A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik a közhasznúsági melléklet elfogadása, mely közhasznúsági melléklet tartalmazza:

- a számviteli beszámolót,
- a költségvetési támogatás felhasználását,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a cél szerinti juttatások kimutatását,
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatást,
- az alapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,
- az alapítvány tevékenységéről szóló rövid, tartalmi beszámolót.

Az alapítvány köteles éves beszámolót készíteni, amelyet a kuratórium írásbeli határozattal hagy jóvá. A kuratórium a döntését egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza meg.

Az alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre köteles fordítani.

VII.

Az Alapítvány megszűnése

Az alapítvány megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal is.

Ha az alapítói jogokat gyakorló személy a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

Az alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át. Az alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét.

Az alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az alapítvány szétválásáról az alapító akkor hozhat döntést, ha az alapító okiratban meghatározott vagyon juttatását teljesítette.

Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

Az alapítvány működése felett az ügyészség – a közhasznú működés tekintetében is – a reá irányadó szabályok szerint törvényességi felügyeletet gyakorol.

Az alapítvány adóellenőrzését az alapítvány székhelye szerint illetékes adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék látja el.

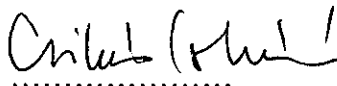
Ha az alapítvány működésének törvényessége másképp nem biztosítható, az ügyész a bírósághoz fordulhat. A bíróság határidő kitűzésével kötelezi az alapítvány kezelőjét, hogy az alapítvány jogszabálynak megfelelő működését állítsa helyre. A határidő eredménytelen eltelté után a bíróság az alapítványt megszünteti.

Az alapítvány a közhasznú jogállásának a megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződésből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

Az alapítvány bármely okból történő megszűnése esetén az alapítvány vagyona a hőmezővásárhelyi Szent István Általános Iskolát illeti meg.

Az alapító okiratot az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személy, mint akaratával mindenben megegyezőt, elolvasás után helybenhagyólag aláírja azzal, hogy az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

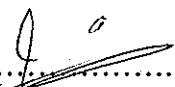
Kelt: Hódmezővásárhely, 2014. július 7.



.....
Csikós Istvánné

alapítói jogok gyakorlására kijelölt személy


Ezen alapító okiratot alulírott Dr. Horváth László ügyvéd (iroda: 6800 Hódmezővásárhely, Oldalkosár u. 2/A. 1/2.) 2014. július 7. napján készítettem és ellenjegyzem:



.....
Dr. Horváth László
Dr. Horváth László
ügyvéd
iroda: 6800 Hódmezővásárhely,
Oldalkosár u. 2/a. 1/2.
Adószám: 18285477-2-06
Tel./fax: 62/242-686

Záradék:

Alulírott Dr. Horváth László ügyvéd (iroda: 6800 Hódmezővásárhely, Oldalkosár u. 2/A. 1/2.) igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.



Dr. Horváth László
ügyvéd
Dr. Horváth Ügyvédi Iroda
Dr. Horváth László
ügyvéd
iroda: 6800 Hódmezővásárhely,
Oldalkosár u. 2/a. 1/2.
Adószám: 18285477-2-06
Tel./fax: 62/242-686

Dr. Horváth Ügyvédi Iroda
Dr. Horváth László

Ügyvéd
Iroda: 6800 Hódmezővásárhely,
Oldalkosár u. 112.
Adószám: 18285477-2-06
Tel./fax: 62/242-686